



Universidad Nacional Agraria La Molina
Centro de Idiomas UNALM



Guía del estudiante

2023



Contenido


I.	Presentación	2
II.	Derechos y deberes de los estudiantes.....	3
III.	Normas generales.....	4
IV.	Beneficios para la comunidad UNALM	5
V.	Programas	6
VI.	Matrícula e inscripción.....	8
VII.	Retiro de curso.....	9
VIII.	Sistema de evaluación.....	9
IX.	Exámenes	10
X.	Constancias y/o certificados de estudios	12
XI.	Convalidación del idioma para el grado académico	13
XII.	Otras disposiciones.....	13
	Anexos	15

I. **Presentación**

El Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Agraria La Molina (CI UNALM) es un órgano de línea dependiente del Vicerrectorado Académico, que ofrece enseñanza en idiomas nacionales y extranjeros con estándares internacionales. La educación que se brinda a la comunidad de la UNALM y a la sociedad permite conectarse con un mundo globalizado, en un marco de mejora continua y de responsabilidad social.

A fin de brindar la información necesaria al estudiante durante su permanencia en el CI UNALM, se ha elaborado la presente guía, en la cual se podrá encontrar las normas, los procesos académicos y administrativos para los trámites y/o consultas que desee realizar.

¡Bienvenido al Centro de Idiomas de la Universidad Nacional Agraria La Molina!



Dra. Ethel Rubin de Celis Llanos

Directora(e) del Centro de Idiomas de la UNALM

II. Derechos y deberes de los estudiantes

A. Derechos

- Recibir todas las clases puntualmente, así como permanecer y participar en todas las actividades programadas por el CI UNALM.
- Recibir un trato respetuoso de parte del profesorado y personal administrativo del CI UNALM.
- No ser discriminado por su origen, raza, género, idioma, religión, opinión, condición económica ni por cualquier otro motivo.
- Hacer uso de los servicios académicos y administrativos que brinda el CI UNALM.

B. Deberes

- Realizar la inscripción a cada ciclo de acuerdo a la programación establecida.
- Ingresar puntualmente y asistir a todas las clases. En caso contrario, justificar la inasistencia con el profesor.
- Mantener actualizado su número de teléfono y correo electrónico (de preferencia Gmail para uso de Google Classroom, Drive y Forms).
- Para el desarrollo de las clases de idiomas utilizar los textos originales solicitados por el CI UNALM, conforme al D.L. 822, Ley de Derechos de Autor.
- Usar las instalaciones del CI UNALM exclusivamente para fines educativos.
- Cuidar las instalaciones y bienes del CI UNALM.
- Mantener un clima de convivencia adecuada y un trato respetuoso con sus compañeros de clase, así como con los profesores y personal que labora en el CI UNALM. Evitar todo acto de violencia, indisciplina y desorden.

III. Normas generales

A. Durante las clases virtuales y presenciales

- El link para acceder a las clases se proporciona solo a los grupos que han completado el mínimo de estudiantes requerido.
- No se aceptará la participación de estudiantes que no hayan cancelado el curso. Está estrictamente prohibido compartir los códigos de accesos al curso.
- Los estudiantes deben ingresar puntualmente a clase, para evitar interrumpir al profesor y a sus compañeros. La asistencia será tomada al inicio y al final de cada sesión. La tolerancia para el ingreso a clase es de 10 minutos, pasado ese tiempo se considera tardanza.
- Los padres de familia o tutores podrán acompañar a sus hijos como soporte técnico y/o emocional en las clases virtuales, solo en caso de que se requiera.
- Durante la clase virtual, la cámara debe permanecer encendida y el micrófono apagado, a menos que el profesor solicite lo contrario.
- Mantener apagado el celular en clase.
- Hablar solo en el idioma de aprendizaje en clase.
- Contar con el material de clase (libro, cuaderno de trabajo, etc.) solicitado o brindado por el CI UNALM.
- No consumir alimentos en las aulas, laboratorios y durante las clases virtuales.
- No ingresar a la clase en estado etílico o bajo el efecto de alguna sustancia, ni con armas de cualquier tipo.
- No se permitirá hacer propaganda o difusión de información ajena al curso.
- El Centro de idiomas no compartirá las clases grabadas.
- Durante el examen virtual, el estudiante debe prender la cámara y compartir la pantalla completa.
- Si durante el examen virtual, el estudiante tiene problemas con la conexión de internet y se desconecta por un tiempo inferior a 15 minutos, el profesor puede aceptar el reingreso del estudiante a la plataforma Zoom. Si el estudiante entra y sale continuamente, el profesor puede anular el examen si lo considera conveniente. En caso de que el tiempo sea mayor a 15 minutos, el estudiante tendrá que solicitar un examen extemporáneo a la administración del CI UNALM.

