



CONVOCATORIA CAS N° 004-2022-UNALM-URH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (1) TÉCNICA EN ENFERMERIA

Código de puesto: C4 - 02

2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante

SUB DIRECCION DE SERVICIO MEDICO

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

- a. Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2022. Ley que autoriza de manera excepcional a las entidades de la Administración Pública a contratar servidores civiles bajo el régimen del contrato administrativo de servicios, por reemplazo o suplencia y dispone que el plazo de dichos contratos o sus prorrogas dure como máximo hasta el 31 de diciembre del 2022
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Ley N°30220, Ley Universitaria.
- d. Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
- e. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- f. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
- g. Ley N°30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- h. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- i. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- j. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica:	- Titulado Profesional Técnico en la carrera de Técnica de Enfermería.
Cursos, diplomados y/o especializaciones en:	- Capacitación especializada en el área de su competencia



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

Conocimientos técnicos en:	- Office, Experiencia en área odontológica, Experiencia en actividades y programas de salud.
Experiencia:	- Mínimo un (1) año en el sector Público o Privado.
Competencias:	- Orientación a resultados, Trabajo en equipo, Proactividad, Empatía, Dinamismo, Innovación, Habilidades Interpersonales.
Requisitos adicionales:	- NO APLICA

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones del puesto:

- Preparar los consultorios asignados, equipándolos con material necesario para la atención del profesional.
- Preparar, limpiar y esterilizar el material, equipos e instrumental de los consultorios asignados
- Asistir a los médicos y odontólogos en los procedimientos que se requieran (funciones vitales, curaciones etc.)
- Apoyar al profesional responsable en llevar el control de inventario de medicinas, instrumental y equipos.
- Participar en campañas de salud durante el semestre académico.
- Apoyar en la atención de las emergencias dentro del campus universitario en coordinación con el médico.
- Acompañar en la ambulancia a los pacientes que requieran ser transferidos a alguna clínica según indicación de su jefe inmediato.
- Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes del servicio médico.
- Participar en la programación de citas, según indicaciones de la Subdirección de Servicio Médico.
- Otras funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Molina s/n – La Molina – Lima
Duración del contrato	Del 05 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022 * De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065–2011–PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 1,500.00 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad
Otras condiciones esenciales del contrato	Horario especial: de lunes a viernes de 2:00 p.m. a 8:00 p.m. y sábados de 8:00 a 2:00 p.m. (36 horas semanales).



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	Del 07 al 18 de noviembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos
2	Presentación del expediente de postulación se realizará de manera virtual, debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas y firmadas en el extremo superior derecho. Correo electrónico: convocatorias-urh@lamolina.edu.pe Horario de atención: De Lunes a Viernes de 08:30 a.m. a 3:30 p.m.	Del 21 al 23 de noviembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos
SELECCIÓN			
3	Evaluación Curricular	Del 25 y 28 de noviembre de 2022	Comisión Evaluadora
4	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	29 de noviembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos
5	Entrevista Personal.	30 de noviembre y 01 de diciembre 2022	Comisión Evaluadora
6	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	02 de diciembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Inducción y entrega de documentación.	05 de diciembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos
8	Suscripción de Contrato e Inicio de labores.	05 de diciembre de 2022	Unidad de Recursos Humanos