

Guía de Manejo de las Aulas Virtuales de la EPG

1. Introducción

El Plan para la Virtualización de la Enseñanza en la UNALM, aprobado mediante Resolución N°.0188-2020-R-UNALM (disponible en <https://bit.ly/3dz5QTn>), indica que el “Aula o Campus Virtual UNALM” utilizará la plataforma Moodle a nivel institucional, con fines de registro de acciones de enseñanza-aprendizaje ante la supervisión pública (SUNEDU). La Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones (OTIC) habilitará la versión actualizada de Moodle (3.x) para los cursos de posgrado a ser dictados virtualmente. Tan pronto la plataforma Moodle esté habilitada para posgrado, será indispensable colocar el material básico de cada curso: el sílabo, el cronograma de actividades, los materiales de estudio, presentaciones, lecturas, links de videos, etc. En dicho plan, la UNALM también reconoce otras plataformas para el dictado virtual de cursos, tales como Google Classroom, Zoom, Google Meet, entre otras. Los docentes de la EPG deben emplear dichas plataformas alternativas y Moodle de manera complementaria. La mayoría de docentes de posgrado han sido capacitados en el uso de Google Classroom y la capacidad de almacenamiento de información en dicha plataforma resulta ser una ventaja para poder administrar todo el material didáctico cómodamente.

Los requisitos que debe satisfacer un curso en aula virtual de la UNALM (Tabla 1 del Plan para la Virtualización de la Enseñanza en la UNALM) es consistente con los criterios de autoevaluación para la enseñanza remota de calidad proporcionado en la capacitación sobre Gestión Pedagógica de Google Classroom de la EPG. Por ende, exhortamos a que cada docente adapte el sílabo de su (sus) cursos a las condiciones de enseñanza remota con el fin de cumplir con los objetivos de cada clase/tema y el desarrollo de competencias de los alumnos.

2. Sobre las responsabilidades

Análogamente al caso de pregrado, cada Coordinador de los programas de la EPG es el (la) responsable de supervisar la implementación de las aulas virtuales y el dictado de cursos de posgrado. La modalidad de enseñanza remota, sincrónica o asincrónica, debe ser determinada por cada docente en función al tipo de curso y a la planificación para conseguir los objetivos del curso.

Como EPG, sugerimos desarrollar sus cursos sincrónicamente por el tiempo necesario para cada actividad de enseñanza-aprendizaje, siguiendo el horario establecido por el programa de posgrado; sin embargo, las sesiones en vivo deben ser grabadas y guardadas en el repositorio del curso para que puedan estar disponibles para aquellos alumnos que no hayan podido participar de la sesión sincrónica. Cada docente también es responsable de brindar de manera anticipada las reglas de buenas prácticas en el aula virtual (puede encontrar un ejemplo en: <https://bit.ly/35KtZ6D>) y el cronograma de actividades y rúbricas de evaluación para guiar a los alumnos de una manera adecuada. En última instancia, el seguimiento y supervisión de los cursos virtuales de la EPG están a cargo de los Directores de las UPG y la Unidad de Acreditación y Calidad (UCAL) de la EPG.

3. Sobre la matrícula en Google Classroom

Los docentes y estudiantes deben contar con el correo institucional de la UNALM para usar el aula virtual Google Classroom (dominio La Molina). Los docentes, en función de las listas de matriculados, inscribirán a los alumnos en las aulas virtuales según los siguientes pasos:

- El docente enviará las invitaciones desde el espacio de “Personas” a los correos electrónicos de los estudiantes (Figura 1).
- Los alumnos aceptarán la invitación desde sus correos. Una vez que los alumnos se matriculen el docente verificará que todos los alumnos estén matriculados en el curso.
- Al completar la matrícula los docentes realizarán la “Inhabilitación” de los cursos para evitar que personas no matriculadas accedan a la información. Para ello, en la opción “Configuración de la clase”, los docentes ubicarán la opción “General”, “Código de clase” y elegirán “Inhabilitar” (Figura 2).

Figura 1. Invitación a alumnos en Google Classroom

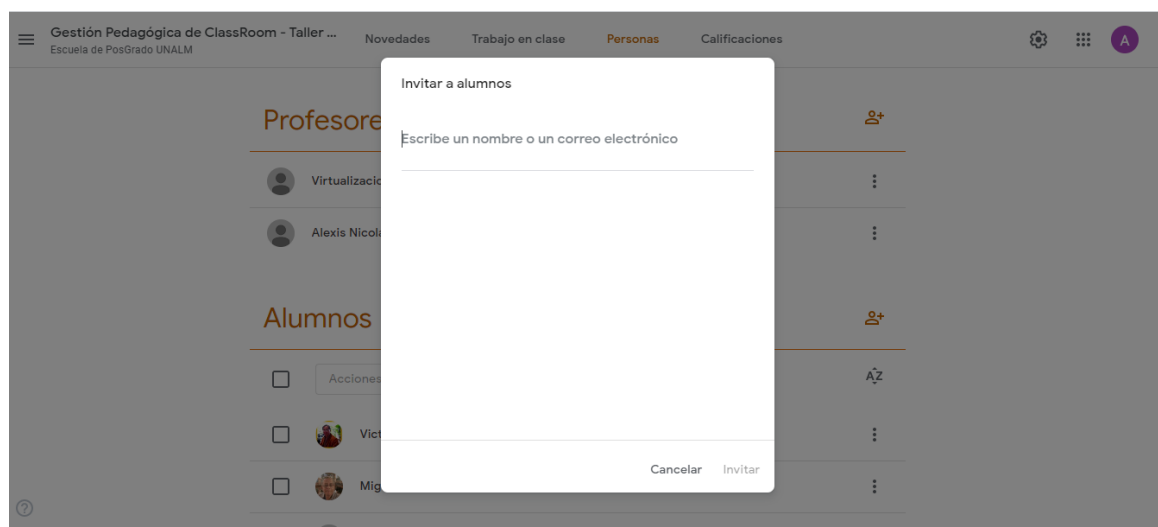
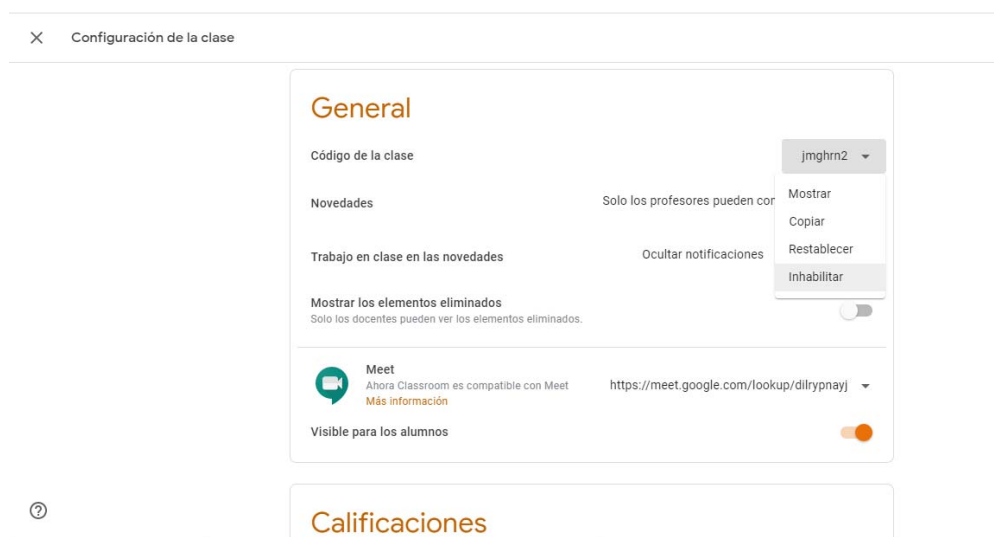


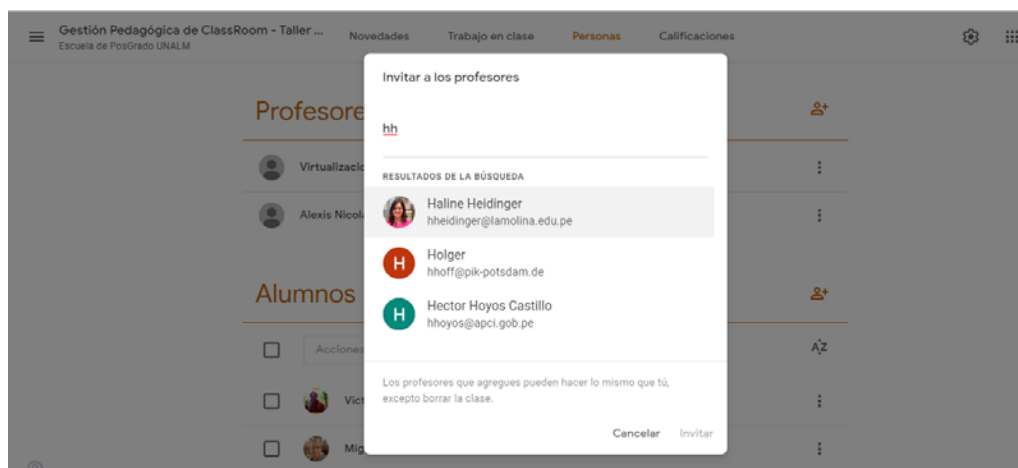
Figura 2. Inhabilitación del curso en Google Classroom



4. Sobre el seguimiento y la supervisión de los cursos

- Los docentes de cada curso inscribirán en Google Classroom a los coordinadores de cada programa de maestría y doctorado como “profesores” de los cursos.
- Desde la opción “Personas”, se realizarán las invitaciones en la opción “Profesores” a través de los correos electrónicos institucionales (Figura 3).

Figura 3. Invitación a profesores en Google Classroom



- Una vez que los coordinadores hayan aceptado la invitación, programarán acciones de seguimiento de la situación del curso; principalmente el cumplimiento del syllabus, de las actividades sincrónicas y asincrónicas previstas en el aula de clase.

- La Secretaría Académica y la UCAL de la EPG solicitarán un acceso temporal como “profesor” para la dirección virtualepg@lamolina.edu.pe a determinados cursos (al azar) con fines de supervisión tomando en cuenta las orientaciones brindadas por la UNALM. UCAL desarrollará un reporte de los cursos para ser evaluados por los Directores de cada UPG.

- La auditoría externa de cada curso se realizará brindando acceso temporal como “alumno” al auditor para que pueda evaluar y sugerir mejoras del aula virtual y la enseñanza remota.

5. Sobre las clases sincrónicas

Las clases sincrónicas de cada curso no deberían exceder los 50 minutos y cada docente debe llevar un control de asistencia de los alumnos. Para ello, cada curso contará con un formulario de asistencia en la plataforma Google Classroom (Figura 4).

El docente del curso grabará en el sistema Meet o Zoom las actividades sincrónicas, dichas grabaciones de clases deben estar disponibles para los alumnos. Al concluir cada clase sincrónica, el docente publica la clase grabada en Google Classroom, tal como en el ejemplo de la Figura 5. Adicionalmente, todos los videos de las clases deben ser guardados en el repositorio institucional de la EPG. Para ello, la EPG a través de virtualepg@lamolina.edu.pe dará a conocer la dirección exacta donde cada programa debe almacenar los videos.

Figura 4. Ejemplo de formulario de control de asistencia de estudiantes

The screenshot shows a form titled "Asistencia de alumnos" for a course named "Curso EEG". The form is divided into several sections:

- Apellidos y Nombres:** A list of student names with a "Desplegable" (dropdown) menu to the right. The list includes:
 1. Edwin Bendezú
 2. Arturo Levano Matias
 3. Añadir opciónEach name has a small "X" icon to its right. Below the list are icons for a document, a trash can, and a toggle switch labeled "Obligatorio" which is currently turned on.
- Fecha *:** A date selection field with a calendar icon and the placeholder text "Mes, día, año".
- Comentarios:** A text area for "Texto de respuesta larga".

Figura 5. Ejemplo de ubicación de las clases grabadas en Google Classroom

The screenshot displays the "Semana 1: Presentación del curso" section in Google Classroom. It features a list of items:

- Clase 1. Presentación del curso:** A class item with a document icon and the text "Última modificación: 22 may."
- Video de Clase 1: Presentación del curso:** A video item with a document icon and the text "Publicado el 18 may." Below this item is a video player showing a thumbnail of a presentation slide. The video title is "clase1_5.18.2020.mp4" and it is labeled "Video". Below the video player is a "Ver material" button.
- Tarea 1: El problema de investigación:** A task item with a checklist icon and the text "Fecha de entrega: 25 may."

6. Acompañamiento y soporte técnico

El acompañamiento y soporte técnico durante las clases virtuales es a través de UCAL-EPG (virtualepg@lamolina.edu.pe). Las sesiones sincrónicas se realizan mediante la plataforma Meet (código de la sala virtual: zjo-mtdp-uqz) de lunes a viernes de 4 a 8 pm, y sábados y domingos de 9 am a 12 m. Para tratar temas específicos relacionados a soporte técnico, comunicarse con el Ing. Christian Machuca al número de celular: 977558635. En casos necesarios, el acceso remoto a las computadoras es vía los programas AnyDesk o TeamViewer.

Los videos tutoriales y el instructivo general para el uso de Google Classroom desarrollados por los capacitadores del Taller Virtual "Gestión Pedagógica en Classroom" para apoyar a los docentes de la EPG en la creación y manejo de sus aulas virtuales se encuentran disponibles en: <https://bit.ly/2yQ2DQC> (videos) y <https://bit.ly/3dOIcSC> (material de apoyo).

La inducción o guía para los estudiantes con respecto al uso de la plataformas Google Classroom, Meet y Zoom es a través de videotutoriales preparados por la Unidad de Acreditación y Calidad de la EPG, ubicados en: http://www.lamolina.edu.pe/postgrado/?page_id=16581

Adicionalmente, se presenta una selección de recursos en línea, recopilados del *Bootcamp* Virtual para Enseñanza Remota del Banco Interamericano de Desarrollo (<https://indesvirtual.iadb.org/>), que pueden ser de ayuda para los docentes de la EPG:

- Curso *MovingOnline* (2020). Recursos del HUB-INDES (Instituto Interamericano para el Desarrollo Económico y Social) dedicado a apoyar la preparación de docentes: <https://bit.ly/2LvL8aM>
- Universidad de Harvard (2020). Guía para poder mudar rápidamente clases presenciales a un formato virtual: <https://teachremotely.harvard.edu/>
- La Nación (2020) Aprendizaje virtual en cuarentena: el nuevo territorio de encuentro profesional. <https://bit.ly/3bAxBcw>
- World Bank. 2020. Remote Learning, Distance Education and Online Learning During the COVID19 Pandemic: A Resource List by the World Bank's Edtech Team (English). Washington, D.C.: World Bank Group. Disponible en: <https://bit.ly/2T80HK6>
- Rojas (2020). Estrategias para el desarrollo de habilidades de orden superior: <https://bit.ly/2T4QaiA>
- Villarroel y Bruna (2020). Guía docente para enseñar y evaluar aprendizajes de manera auténtica y en modalidad online: <https://bit.ly/3cCbnrW>
- Senior (2020). ¿Cómo transformar el aprendizaje a través de su estrategia de evaluación en línea? Webinar #MovingonlineBID: <https://bit.ly/2T82bUG>
- Díaz (2013). Guía para la elaboración de una secuencia didáctica. Universidad Autónoma de México. Disponible en: <https://bit.ly/2Z37aK4>
- Canabal y Margalef (2017). La retroalimentación: la clave para una evaluación orientada al aprendizaje. Revista Currículum y Formación del Profesorado. Vol. 21, #2, pp. 149-170: <https://bit.ly/3bzoitF>
- Senior (2020). Webinar sobre criterios de calidad para el e-learning: <https://bit.ly/3617p9N>