



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA  
FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA  
"UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN"



**ENCUESTA A ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE INGENIERIA AGRICOLA  
DE LA FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
AGRARIA LA MOLINA-2017**

**RESULTADO DE ENCUESTA**



## Contenido

I.	INTRODUCCION.....	1
II.	OBJETIVO .....	1
III.	METODOLOGÍA .....	1
	a. Población bajo estudio .....	1
	b. Periodo de ejecución .....	1
	c. Método de recopilación de información .....	2
	d. Cuadro de Resumen .....	2
IV.	PERFIL DEL ENCUESTADO .....	3
V.	RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS. ....	6
	1. Gestión estratégica.....	6
	2. Sistema de información y comunicación .....	8
	3. Servicio de bienestar .....	12
	4. Organización de trabajo y clima Laboral .....	14
	5. Entorno del trabajo .....	19
	6. Valoración Global de Satisfacción .....	21
VI.	CONCLUSIONES .....	23
	5.1. Gestión estratégica.....	23
	5.2. Sistema de información y comunicación .....	23
	5.3. Servicio de bienestar .....	23
	5.4. Organización de trabajo y Clima Laboral .....	23
	5.5. Entorno de trabajo .....	23
	5.6. Valoración global de satisfacción.....	23
VII.	BIBLIOGRAFIA.....	23
VIII.	ANEXOS.....	24
	8.1. Encuesta Administrativos .....	24



## I. INTRODUCCION

La Facultad de Ingeniería Agrícola, dentro del marco del proceso de acreditación que viene desarrollando por medio de la Unidad de Calidad y Acreditación, ejecuta medios que le permitan realizar un autodiagnóstico de la Calidad Educativa que ofrece el programa.

Por lo que se decidió elaborar una encuesta para todos los agentes involucrados, en este informe se presentan los resultados de las encuestas tomadas un total de 20 administrativos encuestados del Programa de Ingeniería Agrícola con la finalidad de evaluar y recopilar información para el informe de Autoevaluación y posteriormente elaborar planes de mejora y así lograr la acreditación.

## II. OBJETIVO

Generar información actualizada sobre la gestión estratégica, sistema de información y comunicación, servicio de bienestar, organización de trabajo y clima Laboral, entorno de trabajo y valoración global de satisfacción de la labor del administrativo de La Facultad de Ingeniería Agrícola.

## III. METODOLOGÍA

En este capítulo se describe la metodología empleada tanto para la recogida de información como para su análisis.

### a. Población bajo estudio

La población bajo estudio son los administrativos del Programa de Ingeniería Agrícola que laboran actualmente en la facultad de Ingeniería Agrícola de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

### b. Periodo de ejecución

#### – Cobertura Geográfica

La encuesta se realizó en la Universidad Nacional Agraria La Molina.

#### – Cobertura temporal

La encuesta se llevó a cabo desde el 1 de julio hasta 31 de julio del 2017.

#### – Cobertura Temática

El cuestionario para los administrativos comprende:



- Generalidades
- Gestión estratégica
- Sistema de información y comunicación
- Servicio de bienestar
- Organización de trabajo y clima Laboral
- Entorno de trabajo
- Valoración global de satisfacción.

#### c. Método de recopilación de información

El personal de la Unidad de Calidad y Acreditación de la Facultad de Ingeniería Agrícola (UCA-FIA), realizó la encuesta en la oficina de cada administrativo o el lugar donde éste se encontraba, los mismos que fueron comunicados con anterioridad y pactados las citas.

Los administrativos se llevaban la encuesta y se entregaba una fecha de entrega pactada con el personal de la UCA-FIA.

En este proceso se utilizó las encuestas en físico, de acuerdo a las circunstancias dadas para dicho fin.

#### d. Cuadro de Resumen

<b>Universo</b>	Administrativos del Programa de Ingeniería Agrícola
<b>Ámbito de estudio</b>	Universidad Nacional Agraria La Molina
<b>Diseño de la encuesta</b>	Unidad de Calidad y Acreditación de la Facultad de Ingeniería Agrícola
<b>Tamaño de muestra</b>	20 administrativos
<b>Realización de trabajo de campo</b>	Personal de la Unidad de Calidad y Acreditación de la Facultad de Ingeniería Agrícola
<b>Fecha de realización</b>	Julio del 2017
<b>Procesamiento de resultados</b>	Unidad de Calidad y Acreditación de la Facultad de Ingeniería Agrícola



#### IV. PERFIL DEL ENCUESTADO

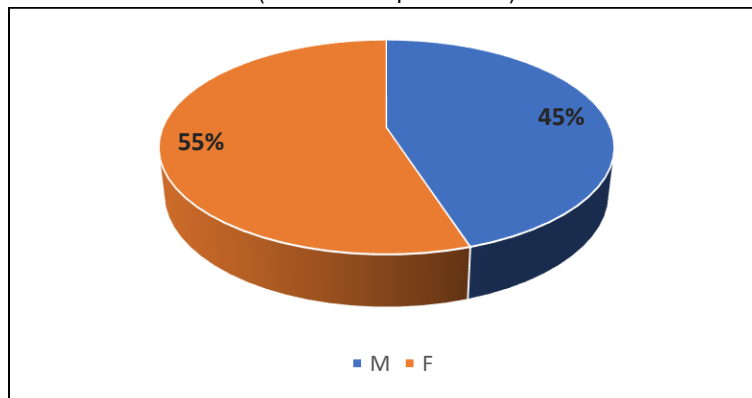
Los resultados que se ofrecen a continuación constituyen sino un pequeño bloque temático complementario, que busca conocer el perfil de los administrativos dentro del estudio de autodiagnóstico sobre la calidad educativa que ofrece el programa de La Facultad.

En cuanto al perfil de administrativos, se aprecia lo siguiente:

En relación al sexo, hay más mujeres que hombres, donde las mujeres representan el 55% de total, frente al 45% de hombres.

**Gráfico N°1: Sexo**

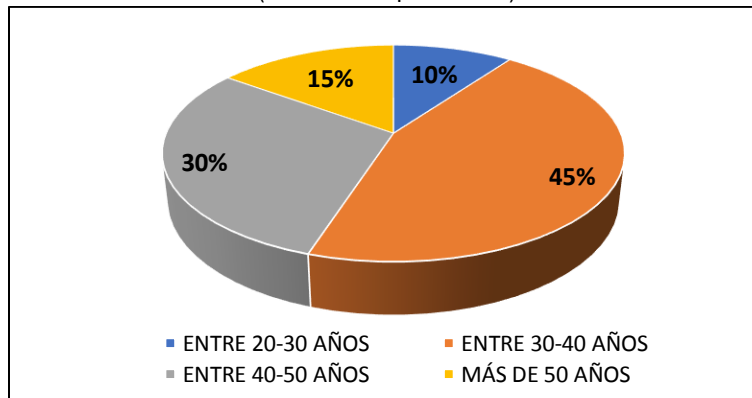
(Distribución porcentual)



En relación a la edad, se observa una mayor concentración de administrativos comprendida entre 30-40 años, que representa el 45% del total de muestra, seguido del 30% de administrativos, cuyas edades oscilan entre los 40-50 años. Con edades superiores a los 50 años, se observa un 15% de administrativos. El personal administrativo restante tiene una edad entre 20-30 años y corresponde al 10% del total.

**Gráfico N°2: Edad**

(Distribución porcentual)

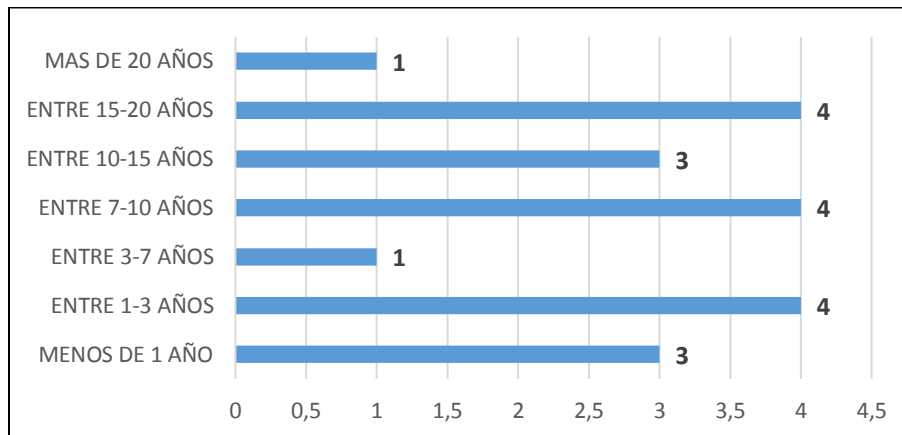




Acorde a los resultados de los años de trabajo en La Facultad, se observa:

- Sólo 1 administrativo ha laborado por más de 20 años en La Facultad.
- 4 administrativos se mantienen laborando en La Facultad entre 15 -20 años.
- La labor de 3 administrativos viene dada por un periodo de 10-15 años.
- Entre un periodo de 7-10 años viene trabajando 4 administrativos.
- Menos de 3 años vienen laborando 7 administrativos.

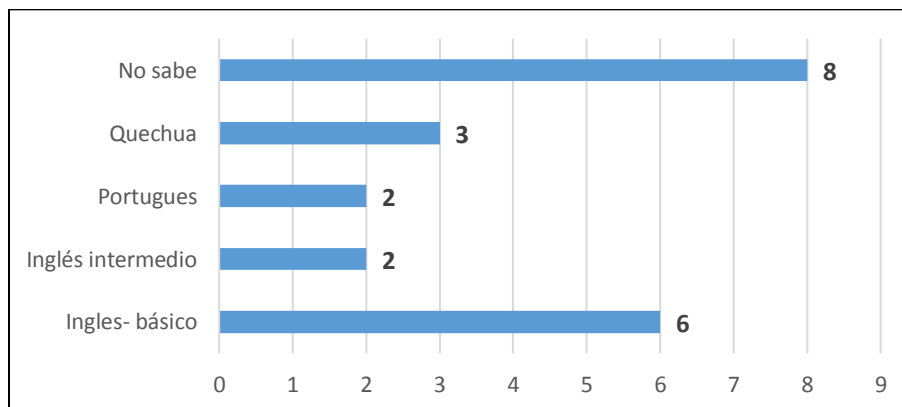
**Gráfico N°3: Años de labor**



Sobre el conocimiento de un segundo idioma, se distingue lo siguiente:

- Por lo menos 1 administrativo tiene conocimiento de 2 idiomas.
- 6 administrativos tienen conocimiento de inglés básico.
- El quechua es de conocimiento de 3 administrativos.
- 2 administrativos afirman tener conocimiento s de portugués.
- El inglés intermedio es de conocimiento de 2 administrativos.
- 8 administrativos sólo conocen el idioma castellano.

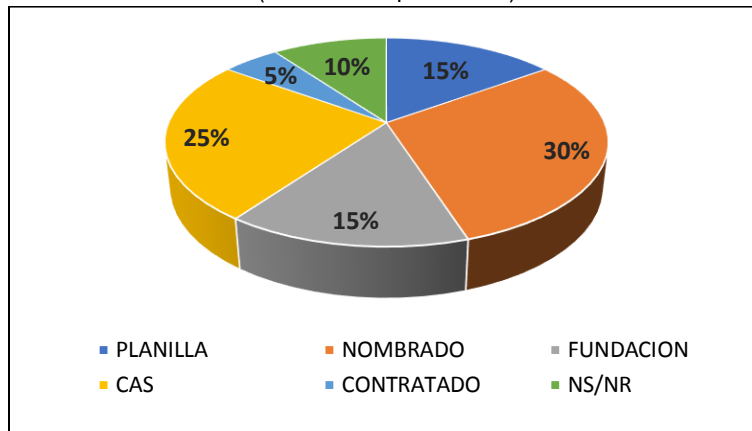
**Gráfico N°4: Conocimiento de Idiomas**





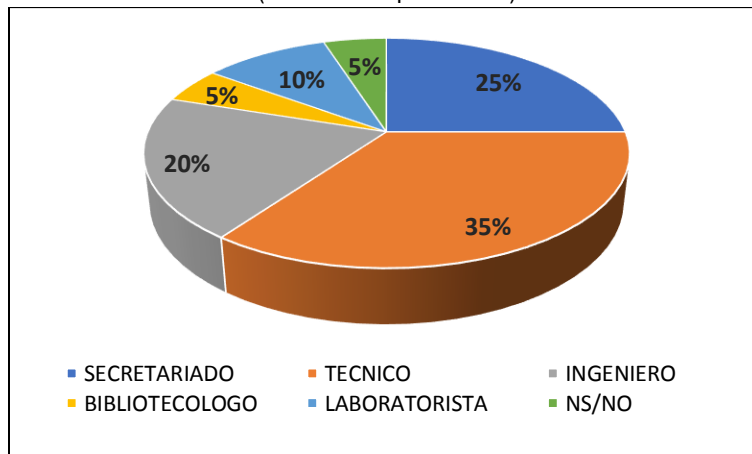
En la Facultad el 30% de administrativos son nombrados, mientras que otro 25% trabaja bajo la modalidad CAS. En planilla se encuentra un 15%, así como en este porcentaje también se encuentra administrativos contratados por la Fundación.

**Gráfico N°5: Tipo de Contrato**  
(Distribución porcentual)



35% de administrativos que laboran en La Facultad tienen una carrera técnica. Asimismo, el secretariado es ejercido por 25% de administrativos, otro 20% son ingenieros. 10% de administrativos son laboratoristas.

**Gráfico N°6: Carrera Profesional**  
(Distribución porcentual)





## V. RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS

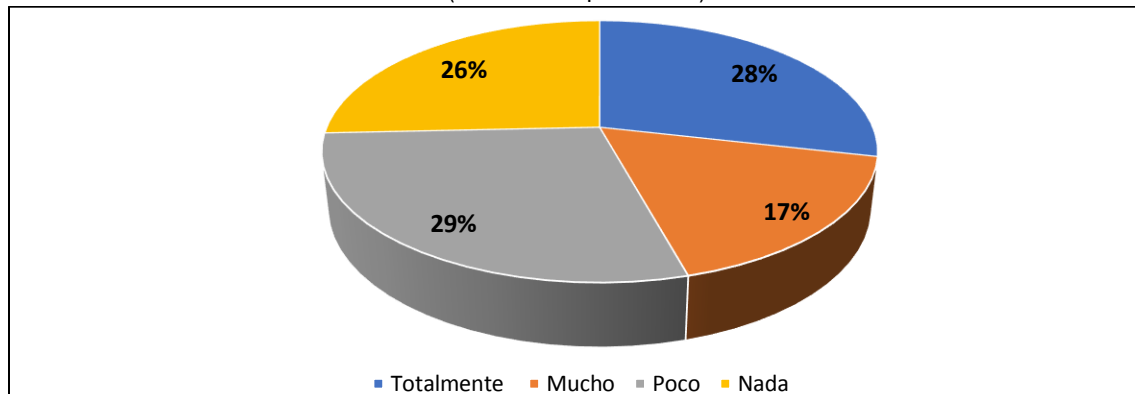
### 1. Gestión estratégica

La gestión estratégica evalúa como se planifica y conduce la institución o programa de estudio, tomando en consideración el uso de la información para la mejora continua (SINEACE, octubre 2016). Por ello, es importante tener conocimiento cómo se planifica las políticas de la Facultad de Ingeniería Agrícola y plantear planes de mejora para cumplir con los objetivos deseados.

Sobre los resultados con respecto a esta dimensión para los administrativos, se observa lo siguiente:

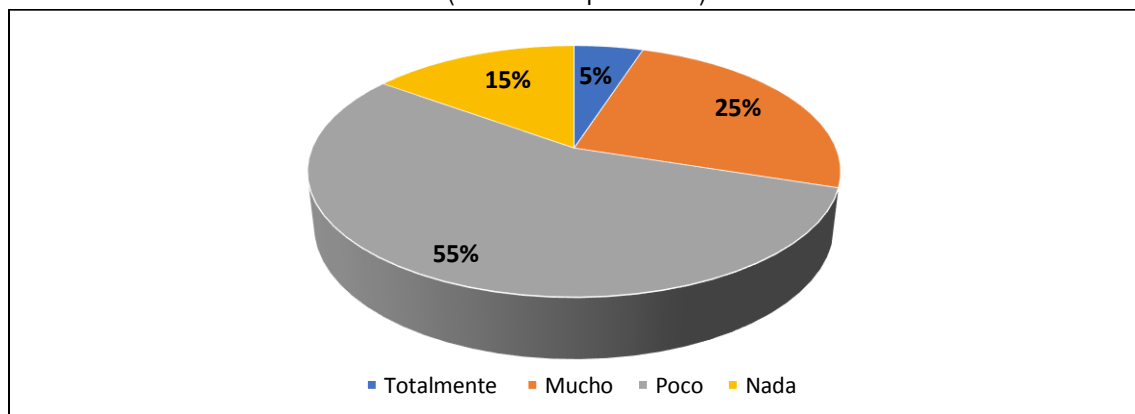
El 55% de los administrativos tienen poco o nada de conocimiento del Plan Estratégico de La Facultad. El porcentaje restante de administrativos si tiene conocimiento del Plan.

**Gráfico N°7: Conocimiento del Plan Estratégico de La Facultad**  
(Distribución porcentual)



El 70% de administrativos no tiene conocimiento sobre la Misión del Programa de Ingeniería Agrícola. El porcentaje restante si afirma conocerlo.

**Gráfico N°8: Conocimiento de La Misión del Programa de Ingeniería Agrícola**  
(Distribución porcentual)

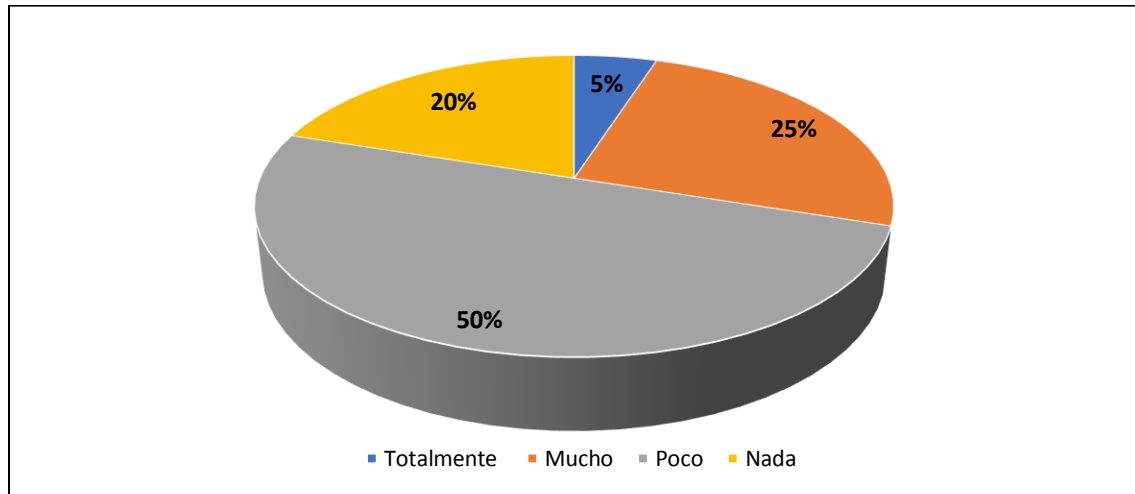






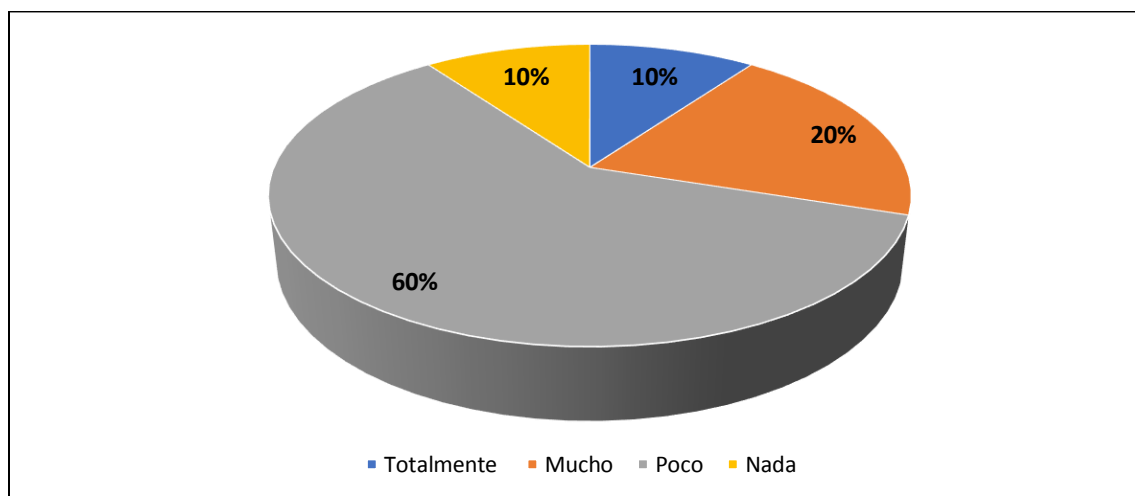
De acuerdo a los resultados, el 70% de administrativos no tiene conocimiento sobre la Visión del Programa de Ingeniería Agrícola. El porcentaje restante si afirma conocerlo.

**Gráfico N°9: Conocimiento de La Visión del Programa de Ingeniería Agrícola**  
(Distribución porcentual)



Del total de administrativos, el 70% no tiene conocimiento sobre la Visión del Programa de Ingeniería Agrícola. El porcentaje restante si afirma conocerlo.

**Gráfico N°10: Conocimiento de Los Objetivos del Programa de Ingeniería Agrícola**  
(Distribución porcentual)





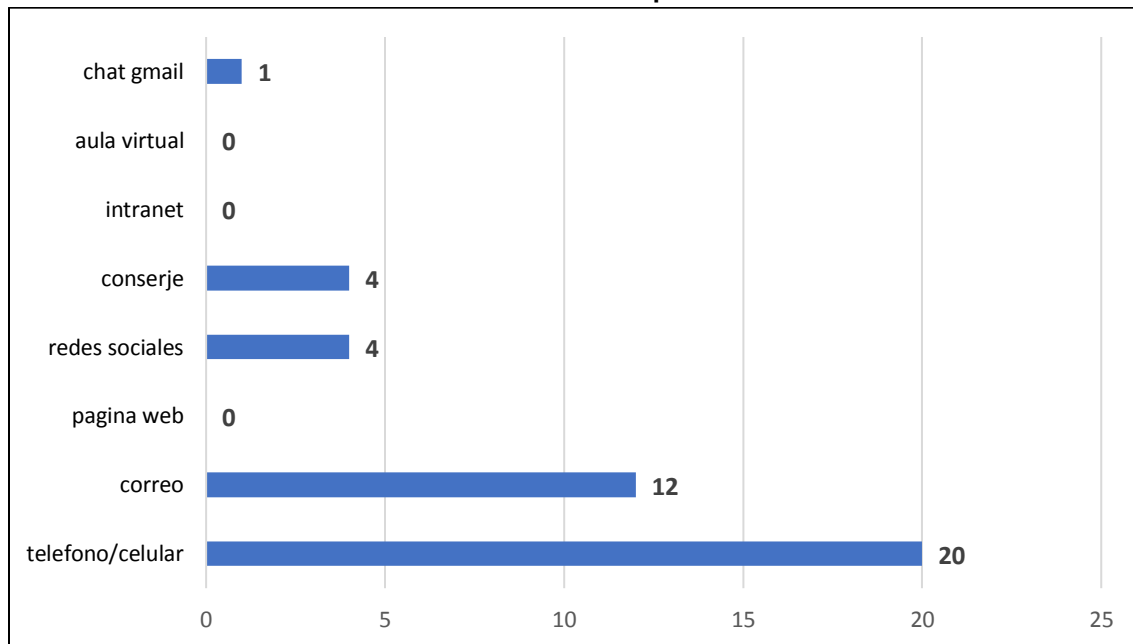
## 2. Sistema de información y comunicación

El programa de estudios tiene implementado un sistema de información y comunicación accesible, como apoyo a la gestión académica, I+D+i y a la gestión administrativa (SINEACE, octubre 2016). Se muestran a continuación los resultados de opinión de los administrativos con respecto a este punto:

Según el Gráfico N°5, se afirma que los administrativos que trabajan en La Facultad se comunican con los docentes por los siguientes medios:

- La totalidad de administrativos hacen uso del teléfono/celular para comunicarse con los docentes.
- 12 administrativos afirman usar como medio de comunicación el correo para ponerse en contacto con los docentes.
- 4 administrativos manifestaron hacer uso de las redes sociales como nexo de comunicación con los docentes.
- El uso del conserje como nexo de comunicación afirma ser utilizado por 4 administrativos.
- Solo 1 administrativo sostuvo usar como medio de comunicación con los docentes el chat Gmail.
- El aula virtual, intranet y pagina web no son utilizados como medio de comunicación por los administrativos para contactarse con los docentes.

**Gráfico N°11: Medio de Comunicación utilizado para comunicarse con los docentes**

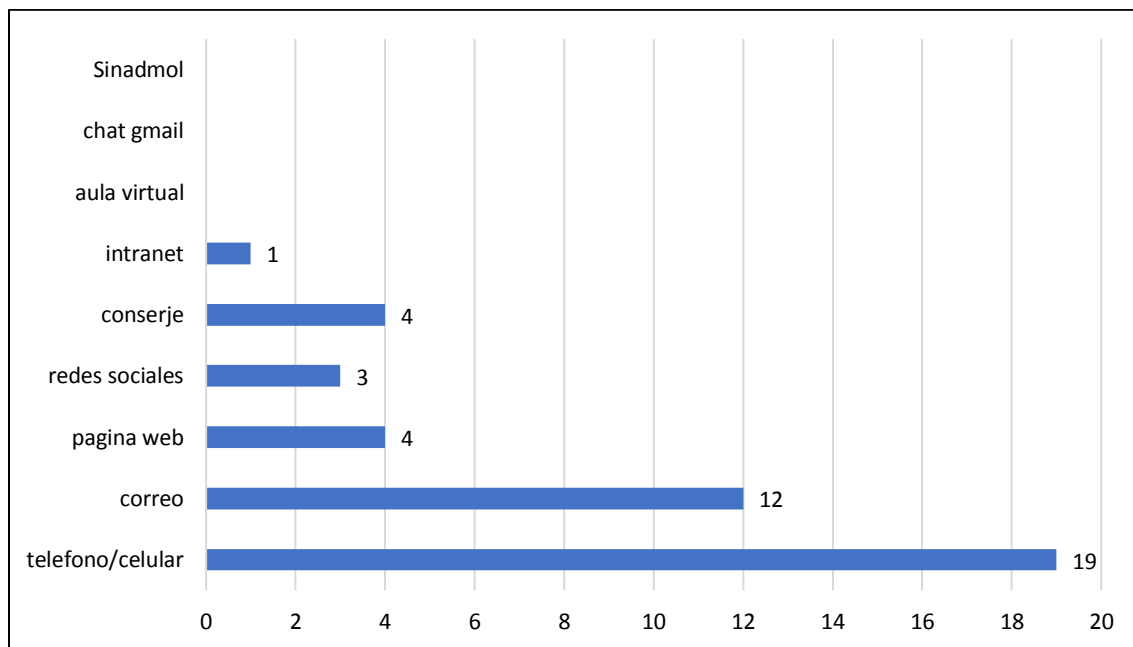




De acuerdo al Gráfico N°6, los administrativos de La Facultad de Ingeniería Agrícola usan como medios para comunicarse con otras oficinas administrativas;

- 19 administrativos utilizan como medio de comunicación con otras oficinas el teléfono/celular.
- 12 administrativos hacen uso del correo como medio.
- La página web y redes sociales son usadas para comunicarse con otras oficinas por 4 y 3 administrativos, respectivamente.
- El uso del conserje como nexo de comunicación afirma ser utilizado por 4 administrativos.
- Solo 1 administrativo afirma hacer uso del intranet para comunicarse con otras oficinas administrativas.
- El aula virtual, chat Gmail y Sinadmol no son utilizados como medio de comunicación por los administrativos para contactarse con otras oficinas administrativas.

**Gráfico N°12: Medio de Comunicación utilizado para comunicarse con las otras oficinas administrativas**

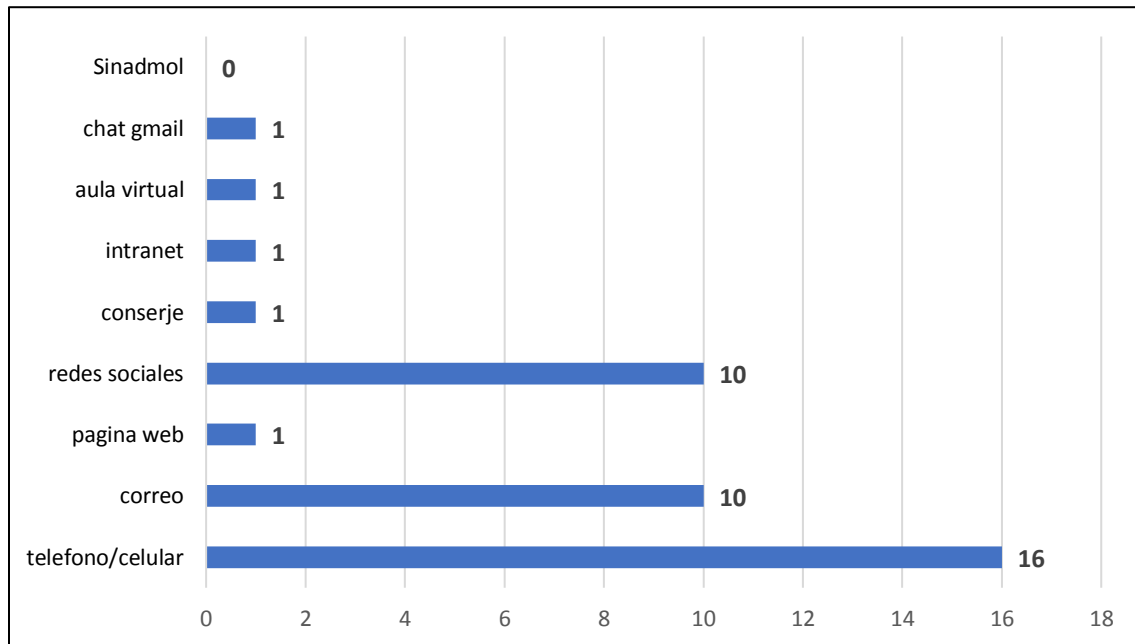




Según el Gráfico N°7, se afirma que los administrativos que trabajan en La Facultad se comunican con alumnos y exalumnos por los siguientes medios:

- 16 administrativos utilizan como medio de comunicación con alumnos y exalumnos el teléfono/celular.
- El correo y redes sociales son usadas para comunicarse con otras oficinas por 10 administrativos, respectivamente.
- El chat Gmail, aula virtual, intranet, página web y conserje son usadas para comunicarse con alumnos y exalumnos por 1 administrativo.
- El Sinadmol no es utilizado como medio de comunicación por los administrativos para contactarse con alumnos y exalumnos.

**Gráfico N°13: Medio de Comunicación utilizado para comunicarse con alumnos y/o exalumnos**





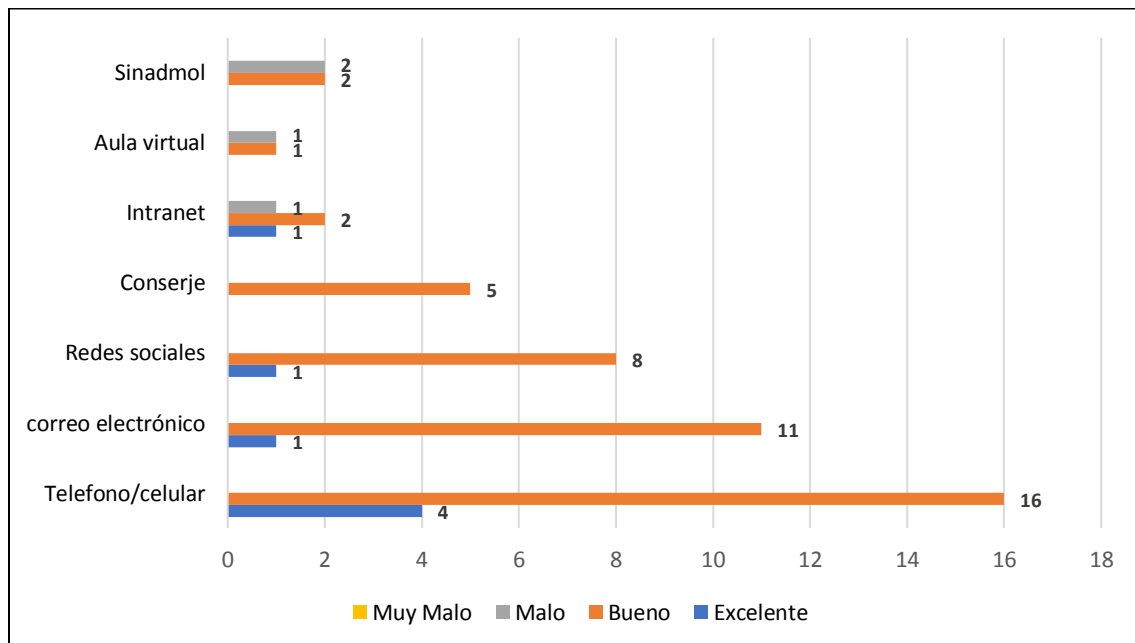
De acuerdo a los resultados, los administrativos califican a los medios de comunicación que utilizan de la siguiente manera:

- 16 administrativos califican como Bueno al teléfono/celular.
- El correo electrónico es calificado por 11 administrativos como Bueno.
- 8 administrativos califican como Bueno a las redes sociales
- Los servicios del conserje como nexo de comunicación son calificados como Bueno por 5 administradores.
- El internet y Sinadmol es calificado como Bueno por 2 administrativos.
- Sinadmol, el aula virtual e Intranet están calificadas como malas por al menos 1 administrativo.

Algunas recomendaciones que los administrativos propusieron fueron las siguientes:

- Involucrarlos en el tema.
- Brindarles información
- Creación de un correo para todos.
- Mejora del servicio de banda de internet
- Ampliación de la capacidad para enviar y recibir archivos digitales.
- Recibir charlas de ética.

**Gráfico N°14: Calificación del uso de Medios de Comunicación**



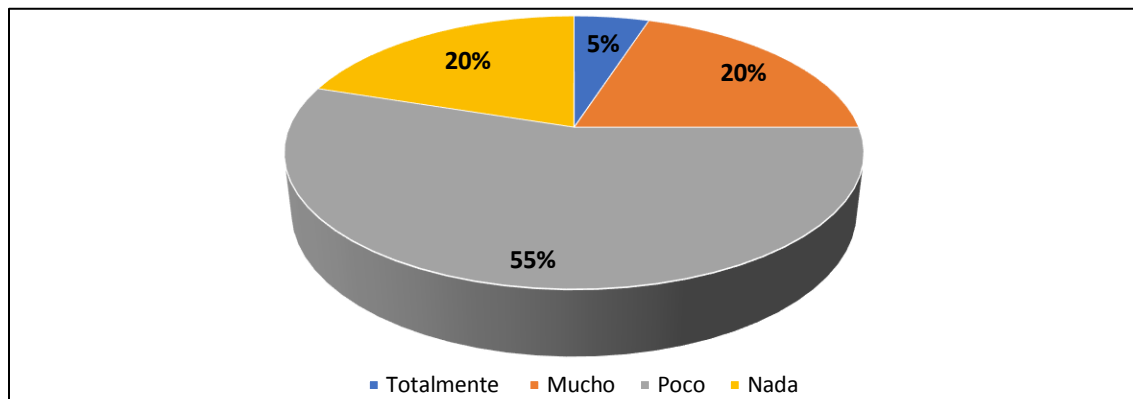


### 3. Servicio de bienestar

El programa de estudios asegura que los estudiantes, docentes y personal administrativo tengan acceso a servicios de bienestar para mejorar su desempeño formación, asimismo, evalúa el impacto de dichos servicios (SINEACE, octubre 2016). Acorde a la opinión de los administrativos respecto a los servicios de bienestar, se muestra lo siguiente:

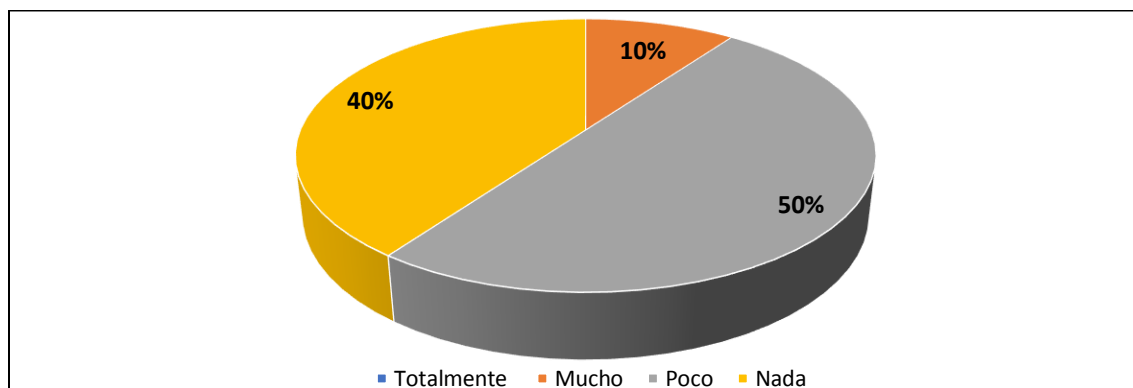
75% de los administrativos considera tener poco o nada de conocimientos acerca de los programas y servicios que brinda La Oficina de Bienestar Universitario. El porcentaje restante afirma si conocerlos.

**Gráfico N°15: Conocimiento de los programas y servicios que brinda la Oficina de Bienestar Universitario**  
(Distribución porcentual)



El 90% de administrativos no hace uso de los servicios que brinda la Oficina de Bienestar Universitario. Solo el 10% asegura que hace uso de ellos. Los administradores afirman haber hecho uso de servicios como la Cuna, el Centro médico, transporte y el Comedor.

**Gráfico N°16: Utilización de programas y servicios que brinda la Oficina de Bienestar Universitario**  
(Distribución porcentual)

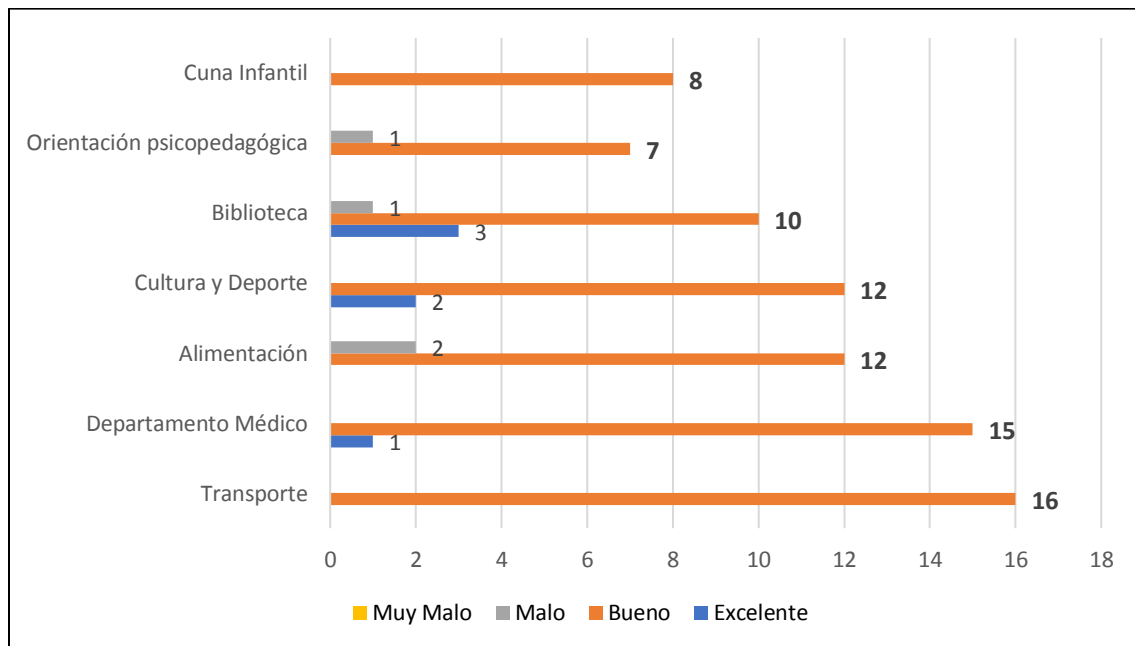




De acuerdo al Gráfico N°11, los administrativos calificaron los programas y servicios que brinda la Oficina de Bienestar Universitario de la siguiente manera:

- 16 administrativos calificaron como Bueno el servicio de transporte que brinda la Universidad a través de la Oficina de Bienestar Universitario.
- El Departamento Médico fue atribuido con por 15 administrativos como Bueno.
- Cultura y Deporte, así como Alimentación, fueron apreciados con una calificación de Buena por 12 administrativos.
- 10 administrativos consideraron como Bueno el servicio de la Biblioteca.
- Cuna y Biblioteca fueron calificadas como buenas por 8 y 7 administrativos.
- 3 administrativos calificaron como Excelente el servicio de la biblioteca.
- Alimentación fue calificada como mala por 2 administrativos.
- Biblioteca y Orientación Psicopedagógica fueron calificados como malos por 1 administrativo respetivamente cada uno.

– **Gráfico N°17: Calificación de los programas y servicios que brinda la Oficina de Bienestar Universitario**





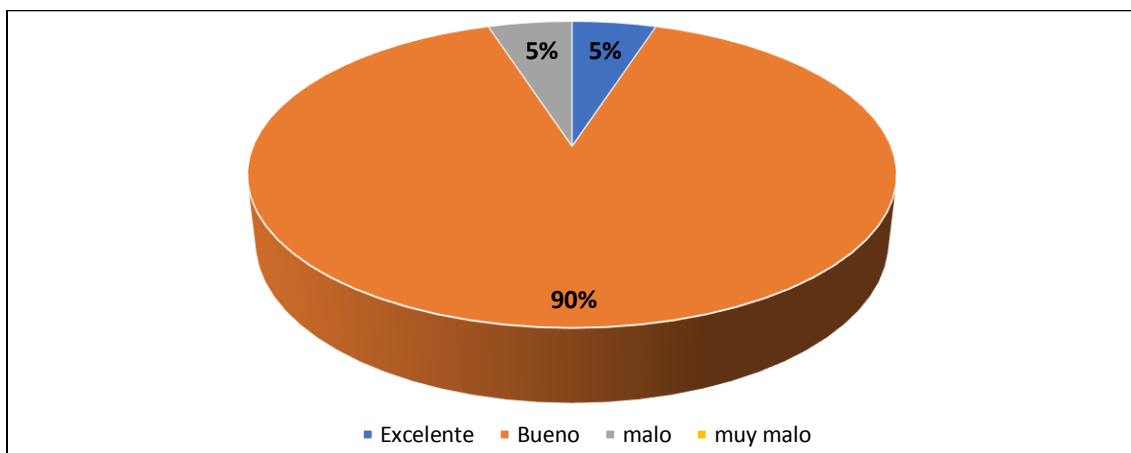
#### 4. Organización de trabajo y clima Laboral

El grupo directivo o alta dirección del programa de estudios está formado por profesionales calificados que gestionan su desarrollo y fortalecimiento. Asimismo, el programa de estudios dispone del personal administrativo para dar soporte a sus actividades (SINEACE, octubre 2016).

