UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

CONVOCATORIA CAS N° 006-2019-UNALM-URH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de un (1) TÉCNICO EN LABORATORIO
Código de puesto: **C6-30**

2. Dependencia y/o unidad orgánica y/o área solicitante
FACULTAD DE ZOOTECNIA - DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE PRODUCCIÓN ANIMAL

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal
a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
d. Ley N°30220, Ley Universitaria.
e. Ley N°30057, Ley del Servicio Civil.
f. Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
g. Ley N°29248, Ley del Servicio Militar.
h. Ley N°30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
i. Directiva N°001-2017-UNALM-ORH, Directiva que regula el procedimiento para contrato de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la UNALM., aprobado con Resolución N° 0514-2017-R-UNALM.
j. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación académica:	- Título de Instituto Superior No Universitario en Laboratorio Clínico, Bioquímica o Nutrición (3 años), o - Estudios Universitarios a partir del 9no ciclo en Zootecnia o Biología.
Cursos en:	- Tecnologías reproductivas, reproducción animal o en temas relacionados al puesto
Conocimientos técnicos en:	- Buenas prácticas de campo y laboratorio - Operación, mantenimiento de equipos de laboratorio - Técnicas de limpieza y esterilización de materiales - Técnicas reproductivas con el uso de ovocitos, espermatozoides y embriones - Técnicas de análisis de semen de machos - Técnicas histológicas y citológicas - Ofimática a nivel básico - Inglés a nivel básico
Experiencia:	- Mínimo un (1) año en labores relacionadas al puesto, en el sector público y/o privado.
Competencias:	Puntualidad, Responsabilidad, Proactividad, Trabajo en equipo, Habilidades interpersonales
Requisitos adicionales:	NO APLICA

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO
Funciones del puesto:
- Apoyar en labores técnicas en el **LABORATORIO DE BIOTECNOLOGÍA REPRODUCTIVA.**
- Realizar la esterilización de materiales de laboratorio y mantener la bioseguridad en el laboratorio.
- Realizar el mantenimiento preventivo de microscopios, estereoscopios.

- Manejar los tanques criogénicos en la conservación de material biológico.
- Llevar el inventario de equipos de laboratorio por área de trabajo y monitoreo de uso adecuado.
- Desarrollar y actualizar protocolos experimentales en el laboratorio.
- Mantener el orden y limpieza en el laboratorio.
- Programar y analizar el semen de muestras recepcionadas y elaborar un informe.
- Apoyar en la preparación de las prácticas de laboratorio de clases de pregrado.
- Elaborar reportes técnicos escritos relacionados a su puesto.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. La Molina s/n - La Molina - Lima
Duración del contrato	Del 13 de noviembre de 2019 al 31 de diciembre de 2019 * De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 1,500.00 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad
Otras condiciones esenciales del contrato	**Horario:** De Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	CONVOCATORIA		
1	Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	Del 30 de setiembre de 2019 al 14 de octubre de 2019	Unidad de Recursos Humanos
2	**Presentación del expediente de postulación en folder manila dentro de un sobre sellado, debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas y firmadas:** **Lugar:** Unidad de Recursos Humanos, Av. La Molina s/n - La Molina – Lima **Horario de atención:** De Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 3:30 p.m.	Del 15 al 17 de octubre de 2019	Unidad de Recursos Humanos
	SELECCIÓN		
3	Evaluación Curricular	Del 21 al 24 de octubre de 2019	Comisión Evaluadora
4	Publicación del Resultado de Evaluación Curricular, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	25 de octubre de 2019	Unidad de Recursos Humanos
5	Evaluaciones: Técnica de Conocimientos y Psicológica	28 de octubre de 2019	Comisión Evaluadora
6	Publicación del Resultado de Evaluación Técnica de Conocimientos y de la Programación para la Entrevista Personal, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	29 de octubre de 2019	Unidad de Recursos Humanos
7	Entrevista Personal	30 de octubre de 2019 y 04, 05, 06 de noviembre de 2019	Comisión Evaluadora
8	Publicación del Resultado Final, en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Unidad de Recursos Humanos.	07 de noviembre de 2019	Unidad de Recursos Humanos
	SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
9	Suscripción de Contrato	Hasta los 5 primeros días hábiles después de haberse publicado el Resultado Final	Unidad de Recursos Humanos
10	Inducción e Inicio de labores	13 de noviembre de 2019	Unidad de Recursos Humanos