UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA Nº CAS N° 002-2018-UNALM-ORH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de :

Cantidad : **01** Puesto: **C2-12** **TECNICO DE VENTAS DE PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

FACULTAD DE ZOOTECNIA - LABORATORIO DE PANIFICACION

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
c. Ley N° 29849, que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 otorga derechos laborales.
d. Directiva N°001-2017-UNALM-ORH, Directiva que regula el procedimiento para contrato de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la UNALM., aprobado con Resolución N° 0514-2017-R-UNALM.
e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Egresado de Instituto Superior Tecnológico No Universitario en Administración, Contabilidad, Marketing o Computación e Informática. Alternativa en formación académica: - Egresado de un Centro de Educación Ocupacional en Administración, Contabilidad, Marketing Cajero Comercial (no menor a 6 meses).
Capacitación y/o Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos en: - Atención al cliente - Despacho de productos - Manejo de caja registradora - Detección de billetes - Buenas prácticas de manipulación de alimentos - Excel
Experiencia	- Experiencia en ventas o en caja.
Competencias	- Responsabilidad - Orden - Atención al cliente - Trabajo en equipo y bajo presión - Poseer valores, principios éticos y morales

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar la venta diaria de productos de panadería y pastelería y atención al público por tienda.
- Manejar la caja registradora y el kardex de ventas.
- Realizar los descuentos de planilla en hoja de cálculo (Excel).
- Emitir comprobantes de pago a través del sistema de facturaciones electrónica.
- Efectuar la liquidación y reporte diario de las ventas al contado y al crédito.
- Mantener el área y los equipos de venta limpios.
- Ejecutar las Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos (BPM).
- Realizar otras funciones que sean asignadas por el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FACULTAD DE ZOOTECNIA - LABORATORIO DE PANIFICACION
Duración del contrato	Del 16 de Abril de 2018 al 30 de Junio de 2018 De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades.
Remuneración mensual	900.00 No Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Horario: De Lunes a Viernes de 7:45 a.m. a 3:45 p.m.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1. Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Empleo	10 días hábiles anteriores a la Convocatoria	Oficina de Recursos Humanos
2. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos	Del 23 de Marzo al 02 de Abril de 2018	Oficina de Recursos Humanos
3. Presentación de documentos en la Oficina de Recursos Humanos, conforme a la Directiva N° 001-2017-UNALM-ORH, debiendo estar todas las hojas presentadas, debidamente foliadas y firmadas.	Del 26 de Marzo al 03 de Abril del 2018 De 08:30 a.m. a 15:30 p.m.	Oficina de Recursos Humanos
SELECCION		
4. Evaluación Curricular	04, 05 y 06 de Abril de 2018	Comisión Evaluadora
5. Publicación en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos, de Aptos para el examen según los resultados de la evaluación curricular.	06 de Abril de 2018	Oficina de Recursos Humanos
6. Evaluaciones: Técnica de Conocimientos y Psicológica	09 de Abril de 2018	Comisión Evaluadora
7. Publicación en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos, de la programación para la entrevista personal.	09 de Abril de 2018	Oficina de Recursos Humanos
8. Entrevista Personal	10, 11 y 12 de Abril de 2018	Comisión Evaluadora
9. Publicación del Resultado Final en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos.	12 de Abril de 2018	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10. Suscripción y Registro de Contrato	16 de Abril de 2018	Oficina de Recursos Humanos
11. Inicio de Labores	16 de Abril de 2018	Oficina de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA