

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
POR CESE EN EL CARGO”

FINAL



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
MOLINA

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

LA MOLINA – LIMA – LIMA

10 - 2025

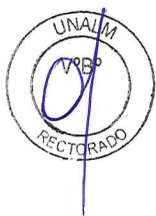
	
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD	
NOMBRES Y APELLIDOS: HECTOR ENRIQUE GONZALES MORA	
CARGO: RECTOR	

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.



¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.1 Información General del Titular
- I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
- I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
- I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
- I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
- I.6 Recomendaciones de Mejora

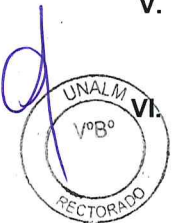
II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

ANEXOS



I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

I.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA		
Código de la Entidad:	0200	Cargo del Titular:	RECTOR
Apellidos y Nombres del Titular:	HECTOR ENRIQUE GONZALES MORA		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	08219975
Teléfono (1):	949070738	Correo Electrónico (1):	RECTORADO@LAMOLINA.ED U.PE
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR CESE EN EL CARGO		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	08/09/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	RESOLUCION 572-2025-R-UNALM
Fecha de cese de gestión:	29/10/2025	Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	13/10/2025
Fecha de Generación (*):	20/10/2025		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	JESUS GIORDANO SALAZAR ALBINO		
Cargo del Funcionario Responsable:	DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

I.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	DNI - 44351696	MILUSKA JESSENIA LEON VEGA	28/02/24	SI

Comentarios:

Ninguno

I.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Formación profesional de alta calidad, humanística, científica y tecnológica en sectores agrosilvopecuarios, pesquero, alimentario y económico en los estudiantes; generando conocimientos y desarrollando competencias para la innovación, extensión y proyección social, con principios éticos, responsabilidad social y ambiental, contribuyendo al desarrollo sostenible del país.

b. Visión

La Universidad Nacional Agraria La Molina busca la excelencia y ser una institución líder, reconocida internacionalmente por su calidad académica por el impacto de sus investigaciones y por su contribución al desarrollo sostenible de la sociedad, en los sectores agrosilvopecuario, pesquero, alimentario y económico, educativo y social.

c. Valores

Para el logro de su misión y visión la Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones define sus principales valores:

Comunicación

Proactividad

Responsabilidad

Trabajo en equipo

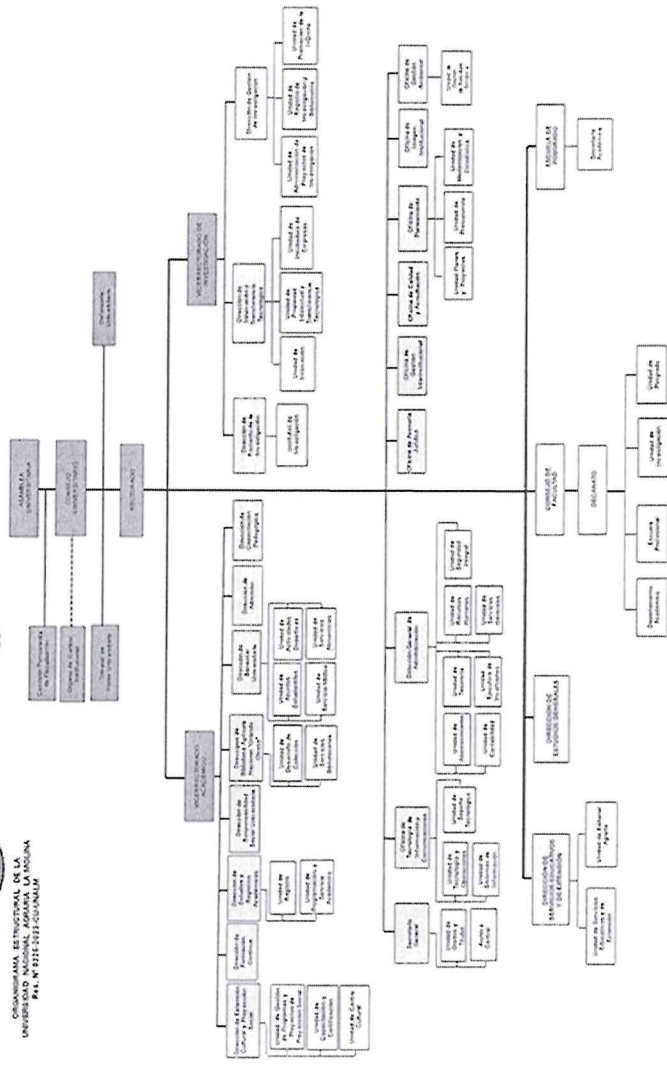
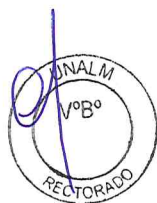
Vocación de Servicio

d. Organigrama

TR

0225-2023-CU-UNALM





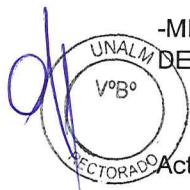
I.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Se han realizado el cierre de 04 inversiones, siendo:

- MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, DE LAS OFICINAS DE ECONOMIA Y DE INFRAESTRUCTURA FISICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA, CUI 2382727
- IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONCENTRADOR DE VACÍO PARA EL ESTUDIO DE LA OBTENCIÓN DE COMPUESTO FENOLICOS A PARTIR DE LOS RESIDUOS DE LA IND. DEL PROCESAMIENTO DE CAMU-CAMU Y EVALUACIÓN DE SU EFICACIA ANTIOXIDANTE EN ACEITES VEGETALES, CUI 2060500
- MEJORAMIENTO DEL SERVICIO QUE BRINDA LA OFICINA DE PLANIFICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLIA, CUI 2381675
- CENTRO MODELO DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE LA UNALM, CUI 2001125

Las Obras en Ejecución son:

- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS AMBIENTES EDUCATIVOS, LABORATORIOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA.
- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS LABORATORIOS DE INVESTIGACION, MUSEO Y APIARIO DEL DEPARTAMENTO DE ENTOMOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA
- MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION (DIGA) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
- MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CAMPUS I DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA



Actividades logradas

- Se procedió a reemplazar la loza de concreto aledaña a la estación de combustible, esta acción permitirá salvaguardar la integridad de las cisternas de concreto en beneficio de la seguridad del recurso y la comunidad universitaria.
- En gestión con representantes del cuerpo estudiantil se dio una ampliación en las rutas de Javier Prado y San Juan de Miraflores a fin de acercar a la comunidad estudiantil de manera segura a sus destinos.
- Fortalecimiento del Sistema SGD - Fase de Pruebas
- Gestión de Firma Digital ante RENIEC - Usuarios con Firma Digital
- Se suscribió el Convenio de Colaboración Interinstitucional entre la Universidad Nacional Agraria La Molina y MEDIATO S.A.C., con el objeto de buscar una alianza de colaboración que beneficie a las partes y promueva la actividad agroindustrial y la interrelación de sus operadores, con la finalidad de obtener un mejor dialogo y acercamiento entre profesionales del sector, a nivel nacional e internacional.
- Se suscribió el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Nacional Agraria La Molina y el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, con el objeto aunar esfuerzos y ejecutar acciones conjuntas entre ambas Instituciones para promover el desarrollo agropecuario del país, en el marco de una agricultura sostenible y rentable, que contribuya a

mejorar la productividad, competitividad e innovación en beneficio de las familias rurales, en colaboración y alianzas estratégicas con otras instituciones del sector público y privado, donde la DSEE participa como Coordinador Interinstitucional.

-En el IRD Costa Se implemento un banco de germoplasma de vid (vitis vinífera) con aptitud enológica, 12 variedades.

-Se realizo la inscripción de Registros Genealógicos de 35 terneras nacidas durante el año 2024 en la Asociación Holstein del Perú en el IRD Costa.

-En el IRD Sierra, Instalacion de Fibra optica para una cobertura del 100% de instalaciones del fundo.

-En el IRD Sierra, Inscripcion al 100% del ganado a la Asociacion de Brown Swiss del Peru.

-Durante el primer semestre del año, la UPITT realizó la evaluación de factibilidad de protección de derechos de propiedad intelectual de diecinueve (19) tecnologías que podrían cumplir con los requisitos de patentabilidad y que fueron desarrolladas por los investigadores y estudiantes de la UNALM. Siete (07) invenciones resultaron patentables, seis (06) no patentables y seis (06) aún se encuentran en evaluación. De las tecnologías patentables, cuatro (04) ya han sido protegidas mediante solicitudes de patente ante el Indecopi.

