

# **Aplicación y Manejo de Hojas de Cálculo con Ms. Excel 2013**

## **Nivel Intermedio**

### **Objetivo:**

Brindar a los participantes los conocimientos necesarios sobre los fundamentos del uso de una hoja de cálculo, el uso de funciones y el diseño de tablas y gráficos como elementos de gestión y control, para aplicar a distintos tipos de información que se maneja en el ámbito profesional.

### **Dirigido a:**

Personas que no poseen conocimientos previos sobre informática y quieren dominar el uso del computador y aplicaciones ofimáticas para aplicarlo en las diferentes actividades laborales donde se desenvuelvan.

### **Temario:**

- Base de Datos, aplicación de fórmulas matriciales
- Gestión de Bases de Datos
- Herramientas de datos
- Gestión de datos con aplicaciones de fecha y hora
- Funciones de Análisis
- Esquema de datos
- Gestión de formularios
- Gestión de aplicaciones financieras