A continuación, se muestran los resultados con respecto a este estándar:

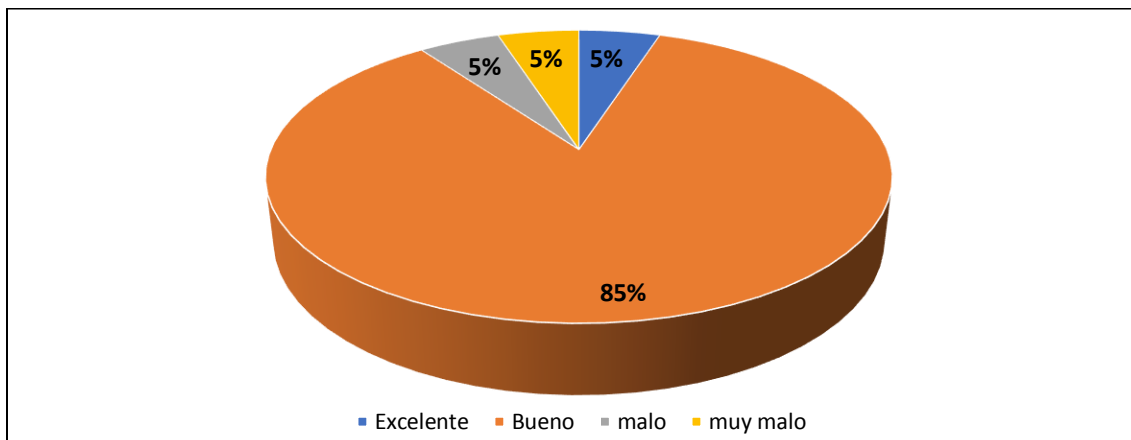
El 95% de los administrativos considera como positiva la relación entre puesto de trabajo actual y su experiencia profesional y titulación. Apenas el 5% afirma que la relación es mala.

**Gráfico N°18: Relación entre puesto de trabajo actual y experiencia profesional y titulación**  
(Distribución porcentual)



El 90% de administrativos sostiene que la información recibida les permite realizar adecuadamente su trabajo de manera excelente o buena.

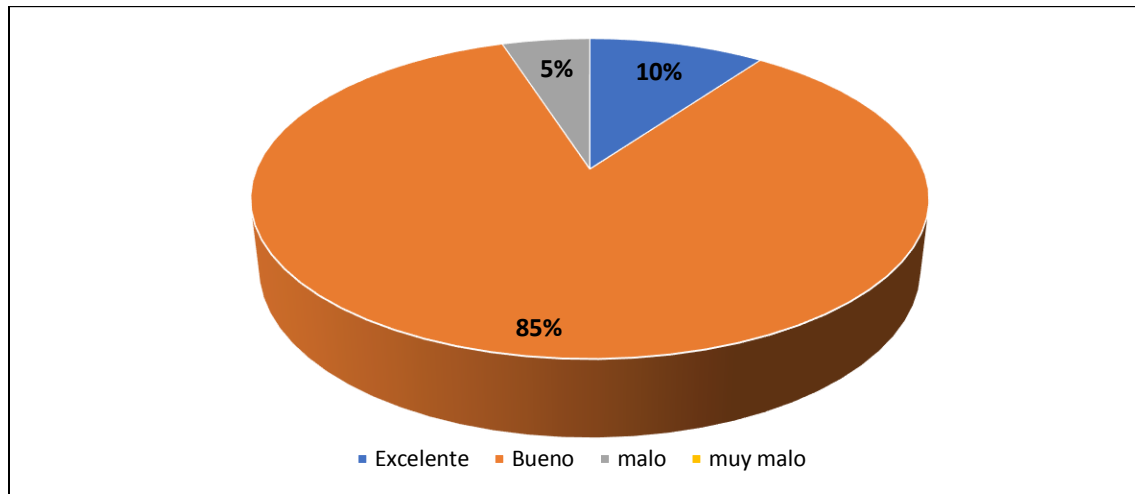
**Gráfico N°19: Información recibida para realización adecuada del trabajo**  
(Distribución porcentual)





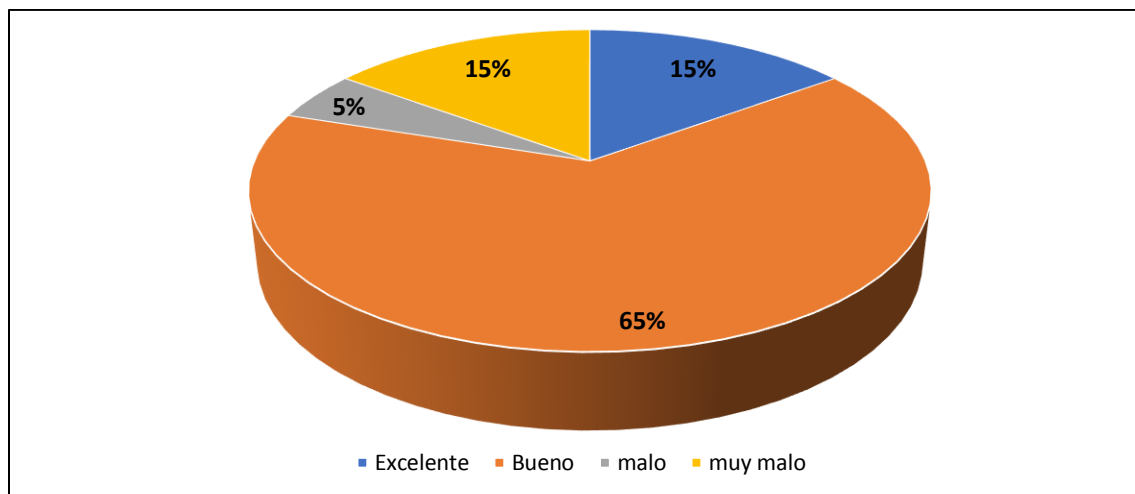
Los resultados de la encuesta afirman que el 95% de administrativos califican como excelente o bueno la delegación de responsabilidades por parte del jefe, salvo un 5% que atribuye como mala.

**Gráfico N°20: Delegación de responsabilidades por parte del jefe**  
(Distribución porcentual)



80% de administrativos califica como excelente o bueno el reconocimiento por las labores que realizan, de parte de la oficina y /o unidad en la que se desempeñan. El 20% restante tiene una percepción negativa en cuanto al reconocimiento.

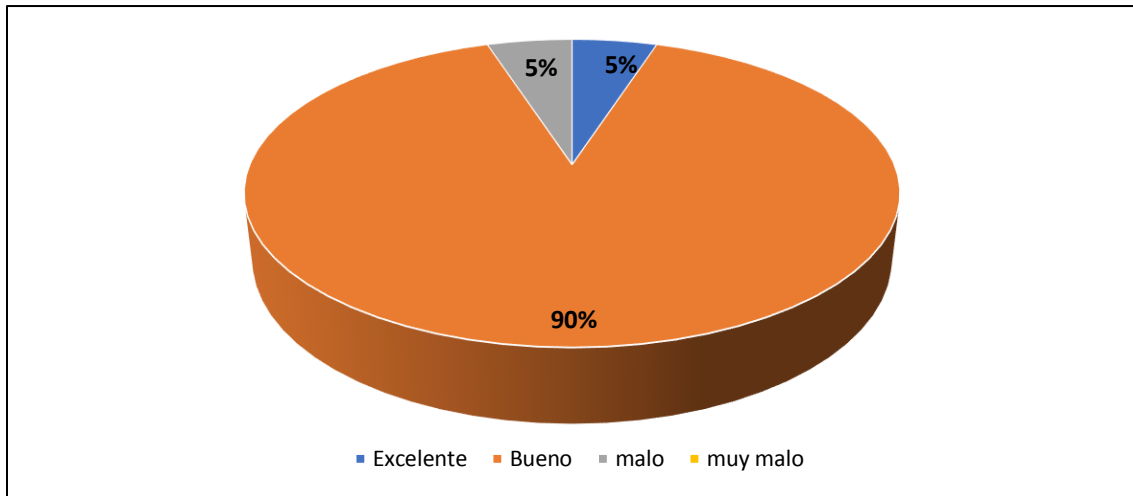
**Gráfico N°21: Reconocimiento de las labores que realiza por parte de la oficina y/o unidad que labora**  
(Distribución porcentual)





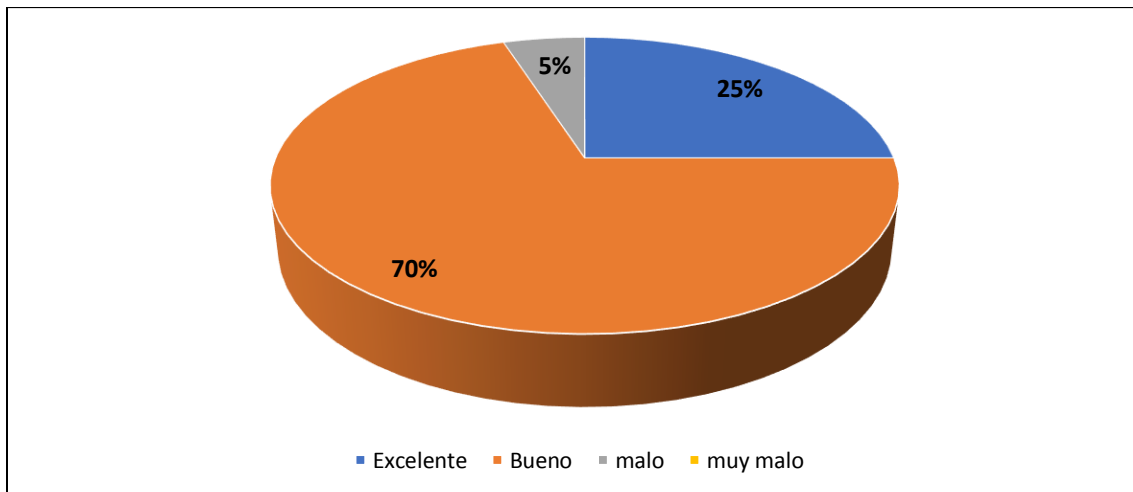
Acorde a los resultados, el 95% de administrativos consideran de excelente o bueno el equilibrio de la carga de trabajo en la oficina.

**Gráfico N°22: Equilibrio en la distribución de la carga de trabajo en la oficina y/o unidad donde labora**  
(Distribución porcentual)



El nivel de comunicación con el jefe es calificado como excelente o bueno en un 95%.

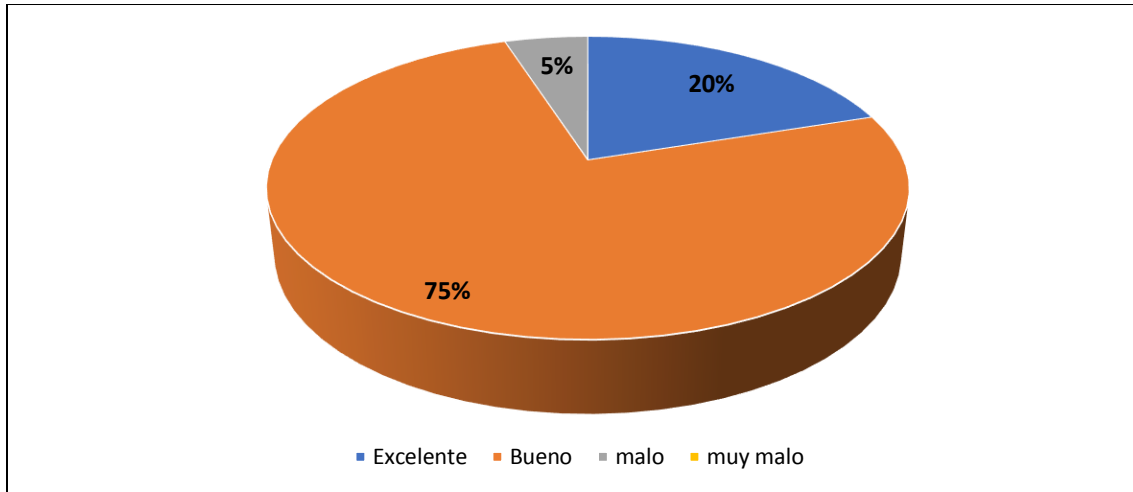
**Gráfico N°23: Nivel de comunicación con el jefe**  
(Distribución porcentual)





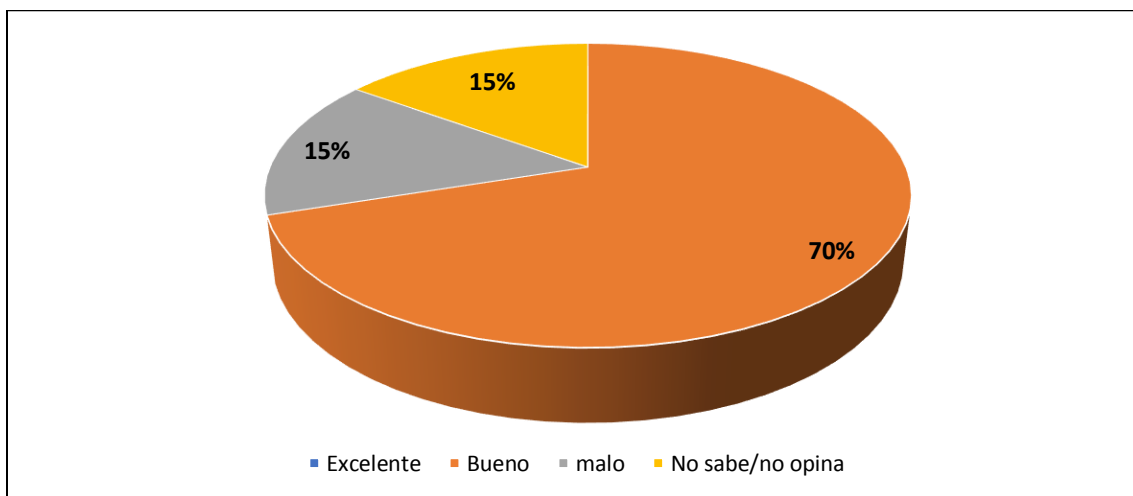
Los resultados de la encuesta muestran que los administrativos consideran que su nivel de comunicación con los usuarios para los que prestan el servicio es excelente o bueno en un 95%.

**Gráfico N°24: Nivel de Comunicación con los usuarios del servicio que presta (profesores, alumnos, externos, otros)**  
(Distribución porcentual)



70% de administrativos manifiestan que la coordinación entre oficinas es buena. Del porcentaje restante, 15% de administrativos califica el nivel como malo, y el otro 15%, no opina al respecto.

**Gráfico N°25: Nivel de Coordinación con otras oficinas y/o unidades del centro de trabajo**  
(Distribución porcentual)

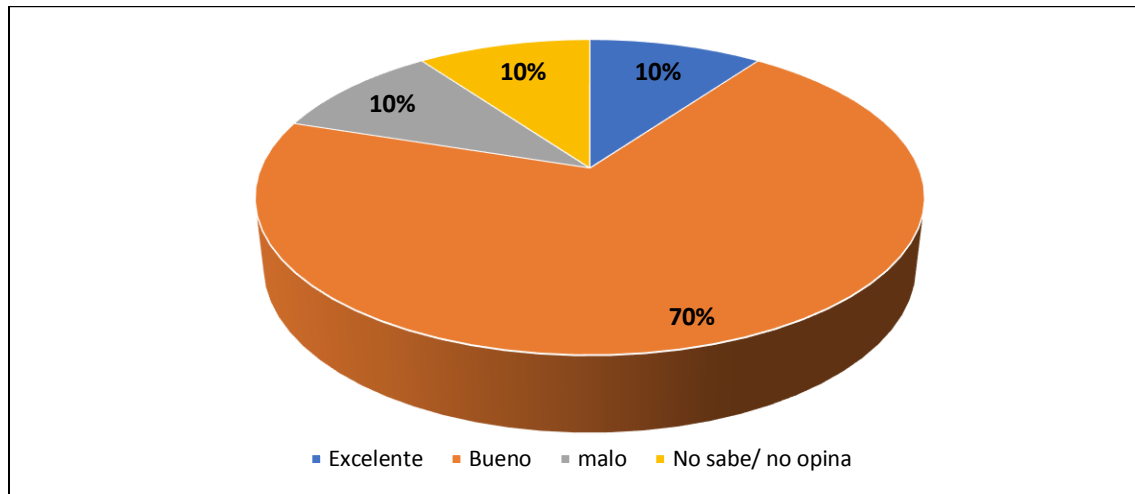




El sentimiento de pertenencia al equipo de trabajo es calificado como bueno o excelente por el 80% de administrativos, mientras que sólo el 10% lo considera como malo. El 10% restante de administrativos no respondió la pregunta.

**Gráfico N°26: Sentimiento de pertenencia a un equipo de trabajo**

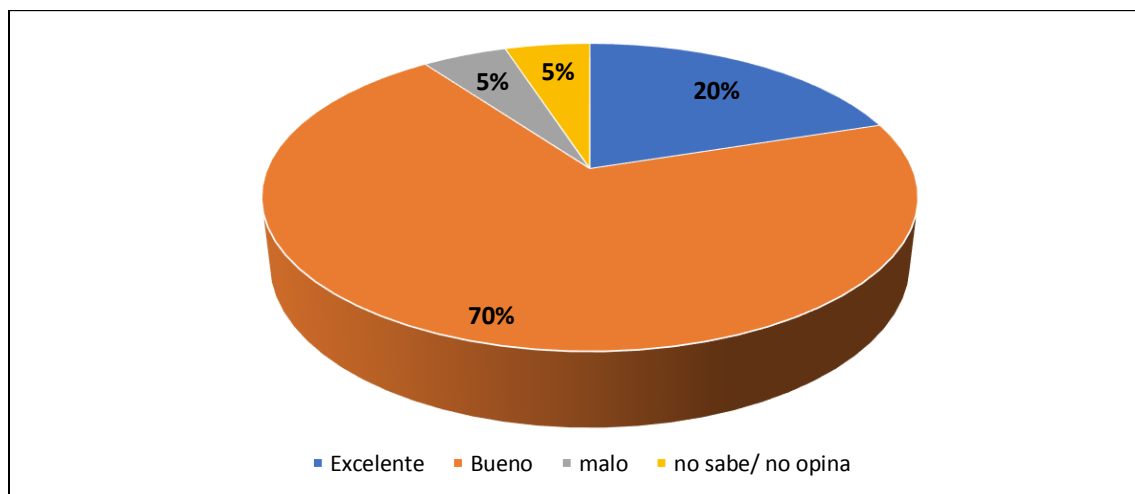
(Distribución porcentual)



La flexibilidad de la jornada para conciliación en la vida personal y laboral de los administrativos es calificada como excelente o buena por el 90%.

**Gráfico N°27: Flexibilidad de la jornada para conciliar vida personal y laboral**

(Distribución porcentual)





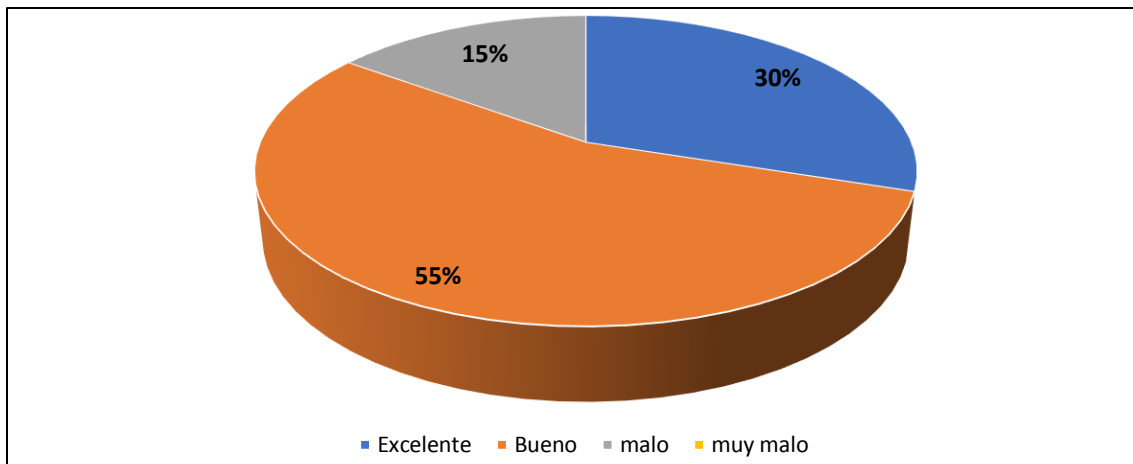
## 5. Entorno del trabajo

El programa de estudios tiene la infraestructura (salones de clase, oficinas, laboratorios, talleres, equipamiento, etc.) y los equipamientos pertinentes para su desarrollo (SINEACE, octubre 2016).

Los resultados en cuanto a la opinión con respecto al entorno de trabajo por parte de los docentes se muestran a continuación:

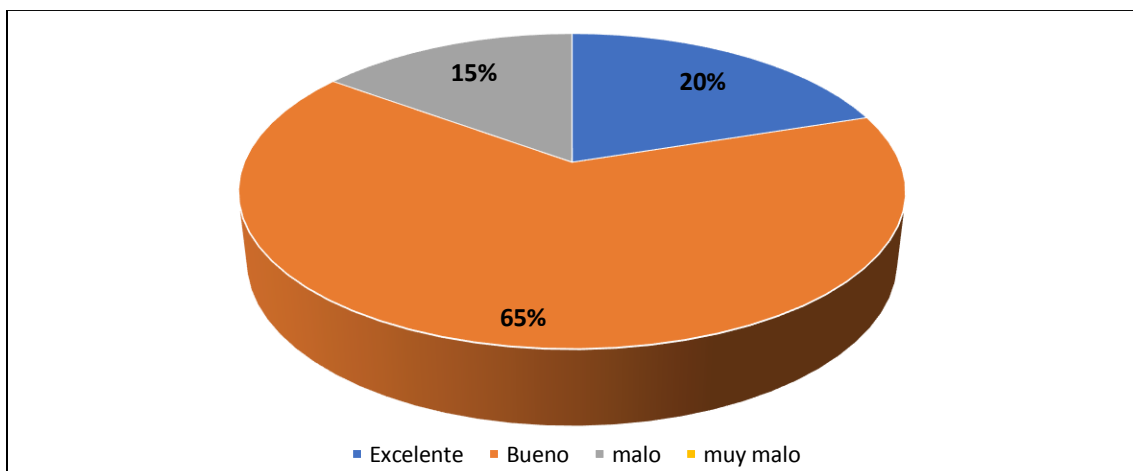
85% de administrativos de La Facultad se siente cómodo en su puesto de trabajo. El 15% restante atribuye como malo, la comodidad en su puesto de trabajo.

**Gráfico N°28: Comodidad del puesto de trabajo**  
(Distribución porcentual)



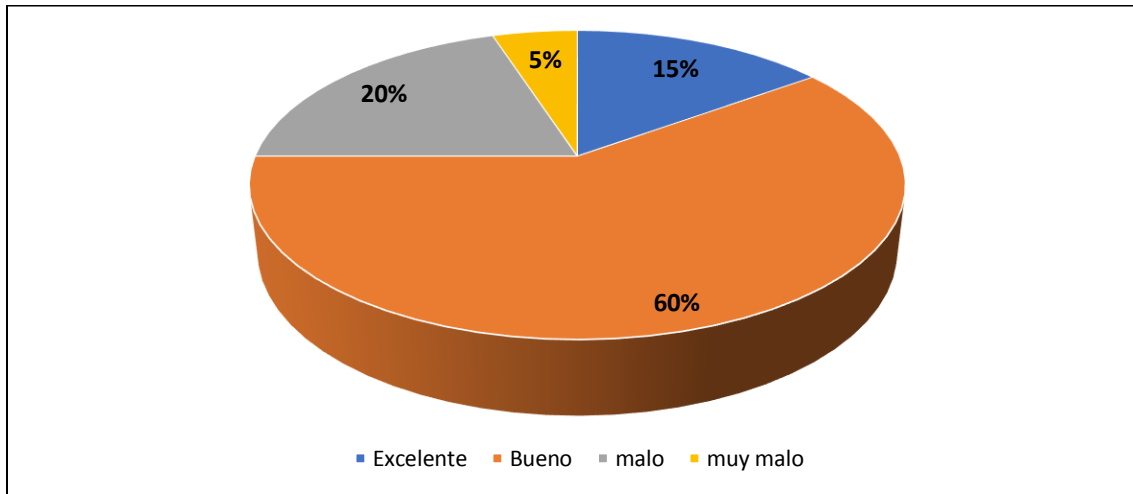
La temperatura y Ventilación del centro de Trabajo es calificada como excelente o buena por el 85% de administrativos, frente al 15% de administrativos que la califican como mala.

**Gráfico N°29: Temperatura y Ventilación del centro de Trabajo**  
(Distribución porcentual)



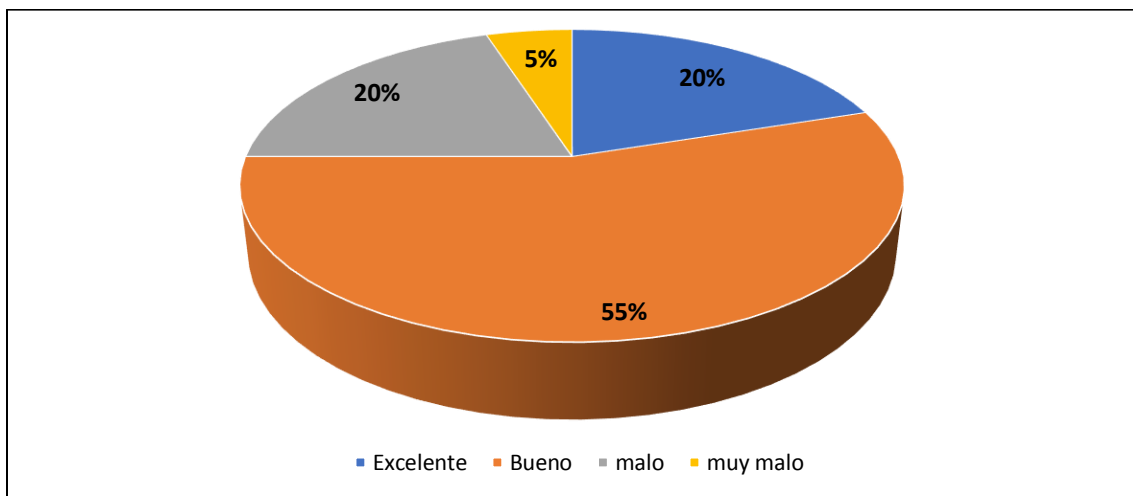
75% de administrativos considera el nivel de ruido en sus puestos como excelente o bueno. El porcentaje restante manifiesta un nivel de satisfacción malo, lo que significa que existe perturbaciones en su área de trabajo.

**Gráfico N°30: Nivel de ruido del puesto de trabajo**  
(Distribución porcentual)



Los elementos que permiten la facilitación del trabajo (equipamiento informático, mobiliario, etc.) son calificados en un 75% como buenos o excelentes, mientras que sólo el 25% considera el equipamiento malo o muy malo.

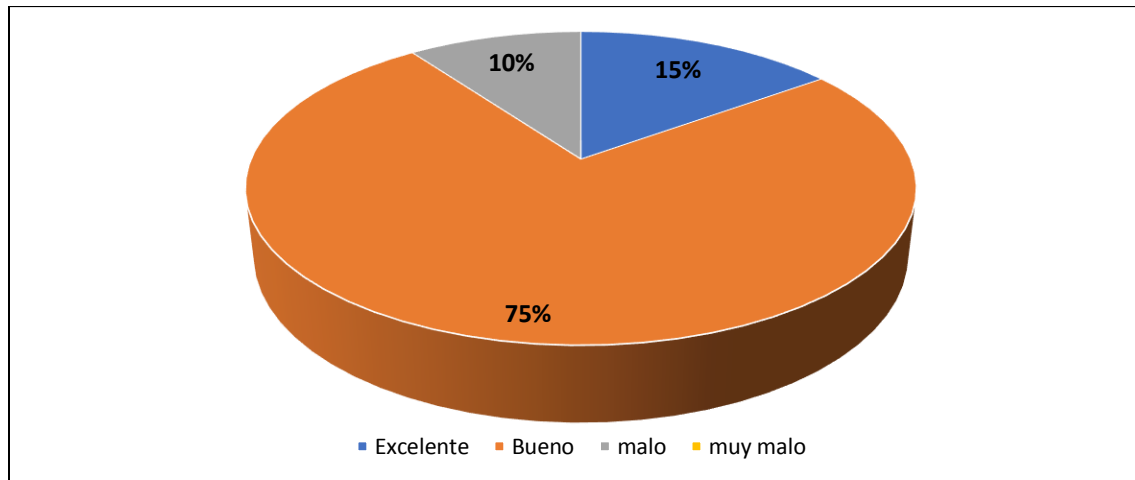
**Gráfico N°31: Equipamiento informático, mobiliario, entre otros para facilitación del trabajo**  
(Distribución porcentual)





90% de administrativos atribuyen como bueno o excelentes los servicios de limpieza que se dan en La Facultad.

**Gráfico N°32: Servicios de limpieza**  
(Distribución porcentual)

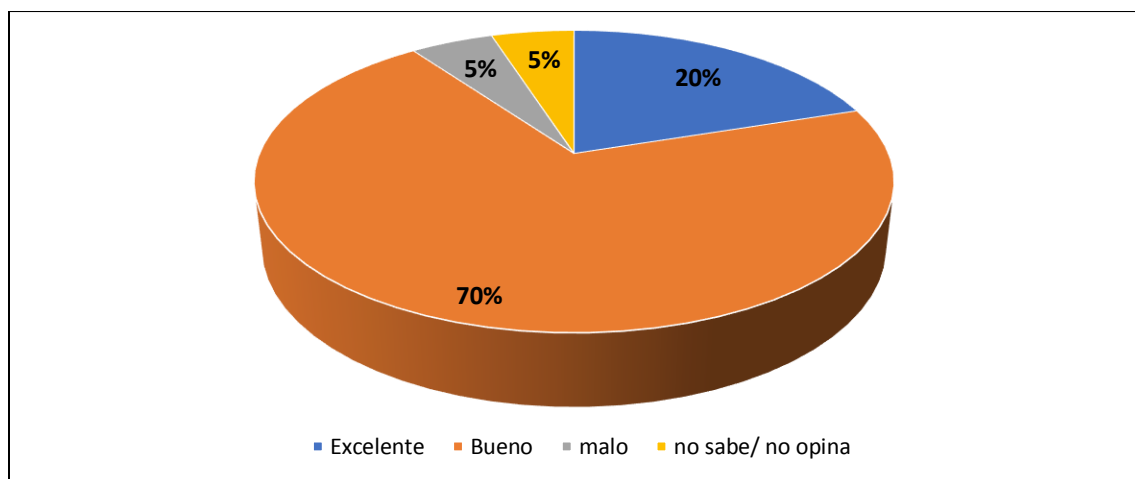


## 6. Valoración Global de Satisfacción

La acreditación evalúa a una institución en función de sus propósitos declarados, más un conjunto de estándares definidos con los actores pertinentes y da garantía pública del grado en que satisfacen sus propósitos con los estándares definidos (SINEACE, octubre 2016). Los resultados de valoración global se presentan a continuación:

90% de administrativos se sienten satisfechos en sus puestos de trabajo actuales.

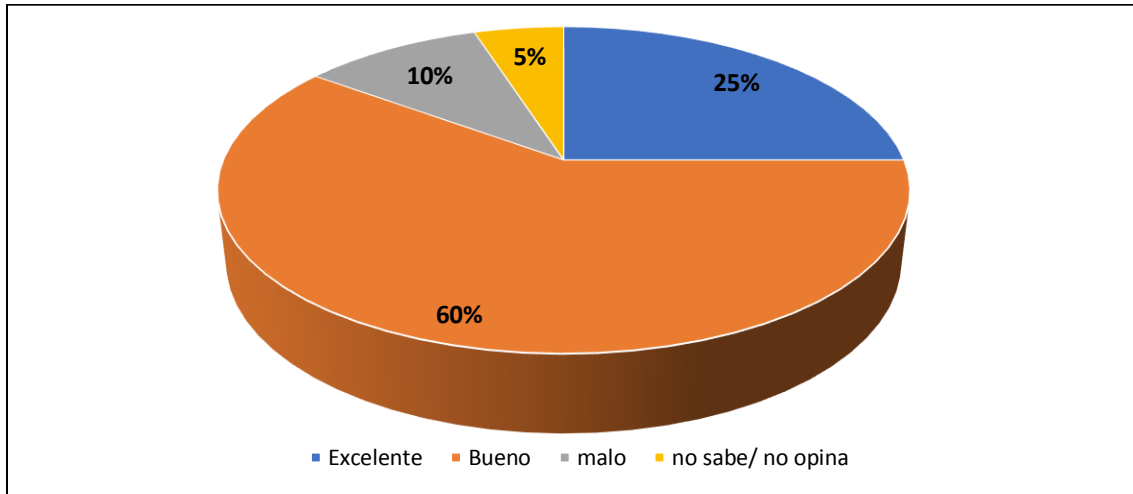
**Gráfico N°33: Con el puesto de trabajo actual**  
(Distribución porcentual)





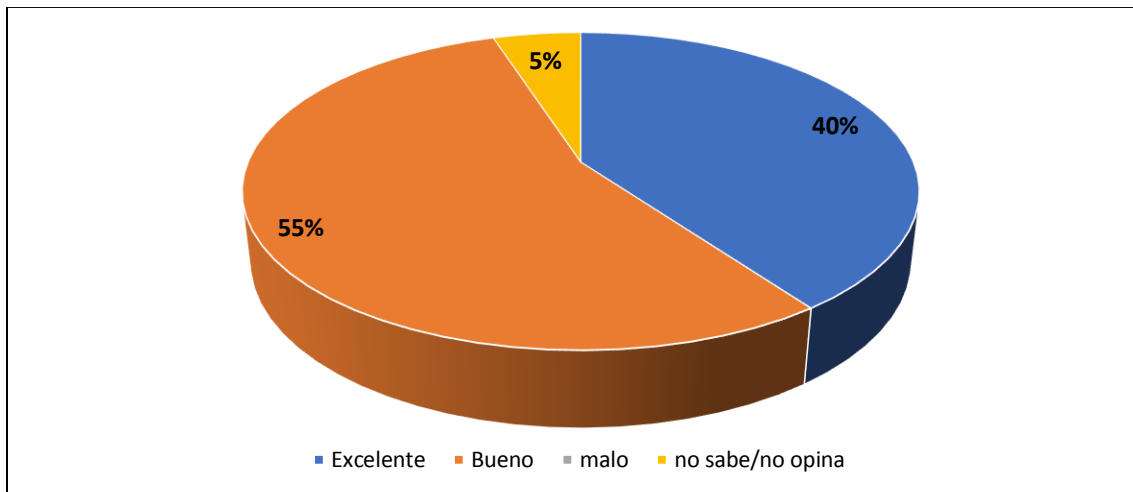
El nivel de satisfacción de los administrativos es excelente o bueno en un 85%, cuanto a trabajar en la oficina y/o unidad a la que pertenece.

**Gráfico N°34: Con trabajar en la oficina y/o unidad al que pertenece**  
(Distribución porcentual)



Casi la totalidad de administrativos se siente satisfecho con ser parte de La Facultad de Ingeniería Agrícola.

**Gráfico N°35: Con ser parte de la Facultad de Ingeniería Agrícola**  
(Distribución porcentual)







## VI. CONCLUSIONES

Por cada una de las dimensiones y factores identificadas por SINEACE y utilizados para elaborar la encuesta, se concluye lo siguiente:

### 6.1. Gestión estratégica

- Existe poco o nada de conocimiento del 70% en cuanto a la visión, misión y objetivos de Programa de La Facultad. Asimismo, no hay un consenso general en cuanto al conocimiento del Plan Estratégico; por tanto, hace falta orientar al administrativo hacia el conocimiento.

### 6.2. Sistema de información y comunicación

- El medio de comunicación más utilizado por los administrativos para comunicarse con docentes, alumnos, exalumnos u otras oficinas, es el teléfono/celular. Otro de los medios de los que hacen uso con frecuencia es el correo electrónico.

### 6.3. Servicio de bienestar

- Los programas y servicios de La Oficina de Bienestar Universitario no son de uso y conocimiento general por los administrativos, a excepción del servicio de transporte, que cuenta con una buena aceptación, además de los servicios del Centro Médico y Biblioteca.

### 6.4. Organización de trabajo y Clima Laboral

- Existe una percepción positiva y casi general en más del 90% de administrativos en cuanto al clima laboral y la organización de trabajo por: la realización de su labor, relación y comunicación con sus jefes y otras oficinas, distribución de trabajo. Reconocimiento, sentido de pertenencia, así como coordinación con otras oficinas, a pesar de tener una valoración positiva en más de la mitad de administrativos, se encuentra entre 70-80%, menor en comparación con los otros. Hace falta fortalecerlos para tener una aceptación general.

### 6.5. Entorno de trabajo

- Los administrativos se sienten satisfechos con los equipos, mobiliario y ventilación que se encuentran en sus centros de trabajo. El nivel de ruido es mínimo, lo que les permite desempeñarse de manera cómoda. Los servicios de limpieza son convenientes y tienen una aceptación casi general por parte de los administrativos.

### 6.6. Valoración global de satisfacción.

- Entre un 85-90% de administrativos se sienten satisfechos de trabajar y ser parte de La Facultad de Ingeniería Agrícola.

## VII. BIBLIOGRAFIA

- SINEACE (octubre 2016). Modelo de Acreditación para Programas de Estudios de Educación Superior Universitaria. Lima, Perú.



## VIII. ANEXOS

### 8.1. Encuesta Administrativos

#### Encuesta a Administrativos

El programa de estudios de Ingeniería Agrícola se encuentra en proceso de Acreditación, esta encuesta nos ayudará a formular un autodiagnóstico de la Calidad Educativa que ofrece nuestro programa en concordancia a los estándares de calidad que propone el Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa (Sineace), y en base a ello poder implementar un Plan de Mejora.

**INDICACIONES:**

\*La encuesta es anónima.

\*Marque con un aspa (X) la respuesta de tu preferencia.

\*En las preguntas con respuesta libre deberá llenar en el espacio que se muestre y con letra legible.

GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

**GENERALIDADES:**

Sexo (Femenino, Masculino):				
Años que labora para la Facultad:				
Tipo de contrato				
Conocimiento de un segundo idioma (indicar el idioma y el nivel)				
Carrera profesional:				
Grado/Título académico más alto obtenido:				
Edad actual	Entre 20-30 años	Entre 30-40 años	Entre 40-50 años	Más de 50 años

N°	En relación a la Gestión estratégica (Marcar (X) lo que corresponde)	Escala			
		Totalmente	Mucho	Poco	Nada
1	¿Conoce el Plan Estratégico de la Facultad?				
2	¿Conoce la Misión del programa de Ingeniería Agrícola?				
3	¿Conoce la Visión del programa de Ingeniería Agrícola?				
4	¿Conoce los objetivos del programa de Ingeniería Agrícola?				
<b>En relación al Sistema de Información y Comunicación (Marcar (X) lo que corresponde)</b>					
5	¿Qué medio de comunicación utiliza para comunicarse con los docentes?				
	Teléfono y/o celular		Conserje		
	Correo electrónico		intranet		
	Página web		Aula virtual		
	Redes sociales		Chat Gmail		
	Otros:				
6	¿Qué medio de comunicación utiliza para comunicarse con las otras oficinas administrativas?				
	Teléfono y/o celular		Conserje		
	Correo electrónico		intranet		
	Página web		Aula virtual		
	Redes sociales		Sistemas virtuales de trámites y pagos (Sinadmol)		
	Otros:				
7	¿Qué medio de comunicación utiliza para comunicarse con los alumnos y/o exalumnos?				
	Teléfono y/o celular		Conserje		
	Correo electrónico		intranet		
	Página web		Aula virtual		
	Redes sociales		Sistemas virtuales de trámites y pagos (Sinadmol)		
	Otros:				
8	¿Cómo calificaría los medios de comunicación que usted utiliza?	Escala			
		Excelente	Bueno	Malo	Muy malo
	Teléfono y/o celular				
	Correo electrónico				
	Redes sociales				
	Conserje				
	Intranet				
	Aula virtual				
	Sistemas virtuales de trámites y pagos (Sinadmol)				



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
**FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA**  
**“UNIDAD DE CALIDAD Y ACREDITACIÓN”**



	¿Qué recomendaciones haría para mejorar el sistema de información y comunicación?				
	<b>En relación al Servicio de Bienestar (Marcar (X) lo que corresponde)</b>	<b>Escala</b>			
		<b>Totalmente</b>	<b>Mucho</b>	<b>Poco</b>	<b>Nada</b>
9	¿Conoce usted los programa y servicios que brinda la Oficina de Bienestar Universitario (OBU)?				
10	¿Ha utilizado los programas y servicios que brinda la Oficina de Bienestar Universitario (OBU)?				
	¿Cuáles?				
11	¿Cómo calificaría a los programa y servicios que brinda la Oficina de Bienestar Universitario (OBU)?	<b>Escala</b>			
		<b>Excelente</b>	<b>Bueno</b>	<b>Malo</b>	<b>Muy malo</b>
	Transporte				
	Departamento Medico				
	Alimentación				
	Cultura y Deporte				
	Biblioteca				
	Orientación psicopedagógica				
	Cuna infantil				
	<b>En relación a la Organización de trabajo y Clima laboral (Marcar (X) cómo calificaría los siguientes aspectos)</b>	<b>Escala</b>			
		<b>Excelente</b>	<b>Bueno</b>	<b>Malo</b>	<b>Muy malo</b>
12	Relación entre su puesto de trabajo actual y su experiencia profesional y titulación				
13	La información que recibe para realizar adecuadamente su trabajo				
14	Delegación de responsabilidades por parte de su jefe				
15	Reconocimiento de las labores que realiza por parte de su oficina y/o unidad que labora				
16	Equilibrio en la distribución de la carga de trabajo en su oficina y/ unidad donde labora				
17	Nivel de comunicación con su jefe				
18	Nivel de Comunicación con los usuarios del servicio que presta (profesores, alumnos, externos, otros)				
19	Nivel de Coordinación con otras oficinas y/o unidades de su centro de trabajo				
20	Sentimiento de pertenencia a un equipo de trabajo				
21	Flexibilidad de la jornada para conciliar su vida personal y laboral				
	<b>En relación al entorno de trabajo (Marcar (X) cómo calificaría los siguientes aspectos)</b>	<b>Escala</b>			
		<b>Excelente</b>	<b>Bueno</b>	<b>Malo</b>	<b>Muy malo</b>
22	Comodidad de su puesto de trabajo				
23	Temperatura y Ventilación de su centro de Trabajo				
24	Nivel de ruido de su puesto de trabajo				
25	Equipamiento informático, mobiliario, entre otros para facilitar su trabajo				
26	Servicios de limpieza				
	<b>En relación a la Valoración global de satisfacción (Marcar (X) cómo calificaría los siguientes aspectos)</b>	<b>Escala</b>			
		<b>Excelente</b>	<b>Bueno</b>	<b>Malo</b>	<b>Muy malo</b>
27	Con su puesto de trabajo actual				
28	Con trabajar en la oficina y/o unidad al que pertenece				
29	Con ser parte de la Facultad de Ingeniería Agrícola				