



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
SECCIÓN GRADOS Y TÍTULOS
GRADO DE BACHILLER

PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO – FORMULARIO: SG-002
 (Sírvase leer las instrucciones al dorso)

DATOS PERSONALES

1. Apellido Paterno :

2. Apellido Materno :

3. Primer Nombre :

4. Segundo Nombre :

5. Tercer Nombre :

6. Fecha de Nacimiento : / / Sexo: F M

7. DNI: Carnet Ext.: Pasaporte: Otro:.....
 N° de documento Teléf. Fijo y móvil

DATOS ACADÉMICOS

8. Facultad:

9. Grado de Bachiller en:

10. Modalidad para obtener el Grado de Bachiller, según Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, anexo N°4, punto N°23.
 1) Bachiller Automático: 2) Trabajo de Investigación:

11. Modalidad de sustentación: 1) Presencial 2) Virtual (dejar en blanco si es BACHILLER AUTOMÁTICO)

12. Ciclo de Egreso: N° de Matric.:

13. N° Recibo con fecha de pago: S/.

14.

Firma del Interesado

DECLARACIÓN JURADA DEL APODERADO

Yo con DNI N° me responsabilizo por el llenado de los datos personales y académicos contenidos en el presente formulario, aceptando las consecuencias que pueda generar.

Firma del Apoderado

INSTRUCCIONES PARA GRADO DE BACHILLER

1. Del 1 al 5 escriba con lapicero los nombres y apellidos correctamente en forma legible, la primera letra con mayúscula y las siguientes con minúscula, ACENTUANDO en caso de ser necesario, conforme la partida de nacimiento a fin de evitar errores en la impresión del diploma.
7. Marque con una **X** el tipo de documento de identidad, si es "otro" escribirlo sobre los puntos suspensivos, escribir número de documento de identidad, teléfono fijo y móvil correctamente sin omitir ningún dígito.
8. Indique la facultad a la que pertenece.
9. Escriba el Grado de Bachiller a obtener.
10. Marque con una **X** la modalidad de obtención de Grado de Bachiller a la que corresponde.
11. Marque con una **X** la modalidad de sustentación que corresponde (dejar en blanco si es BACHILLER AUTOMÁTICO).
12. Indique ciclo de egreso y su número de matrícula.
13. Escriba el número del recibo con fecha de pago y monto.
14. Firma del interesado. Si firma el apoderado llenar la Declaración Jurada.

REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO

1. FUT dirigido al Decano de la facultad, solicitando la obtención del Grado de Bachiller, indicando el número de recibo de pago, fecha e importe (como figura en el TUPA).
2. Tres (03) fotografías iguales impresas (a color), tomadas recientemente en estudio fotográfico (antigüedad no mayor a 06 meses), con las siguientes características:
 - Tamaño pasaporte (5 cm. de alto x 4 cm. de ancho), fondo blanco.
 - **Varones:** con terno oscuro, camisa blanca y corbata, **damas:** sastre oscuro y blusa blanca (el interesado no deberá portar lentes, bufanda ni gorro).
 - Al reverso de la foto debe contener los apellidos, nombres y Número de Documento Nacional de Identidad – DNI (Carne de extranjería, Cédula de ciudadanía, Número de pasaporte, etc., en caso el interesado sea de nacionalidad extranjera).
3. Formulario SG – 002, debidamente llenado con los datos personales del interesado (sin borrones).

OTROS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

4. Informe (constancia de matrícula y egreso) e Historial académico de la Unidad de Registro - Oficina de Enseñanza.
5. Informe de la comisión de asuntos pedagógicos estudiantiles-CAPE de la facultad.
6. Resolución de Facultad que aprueba el Grado de Bachiller considerando lo siguiente:
 - La lista de aprobados agrupados por carreras o especialidad y ordenados alfabéticamente.
 - Apellido paterno, apellido materno y nombres, la primera letra en mayúscula y las siguientes en minúsculas con sus respectivas tildes (de acuerdo a lo consignado en la partida de nacimiento del interesado).
7. Informe de originalidad y/o grado de similitud del trabajo de investigación que emite el software antiplagio.
8. Junto con el expediente virtual presentar un cuadro digitado en formato Word conteniendo la siguiente información:
Nombres y apellidos del total de aprobados por resolución, especialidad y la dirección URL donde se aloja el trabajo de investigación en el repositorio digital.

NOTA IMPORTANTE: LA ENTREGA DE DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS A LOS INTERESADOS SE REALIZA DE MANERA PERSONAL. EN CASO EL INTERESADO NO PUEDA RECOGERLO, PUEDE AUTORIZAR A UNA TERCERA PERSONA OTORGÁNDOLE UNA **CARTA PODER NOTARIAL (ORIGINAL NO COPIA)**, CASO CONTRARIO LOS DIPLOMAS SEGUIRÁN EN CUSTODIA DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL HASTA QUE EL INTERESADO PUEDA APERSONARSE.