



CONVOCATORIA CAS N° 004-2022-UNALM-URH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) INVESTIGADOR AGRARIO

Código de puesto: C4 - 01

2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante

FACULTAD DE PESQUERIA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

- a. Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022. Ley que autoriza de manera excepcional a las entidades de la Administración Pública a contratar servidores civiles bajo el régimen del contrato administrativo de servicios, por reemplazo o suplencia y dispone que el plazo de dichos contratos o sus prorrogas dure como máximo hasta el 31 de diciembre del 2022
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Ley N°30220, Ley Universitaria.
- d. Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- e. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- f. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
- g. Ley N°30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- h. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- i. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- j. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica:	- Título Profesional Universitario en Ingeniería Pesquera, con grado académico de Maestría relacionado a la formación académica o en Gestión de la Investigación y/o Innovación.
Cursos, diplomados y/o especializaciones en:	- Cursos o especialización relacionados con investigación o gerencia de proyectos (indispensable).
Conocimientos técnicos en:	- Inglés, al menos a nivel básico – Redacción general.
Experiencia:	- 1 año en el sector público y/o privado en formulación o ejecución de proyectos de investigación y desarrollo.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

Competencias:	- Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Proactividad, Empatía, Dinamismo, Innovación, Habilidades Interpersonales.
Requisitos adicionales:	- Al menos una publicación inscrita en un repositorio institucional.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

- Apoyar en la administración de la Unidad de Investigación bajo los estándares del Sistema de Gestión de la Calidad de la Facultad de Pesquería.
- Articular las actividades de investigación entre la Unidad de Investigación de la Facultad y el Vicerrectorado de Investigación
- Mantener actualizado el registro de investigadores de la Facultad.
- Promover y capacitar a docentes y estudiantes en el uso de los sistemas on line para la presentación de proyectos de Investigación.
- Apoyar en la consolidación de los vínculos con investigadores externos, nacionales e internacionales.
- Colaborar en la elaboración de proyectos de investigación para conseguir fondos nacionales e internacionales
- Participar en la elaboración de la memoria de la gestión de la investigación de la Facultad.
- Monitorear el desempeño de los docentes, grupos, círculos y centro de investigación
- Mantener la documentación y la base de datos de la Unidad de investigación actualizada.
- Difundir información de convocatorias, proyectos, convenios, oportunidades de financiamiento internas y externas.
- Administrar la página web de su Unidad.
- Apoyar en la gestión de documentación para presentación de proyectos de los grupos de interés en convocatorias para financiamiento.
- Apoyar en la gestión del Plan Operativo anual de la Unidad de investigación y seguimiento de los indicadores de gestión de la unidad."
- Gestionar los trámites para asignación de jurado de proyectos de trabajos y tesis de investigación, así como en el otorgamiento de grados y títulos.
- Otras funciones asignadas por el Vicerrectorado de Investigación, Dirección de Coordinación de las Unidades de Investigación y del Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Pesquería, relacionadas al puesto."

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Molina s/n – La Molina – Lima
Duración del contrato	Del 05 de dicimebre de 2022 al 31 de diciembre de 2022 * De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065–2011–PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

	contratante en función a sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad
Otras condiciones esenciales del contrato	Horario especial: de Lunes a Viernes de 7:45 a.m. a 3:45 p.m.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	Del 07 al 18 de noviembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación se realizará de manera virtual, debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas y firmadas en el extremo superior derecho. Correo electrónico: convocatorias-urh@lamolina.edu.pe Horario de atención: De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 3:30 p.m.	Del 21 al 23 de noviembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 25 y 28 de noviembre de 2022	Comisión Evaluadora
4	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	29 de noviembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal.	30 de noviembre y 01 de diciembre 2022	Comisión Evaluadora
6	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	02 de diciembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Inducción y entrega de documentación.	05 de diciembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos
8	Suscripción de Contrato e Inicio de labores.	05 de diciembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos