UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

CONVOCATORIA CAS N° 003-2019-UNALM-URH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de un (1) ASISTENTE EN ATENCIÓN AL CLIENTE
Código de puesto: C3-19

2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante
INSTITUTO LA MOLINA CALIDAD TOTAL LABORATORIO

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal
a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
d. Ley N°30220, Ley Universitaria.
e. Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
f. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
g. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
h. Ley N°30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
i. Directiva N°001-2017-UNALM-ORH, Directiva que regula el procedimiento para contrato de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la UNALM., aprobado con Resolución N° 0514-2017-R-UNALM.
j. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica:	- Grado Académico de Bachiller Universitario en Industrias Alimentarias, Agroindustrial, Pesquería, Zootecnia, Agronomía, Bioquímica, Biología o Química.
Cursos, diplomados y/o especializaciones en:	- Ventas - Reglamentación Alimentaria Nacional - BPM, POES y HACCP - Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001) - Inglés a nivel básico - Ofimática a nivel básico
Conocimientos técnicos en:	- Metodologías de análisis de alimentos
Experiencia:	- Mínimo un (1) año en ventas de alimentos, en el sector público y/o privado.
Competencias:	Responsabilidad, Iniciativa, Trabajo en equipo, Comunicación, Habilidades interpersonales
Requisitos adicionales:	NO APLICA

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
Funciones del puesto:
- Cumplir la política y las normas establecidas por el Instituto La Molina Calidad Total Laboratorio (LMCTL).
- Solicitar presupuestos y cotizaciones a entidades que brindan servicios similares a los que se ofrecen en el Instituto.
- Elaborar y registrar procedimientos e instrucciones relacionados a las actividades de su área.
- Seleccionar, previa coordinación con la Dirección Técnica y autorización del cliente, los métodos de ensayo apropiados para los servicios de ensayo.
- Cumplir y velar por que se cumplan las normas de seguridad e higiene, así como las normas de acceso a las áreas restringidas.
- Colaborar con el Jefe de la Oficina de Atención al Cliente en la organización y gestión de dicha área.
- Reemplazar al Jefe de Oficina de Atención al Cliente en ausencia de éste, asumiendo sus funciones.

- Informar, instruir y orientar a los clientes en sus requerimientos de servicios de certificación, inspección y ensayo, ofrecidos por LMCTL, con la finalidad de garantizar que se definan, documenten y comprendan adecuadamente los requisitos de los servicios.
- Asegurar que la Oficina de Atención al Cliente atienda a los clientes en función de las normas y procedimientos establecidos, comunicándole cualquier cambio significativo realizado al servicio o cuando se subcontrate parte del servicio.
- Seguimiento de cada solicitud de servicios hasta la entrega de documento a emitir.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	INSTITUTO LA MOLINA CALIDAD TOTAL LABORATORIO Av. La Molina s/n - La Molina - Lima
Duración del contrato	Del 03 de Junio de 2019 al 30 de Junio de 2019 * De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 1,710.00 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad
Otras condiciones esenciales del contrato	**Horario:** De Lunes a Viernes de 8:45 a.m. a 5:45 p.m. Sábados (1 sábado al mes): de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	CONVOCATORIA		
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	Del 25 de abril de 2019 al 09 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
2	Absolución de consultas sobre la presentación del expediente de postulación **Teléfono:** 614 7800 Anexo 443 **Horario de atención:** De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 3:30 p.m.	09 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
3	**Presentación del expediente de postulación <u>en folder manila dentro de un sobre lacrado</u>, debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas y firmadas:** **Lugar:** Unidad de Recursos Humanos, Av. La Molina s/n - La Molina – Lima **Horario de atención:** De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 3:30 p.m.	Del 10 al 14 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
	SELECCIÓN		
4	Evaluación Curricular	Del 16 al 21 de mayo de 2019	Comisión Evaluadora
5	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	22 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
6	Evaluaciones: Técnica de Conocimientos y Psicológica	23 de mayo de 2019	Comisión Evaluadora
7	Publicación del Resultado de Evaluación Técnica de Conocimientos y de la Programación para la Entrevista Personal, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	24 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
8	Entrevista Personal	27, 28, 29 y 30 de mayo de 2019	Comisión Evaluadora
9	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	31 de mayo de 2019	Unidad de Recursos Humanos
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10	Inicio de labores, charla de Inducción y suscripción de Contrato	03 de junio de 2019	Unidad de Recursos Humanos