B. Manejo de datos personales

La información consignada en la Base de Datos del CI UNALM es tratada bajo cumplimiento de la Ley 29733 - Ley de protección de datos personales y su reglamento:

- Los datos que se recopilan son los que se presentan al momento de la inscripción y el historial académico, los cuales se procesan y almacenan en nuestra base de datos.
- Solo el estudiante (o el responsable del menor de edad) tendrá acceso a la información consignada. Por tanto, no se brindará ningún tipo de información a terceras personas, excepto previa autorización expresa del titular.

- El historial académico se almacena por tiempo indeterminado.
- El estudiante (o el responsable del menor de edad) podrá ejercer su derecho de acceso y rectificación de datos.

C. Sanciones

- El CI UNALM se reserva el derecho de sancionar al estudiante ante cualquier intento de plagio, suplantación, toma de fotografías, captura de videos o sustracción de un examen, con una amonestación o suspensión, dependiendo de la gravedad del caso.
- Los exámenes son propiedad intelectual del CI UNALM y por ningún motivo los estudiantes pueden quedarse con ellos, sacarlos del salón de clases, publicarlos en redes sociales o similares, ni copiarlos bajo ningún formato, caso contrario, se aplicará la sanción que corresponda.
- Durante las evaluaciones, si el profesor detecta un intento de plagio, realizará una llamada de atención al estudiante. Si el estudiante reincide en el intento, el profesor anulará la evaluación y registrará la nota cero.
- Durante la revisión de las evaluaciones, si el profesor detecta algún plagio, la evaluación se anulará y el estudiante obtendrá de nota cero.

IV. Beneficios para la comunidad UNALM

- Los estudiantes de pregrado tienen derecho a media beca (50% del costo de la tarifa regular) con solo presentar su carné universitario vigente o constancia de matrícula del semestre académico actual.
- Los estudiantes de posgrado de la EPG-UNALM tienen derecho a un cuarto de beca (25% del costo de la tarifa regular). Para esto, deben acreditar debidamente su condición de estudiantes en el semestre académico.
- Los egresados de la UNALM tienen derecho a un décimo de beca (10% del costo de la tarifa regular). Debe de acreditar su documento de grado, carnet universitario o imagen del MAIPI.
- El beneficio de media beca incluye al personal docente o administrativo de la UNALM, a su cónyuge e hijos, para ello, deberá presentar una constancia de trabajo de la Unidad de Recursos Humanos (antigüedad no mayor de tres meses). El beneficio también incluye a profesores del CI UNALM.
- El personal de planilla de FDA también puede acceder al beneficio de media beca, para lo cual, deberá presentar una copia de su última boleta de pago de remuneraciones. En el caso del cónyuge y/o hijos del personal, deberán presentar adicionalmente una solicitud, adjuntando copia del DNI del beneficiario.
- Si el estudiante desaprueba dos veces consecutivas el mismo ciclo, pierde el beneficio por un ciclo (1 mes si es diario y 2 meses si es sabatino) y pagará la tarifa completa.

V. Programas

A. Frecuencia de las clases

Frecuencia de las clases	Duración del ciclo
Diario	1 mes
Interdiario	1 mes y medio (aproximadamente). Las clases son de 2 o 3 horas por sesión.
Sabatino	2 meses

B. Inglés para niños (7 a 10 años)

Libro*	Ciclo	Duración por ciclo**
Share It! 1	1A	2 meses
	1B	2 meses
Share It! 2	2A	2 meses
	2B	2 meses
Share It! 3	3A	2 meses
	3B	2 meses
Share It! 4	4A	2 meses
	4B	2 meses
Share It! 5	5A	2 meses
	5B	2 meses
Share It! 6	6A	2 meses
	6B	2 meses
Duración total del programa		2 años

* Es requisito contar con el libro en físico para llevar el curso.

** La duración por ciclo es para clases sabatinas.

C. Inglés para adolescentes (11 a 14 años)

Libro*	Ciclo	Duración por ciclo**
Insta English Starter	Starter A	2 meses
	Starter B	2 meses
Insta English 1	1A	2 meses
	1B	2 meses
Insta English 2	2A	2 meses
	2B	2 meses
Insta English 3	3A	2 meses
	3B	2 meses
Insta English 4	4A	2 meses
	4B	2 meses
Duración total del programa		1 año 8 meses

* Es requisito contar con el libro en físico para llevar el curso.

** La duración por ciclo es para clases sabatinas.

D. Inglés para adultos (15 años a más)

Nivel	Ciclos	Duración*	Libro**
Básico	1, 2, 3 y 4	4 meses	Breakthrough Plus 1
	5, 6, 7 y 8	4 meses	Breakthrough Plus 2
Intermedio	1, 2, 3 y 4	4 meses	Breakthrough Plus 3
	5, 6, 7 y 8	4 meses	Breakthrough Plus 4
Avanzado	1 - 8	8 meses	Straight to First
Duración total del programa		2 años	

* La duración es para las clases diarias.

** Es requisito contar con el libro en físico para llevar el curso.

E. Portugués (15 años a más)

Nivel	Ciclos	Duración*	Libro**
Básico	1, 2, 3 y 4	4 meses	Fale português volumen 1
Intermedio	1 y 2	2 meses	Fale português volumen 2
Avanzado	1 y 2	2 meses	
Duración total del programa		8 meses	

* La duración es para las clases diarias.

** Es requisito contar con el libro en físico para llevar el curso.

F. Quechua (14 años a más // Variante ayacuchana)

Nivel	Ciclos	Duración*	Libro**
Básico	1, 2, 3, 4 y 5	10 meses	Manual de enseñanza de Quechua
Intermedio	1, 2, 3 y 4	8 meses	
Avanzado	1, 2 y 3	6 meses	
Duración total del programa		2 años	

* La duración es para las clases sabatinas.

** Debe contar con el libro para llevar el curso. El profesor comparte el material de enseñanza a través de Google-Classroom.

G. Japonés* (16 años a más)

Nivel	Ciclos	Duración del nivel	Frecuencia
Básico	16	1 año 4 meses	2 veces por semana
		2 años 8 meses	Sabatino

* No es un requisito contar con un libro para llevar el curso. El profesor comparte el material de enseñanza a través de Google-Classroom.

H. Coreano* (17 años a más)

Nivel	Ciclos	Duración**
Básico	1, 2, 3, 4, 5 y 6	12 meses
Intermedio	1, 2, 3, 4, 5 y 6	12 meses
Avanzado	1, 2, 3, 4, 5 y 6	12 meses
Duración total del programa		3 años

* No es un requisito contar con un libro para llevar el curso. El profesor comparte el material de enseñanza a través de Google-Classroom.

** La duración es para las clases realizadas 2 veces a la semana.

VI. Matrícula e inscripción

- El pago de matrícula es un pago único, que se realiza solamente cuando es un estudiante nuevo en el CI UNALM.
- Al momento de realizar su inscripción (pago por cursos u otros trámites), el estudiante deberá presentar su DNI, carné de extranjería, carné universitario (sólo para estudiantes de la UNALM), u otro documento de identificación.
- En caso se le informe que presenta una observación al momento de la inscripción, el estudiante deberá regularizar la documentación solicitada en el plazo de dos días calendarios. De lo contrario, el estudiante no podrá continuar en clases.
- El CI UNALM no se responsabiliza por la pérdida del comprobante del depósito realizado al banco.
- El pago del ciclo para todos los cursos se debe realizar dentro de las fechas de inscripción programadas.
- La cantidad mínima de estudiantes para que un curso se brinde es de 16 estudiantes para todas las modalidades y el máximo es de acuerdo al aforo del aula. En la modalidad virtual, podrán ingresar hasta 25 estudiantes por aula. El CI UNALM se reserva el derecho de apertura de cursos con menos de la cantidad mínima de estudiantes.
- En caso de que un curso sea cancelado por no haber alcanzado el número mínimo de estudiantes inscritos, los estudiantes podrán solicitar cambio de horario, reserva de pago, o la devolución de su dinero.
- **Modalidad de pago:**

N°	Pago de matrícula e inscripción
1	Verificar los cursos que ofrece el CI UNALM, a través de Facebook y correo electrónico.
2	Realizar el pago de la matrícula y mensualidad, mediante transferencia o depósito al BBVA : <ul style="list-style-type: none">- Número de cuenta soles: 0011-0661-0100080146- CCI: 011-661-000100080146-62- A nombre de Fundación Para el Desarrollo Agrario.
3	Tomar una foto o hacer una captura de pantalla del comprobante de pago con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">- Número de cuenta del banco de origen.- Número de cuenta del banco destino (cuenta BBVA mencionada en el número 2)- Número de operación- Fecha y hora de la operación- Monto pagado.

