



DEL ENVÍO DE RESÚMENES

El envío de resúmenes se realizará vía correo electrónico dirigido a resumenes.alinnova2022@lamolina.edu.pe indicando en asunto: Resumen-ALINNOVA-2022-PRIMER APELLIDO-NOMBRE DEL AUTOR DE CORRESPONDENCIA. La Secretaría Científica del congreso confirmará la recepción del resumen vía e-mail en un plazo máximo de 24 horas indicándole que se ha registrado correctamente su resumen y le asignará un código de identificación para el proceso de evaluación.

Para la redacción del resumen se tendrá en cuenta las instrucciones presentadas en el documento **LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DE RESUMEN-ALINNOVA 2022**.

Los resúmenes deben ser originales e inéditos, las cuales no deben haber sido publicados en revistas, libros etc., ni presentados en otros congresos.

El autor de correspondencia será la única persona con quien la Secretaría Científica mantendrá contacto a través del correo electrónico.

Los autores podrán solicitar el formato de presentación: oral o póster. Debido a que el número de resúmenes en presentaciones orales está limitado al tiempo, el Comité Científico podrá seleccionar aquellos que serán presentados bajo este formato.

Un autor inscrito en el Congreso podrá presentar un máximo de dos resúmenes.

Cualquier consulta relacionada con el envío de resúmenes debe ser transmitida a la Secretaría Científica al correo electrónico resumenes.alinnova2022@lamolina.edu.pe indicando en asunto: Consulta Resúmenes ALINNOVA 2022.