

	FORMATO V FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME DE LA PRÁCTICA PREPROFESIONAL	ENS-FOR-05
		Versión: 02
		Vigencia: Octubre 2018

Estructura referente al contenido del informe de la Práctica Preprofesional realizada:

I. INTRODUCCIÓN

Descripción general de las tareas diarias que desempeñó, los trabajos o labores realizadas u obligaciones adquiridas durante la práctica. Adjuntar la información de la empresa, su funcionamiento, entre otros.

II. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

- Descripción general de las actividades efectuadas.
- Información detallada de las actividades efectuadas.
- Indicar las herramientas, equipos, sistemas de apoyo etc., que haya empleado, procedimientos, actividades, proyectos etc., en los que participó, para el logro del objetivo de la Práctica Preprofesional.
- Cursos de su formación profesional aplicados en el desarrollo de sus prácticas.

III. RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Contribución del alumno en la empresa o institución, el cual deberá ser un proyecto de mejora que contemple las variables de orden teórico y las restricciones del contexto económico legal, social, ambiental, aspectos de seguridad, todo ello basados en normas técnicas y reglamentación.
- Contribución en la comunidad (Si se ha trabajado en campo para una comunidad)

IV. EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRÁCTICAS

V. RECOMENDACIONES.

VI. BIBLIOGRAFÍA.

Libros o material utilizado para el desarrollo de las prácticas.

VII. ANEXOS (Material complementario que apoye los resultados que presenta el informe. En caso de que sea necesario, se debe incluir un glosario de términos específicos que sean relevante para la comprensión del informe, Además, los informes deberán considerar figuras, fotografías, diagramas o tablas si es necesario para el correcto entendimiento del trabajo.