UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

CONVOCATORIA Nº CAS N° 007-2018-UNALM-ORH

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de :

Cantidad : **01** Puesto: **C7-27** **TÉCNICO DE LABORATORIO**

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS- LABORATORIO DE INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

4. Base legal

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

c. Ley N° 29849, que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.

d. Directiva N°001-2017-UNALM-ORH, Directiva que regula el procedimiento para contrato de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en la UNALM., aprobado con Resolución N° 0514-2017-R-UNALM.

e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios	- Egresado de Instituto Superior No Universitario en Electricidad, Electrotécnia, Mecánica, Industrial, Mecatrónica, Electrónica, Agroindustrial o Industrias Alimentarias (3 años)
Capacitación y/o Conocimientos Técnicos requeridos para el puesto	Cursos, diplomados y/o especializaciones en: - Mantenimientos de máquinas - Operaciones básicas de ingeniería de alimentos Conocimientos en: - Tecnología de alimentos - Caldera - Ofimática a nivel básico
Experiencia	- De preferencia, un (1) año en funciones relacionadas al puesto.
Competencias	Responsabilidad, Puntualidad, Trabajo en equipo, Habilidades Interpersonales

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS JEFATURA

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar las actividades de mantenimiento y/o funcionamiento de maquinarias y/o equipos industriales (caldero, ablandador y regenerador de agua, compresor de aire).
- Operar los equipos y módulos de enseñanza: atomizador, extractor sólido-líquido, equipo de ultrafiltración, secador de bandejas operado por PC, banco de fluidos, intercambiador de calor de tubos concéntricos, módulo de refrigeración por compresión de vapor, módulo de ultracongelación, banco de automatización y equipo de multiproceso.
- Realizar mantenimiento a los equipos y/o módulos, que incluye ensamblar y desmontar equipos, cambiar piezas, engrasar, regular y ajustar el correcto funcionamiento de los mismos.
- Realizar la operación eficiente y segura del caldero.
- Realizar la limpieza de los ambientes del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos y de los equipos, empleando agentes de limpieza y desinfección adecuados.
- Asistir a los profesores en las prácticas de Laboratorio de pregrado y postgrado.
- Apoyar a tesistas que ejecutan trabajos de investigación en el uso de los equipos.
- Manejar la documentación administrativa del Laboratorio y solicitar cotizaciones para la compra y mantenimiento de equipos.
- Otras funciones asignadas por el Jefe inmediato, relacionadas al puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS - LABORATORIO DE INGENIERÍA DE LOS ALIMENTOS
Duración del contrato	Del 18 de Octubre de 2018 al 31 de Diciembre de 2018 De acuerdo a lo establecido al Art. 5° del Decreto Supremo N°065-2011-PCM, el contrato puede ser prorrogado o renovado cuantas veces considere la Entidad contratante en función a sus necesidades.
Remuneración mensual	S/ 930.00 Los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Otras condiciones esenciales del contrato	Horario: De Lunes a Viernes de 7:45 a.m. a 3:45 p.m.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1. Publicación del proceso en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Empleo	10 días hábiles anteriores a la Convocatoria	Oficina de Recursos Humanos
2. Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos	Del 21 de Setiembre al 27 de Setiembre de 2018	Oficina de Recursos Humanos
3. Presentación de documentos en la Oficina de Recursos Humanos, conforme a la Directiva N° 001-2017-UNALM-ORH, debiendo estar todas las hojas presentadas, debidamente foliadas y firmadas.	Del 24 de Setiembre al 28 de Setiembre del 2018 De 8:30 a.m. a 12:00 m. y De 1:00 p.m. a 3:30 p.m.	Oficina de Recursos Humanos
SELECCION		
4. Evaluación Curricular	01, 02, 03 y 04 de Octubre de 2018	Comisión Evaluadora
5. Publicación en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos, de Aptos para el examen según los resultados de la evaluación curricular.	04 de Octubre de 2018	Oficina de Recursos Humanos
6. Evaluaciones: Técnica de Conocimientos y Psicológica	05 de Octubre de 2018	Comisión Evaluadora
7. Publicación en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos, de la programación para la entrevista personal.	05 de Octubre de 2018	Oficina de Recursos Humanos
8. Entrevista Personal	09, 10, 11 y 12 de Octubre de 2018	Comisión Evaluadora
9. Publicación del Resultado Final en el Portal Institucional de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos.	12 de Octubre de 2018	Oficina de Recursos Humanos
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10. Suscripción y Registro de Contrato	Del 15 de Octubre al 17 de Octubre de 2018	Oficina de Recursos Humanos
11. Inicio de Labores	18 de Octubre de 2018	Oficina de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
JEFATURA