



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA CAS N° 001-2016-UNALM-ORH

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
CONVOCATORIA		
1.	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	10 días anteriores a la Convocatoria (15/01/2016, 18/01/2016 al 22/01/2016 y 25/01/2016 al 28/01/2016)
2.	Publicación de la convocatoria en la Web de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos	El 29/01/2016 y del 01/02/2016 al 04/02/2016
3.	Presentación del curriculum vitae en folder manila en el Departamento de Personal No Docente, documentado con fotocopias simples, ordenado cronológicamente, adjuntando la Ficha de Resumen Curricular (Formato N° 01), la Carta de Presentación del Postulante (Formato N° 02), las Declaraciones Juradas Formato N°03 (3-A, 3-B, 3-C, 3-D, 3-E y 3-F) y la fotocopia simple de su DNI, debiendo estar todas las hojas presentadas debidamente foliadas	Del 01/02/2016 al 05/02/2016
SELECCION		
4.	Evaluación Curricular	El 08/02/2016 y 09/02/2016
5.	Publicación en la Web de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y Periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos, de Aptos para el examen según los resultados de la evaluación curricular	El 09/02/2016
6.	Evaluaciones: Técnica de conocimientos y psicológica	El 10/02/2016
7.	Publicación en la Web de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y Periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos, del cronograma para la entrevista personal	El 10/02/2016
8.	Entrevista Lugar: Oficina de Recursos Humanos - UNALM	El 11/02/2016 y 12/02/2016
9.	Publicación de resultado final en la Web de la UNALM (www.lamolina.edu.pe) y Periódico mural de la Oficina de Recursos Humanos	El 12/02/2016
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10.	Suscripción, presentación de documentos originales y documentos solicitados según Directiva CAS N°001-2016-UNALM-ORH	Del 16/02/2016 al 22/02/2016
11.	Inicio de Labores	22 de Febrero de 2016