



CONVOCATORIA CAS N° 001-2024-UNALM-URH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) COORDINADOR DE ECOEFICIENCIA Y RESIDUOS SOLIDOS.

Código de puesto: C1 – 03

2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante

RECTORADO – OFICINA DE GESTION AMBIENTAL

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica:	<ul style="list-style-type: none">- Título profesional universitario en Ingeniería Agrícola, Ingeniería Industrial, Ingeniería ambiental, Ingeniería mecánica y eléctrica, Ingeniería Civil, Ingeniería sanitaria o afines.- Colegiatura habilitada.
Cursos, diplomados y/o especializaciones en:	<ul style="list-style-type: none">• Curso de Eco eficiencia (mínimo 32 horas).• Curso en Sistemas de Información Geográfica (mínimo 32 horas).• Curso de AutoCAD intermedio (mínimo 72 horas).• Curso en Estudio de Caracterización de Residuos Sólidos (mínimo 60 horas).• Curso en Ecoeficiencia en Instituciones Públicas (mínimo 32 horas).• Curso de “Diseño de Parques, Jardines y otras Áreas Verdes en la Ciudad” (mínimo 30 horas).• Especialización y/o Diplomado en Gestión Pública (mínimo 220 horas).• Diplomado y/o Especialización en Gestión integral de Residuos Sólidos (mínimo 220 horas).• Curso de “Diseño e Instalación de Sistema de Riego Tecnificado para Paisajismo: Aspersión y Goteo” (mínimo 30 horas).• Diplomado y/o Especialización en “Gestión de Riesgos de Desastres, Cambio Climático y Ordenamiento Territorial” (mínimo 380 horas).
Conocimientos técnicos en:	<ul style="list-style-type: none">- Seguridad y Salud en el Trabajo.- Derecho Ambiental.- Gestión Ambiental- Ecoeficiencia.- Residuos Sólidos.
Experiencia:	<ul style="list-style-type: none">- Mínimo cuatro (4) años en el cargo o funciones similares.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none">- Responsabilidad, Trabajo en equipo, Proactividad, Honestidad, Lealtad.
Requisitos adicionales:	<ul style="list-style-type: none">- No Aplica.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

- Programar, coordinar, elaborar, supervisar y evaluar las acciones de la Gestión de Ecoeficiencia, Huella de carbono.
- Programar, coordinar, elaborar, supervisar y ejecutar las acciones en el marco a la Gestión del Sistema Integrado de Manejo de Residuos Sólidos UNALM.
- Programar, coordinar, supervisar y evaluar las acciones de la Gestión del riesgo de desastres ante incendios forestales.
- Proponer y ejecutar I & D ambiental promoviendo el uso de tecnologías ambientales ecoeficientes.
- Proponer Directivas, Acuerdos y Resoluciones, que se orienten a la preservación del ambiente.
- Atención de peticiones y/o denuncias ambientales presentadas por la comunidad universitaria y/u otras instituciones.
- Coordinar y supervisar las acciones del Programa de Monitoreo Ambiental.
- Proponer normas que establezcan estándares de calidad ambiental y límites máximos permisibles para el adecuado funcionamiento de los diferentes parámetros ambientales, determinando las infracciones que generen contaminación ambiental y afectación a la salud.
- Velar por el cumplimiento de las normas, planes y programas impartidos por la Oficina de Gestión Ambiental.
- Supervisar y monitorear los instrumentos de gestión ambiental.
- Coordinar el programa de educación ambiental con instituciones públicas y/o privadas.
- Apoyar el Programa de Voluntariado Ambiental
- Desarrollar e implementar programas ambientales para fortalecer la participación de la comunidad universitaria.
- Participar en actividades que permitan preservar la salud pública en la UNALM.
- Otras funciones o actividades que le asigne el Rectorado en el ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Molina s/n - La Molina - Lima
Duración del contrato	Del 25 de marzo al 30 de junio de 2024 * De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 2,514.19 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad
Otras condiciones esenciales del contrato	Horario especial: de lunes a viernes de 07:45 a.m. a 03:45 p.m.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	Del 28 de febrero de 2024 al 05 de marzo de 2024	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación se realizará de manera virtual , debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas y firmadas en el extremo superior derecho. Recepción del expediente. mediante el correo: convocatorias-urh@lamolina.edu.pe hasta las 15:00 horas del viernes 08 de marzo de 2024.	Del 06 al 08 de marzo de 2024	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 11 de marzo al 14 de marzo de 2024	Comisión Evaluadora
4	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	15 de marzo de 2024	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal Virtual.	18, 19, 20 Y 21 de marzo de 2024	Comisión Evaluadora
6	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	22 de marzo de 2024	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Charla de inducción de personal e Inicio de labores.	25 de marzo de 2024	Unidad de Recursos Humanos
8	Suscripción de Contrato y entrega de documentación.	Del 25 marzo al 03 de abril 2024	Unidad de Recursos Humanos

Consideraciones:

1. El presente proceso se regirá por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
2. El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
3. Las consultas referidas al presente proceso de selección, deberán dirigirse al correo electrónico: **convocatorias-urh@lamolina.edu.pe**