4	<p>Enviar la imagen del comprobante de pago al correo electrónico: pagosidiomas@lamolina.edu.pe, indicando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datos del estudiante (DNI o carné de extranjería, nombres completos y teléfono) - Si es alumno de la UNALM (pregrado o posgrado) debe presentar su carnet universitario vigente, una imagen del MAIPI o una constancia de matrícula actualizada. Si es egresado de la UNALM debe presentar su diploma de grado, imagen del MAIPI o un carnet universitario. - Curso (idioma, nivel, ciclo, horario y período al que corresponde el pago) - Indicar si requiere boleta o factura.
5	<p>Esperar el mensaje de confirmación, a través del correo electrónico.</p> <p>Importante: Las vacantes se cubren de acuerdo al orden de llegada de los correos, motivo por el cual no debe reenviar el mensaje de pago, ya que mueve la fecha original de recepción. El alumno recibe una respuesta automática de recepción del correo.</p>

VII. Retiro de curso

- Hasta 1 día antes del inicio de clases, se puede solicitar el retiro de curso y reserva total del pago para una nueva fecha (no hay devolución del importe).
- Una vez iniciada las clases, independientemente de que el estudiante haya asistido al curso, y hasta el 3° día de clases se podrá solicitar el retiro del curso diario y en el caso de curso sabatino, hasta antes de la segunda clase. La solicitud (Anexo 1) debe ser sustentada para su evaluación y de ser aceptada se descontará el importe de S/ 25.00 por gastos administrativos. Si no se da la justificación debida, se considerará solo el retiro sin devolución del pago.
- Excepcionalmente, los estudiantes con media beca pueden solicitar el retiro del curso hasta tres días antes del examen final, sin devolución del pago efectuado y sin pérdida del beneficio. Caso contrario, se considerará como ciclo desaprobado.

VIII. Sistema de evaluación

- Las evaluaciones de curso diario e interdiario son continuas y el promedio final es el producto de la suma de lo siguiente:

Producción oral + Producción escrita + Proyecto integrador + Examen final

- Las evaluaciones del curso sabatino son continuas y contemplan:

Producción oral + Producción escrita + Examen parcial + Examen final

- La nota mínima para aprobar en todos los cursos es 14.
- La fecha del examen final es el último día de clases y es informada por el profesor del curso en la primera clase. El estudiante que no rinda el examen final, según la programación, tendrá como nota cero (0), sin lugar a reclamo.

IX. Exámenes

Todos los exámenes escritos y virtuales son propiedad intelectual del CI UNALM. Se prohíbe extraerlos bajo ninguna modalidad (fotos, videos, audios, etc.). Los resultados de los exámenes no tendrán lugar a reclamo.

A. Examen de clasificación

- Dirigido a estudiantes nuevos o estudiantes regulares que han dejado de estudiar en el CI UNALM por 12 meses o más y desean reincorporarse.
- Las fechas de los exámenes se realizan de acuerdo al cronograma del CI UNALM, publicadas en redes sociales y página web.
- El examen comprende dos secciones: gramática y vocabulario.
- La vigencia del examen es de tres meses, su validez rige solo para el CI UNALM y no se emite constancia por el mismo.
- Costo del examen de clasificación: S/ 15.

B. Examen de reingreso

- Dirigido a estudiantes que dejaron de estudiar en el CI UNALM por un período de 4 a 11 meses y que hayan aprobado su último ciclo cursado.
- La fecha del examen es de acuerdo al cronograma del CI UNALM y es publicada en las redes sociales y en la página web.
- El examen comprende el último ciclo que el estudiante ha cursado. En caso de desaprobado el examen, el estudiante deberá repetir el último ciclo que cursó.
- La validez del examen es de un mes para matricularse.
- Costo del examen de reingreso: S/ 15.

