UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

CONVOCATORIA CAS N° 001-2022-UNALM-URH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) INVESTIGADOR AGRARIO

Código de puesto: C1 – 16

2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION - FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

a. Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2022. Ley que autoriza de manera excepcional a las entidades de la Administración Pública a contratar servidores civiles bajo el régimen del contrato administrativo de servicios, por reemplazo o suplencia y dispone que el plazo de dichos contratos o sus prorrogas dure como máximo hasta el 31 de diciembre del 2022

b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.

c. Ley N°30220, Ley Universitaria.

d. Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.

e. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.

f. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.

g. Ley N°30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.

h. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

i. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

j. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica:	- Título Profesional Universitario en Ingeniería Forestal, con grado de Maestría relacionado a la formación académica.

Cursos, diplomados y/o especializaciones en:	- Cursos o especialización relacionados con investigación.
Conocimientos técnicos en:	- Ofimática a nivel intermedio - Inglés a nivel intermedio - Redacción de Artículos Científicos.
Experiencia:	- Mínimo un (1) año en formulación o ejecución de proyectos de investigación y desarrollo.
Competencias:	- Proactividad, Liderazgo, Planificación y Organización, Responsabilidad, Trabajo en equipo, Habilidades interpersonales.
Requisitos adicionales:	- Al menos un artículo científico publicado en los últimos 5 años.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

- Apoyar en la administración de la Unidad de Investigación bajo los estándares del Sistema de Gestión de la Calidad de la Facultad de Ciencias Forestales.
- Articular las actividades de investigación entre la Unidad de Investigación de la Facultad y el Vicerrectorado de Investigación.
- Mantener actualizado el registro de investigadores de la Facultad.
- Promover y capacitar a docentes y estudiantes en el uso de los sistemas on line para la presentación de proyectos de investigación.
- Apoyar en la consolidación de los vínculos con investigadores externos, nacionales e internacionales.
- Colaborar en la elaboración de proyectos de investigación para conseguir fondos nacionales e internacionales.
- Participar en la elaboración de la memoria de la gestión de la investigación de la Facultad.
- Monitorear el desempeño de los docentes, grupos, círculos y centro de investigación.
- Mantener la documentación y la base de datos de la Unidad de investigación actualizada.
- Difundir información de convocatorias, proyectos, convenios, oportunidades de financiamiento internas y externas.
- Administrar la página web de su Unidad.
- Apoyar en la gestión de documentación para presentación de proyectos de los grupos de interés en convocatorias para financiamiento.
- Apoyar en la gestión del Plan Operativo anual de la Unidad de investigación y seguimiento de los indicadores de gestión de la unidad.
- Gestionar los trámites para asignación de jurado de proyectos de trabajos y tesis de investigación, así como en el otorgamiento de grados y títulos.
- Otras funciones asignadas por el Vicerrectorado de Investigación, Dirección de Coordinación de las Unidades de Investigación y del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Forestales, relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Molina s/n - La Molina - Lima
Duración del contrato	Del 04 de abril de 2022 al 31 de diciembre de 2022 * De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065–2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad
Otras condiciones esenciales del contrato	Horario especial: de Lunes a Viernes de 7:45 a.m. a 3:45 p.m.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	CONVOCATORIA		
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	Del 17 al 23 de marzo de 2022	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación se realizará de manera virtual, debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas y firmadas en el extremo superior derecho. Correo electrónico: **convocatorias-urh@lamolina.edu.pe** Horario de atención: De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 3:30 p.m.	Del 22 al 25 de marzo de 2022	Unidad de Recursos Humanos
	SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular	Del 28 y 29 de marzo de 2022	Comisión Evaluadora
4	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	30 de marzo de 2022	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal.	31 de marzo y 01 de abril 2022	Comisión Evaluadora

6	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	01 de abril de 2022	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Inducción y entrega de documentación.	04 de abril de 2022	Unidad de Recursos Humanos
8	Suscripción de Contrato e Inicio de labores.	04 de abril de 2022	Unidad de Recursos Humanos