I.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

- FALTA DE UNA ADECUADA ASIGNACION DE RECURSOS ORDINARIOS PARA UNA MAYOR CONTRATACIÓN DE PERSONAL ESPECIALIZADO, SERVICIOS Y/O CONSULTORIAS

I.6 Recomendaciones de Mejora

-LA NECESIDAD Y ATENCION DE PRESUPUESTO PARA CUBRIR LAS PLAZAS VACANTES TANTO PARA DOCENTES COMO ADMINISTRATIVOS (276 Y CAS)

-LA NECESIDAD DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO

-LA NECESIDAD DE INFORMATIZAR EL AREA DE LEGAL A FIN DE CONTAR CON EXPEDIENTE ELECTRONICOS ASI COMO CONTAR CON UN ARCHIVO DIGITAL INSTITUCIONAL

-LA NECESIDAD DE UN ARCHIVO CENTRAL



II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio

2025

Año fin

2030

Resolución que aprueba el PEI vigente

TR. N° 0130-2024-CU-UNALM

Fecha de resolución

25/04/2024

Informe técnico CEPLAN

N° D0000150-2024-CEPLANDNCPPEI

Fecha de informe técnico

01/04/2024

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)

5

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

[HTTPS://WWW.LAMOLINA.EDU.PE/RECTORADO/TRANSPARENCIA2/PLANEAMIENTO_ORGANIZACION/PEI/PEI_2025-2030.PDF](https://www.lamolina.edu.pe/RECTORADO/TRANSPARENCIA2/PLANEAMIENTO_ORGANIZACION/PEI/PEI_2025-2030.PDF)

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
OEI.01: ASEGURAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES	IND.01.OEI.01: PORCENTAJE DE EGRESADOS DE PREGRADO EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS QUE SE ENCUENTRAN SATISFECHOS CON SU FORMACIÓN PROFESIONAL	0.00
OEI.01: ASEGURAR LA CALIDAD DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LOS ESTUDIANTES	IND.02.OEI.01: PORCENTAJE DE EGRESADOS DE POSGRADO EN LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS QUE SE ENCUENTRAN SATISFECHOS CON SU FORMACIÓN PROFESIONAL	0.00
OEI.02: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND.01.OEI.02: PORCENTAJE DE PUBLICACIONES REALIZADAS EN REVISTAS INDIZADAS POR DOCENTES.	0.00
OEI.02: FORTALECER LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO, INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO EN LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	IND.02. OEI.02: PORCENTAJE DE DOCENTES CAPACITADOS Y CALIFICADOS COMO INVESTIGADORES POR EL CONCYTEC.	0.00
OEI.03: FORTALECER LA EXTENSIÓN CULTURAL Y	IND.01.OEI.03: PORCENTAJE DE	0.00

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)
LA PROYECCIÓN SOCIAL EN EL MARCO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA EN LA UNALM	ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN DE MANERA SATISFACTORIA EN PROYECTOS DE PROYECCIÓN SOCIAL, RESPECTO AL NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS	
OEI.04: FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN MARCO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA EN LA UNALM	IND.01.OEI.04: PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL	0.00
OEI.05: OEI.05 - IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE	IND.01.OEI.05: PORCENTAJE DE VULNERABILIDAD REDUCIDA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE	0.00

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	206,459,193.00	243,309,711.00	222,147,356.00	212,342,030.00	151,948,492.00	149,738,190.00	91.30	87.27	62.45	61.54
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	206,459,193.00	243,309,711.00	222,147,356.00	212,342,030.00	151,948,492.00	149,738,190.00	91.30	87.27	62.45	61.54

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

- A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
 B: Presupuesto Institucional de Apertura
 C: Presupuesto Institucional Modificado
 D: Certificación Presupuestal
 E: Compromiso
 F: Devengado
 G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)
 H: Avance % Certificación
 I: Avance % Compromiso
 J: Avance % Devengado
 K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

- A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.
 B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.
D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	11	19	0	341,319,310.58	172,736,936.36	172,736,736.36	0.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	11	19	0	341,319,310.58	172,736,936.36	172,736,736.36	0.00

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1
E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	2	6	0	6	5	19	135,610,734.65	113,567,060.42	22,043,674.23
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	2	6	0	6	5	19	135,610,734.65	113,567,060.42	22,043,674.23

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Leyenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
H: Importe total del campo L del anexo 3.2
I: Importe total del campo M del anexo 3.2
J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de paralización	Cantidad de OPP sin resolución de paralización
	A	B	C
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	52,118,280.75	6,436,543,047.29	6,488,661,328.04	75,036,688.97	187,085,649.01	6,226,538,990.06	6,488,661,328.04

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	50,959,802.04	-25,216,085.64	25,743,716.40

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	395,719,025.77	0.00	5,975,729,227.35	0.00	-144,909,263.06	6,226,538,990.06

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	125,787,652.42	-109,726,475.81	16,061,176.61	0.00	-13,958,518.30	-13,958,518.30	0.00	0.00	0.00	2,102,658.31	-607.34	41,549,210.32	43,651,261.29

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	19/03/2024	TR No 0174-2024-R-UNALM	19/03/2024

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	59
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	59

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	12
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	12

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	1
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	2	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	24,193,759.13	57
1	BIEN	11,084,067.48	45
2	SERVICIO	2,824,858.79	10
3	OBRA	9,732,143.86	1
4	CONSULTORIA DE OBRA	552,689.00	1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		24,193,759.13	57
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OBRA	9,732,143.86	1
2	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	CONSULTORIA DE OBRA	552,689.00	1
3	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	SERVICIO	2,824,858.79	10
4	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	BIEN	11,084,067.48	45

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	43	18,461,614.44
1	BIEN	32	6,608,194.50
2	CONSULTORIA DE OBRA	1	497,420.10
3	OBRA	1	8,758,929.48
4	SERVICIO	9	2,597,070.36

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		43	18,461,614.44
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	SERVICIO	9	2,597,070.36
2	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OBRA	1	8,758,929.48
3	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	BIEN	32	6,608,194.50
4	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	CONSULTORIA DE OBRA	1	497,420.10

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)**Información por Pliego**

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL		

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL			

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	12	0	0	1	3	16
1	UNIVERSIDAD NACIONAL	12	0	0	1	3	16



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	AGRARIA LA MOLINA						

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	9	0	1	0	2	12
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	9	0	1	0	2	12

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			75,757.00	1,882.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	4,965.00	140.00
2	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	1,158.00	9.00
3	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	RECREACIÓN Y DEPORTE	MOBILIARIO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	90.00	0.00
4	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	529.00	25.00
5	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	40,442.00	762.00
6	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	1,585.00	61.00
7	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFICINA	CÓMPUTO	11,230.00	509.00
8	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	3,751.00	60.00
9	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	393.00	7.00
10	UNIVERSIDAD NACIONAL	HOSPITALIZA	EQUIPO DE	2,021.00	34.00

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	AGRARIA LA MOLINA	CIÓN	HOSPITALIZA CIÓN		
11	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	ELECTRICIDA D Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICID AD Y ELECTRÓNICA	2,643.00	130.00
12	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	1,424.00	0.00
13	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	CULTURA Y ARTE	EQUIPO DE CULTURA Y ARTE	226.00	0.00
14	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	180.00	0.00
15	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	1,149.00	22.00
16	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	ASEO Y LIMPIEZA	EQUIPO DE ASEO Y LIMPIEZAS	249.00	7.00
17	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	2,783.00	106.00
18	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	MOBILIARIO AGRÍCOLA Y PESQUERO	126.00	1.00
19	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	AGRÍCOLA Y PESQUERO	EQUIPO AGRÍCOLAS Y PESQUEROS	813.00	9.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO**A:** Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agrícola y Pesquero
11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
18 Animales
25 Aseo Y Limpieza
32 Cocina Y Comedor

C: 04 Aeronave
08 Cómputo
22 Equipo
29 Ferrocarril
36 Maquinaria Pesada
50 Máquina
64 Mobiliario
71 Nave o Artefacto Naval
78 Producción Y Seguridad
82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo**E:** Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

67 Maquinaria Vehículos Y Otros
74 Oficina
81 Recreación Y Deporte
88 Seguridad Industrial
95 Telecomunicaciones

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	185	4,740	4,216	709	4,925	71
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	185	4,740	4,216	709	4,925	71

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7

D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7

E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7

F: Sumatoria total del campo D+E

G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

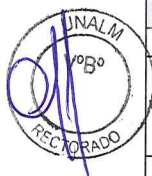
7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	28	28
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	28	28

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		3,801	3,801
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	LICENCIAS DE SOFTWARE DE VIRTUALIZACION VMWARE	288	288
2	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	LINCENCIAS DE ANTIVIRUS KARSPEKY ADVANCE SECURITY	2,700	2,700
3	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	WINDOWS SERVER STANDARD 2008 R2	7	7
4	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	WINDOWS SERVER 2008 STD/ENT KMS B	3	3
5	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	WINDOWS SERVER 2003 R2, X64 ED	3	3
6	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	WINDOWS 8.1 PRO	13	13
7	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	WINDOWS 8 PRO	2	2
8	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	WINDOWS 7 PROFESSIONAL	14	14
9	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	WINDOWS XP PROFESSIONAL	2	2
10	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	WINDOWS 10 PRO / WINDOWS 10 PRO FOR WORKSTATIONS	12	12
11	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	WINDOWS 11 PRO / WINDOWS 11 PRO FOR WORKSTATIONS	12	12