C. Examen extemporáneo

- Dirigido a los estudiantes que no hayan podido dar el examen parcial o final del curso, por un motivo justificado (Anexo 2).
- En el caso del examen extemporáneo parcial de los cursos sabatinos, se puede solicitar hasta 1 semana después de la fecha programada. Costo del examen extemporáneo: S/ 20.
- En el caso del examen extemporáneo final de los cursos diarios y sabatinos, se puede solicitar hasta dos días después de la fecha programada. Costo del examen extemporáneo: S/ 30.

D. Examen de suficiencia

- Tiene por objetivo certificar el nivel de conocimiento de un idioma (inglés, portugués, alemán, francés, italiano y quechua (variante ayacuchana)).
- El examen comprende cuatro secciones:

Comprensión lectora + Composición escrita + Expresión oral + Gramática y vocabulario

- El puntaje del examen es sobre 100 y el resultado es de acuerdo a la siguiente escala:

Puntaje	Nivel
0 - 49	Básico
50 - 69	Intermedio
70 - 100	Avanzado

- Para el público en general, la fecha y la hora del examen es bajo previa coordinación, siendo el costo total de S/ 100. Para la comunidad de la UNALM (pregrado, posgrado, profesores y trabajadores) el costo total es S/ 65. La constancia de resultado se envía virtualmente, después de siete días hábiles de haber rendido el examen.
- Para optar el grado académico en la UNALM, los estudiantes de pregrado y posgrado deberán presentar los documentos en las fechas programadas. No se otorga constancia o certificado. El costo del examen para pregrado es S/ 50 y para posgrado es S/ 99.30.

E. Modalidad de pago

Nº	Pago de exámenes
1	Verificar las fechas programadas para rendir los exámenes, a través de Facebook y correo.
2	Realizar el pago de los exámenes, mediante transferencia o depósito al Banco de la Nación (BN) : <ul style="list-style-type: none"> - A nombre de la Universidad Nacional Agraria La Molina (RUC: 20147897406) - Cuenta corriente (CC): 00-068-254140 - Código Cuenta Interbancaria (CCI): 018-068-00006825414074.
3	Tomar una foto o hacer una captura de pantalla del comprobante de pago con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> - Número de cuenta del banco de origen - Número de cuenta del banco destino (cuenta BN mencionada en el número 2) - Número de operación - Fecha y hora de la operación - Monto pagado.
4	Enviar la imagen completa del comprobante de pago al correo electrónico: certificadosidiomas@lamolina.edu.pe , indicando: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellido completo - Imagen del DNI. - Número de celular o teléfono. - Idioma, nivel, ciclo y último mes cursado (Solo para el examen extemporáneo y reingreso). - Indicar el concepto de pago. - Si requiere factura indicarlo, caso contrario se emitirá una boleta.
5	Esperar el mensaje de confirmación, a través del correo electrónico.

X. Constancias y/o certificados de estudios

- **Constancia de matrícula:** Puede ser solicitada a partir del tercer día de clases. Se detalla el idioma, nivel, ciclo, horario y mes. El tiempo de entrega es de tres días hábiles. Costo: S/15.
- **Constancia de estudios:** Incluye la relación de cursos aprobados, notas, períodos y número de horas académicas. El tiempo de entrega es de siete días hábiles. Costo: S/15.
- **Certificado de estudios:** Los certificados se otorgan después de que el estudiante haya finalizado el 50% del nivel de los estudios correspondientes en el CI UNALM y son entregados por única vez. Caso contrario, solo podrá solicitar una constancia de estudios. El tiempo de entrega del certificado es de siete días hábiles. Costo: S/ 30.
- En el caso del idioma portugués, por ser un curso de corta duración, se otorga un solo certificado, siempre y cuando el estudiante haya finalizado el nivel avanzado en el CI UNALM. Caso contrario, solo podrá solicitar una constancia de estudios. El tiempo de entrega del certificado es de siete días hábiles. Costo: S/ 30.
- **Modalidad de pago:**

N°	Pago de constancias y certificados
1	Realizar el pago de la constancia y certificados, mediante transferencia o depósito al Banco de la Nación (BN) : <ul style="list-style-type: none"> - A nombre de la Universidad Nacional Agraria La Molina (RUC: 20147897406) - Cuenta corriente (CC): 00-068-254140 - Código Cuenta Interbancaria (CCI): 018-068-00006825414074.
2	Tomar una foto o hacer una captura de pantalla del comprobante de pago con la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> - Número de cuenta del banco de origen - Número de cuenta del banco destino (cuenta BN mencionada en el número 2) - Número de operación - Fecha y hora de la operación - Monto pagado.
3	Enviar la imagen completa del comprobante de pago al correo electrónico: certificadosidiomas@lamolina.edu.pe , indicando: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre y apellido completo (Indicar si lleva tilde). - Imagen del DNI. - Número de celular o teléfono. - Idioma y nivel. - Indicar el concepto de pago. - Si requiere factura indicarlo, caso contrario se emitirá una boleta.
4	Esperar el mensaje de confirmación, a través del correo electrónico.

