



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

SOLICITUD PARA OBTENER GRADO

ESCUELA DE POSGRADO

FORMULARIO : EPG 005



Señor

Director de la Escuela de Posgrado
Universidad Nacional Agraria La Molina

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Ex-Alumno de la EPG en el Programa de Maestría [] o Doctorado [] en _____
con Matrícula N° _____ e-mail _____ Celular _____ ante usted
respetuosamente digo:

Que habiendo cumplido con los requisitos para la obtención del Grado Académico de _____
_____, solicito a usted señor Director, tenga a bien, acceder a mi solicitud por lo cual acompaño
los documentos exigidos.

Atentamente,

Firma del Alumno

La Molina,.....dedel 20...

VISTO BUENO DE:

BAN (Biblioteca)	Bienestar Estudiantil	Contabilidad de la EPG

PARA SER VERIFICADO POR TRÁMITE ACADÉMICO

- | | |
|---|--|
| 1. Solicitud: Formulario EPG 005 [] | 7. Formulario Maestro:SG-004 O Doctor:SG-005 [] |
| 2. Constancia(s) de grado(s) de la SUNEDU [] | 8. Acta de Examen de Grado [] |
| 3. Documento Identidad (solo extranjeros) [] | 9. Acta de Sustentación de Tesis [] |
| 4. Fotografía tamaño pasaporte a Color (03) [] | 10. Ejemplar impreso de la Tesis (01) [] |
| 5. Constancia de Matrícula / Egresado [] | 11. Artículo Científico impreso (01) [] |
| 6. Certificados de Estudios original [] | 12. Comprobante de Pago de la UNALM [] |

ARCHIVOS DIGITALES

- › Tesis y Artículo Científico en formatos Word y PDF (01 CD)
- › Tesis en formato PDF (06 CD's)

DIRECTOR EPG



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL
SECCIÓN GRADOS Y TÍTULOS
GRADO DE DOCTOR

PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO - FORMULARIO: SG-005

(Sírvese leer las instrucciones al dorso)

DATOS PERSONALES

1. Apellido Paterno :

2. Apellido Materno :

3. Primer Nombre :

4. Segundo Nombre :

5. Tercer Nombre :

6. Fecha de Nacimiento : / / Sexo: F M

7. DNI: Carnet Ext.: Pasaporte: Otro:.....
 N° de documento Teléf. Fijo y móvil

8. Universidad que le confirió el Grado de Bachiller y País :

9. Grado de Bachiller en :

10. Universidad que le confirió el Grado Maestro y País :

11. Grado de Maestro en :

DATOS ACADÉMICOS

12. Grado de Doctor en :

13. N° de Matric. Posgrado: Fecha Sustentación de Tesis: / /

14. N° Recibo con fecha de Pago:

15.

Firma del Interesado

DECLARACIÓN JURADA DEL APODERADO

Yocon DNI N° me responsabilizo por el llenado de los datos personales y académicos contenidos en el presente formulario, aceptando las consecuencias que puede generar.

Firma del Apoderado

INSTRUCCIONES PARA GRADO DE DOCTOR

1. Del 1 al 5 escriba con lapicero los nombres y apellidos correctamente en forma legible, la primera letra con mayúscula y las siguientes con minúscula, ACENTUANDO en caso de ser necesario, conforme la partida de nacimiento a fin de evitar errores en la impresión del diploma.
7. Marque con una **X** el tipo de documento de identidad, si es "otro" escribirlo sobre los puntos suspensivos, escribir número de documento de identidad, teléfono fijo y móvil correctamente sin omitir ningún dígito.
8. Escriba el nombre de la Universidad que le confirió el Grado de Bachiller y separado de un guion el país de procedencia.
9. Escriba el Grado de Bachiller obtenido.
10. Escriba el nombre de la Universidad que le confirió el Grado de Maestro y separado de un guion el país de procedencia.
11. Escriba el Grado de Maestro obtenido.
12. Escriba el Grado de Doctor a obtener.
13. Escriba en número de matrícula de Posgrado y la fecha de sustentación de Tesis.
14. Escriba el número del recibo con fecha de pago y monto.
15. Firma del interesado. Si firma el apoderado llenar la Declaración Jurada.

REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO

1. FUT dirigido al Director de la Escuela de Posgrado, solicitando la obtención del Grado de Doctor, indicando el número de recibo de pago, fecha e importe (como figura en el TUPA).
2. Constancia de Inscripción en la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU del Grado de Bachiller y Maestro obtenido en el Perú.
3. En el caso de ciudadanos extranjeros copia simple del documento de identidad.
4. Tres (03) fotografías iguales impresas (a color), tomadas recientemente en estudio fotográfico (antigüedad no mayor a 06 meses), con las siguientes características:
 - Tamaño pasaporte (5 cm. de alto x 4 cm. de ancho), fondo blanco.
 - Varones: con terno y corbata, damas: vestido o sastré (el interesado no deberá portar lentes, bufanda ni gorro).
 - Al reverso de la foto debe contener los apellidos, nombres y Número de Documento Nacional de Identidad – DNI (Carne de extranjería, Cédula de ciudadanía, Número de pasaporte, etc., en caso el interesado sea de nacionalidad extranjera).
5. Formulario SG – 005, debidamente llenado con los datos personales del interesado.

OTROS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

6. Informe de la Unidad de Registro - Oficina de Enseñanza.
7. Constancia de matrícula y egreso
8. Acta del examen de grado.
9. Acta de sustentación de Tesis.
10. Resolución de la Escuela de Posgrado que aprueba el Grado de Doctor considerando lo siguiente:
 - Apellido paterno, apellido materno y nombres, la primera letra en mayúscula y las siguientes en minúsculas con sus respectivas tildes (de acuerdo a lo consignado en la partida de nacimiento del interesado).
11. Anexar a la resolución de la EPG un CD rotulado con el número de resolución y fecha de aprobación; el cual debe contener un cuadro digitado en formato Word conteniendo la siguiente información:
 - Nombres y apellidos del total de aprobados por resolución, especialidad y la dirección URL donde se aloja la tesis en el repositorio digital.