N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
12	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	VISUAL STUDIO PROFESSIONAL 2017	1	1
13	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	VISIO STANDARD 2013	9	9
14	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	VISIO PROFESSIONAL 2016	12	12
15	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	VISIO PROFESSIONAL 2013	11	11
16	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	VISIO PROFESSIONAL 2010 MAK	2	2
17	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	PROJECT STANDARD 2019	1	1
18	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	PROJECT STANDARD 2016	6	6
19	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	PROJECT STANDARD 2013	10	10
20	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	PROJECT PROFESSIONAL 2016	6	6
21	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	PROJECT PROFESSIONAL 2013	10	10
22	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE LTSC STANDARD 2021	273	273
23	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE STANDARD 2019	39	39
24	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE STANDARD 2016	80	80
25	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE STANDARD 2013	100	100
26	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE STANDARD 2010 MAK	91	91
27	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2019	1	1
28	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2016	2	2
29	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2013	11	11
30	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE PROFESSIONAL PLUS 2010 MAK	2	2
31	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE 2007 SUITES	64	64
32	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	OFFICE 2003 SUITES	14	14

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B Descripción de La Licencia De Software

C Cantidad Total por Tipo De Licencias

D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documentos sustentatorio
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	INFORME N°01-CI/2024
2	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	31/12/2024	INFORME N°01-CI/2024

N° Base Normativa

- 1 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- 2 -Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

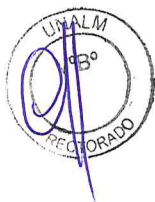
7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	Si	05/05/2025	
2	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	Si	29/09/2025	
3	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		La Fase de Consolidación y Aprobación inicia al día hábil siguiente de la aprobación del PIA, aún no se aprueba el PIA 2026 de la Entidad

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

**8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS****8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	1,444	84	1,528	8,538,869,964.00	152,800,000.00	8,691,669,964.00	711,572,497.00
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	1,444	84	1,528	8,538,869,964.00	152,800,000.00	8,691,669,964.00	711,572,497.00

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	2	0	3
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	PAD	0	0	0	0	0	2	0	3


Fecha Corte:

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)




N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)	4	9
1	2024	3	3
2	2025	1	6

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora



N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2024- 2025)		4	9
1	2024	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	3	3
2	2025	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	1	6

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	3	3
1	2025	3	3

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		3	3
1	2025	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	3	3

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	28,57	SCI BAJO	41,96	SCI BÁSICO	46,72	SCI BÁSICO	69,67	SCI INTERMEDIO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad	No	Cantidad de bins o	0
------------	----	--------------------	---

implementó la NTCS		servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)	
--------------------	--	--	--

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Si	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.	MIXTO
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio			Si
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	11	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)	15
Cantidad de reclamos denegados	2	Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	100.00%
Cantidad de reclamos aceptados	9	Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	100.00%
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			0

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

**10.3. Gobierno Abierto (GA)**

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	1
En participación ciudadana	0
En rendición de cuentas	0
En Integridad	0

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT		Respuesta	
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de tramites)		Si	
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de tramites) para la elaboración y actualización de su TUPA		Si	
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia		Si	
Norma de Aprobación	RES. N° 0234-2020-R-UNALM		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	23/06/2020	Fecha de publicación de la norma de aprobación	30/11/2023



Medio de Uso del TUPA	MIXTO	Link virtual o ubicación vicia del TUPA	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.lamolina.edu.pe/rectorado/transparencia2/rectorales/2020/junio/RR-2020-0234_Modificacion_Anexo.pdf
------------------------------	-------	--	--

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	27	294	7	328	3.00	42.00	154.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	0.00	0.00	0.00	47,223,035.56	14,190,866.12	23,526,039.13

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecido en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
1	3	26,220,587.43	26,220,587.43	12,742,862.66	13,477,724.77	0.00	0.00

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	84

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	1	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	1

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

ANEXOS

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 1: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

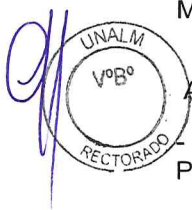
- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 2: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL



ANEXO 3: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS



ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025

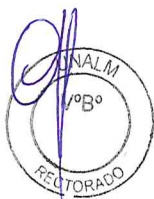
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS_ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025



ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS)_ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025



ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 12: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD

ADMINISTRATIVA_ENT_2025

- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 13: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 14: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025