XI. Convalidación del idioma para el grado académico

- Dirigido a los estudiantes de pregrado y posgrado de la UNALM.
- El requisito del idioma y nivel para la obtención del grado académico es de acuerdo a la normativa vigente de la universidad (Resolución N° 186-2019-CU-UNALM y Resolución N° 0307-2020-CU-UNALM).
- Los estudiantes de pregrado y posgrado deberán presentar los documentos en las fechas programadas.
- El certificado de idioma debe contar con una vigencia máxima de dos años de haber concluido el nivel, en caso contrario, deberá rendir el examen de suficiencia.
- Instituciones validadas para el estudio del idioma:
 - Centro de Idiomas de la UNALM
 - Instituto Cultural Peruano Norteamericano (ICPNA)
 - Asociación Cultural Peruano Británica (BRITANICO)
 - Centro Cultural Brasil Perú
 - Alianza Francesa
 - Instituto Italiano di Cultura Lima
 - Centros de Idiomas de universidades licenciadas <https://www.sunedu.gob.pe/lista-de-universidades-licenciadas/>
- Documentación requerida para la presentación de certificados al correo de certificadosidiomas@lamolina.edu.pe:
 - Indicar el concepto de trámite.
 - Imagen nítida del DNI, ambas caras.
 - Imagen nítida del carnet universitario o captura de pantalla del intranet.
 - Número de teléfono celular o fijo.
 - Imagen del certificado original.
 - Imagen de la copia autenticada por la institución que otorgó el certificado. Si el certificado es del CI UNALM, solo debe enviar la imagen del certificado original.

XII. Otras disposiciones

- Las disposiciones que se encuentran en la presente guía regirán para todos los estudiantes desde que se encuentren en la etapa de inscripción en cursos o si están haciendo cualquier otro trámite que realice en el CI UNALM.
- Las disposiciones pueden cambiar sin previo aviso. Estas modificaciones serán comunicadas por correo electrónico, redes sociales y página web, siendo responsabilidad del alumno revisarlos periódicamente, a fin de tomar conocimiento de los cambios.
- Cualquier situación no contenida en la presente guía será resuelta por la Dirección del CI UNALM, cuya decisión no será apelada.

Para mayor información, puede comunicarse con nosotros a través de:

Correo: informesidiomas@lamolina.edu.pe

Página web: <http://www.lamolina.edu.pe/idiomas/>

Facebook: Centro de Idiomas UNALM **Instagram:** @idiomas_unalm

Linkedin: <https://www.linkedin.com/company/cidiomas-unalm/>

Anexos

Anexo 1: Formato de declaración jurada para retiro de curso del Centro de Idiomas UNALM

Yo,, identificado(a)
con DNI / Pasaporte, estudiante del curso de: (indicar
idioma, nivel, ciclo, horario y mes al que
corresponde).....

.....,
declaro bajo juramento que por motivos
de.....

.....
.....
....., solicito el retiro del curso indicado líneas
arriba, según la normativa de la Guía del Estudiante del Centro de Idiomas UNALM.

Afirmo y ratifico lo expresado, por lo que en señal de conformidad firmo el presente documento el
día, en la ciudad de
.....

Firma:

Nombre:

Fecha:

Anexo 2: Formato de declaración jurada para solicitar examen extemporáneo de un curso del Centro de Idiomas UNALM

Yo,, identificado(a)
con DNI / Pasaporte, estudiante del curso de: (indicar idioma, nivel, ciclo, horario y mes al que corresponde).....

.....,
declaro bajo juramento que por motivos de.....

.....no pude rendir el examen (indicar si es parcial o final)..... en la fecha programada, motivo por el cual solicito rendir el examen según la normativa de la Guía del Estudiante del Centro de Idiomas UNALM.

Afirmo y ratifico lo expresado, por lo que en señal de conformidad firmo el presente documento el día, en la ciudad de

Firma:

Nombre:

Fecha: