

# **GUIA DE AUTOR**

## **Zonas Áridas**

Revista publicada por el Centro de Investigaciones de Zonas Áridas (CIZA) de la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM)

**Director del CIZA:** MSc. Juan Torres Guevara

**Editora en Jefe:** Dra. Fabiola A. Parra Rondinel

**Comité editorial:** Dra. María de los Ángeles La Torre-Cuadros

Dr. Reynaldo Linares-Palomino

Dr. David Ramírez Collantes

M. en C. Dora Velásquez Milla

## **GENERALIDADES.**

Los manuscritos sometidos o sus contenidos principales no deben haber sido publicados previamente o haber sido enviados para su publicación a otra editorial. Los manuscritos deben ser enviados en formato electrónico, y debe cuidar que el estilo de redacción sea apropiado para una revista científica. Se debe incluir junto con su manuscrito una **carta de presentación** indicando la originalidad, consentimiento de publicación y dirección postal y electrónica del autor para correspondencia. Asimismo debe incluir una descripción en no más de 60 palabras de los aportes científicos que sustentan la calidad de su artículo para ser considerada su publicación. Enviar una copia de los mismos al correo electrónico de la revista: [zonasaridasperu@gmail.com](mailto:zonasaridasperu@gmail.com)

Los manuscritos serán evaluados anónimamente de acuerdo a los criterios de nuestra política editorial.

## INSTRUCCIONES GENERALES

- Use papel tamaño A4. Dejar un margen de 1" (2.5 cm) en todos los lados de la página. Alinear el texto en extenso hacia la izquierda. Evite utilizar guiones o diagonales al final de una línea de texto y NO divida una palabra al final de una línea de texto.
- Todo el texto debe ir a doble espacio incluyendo Título, Resumen, Cuadros, Leyenda de Figuras y Referencias Bibliográficas.
- No coloque sangría ni tabule el texto.
- Utilice letra tamaño 12 (Times New Roman).
- **No** utilice negritas.
- **NO** use pies de página.
- Numere todas las páginas y coloque el número de página en la esquina inferior izquierda.
- **Numere las líneas del texto de cinco en cinco.**
- Se recomienda utilizar itálicas y no subrayado en términos o abreviaturas como *et al.*, *sensu*.
- Utilice itálicas para símbolos como P, N, t, r, F, G, U, R<sup>2</sup>, X<sup>2</sup>, x (media). También N=12, **no** n=12; pero utilice df, SD, SE, SEM (texto normal).
- No incluya figuras dentro del texto principal. Se presentarán al final del manuscrito. Y provea las mismas en archivos separados como se indica en la sección 5 (Ilustraciones y Gráficos)
- No incluya cuadros ni citas de figuras en el texto principal. Póngalas en páginas separadas al final del texto principal.
- Cite cada figura o cuadro en el texto principal. Estas deben ser numeradas en el mismo orden en el que son citadas en el texto.
- Usar el siguiente formato para abreviaciones: d (día), h (hora), min (minuto), seg (segundo), diam (diámetro), km, cm, mm, ha (hectárea), kg, g, ml (mililitro).
- Otras abreviaciones de términos o nombres se identifican al mencionar por primera vez el término en cuestión y se menciona en adelante sólo la abreviación.
- Numeración: Escribir en palabras los números sólo del uno al diez (p. ej. cinco árboles) a menos que sea una medida (p. ej. 6 mm) o si va en combinación con otros números (p. ej. 5 abejas y 12 avispas). Utilice comas para separar miles (de 10,000 en adelante pero no para 1000) y puntos para decimales (0.13). Si utiliza porcentajes descritos en el texto: 25%. Relaciones: g/m<sup>2</sup> (sin espacios). Otro ejemplo de nomenclatura: 21°C; 39°15'N (sin espacios).
- Cada referencia citada en el texto debe ir en la lista de Referencias Bibliográficas y viceversa.
- Citar solamente material publicado o artículos **aceptados** para publicación (citar como "en prensa").
- No se aceptan citas como "en preparación" o "sometido a publicación"

Utilice el siguiente formato para los **encabezados**:

## TÍTULO

### ENCABEZADO PRINCIPAL

Encabezado de segundo orden

*Encabezado de tercer orden*

Ensamble el manuscrito en el siguiente orden:

1. Página con título
2. Resumen y Palabras clave
3. Abstract and key words
3. Texto principal (INTRODUCCIÓN, MATERIALES Y MÉTODOS, RESULTADOS, DISCUSIÓN, CONCLUSIONES)
4. Agradecimientos (si aplica)
5. Referencias bibliográficas
6. Cuadros
7. Leyenda de figuras
8. Figuras
9. Apéndice (si aplica)

## 1. PÁGINA CON TÍTULO Y AFILIACIÓN DE AUTOR(ES)

- El título completo, alineado a la izquierda y con cada palabra en mayúscula, no mayor a 15 palabras.
- Debajo del título, incluya el (los) autor (es), afiliación profesional, y la (s) dirección(es) completas sin abreviar. Utilice superíndices numerados luego de cada nombre si la dirección del autor ha cambiado desde el momento en que se hizo la investigación. En el caso de manuscritos con varios autores, debe utilizarse otro superíndice asterisco (\*) para indicar cuál autor es el **autor para correspondencia**.

## 2. RESUMEN

- El resumen no debe ser mayor de 300 palabras para artículos y 100 palabras para notas.
- El Resumen debe incluir brevemente: antecedentes y objetivos, métodos, resultados principales y conclusiones. No use abreviaciones en el resumen.
- Luego del resumen incluya hasta un máximo de 10 palabras clave en orden alfabético, que debe incluir el nombre científico de la especie en estudio de ser el caso.
- Los manuscritos en español y portugués deben tener un resumen y palabras clave en inglés. Los manuscritos en inglés y portugués deben tener un resumen y palabras clave en español.

## 3. TEXTO PRINCIPAL

- Los nombres de los encabezados de las secciones son Introducción, Materiales y Métodos, Resultados, Discusión y Conclusiones (y Agradecimientos si aplica)
- Utilizar para los encabezados de las secciones mayúsculas. Alinear a la izquierda y dejar doble espacio.
- Si se necesitan nombres de subsecciones, los nuevos encabezados deben ir en minúscula, alineados a la izquierda y con una tabulación.

- El siguiente encabezado (de tercer orden) debe ir en cursivas.

#### 4. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Use el siguiente formato para **CITAS** en el texto:

Un autor: Torres (1998) ó (Torres, 1998).

Dos autores: Torres & Jiménez (1998) ó (Torres & Jiménez, 1998).

Tres o más autores: Jiménez *et al.* (1998) ó (Jiménez *et al.*, 1998).

- Manuscritos **ACEPTADOS** para publicación pero todavía no publicados: Torres (en prensa) ó (Torres, en prensa).
- Material sin publicar: (J. Torres, com. pers.) o (J. Torres, obs. pers.).
- "En preparación" o "sometido a publicación" **NO** es aceptable.
- Cite las referencias de un mismo autor cronológicamente, comenzando por la publicación más antigua.
- En el texto principal, citar los diferentes autores comenzando por la publicación más antigua, y luego por orden alfabético si fueran del mismo año de publicación.

Para la lista de **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** presentar:

- Las referencias deben ir en orden alfabético.
- Las referencias de un mismo autor principal y mismo año van con letras minúsculas (1999a, 1999b) ordenadas alfabéticamente según el nombre del segundo autor.

##### Artículo de revista:

Cite a los autores. Año. Título del artículo (solo ponga en mayúsculas la primera palabra y nombres propios). Título de la revista (SIN abreviar) en cursivas, volumen y número: páginas.

Toledo, R. 1983. Los tipos de vegetación de la costa chilena. *Revista de Biología de Chile* 40(1): 241-256.

Casas, A., A. Valiente-Banuet, J.L. Viveros, J. Caballero, L. Cortés, P. Dávila, R. Lira & I. Rodríguez. 2001. Plant resources of the Tehuacán-Cuicatlán Valley, Mexico. *Economic Botany* 55:129–166.

##### Libro:

Cite autores; año; título del libro (en itálicas); Editorial; ciudad de publicación.

Weberbauer, A. 1945. El mundo vegetal de los Andes Peruanos. Estac. Exper. Agric. La Molina. Edit. Lume. Lima.

##### Capítulo en libro:

Cite autores; año; título del artículo o capítulo (en mayúsculas sólo la primera palabra y nombres propios); editor; título del libro (itálicas); páginas del capítulo; editorial; ciudad de publicación.

Gentry, A. H. 1995. Diversity and floristic composition of neotropical dry forests. En: Bullock, S. H., H. A. Mooney & E. Medina, (Eds.), *Seasonally dry tropical forests*. 146-194. Cambridge University Press, Cambridge.

#### Artículos solo on-line:

Aizen MA, C. Morales & J. M. Morales. 2008. Invasive mutualists erode native pollination webs. *PloS Biology* 6: e31. doi:10.1371/journal.pbio.0060031.

#### Tesis

Delgado-Lemus, A. 2008. Aprovechamiento y disponibilidad especial de *Agave potatorum* en San Luis Atlotitlán, Puebla, México. Tesis de maestría. Posgrado en Ciencias Biológicas, Universidad Nacional Autónoma de México. México, Morelia.

#### Páginas Web

Apellido de autor(es), iniciales del autor, Año, título del artículo. URL completo. Fecha de la última visita (ejm. 12 Ene. 2003)

### **5. ILUSTRACIONES O GRÁFICOS**

- Todo lo que es fotografías, dibujos, o gráficas se refiere en el texto principal como "Figura". Es importante asegurarse que cualquier símbolo, línea, o texto dentro de la figura sea legible al momento de la edición de la misma.
- Todas las figuras deben ser enviadas por separado, a color, en formato electrónico original. El (los) autor(es) se hace responsable de proveer material gráfico de alta resolución y calidad. Se recomienda una resolución no menor a 300 dpi.
- Las figuras compuestas deben enviarse como un único archivo, agrupadas, y se debe incorporar una letra minúscula (a, b, c, d, etc.) por cada imagen agrupada. Se debe citar en el texto como ejem. "Figura 1a". Asimismo, en el título de figura debe indicarse un "subtítulo" por cada letra que describa cada imagen de la composición.
- Los títulos de las figuras se colocan en la Leyenda de Figuras, NO dentro de la imagen.
- La leyenda de la imagen/ilustración debe incluirse en el texto del título de Figura.
- Se aceptan en orden de preferencia los siguientes formatos:

Adobe illustrator (.ai)

PDF (.pdf)

EPS (.eps)

GIF (.gif)

JPEG (.jpg)

TIFF (.tif)

### **POSTULACIÓN DEL MANUSCRITO**

Enviar lo siguiente por correo electrónico:

Los diferentes tipos de contribuciones a Zonas Áridas deben ser enviadas a través del correo electrónico: [zonasaridasperu@gmail.com](mailto:zonasaridasperu@gmail.com). Los documentos a incluir son los siguientes:

1. Manuscrito, con cuadros y todas las figuras insertados, en formato de archivo DOC de MS Word.
2. Figuras en archivos separados, en el formato indicado en sección 5 Ilustraciones o Gráficos (jpg o bmp o tiff,etc)
3. Carta de presentación: Debe incluir instrucciones especiales, cualquier cambio anticipado de dirección del autor responsable del manuscrito y su dirección electrónica. Puede incluirse también el nombre y dirección de potenciales revisores del manuscrito. Debe incluir una descripción en no más de 60 palabras de los aportes científicos que sustentan la calidad de su artículo para ser considerada su publicación. Si se trata de reproducción parcial de un artículo previamente publicado, es **INDISPENSABLE** contar con la autorización respectiva del responsable de la Revista donde fue previamente publicado. **No se aceptarán manuscritos que no adjunten la carta respectiva.**

### **IMPORTANTE**

Sólo se aceptarán y entrarán en proceso de revisión aquellos manuscritos que sigan las instrucciones especificadas en este documento. **No se aceptarán manuscritos que no sigan el formato descrito en la presente guía, así como el estilo de redacción acorde a una revista científica.** Cualquier duda puede comunicarse directamente al correo electrónico de la Revista.

### **SEPARATA FINAL (GALERAS)**

El autor principal recibirá una copia electrónica libre de costo de su artículo publicado en la revista, el cuál podrá ser distribuido libremente.