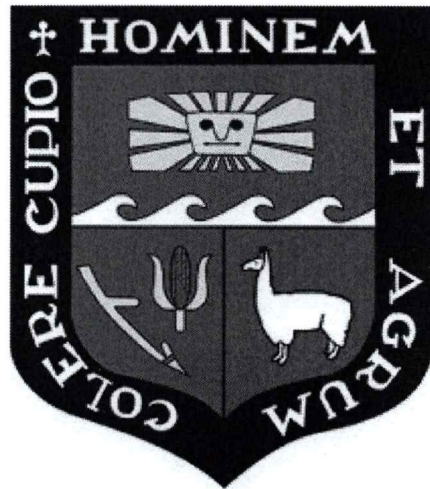


	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 1 307

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA



INFORME SEMESTRAL DE GESTIÓN 2024-II

Oficina de Planeamiento

Resolucion No.008-2025-AU-UNALM

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Econ. Noris Elda Castro Acevedo Jefe de la Unidad de Modernización y Estadística. Econ. Clara María del Rosario Yactayo Villanueva Asistente Administrativo	Econ. Cipriano Alberto Sanchez Cochachi Je fe de la Oficina de Planeamiento. Rectorado	Asamblea Universitaria

Informe elaborado conforme al Artículo 132° del Estatuto vigente de la Universidad Nacional Agraria La Molina, el Artículo 314° del Reglamento General y el Artículo 57° de la Ley Universitaria 30220, para su presentación a la Asamblea Universitaria

Marzo, 2025

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 2 307

AUTORIDADES

Dr. Américo Guevara Pérez
RECTOR

Dr. Hector Enrique González Mora
VICERRECTOR ACADÉMICO

Dra. Patricia Liliana Gil Kodaka
VICERRECTORA DE INVESTIGACIÓN



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024
			Página 3 307

ÍNDICE

1.	Gestión Académica	6
1.1	Facultades	10
1.1.1	Facultad de Agronomía	10
1.1.2	Facultad de Ciencias	11
1.1.3	Facultad de Ciencias Forestales	17
1.1.4	Facultad de Economía y Planificación	22
1.1.5	Facultad de Industrias Alimentarias	28
1.1.6	Facultad de Ingeniería Agrícola	41
1.1.7	Facultad de Pesquería	49
1.1.8	Facultad de Zootecnia	56
1.2	Dirección de Estudios Generales	69
1.3	Dirección de Estudios y Registros Académicos	73
1.4	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	86
1.5	Dirección de Bienestar Universitario – DBU	99
1.6	Dirección de Formación Continua	110
1.7	Dirección de Responsabilidad Social Universitaria	112
1.8	Dirección de Admisión	118
1.9	Dirección de Capacitación Pedagógica	125
2.	Gestión Administrativa	130
2.1	Secretaría General	130
2.2	Oficina de Asesoría Jurídica	134
2.3	Oficina de Gestión Interinstitucional	135
2.4	Oficina de Calidad y Acreditación	143
2.5	Oficina de Planeamiento	145
2.5.1	Unidad de Planes y Proyectos	146
2.5.2	Unidad de Presupuesto	149
2.5.3	Unidad de Modernización y Estadística	150



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 4 307

2.6	Oficina de Imagen Institucional	151
2.7	Oficina de Gestión Ambiental	156
2.8	Dirección General de Administración - DIGA	164
2.8.1	Unidad de Abastecimiento	173
2.8.2	Unidad de Contabilidad	178
2.8.3	Unidad de Tesorería	180
2.8.4	Unidad Ejecutora de Inversiones	182
2.8.5	Unidad de Recursos Humanos	186
2.8.6	Unidad de Servicios Generales	191
2.8.7	Unidad de Seguridad Integral	196
2.9	Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones	199
2.10	Dirección de Servicios Educativos y de Extensión	201
2.10.1	Campo Agrícola Experimental	212
2.10.2	Centro de Idiomas	216
2.10.3	Instituto de Desarrollo Agroindustrial INDA	219
2.10.4	Instituto La Molina Calidad Total Laboratorios	223
2.10.5	Institutos Regionales de Desarrollo	226
2.10.6	Laboratorio de Panificación	250
2.10.7	Planta Piloto de Leche	253
2.10.8	Unidad Editorial Agraria	257
3.	Gestión de la Investigación	259
4.	Gestión de la Extensión Cultural y Proyección Social	275
4.1	Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social	275
5.	Escuela de Posgrado	287
6.	Gestión Económica y Presupuestal	299



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 5 307

PRESENTACIÓN

El presente Informe de Gestión es un documento de publicación semestral que elabora la Oficina de Planeamiento como órgano dependiente del Rectorado, en coordinación con las diferentes unidades administrativas, de investigación y enseñanza, dando cumplimiento a la Ley Universitaria y el Estatuto de la Universidad Nacional Agraria la Molina - UNALM. En este documento se resaltan, principalmente, los resultados de las autoevaluaciones con fines de mejora y acreditación de las facultades, financiamientos externos, internacionalización, investigación y acciones de extensión y proyección social.

Los logros que se presentan son producto del informe de las actividades realizadas por las unidades durante el segundo semestre del año 2024, y refleja el esfuerzo y dedicación de autoridades, docentes, estudiantes y personal administrativo de la UNALM, quienes se involucraron activamente en el proceso de su mejora.

Este informe tiene como sello institucional la mejora continua mediante la evaluación permanente, permitiendo que la universidad mantenga su liderazgo y sea un referente de la educación superior universitaria, como lo demuestra el ranking presentado por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU; asimismo, otros indicadores como el nivel de ejecución presupuestal, liderando al conjunto de universidades emblemáticas.

En síntesis, el presente documento expone los principales logros del Segundo Semestre del año 2024 referentes a la Gestión Académica, Administrativa, de Investigación, y Proyección Social; así como, el desempeño de la Gestión Económica y Presupuestal, utilizando para ello una estrategia participativa de los actores relevantes de la gestión universitaria.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 6 307

1. Gestión Académica

Héctor Enrique Gonzáles Mora, Ph.D.

Vicerrector Académico

1. El Vicerrectorado Académico, en concordancia con los objetivos estratégicos institucionales de la UNALM, tiene como principal eje de acción el aseguramiento de la calidad de la formación profesional de los estudiantes, velando para que se brinden los servicios académicos adecuados para el bienestar universitario, la capacitación pedagógica docente, el seguimiento a los egresados, y el posicionamiento de la UNALM en extensión cultural y proyección social.

2. Modalidad del puesto de trabajo del personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	0
D.L N° 276	
Nombrados	1
Contratados	0
CAS D.L N° 1057	2
Locador de Servicios	0
FDA	0
Total	4



3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

Proceso de admisión 2024-II

La Comisión Permanente de Admisión, presidida por el Vicerrector Académico y con el soporte logístico de la Dirección de Admisión, llevó a cabo el examen general del proceso de admisión 2024-II, en modalidad presencial, el domingo 14 de julio. El resultado de este proceso se tradujo en 592 ingresantes incluyendo los 91 provenientes del examen directo del CEPRE-UNALM.



Modalidad	Ingresantes
CEPRE-UNALM	91
Concurso Ordinario	368
Colegio Mayor Secundario y COAR.	6
Bachillerato Convenio UNALM.	1
Dos Puestos de Colegios.	27
Egresado de cuarto año o cursando quinto año de Educación Secundaria.	72
Graduados o Titulados.	8
Convenio Andrés Bello	1
Ley 27277 - Víctimas del terrorismo.	0
Ley 28036 - Promoción del Deporte.	1
Ley 28592 - PIR.	5
Ley 29973 - Personas con Discapacidad.	3
Preseleccionado de Beca 18.	4
Traslados Externos de Universidades.	5
TOTAL	592

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 7 307

Ceremonia de Inauguración del Semestre Académico 2024-II

El Vicerrectorado Académico organizó un evento dirigido a toda la Comunidad Universitaria, en el que las autoridades inauguraron el semestre académico 2024-II y, además, se realizó un reconocimiento especial a los ingresantes que ocuparon los primeros puestos en el proceso de admisión correspondiente y a los estudiantes de último año que ocuparon los primeros puestos al finalizar el semestre académico 2024-I. Este evento se llevó a cabo el primer día de clases, lunes 19 de agosto del 2024, en el Auditorio Principal de la UNALM.

Publicaciones de la Comisión Bicentenario

El Vicerrectorado Académico, como parte de las actividades de la Comisión Bicentenario de la UNALM, financió la publicación de:

- “Características tecnológicas de 100 especies forestales peruanas” del Ing.Mg.Sc. Moisés Acevedo, el Dr. Manuel Chavesta, el Dr. Miguel Meléndez, el Dr. Florencio Trujillo y el Ing. Nepalí Bustamante
- “Bioquímica fácil y recreativa” de la M.Sc. Cecilia Nieto Aravena
- “Viajeros sobre flora y fauna”, tomos I, II, III y IV
- “Cronistas sobre flora y fauna” tomo I y II



Examen Descentralizado: Proceso de Admisión 2025-I

La Comisión Permanente de Admisión, presidida por el Vicerrector Académico y con el soporte logístico de la Dirección de Admisión, llevó a cabo el primer examen de admisión descentralizado de la UNALM, en modalidad presencial, el domingo 01 de diciembre. Este examen se realizó simultáneamente en Lima, Ayacucho y Oxapampa, para las modalidades: estudiantes de quinto año de secundaria, traslados externos de otras universidades y graduados o titulados universitarios. El resultado de este examen se tradujo en 80 ingresantes.



Modalidad	Ingresantes
Egresado de cuarto año o cursando quinto año de Educación Secundaria.	71
Graduados o Titulados.	7
Traslados Externos de Universidades.	2
TOTAL	80

4. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Control Interno y Gestión de Riesgos	Isabel Pimentel Navarro	04 al 08 de noviembre	02

5. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Implementación de sala de reuniones híbrida en el Vicerrectorado Académico.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 8 307

6. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



Examen de admisión 2024 II – 14 de julio

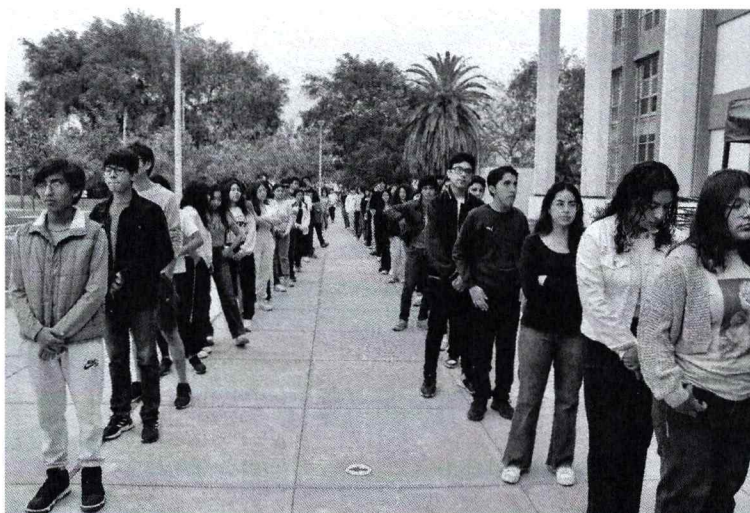


Ceremonia de Inauguración del Semestre Académico 2024-II – 19 de agosto

7. Otra información que considere importante.

- El Vicerrector Académico presidió la Comisión Especial para actualizar el Modelo Educativo de la UNALM (TR N° 0291-2023-CU-UNALM, TR. N° 0035-2024-CU-UNALM y TR N° 0250-2024-CU-UNALM). La propuesta inicial del documento fue elaborada en el marco del convenio con el Programa para la Mejora de la Calidad y Pertinencia de los Servicios de Educación Superior Universitaria y Tecnológica (PMESUT). Como parte de los talleres de trabajo, se sostuvieron diversas reuniones con la consultora financiada por PMESUT y otras partes interesadas, a fin de revisar cada uno de los componentes de la propuesta; asimismo, se consideraron las observaciones y aportes de las Facultades, en reuniones convocadas desde el Vicerrectorado Académico. La versión consensuada final fue elevada al Consejo Universitario, y aprobada el 22 de agosto del 2024, mediante resolución N° 0380-2024-CU-UNALM.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 9 307



Examen de admisión descentralizado 2025 I – 01 de diciembre

- El Vicerrector Académico presidió el grupo de trabajo conformado por el equipo de la Dirección de Capacitación Pedagógica, la Jefa de la Oficina de Calidad y Acreditación, el Director de la Unidad de Estudios Generales y la Coordinadora del Comité de Gestión de FC16 de PMESUT que elaboraron la propuesta de Reglamento del Sistema de Enseñanza-Aprendizaje de la UNALM, con el fin de establecer los lineamientos del sistema de enseñanza-aprendizaje en la universidad, sobre la base de su Modelo Educativo. La versión inicial de la propuesta de reglamento fue elaborada por el grupo de trabajo antes mencionado, y posteriormente actualizada considerando las observaciones y aportes de las Facultades, en reuniones convocadas por el Vicerrector Académico. La versión consensuada final fue elevada al Consejo Universitario, y aprobada el 12 de setiembre del 2024, mediante resolución N° 0407-2024-CU-UNALM.
- La Comisión de Asuntos Estudiantiles (CAE), presidida por el Vicerrector Académico, Dr. Enrique Gonzales Mora, revisó y evaluó 43 expedientes de casos estudiantiles, referentes a retiro total de cursos en forma excepcional.
- La Comisión de Asuntos Académicos y de Currículo (CAAC), presidida por el Vicerrector Académico, el Dr. Enrique Gonzales Mora revisó 31 expedientes de casos relacionados con aspectos normativos-académicos, como: equivalencias, creditaje de asignaturas electivas, ayudantías de cátedra, creación de nuevas asignaturas; horario de clases; calendario académico de posgrado; costos por derecho de enseñanza en posgrado; entre otros.
- En cumplimiento de lo detallado en el Procedimiento PP03.3.1 de Nivelación de Ingresantes del Manual de Gestión de Procesos y Procedimientos Misionales, aprobado por Resolución 0119-2021-R-UNALM., la Dirección de Estudios Generales, con apoyo del Vicerrectorado Académico, procedió con el dictado de las clases de nivelación de comprensión textual, matemática, física, biología, química y ciencias sociales, para los estudiantes ingresantes con notas desaprobatorias, en los respectivos temas del examen de admisión 2024-II.



1.1 Facultades

1.1.1 Facultad de Agronomía

Ing. M. S. Andrés Casas Díaz

Decano

1. La Facultad de Agronomía de la UNALM es una unidad académica dedicada a la formación de profesionales para el sector agrario, competentes, innovadores, con liderazgo y compromiso social. Genera conocimientos mediante la investigación, los difunde entre la comunidad científica y tecnológica y los transfiere a la sociedad en general.

2. La Facultad de Agronomía cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:

- Departamento Académico:
 - ✓ Entomología
 - ✓ Fitopatología
 - ✓ Fitotecnia
 - ✓ Horticultura
 - ✓ Suelos
- Unidad de Investigación
- Unidad de Posgrado
- Unidad de Extensión

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II



Organo: Facultad de Agronomía	
Modalidad del Puesto	Cantidad
Decano	1
Personal Docente	
Nombrados	69
Contratados	16
D.L N° 276	
Nombrados	51
Contratados	16
CAS D.L N° 1057	02
Locador de Servicios	02
FDA	60
Total	217

Decanato de Agronomía	
Modalidad del Puesto	Cantidad
D.L.N° 276	04
Nombrados	04
Contratados	0
Locador de Servicios	01

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 11 307

Unidades Orgánicas: Departamento Académico	Entomología	Fitopatología	Fitotecnia	Horticultura	Suelos
Jefe de Departamento*	1	1	1	1	1
Personal Docente					
Nombrados	10	9	24	11	11
Contratados	2	1	5	3	5
D.L N° 276					
Nombrados	5	7	3	2	4
Contratados	1	1		0	1
CAS D.L N° 1057		1	1		
Locador de Servicios					
FDA	1	4		0	24
Total	20	24	34	17	47

* Es un docente nombrado

Unid. Organica: PIPS	Algodón	Cereales	Forrajes	Frutales	Leguminosas	Hortalizas	Maíz	Ornamentales	Tuberosas
Jefe*	1	1	1	1	1	1	1	1	1
D.L. N°.276	4	9	3	2	3	3	9	3	3
Nombrados	3	7	2	2	1	2	5	2	2
Contratados	1	2	1		2	1	4	1	1
CAS D.L N° 1057									
Locador de Servicios	1								
FDA	1	4		9		12		2	3
Total	7	14	4	12	4	16	10	6	7

* Es un docente nombrado

1.1.2 Facultad de Ciencias

Mg.Sc. César Fernando Lopez Bonilla

Decano

1. La Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional Agraria La Molina se consolida en la formación de profesionales de pregrado y posgrado íntegros y competentes en las ciencias ambientales, biológicas y atmosféricas, a través de la generación y difusión de conocimiento basado en la investigación aplicada, promoviendo la extensión universitaria y la responsabilidad social.

2. La Facultad de Ciencias cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:

- Departamento Académico
 - ✓ Biología
 - ✓ Física y Meteorología
 - ✓ Ingeniería Ambiental
 - ✓ Matemática
 - ✓ Química
- Escuela Profesional
- Unidad de Investigación
- Unidad de Posgrado

3. Modalidad del puesto de trabajo del personal, semestre 2024-II



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 12 307

Modalidad del Puesto	Cantidad
Decano	1
Personal Docente	137
Nombrados	99
Contratados	38
D.L N° 276	4
Nombrados	19
Contratados	6
CAS D.L N° 1057	10
Locador de Servicios	6
FDA	9
Total	191

Unidades Orgánicas: Departamento Académico	Biología	Física y Meteorología	Ingeniería Ambiental	Matemática	Química
Jefe de Departamento	1	1	1	1	1
Personal Docente	34	29	19	33	26
Nombrados	27	14	8	26	24
Contratados	7	15	7	7	2
D.L N° 276	-	-	4	-	-
Nombrados	6	6	-	1	6
Contratados	3	1	-	-	2
CAS D.L N° 1057	4	1	-	1	4
Locador de Servicios	-	2	2	-	-
FDA	8	-	1	-	-
Total	56	40	22	36	38



4. Unidad de Investigación

a. Información sobre las convocatorias de concursos internos y externos (julio a diciembre 2024)

Convocatorias Ganadas con Distintos Fondos Nacionales e Internacionales- 2024-II

Nombre del Programa	Cantidad
Concurso Investigación Básica 2024-3 -PROCIENCIA	3
Expresión de interés para participar en la Trigésima Primera Expedición Científica del Perú a la Antártida (ANTAR XXXI) – Relaciones Exteriores	2
Concurso Emprendimiento Académico 2024-1 PROCIENCIA	1
Concurso proyectos para necesidades de áreas estratégicas en base a desafíos -PROCIENCIA	1
Total	7

Convocatorias Ganadas en Concursos Internos UNALM- 2024-II

Nombre del Programa	Cantidad
Dpto. Acad. Física y Meteorología (Convocatoria Pública UNALM)	1
Dpto. Acad. Física y Meteorología (Convocatoria Interna bajo Art. 470°)	9

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 13 307

XIII Concurso de Subvención para Círculos de Investigación UNALM – 2024, ventanillas 1, 2, 3 y 4	25
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM-2024, ventanillas 1, 2, 3, 4 y 5	12
Total	47

Proyectos de Investigación en Ejecución durante el 2024-II

Nombre del Programa	
1	Proyecto de Investigación Básica 2022-01, ProCiencia Secuenciamiento NGS para identificación y caracterización estacional de microbiomas asociados al alga roja de importancia comercial <i>Chondracanthus chamissoi</i> "yuyo"
2	Proyecto de Investigación Aplicada 2022-02, ProCiencia Producción de un inoculante bacteriano a nivel semi-industrial y aplicación de un inoculante micorrízico para el manejo sostenible del tomate en Ica y Lima.
3	Proyectos de Innovación empresarial, Innóvate Producción de OMEGA 3, DHA, EPA y otros compuestos bioactivos provenientes del cultivo biotecnológico de microalgas como insumo de importancia para promover la salud cardiovascular y cerebral en la fabricación de una mejorada e innovadora conserva de pescado.
4	Proyectos de Innovación empresarial, Innóvate/Produce. Producción a escala piloto de un nuevo pienso para gallinas ponedoras, enriquecido con Omega 3 y proteínas obtenidas de la revalorización de la borra de aceite de pescado suplementada con extractos de microalgas continentales y marinas.
5	Proyectos de Innovación empresarial, Innóvate/Produce. Elaboración de bioplásticos activos a partir de residuos de palta (<i>Persea americana</i>) variedad Hass para su uso como embalaje en la industria de alimentos
6	Fortalecimiento de laboratorios. Prociencia. Adquisición de equipos para documentación digital de alta resolución y equipos para análisis moleculares y genómicos, que contribuyan a la investigación en taxonomía, morfología y ecología molecular de la biodiversidad vegetal silvestre y cultivada de ecosistemas naturales y paisajes agrícolas andinos y costeros del Perú
7	Fortalecimiento de laboratorios. Prociencia. Multiequipamiento y fortalecimiento del Laboratorio LEMYB para el uso biotecnológico de microorganismos beneficiosos que garanticen la seguridad alimentaria de Perú
8	Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA/IAEA) Bioprospecting of antagonistic microbial strains against Fusarium Wilt (Foc TR4) and obtention of improved mutants for enhanced plant protection
9	PROCIENCIA. Concurso Proyectos de desarrollo Tecnológico Desarrollo de un suplemento nutricional basado en una cepa de la levadura <i>S. cerevisiae</i> con alto contenido de hierro orgánico para favorecer su alta biodisponibilidad
10	Concurso "Propuestas de proyecto que se desarrollarían en la XXXI expedición científica del Perú a la Antártida (ANTAR XXXI)" Análisis metagenómico del resistoma bacteriano de distintas matrices en los alrededores de la ECAMP, Ensenada Mackellar y Bahía Almirantazgo
11	Concurso Investigación Básica 2024-3. GRADIENTES: Dinámica de la Vegetación como Respuesta a Cambios de la Precipitación a lo Largo de un Gradiente Altitudinal de Ocupación del Suelo en los Andes Peruanos
12	Concurso Investigación Básica 2024-3. CUSHUROMics – revelando la taxonomía, filogenia y metabolismo de los microorganismos que forman un alimento peruano ancestral mediante herramientas ómicas
13	Concurso Investigación Básica 2024-3. Prospección de genes de enzimas degradadoras de microplásticos (PETasas) mediante minería de genomas microbianos y validación mediante clonamiento de expresión
	Expresión de interés para participar en la Trigésima Primera Expedición Científica del Perú a la Antártida (ANTAR XXXI).
14	1) Análisis multiómico (metagenómica y metatranscriptómica) del microbioma de intestino del Krill (<i>Euphausia superba</i> Dana) y agua de mar en dos zonas Antárticas para evaluar el impacto antropogénico.
15	2) Bioprospección de cepas microbianas productoras de enzimas y/o metabolitos secundarios bioactivos con potencial biotecnológico a partir del microbioma del intestino de Krill (<i>Euphausia superba</i> Dana) proveniente de la Antártida
16	Concurso Emprendimiento Académico 2024-1 PROCIENCIA. Desarrollo y validación de un proceso tecnológico para la obtención de un abono orgánico mediante una planta de digestión anaerobia de dos fases y energía verde

Cantidad de Presentaciones en Eventos Científicos Nacionales e Internacionales



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 14 |
307

Nombre del Evento	Nombre del Participante	Ciudad-País	Fecha
Escuela de Verano y Workshop sobre Modelamiento y Métodos Numéricos en epidemiología	Alessandri Canchoa Quispe	Calí - Colombia	Del 09 al 13 diciembre 2024
IV Encuentro anual de investigación, desarrollo innovación y emprendimiento – SI UNALM 2024	Gretty Katherina Villena Chávez	Lima-Perú	22/10/2024
	Wilfredo Celestino Baldeón Quispe		
Semana Científica 2024 – Facultad de Ciencias	Roberto Carlos Mansilla Samaniego		3/12/2024
	Richar Joel Morales Rodríguez		
	Alexis Nicolás Ibáñez Blancas		4/12/2024
	Jerónimo García Villanueva		
	Diego Alejandro Sotomayor Melo		
	Jacqueline Jannet Dioses Morales		5/12/2024
	Fanny Mabel Carhuacho León		
XXIV CONEBIOL -2024	Fabiola Alexandra Parra Rondinel	Ayacucho-Peru	23/09/2024

Fuente: Facultad de Ciencias

b. Grupos y líneas de investigación (julio a diciembre)

Nombre de los Grupos de Investigación de la Facultad 2024-II	Coordinador
Química, Toxicología y Biotecnología Ambiental	Ph.D.. Lizardo Visitación Figueroa
Micología y Biotecnología	Ph.D.. Gretty Katherina Villena Chávez

Fuente: Facultad de Ciencias

Nombre de las Líneas de Investigación de la Facultad 2024-II	Coordinador
Matemática Aplicada	Alessandri Canchoa Quispe
Biodiversidad	NA
Biotecnología	NA
Cambio climático	NA
Contaminación ambiental y salud humana	NA
Ecología	NA
Ingeniería, gestión y tecnología ambiental	NA
Matemática aplicada	NA
Química y procesos industriales	NA

Fuente: Facultad de Ciencias

5. Unidad de Posgrado

a. Actividad destacada (julio a diciembre)

En el periodo mencionado se continua la ejecución del Programa Doctoral de Ingeniería y Ciencias con el CONTRATO N° PE501084312-2023-PROCIENCIA-BM. Al respecto, se informa que 21 becarios se incorporaron al programa la primera semana de diciembre. Así, mismo se concluyeron el

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 15 |
307

acondicionamiento de tres laboratorios para el apoyo de la realización de tesis para los estudiantes de posgrado de la facultad con fondos del contrato mencionado.

6. Actividades realizadas

- ✓ Descripción de las capacitaciones, seminarios, cursos, especializaciones que la Unidad organizó en el Semestre 2024-II:

Nombre del Curso/Taller	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Curso de Hidroponía	- Alfredo Rodríguez D. - Milagros Chang La Rosa	Todo el año	35 - 40
Ciza Curso Virtual de Formación	- Juan Torres G. - Fabiola Parra R.	Junio	10 - 20
6to Congreso Internacional de Residuos Sólidos "Minimización, Valorización y Disposición Final" y 12do Congreso Nacional de Residuos Sólidos en el Perú "Logística, reciclaje, reúso, tratamiento y disposición final"	- Ass.Prof. Mag. Dr.rer.nat. Christian Zafiu (BOKU Viena – Austria) - MSc. Erwin Binner (BOKU Viena – Austria) - Ph.D. Aldo Muñoz Elguera (Universidad de las Palmas de Gran Canaria de España).	03, 04 y 05 de octubre de 2024	251

Nombre del Curso de Especialización	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
"Experiencias desde África: Cómo EcoAngola impulsa la conciencia ambiental en Angola"	- Blga. Erica Tavares Cofundadora y consejera de EcoAngola	19 de diciembre de 2024	30

Fuente: Facultad de Ciencias

✓ Otros eventos organizados por la Facultad

Resumen de los Otros eventos organizados por la Facultad julio a diciembre 2024

Nombre del Evento	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Semana Científica 2024 – Facultad de Ciencias	7 docentes y 21 estudiantes de la Facultad de Ciencias	Del 3 al 5 diciembre.2024	144

Capacitaciones, seminarios, cursos dirigidos al Personal de la Facultad de julio a diciembre 2024

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Taller Fortalecimiento de capacidades en formulación de proyectos de investigación e innovación para fondos concursables	Dr. Patrick Venail	Diciembre 2024	34

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Se efectuó el servicio de mantenimiento y formateo de 42 computadoras de la Sala 2 del Laboratorio del Departamento Académico de Matemática así como también de Física y Meteorología.
Servicio Mantenimiento de 02 duplicadoras del Lab. Física – (DFYM)
Mantenimiento de microscopios de los diferentes laboratorios B1, B2, B3, B4, B5, B6
Mejoramiento de Infraestructura del Herbario

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 16 307

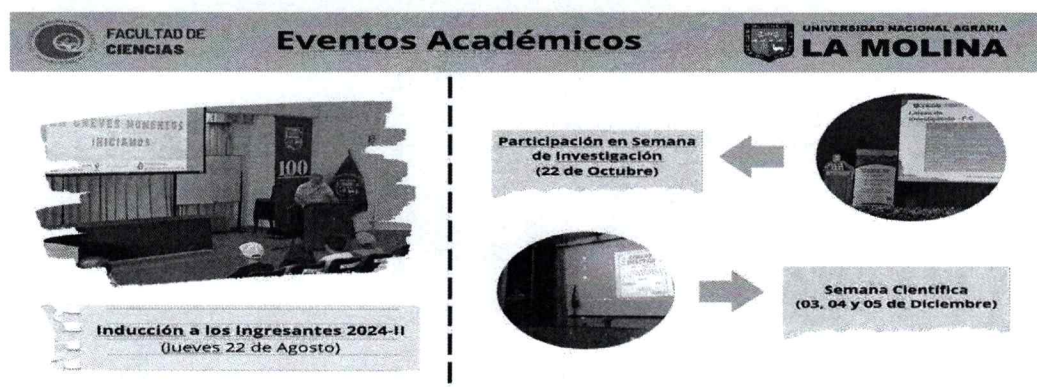
Mejoramiento de Infraestructura y servicios básicos del Jardín Botánico
Acondicionamiento y remodelación de ambiente de laboratorio de Biología Molecular IBT
Equipo Refrigeradora para los laboratorios de enseñanza
Equipos Aires Acondicionados en los ambientes del departamento
Mantenimiento general de los equipos de aire acondicionado e implementación en laboratorios.
Servicio de mantenimiento de computadoras del Lab Meteorología - (DFYM)
Servicio de mantenimiento de 02 equipos de Estación Meteorológica del OAVH. – (DFYM)
Servicio de mantenimiento de la página Web del Lab. Pronostico del Tiempo Atmosférico - (DFYM)
Servicio de mantenimiento de los muebles y enchape de la pared del Laboratorio Meteorología – (DFYM)
Acondicionamiento del Laboratorio de Contaminación Atmosférica
Mantenimiento y pintado de infraestructura del edificio de la Facultad de Ciencias.
Mantenimiento e implementación de equipos de impresión y fotocopia
Implementación de equipos en laboratorios (espectrofotometro, pontencometros, balanzas, agitadores magnéticos, agitadores de plancha, bomba calorimétrica, congeladoras verticales)
Mantenimiento de equipos de los laboratorios (balanza analítica, congeladoras horizontales, autoclaves, campana extractora, baño maría, mufla y rota vapor)
Laboratorio Q5 (Investigación pre y posgrado) Cambio de pisos, cajoneras, puertas, tuberías.
Laboratorio Q6 (Investigación Fitoquímica, Ambiental, Innovación y Desarrollo, Círculos de investigación) cambios de piso, sistema de gasfitería.
Laboratorio Q5(*): instalacion de campana extractora e instalacion de ducha de emergencia.
Centro de Investigación en Química, Toxicología y Biotecnología Ambiental (CIQTOBIA)
Cambio de cajonería y pisos de porcelanato en sala de preparación



8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

DECANATO

Actividades Académicas 2024-II



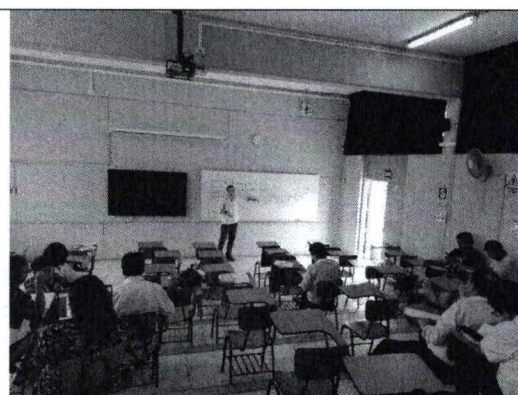
	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 17 307

Actividades Extracurriculares 2024-II



Apoyo de la Facultad de Ciencias en la 3era Feria Vocacional 2024

UNIDAD DE INVESTIGACIÓN



Sesión práctica de Taller "Fortalecimiento de capacidades en formulación de proyectos de investigación e innovación para fondos concursables"

Semana Científica 2024

1.1.3 Facultad de Ciencias Forestales

Dr. Jorge Mario Chávez Salas
Decano

1. La Facultad de Ciencias Forestales cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:

- Departamento Académico
 - ✓ Industrial Forestales
 - ✓ Manejo Forestal
- Escuela Profesional
- Unidad de Investigación
- Unidad de Posgrado

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 18 307

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Órgano: Facultad de Ciencias Forestales

Modalidad del Puesto	Cantidad
Decano	1
Personal Docente	
Nombrados	32
Contratados	15
D.L N° 276	
Nombrados	16
Contratados	2
CAS D.L N° 1057	5
Locador de Servicios	3
FDA	14
Total	88

Unidades Orgánicas: Departamento Académico	Industrias Forestales	Manejo Forestal
Jefe de Departamento	1	1
Personal Docente		
Nombrados	15	17
Contratados	6	9
D.L N° 276		
Nombrados	7	3
Contratados	0	1
CAS D.L N° 1057	1	1
Locador de Servicios	0	0
FDA	0	14
Total	30	46

3. Unidad de Investigación

a. Información sobre las convocatorias de concursos internos y externos (julio a diciembre 2024)

Convocatorias Ganadas con Distintos Fondos Nacionales e Internacionales- 2024-II

Nombre del Programa	Cantidad
Estructura de comunidades de aves en bosques: un enfoque comparativo entre bosques maduros, plantaciones forestales y zonas urbanas para el establecimiento de un marco teórico sobre biodiversidad aviar –PROCIENCIA BÁSICA 2024-03	500,000.00
Desarrollo forestal comercial para la instalación de 101 hectáreas de nuevas plantaciones para garantizar la productividad y competitividad forestal en la provincia de Oxapampa - SERFOR	1,276,637.26

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 19 307

La desconocida dinámica de los bosques estacionalmente secos y bosques montanos húmedos del norte del Perú, bajo escenarios de cambio climático-PROCIENCIA BÁSICA 2024-03	461,196.00
Total en nuevos soles	2,237,833.26

Convocatorias Ganadas en Concursos Internos UNALM- 2024-II

Nombre del Programa	Cantidad
XIII Concurso para la subvención de proyectos de investigación en Círculos de Investigación 2024 – primera ventanilla	2
XIII Concurso para el financiamiento de Proyectos de Investigación en Círculos de Investigación UNALM – 2024-segunda ventanilla	10
XIII Concurso para el financiamiento de Proyectos de Investigación en Círculos de Investigación UNALM – 2024-Tercera ventanilla	1
XIII Concurso para el financiamiento de Proyectos de Investigación en Círculos de Investigación UNALM – 2024-cuarta ventanilla	4
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM 2024-primer ventanilla	1
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM 2024-segunda ventanilla	2
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM 2024-tercera ventanilla	1
Total	21

Proyectos de Investigación en Ejecución durante el 2024-II

Nombre del Programa
Establishment of integrated forest management system for conservation of mountain forest ecosystems in the Andean – Amazon
Dinámicas socioecológicas de cafetaleros de la Selva Central del Perú para la adaptación frente al cambio climático: Aplicación de herramientas geoespaciales e instrumentos cualitativos para una producción sostenible
Dinámica y biogeografía de redes ecológicas de polinización y parasitismo de ecosistemas costeros y montanos del centro y sur del Perú
Desarrollo de un fotoprotector solar natural a base de aceite de metohuayo como producto potencial para la salud pública y favorecer la cadena productiva de la provincia de Oxapampa, Pasco
Establecimiento del Modelo de Sistema Integrado de Manejo Forestal para la Conservación de Ecosistemas Forestales de Montaña en la Región Andina-Amazonía (Establishment of integrated forest management system for conservation of mountain forest ecosystems in the Andean - Amazon). Coordinador Principal : Dra. Zoila Aurora Cruz Burga. Fondo Externo: SATREPS – Japón (2021-2025)
Applied research capacity for integrated, multiple-use forest management in the Peruvian Amazon

Presentaciones en Eventos Científicos Nacionales e Internacionales

Nombre del Participante	Nombre del Evento	Ciudad-Pais	Fecha
Dra. María Isabel Manta Nolasco	Foro Internacional: "Incendios Forestales". Título de la ponencia: "Preparamos al Perú para un futuro con mayor riesgo de incendios forestales"	Lima-Perú	02 de octubre de 2024
Dra. María Isabel Manta Nolasco	Título de la ponencia "Incendios Forestales: Decisión y Acción" Institución organizadora: BRIGADA FORESTAL UNALM, UNMSM	Lima -Perú	12 de octubre de 2024

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 20 307

Dra. María Isabel Manta Nolasco	Título de la ponencia Los Incendios Forestales en el territorio peruano Institución organizadora: ZOILA, ASHANINCA	Perú	15 noviembre de 2024
Dra. María Isabel Manta Nolasco	Reunión de expertos en incendios forestales tropicales. OIMT	Roma, Italia	22 al 26 de julio de 2024
Dr. Thomas Valqui	Semana de la Investigación-UNALM 2024	Lima –Perú	21 al 25 de octubre de 2024
Dr. Eloy Cuellar	"Primer Congreso Internacional de Restauración de Ecosistemas y Tierras Forestales con enfoque de Paisaje"	Cusco-Perú	26 al 28 de noviembre de 2024

Fuente: Facultad de Ciencias Forestales

b. Grupos y líneas de investigación (julio a diciembre)

Nombre de los Grupos de Investigación de la Facultad 2024-II	Coordinador
Conservación de la Biodiversidad	Dr. Carlos Reynel
Dendrocronología y Ensayos no Destructivos	Dr. Manuel Chavesta
Evaluación y Monitoreo Forestal	Mg. Víctor Barrena
Procesos de Transformación Química de los Productos Forestales Maderables y No Maderables	Dr. Enrique Gonzales Mora
Productos Maderables y Derivados de la Madera	M. Sc. Leonidas Miguel
Sanidad Forestal en el Contexto de Cambio Climático	Dra. María Manta
Sistemas Socioecológicos y Servicios Ecosistémicos	Dra. Zoila Cruz

Fuente: Facultad de Ciencias Forestales

Nombre de las Líneas de Investigación de la Facultad 2024-II	Resultado
Gestión de Bosques y Cuencas	Tafur, Angie & Cuellar, José. (2024). Carbono almacenado en el ecosistema desértico: caso lomas de lúculo en lima. Ciencia y Práctica. 4. 10.52109/cyp2024763.
Gestión de áreas naturales, manejo de fauna silvestre y ecoturismo	Huaman, R.; Giacomotti, J.; Calixto, A. (2024). Evaluación de los servicios ambientales del bosque urbano "Caja de Agua" (Lima, Perú) mediante i-Tree Eco y i-Tree Canopy. Revista Forestal Del Perú, 39(1), 166-186. https://doi.org/10.21704/rfp.v39i1.2174
Biodiversidad de ecosistemas forestales	Sánchez Zamora, Y.; Sopla Mas, B.; Coronel-Castro, E.; Rivera López R.Y.; Auquiñivín Silva E.A.; Fernández Jeri, A.B.; Oliva Cruz S.M.; Gamarra Torres O.A.; Giacomotti, J.; Pariente-Mondragón, E. (2024). Tree Species composition and structure of a vegetation plot in a montane forest in the department of Amazonas, Peru. Forests. 15(7):1175. DOI: https://doi.org/10.3390/f15071175 - Bernabé Paniagua, K; Malca-Casavilca, N; Wong Sato, AA; Revilla, I; Churata-Salcedo, JM; Zea-Fernández, MG; Bonifaz, E; Hiyo-Bellido, L; Barboza, R; Fernandez-Hilario, R. 2024. Estado del arte de las redes ecológicas de polinización y visitantes florales del Perú. Revista Forestal del Perú 39(1): 116-149. DOI: https://doi.org/10.21704/rfp.v39i1.2113 - Zegarra-Aguero, L. E. ., Chavesta-Custodio, M., & Marcelo-Peña, J. L. . (2024). Dendro-anatomía de la madera de Guatteria hyposericca, Jacaranda copaia y Pourouma minor en Junín, Perú. Revista Forestal Del Perú, 39(1), 187-201. https://doi.org/10.21704/rfp.v39i1.2157

Fuente: Facultad de Ciencias Forestales

4. Unidad de Posgrado

a. Actividad destacada (julio a diciembre)

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 21 307

En el proceso de Admisión 2024 – II, ingresaron 3 nuevos alumnos (1 mujer y 2 hombres) a la especialidad de Bosques y Gestión de Recursos Forestales (BGRF), y 3 nuevos alumnos (2 mujeres y 1 hombre) a la especialidad en Conservación de Recursos Forestales (CRF). No hubo postulantes a la especialidad de Ecoturismo (ECOTUR).

En el semestre 2024-II, la Maestría en Bosques y Gestión de Recursos Forestales, acepto el traslado interno de la alumna Jhanira Marita Witting Chavarria que fue alumna de la Maestría en Ecología.

La Maestría en BGRF participo en AGROFEST 2024 en el stand de la Universidad Nacional Agraria La Molina, AGROFEST reafirma su importancia del relacionamiento del agro peruano y comenzando a posicionarse internacionalmente como un referente, las marcas, público, entidades de gobierno e internacionales, así como los proveedores del sector (<https://agrofest.pe/>).

En las figuras 1, 2, 3, 4, 5 y 6 se muestran algunas fotos de los cursos dictados, en la figura 7, 8, 9, 10 11 y 12 se muestra sustentación de tesis.



Figura 1. Curso de Geomática Aplicada a la Conservación de Recursos Naturales 27 al 30 de junio, 06 y 07 julio)

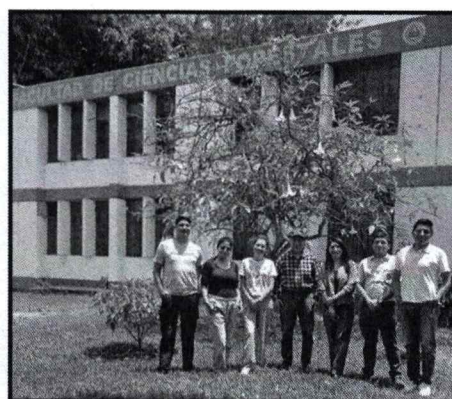


Figura 2. Curso Estadística Aplicada a la Forestería I
(26 al 29 de julio)



Figura 3. Curso de Biodiversidad Servicios Ecosistémicos y Cambio Climático
(17 al 24 de agosto)



Figura 4. Curso de Ecología de la Conservación y Diseño de Sistemas Forestales Sostenibles
(29 agosto al 01 de setiembre)

b. Otra información que considere importante

Desde julio a diciembre del 2024, se reincorporaron tres alumnos , se aprobaron siete proyectos de tesis , cinco exámenes de grado , seis tesis sustentadas y se otorgó cuatro grados académicos de Maestro

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 22 307

5. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Para las salidas de campo se adquirieron los siguientes equipos: cámaras, cuñas, GPS, binoculares, radios, brújulas, clinómetros, contenedores, distanciómetros, higrómetros, relascopio, telemetro, soportes de aceros y alcoholímetros.
Para las salas y laboratorios se adquirieron los siguientes equipos: 1 autoclave, medidor, 3 microscopios, videoproyectos, camra, 3 monitor, computadoras.

6. Otra información que considere importante.

Escuela Profesional de Ingeniería Forestal

- Reuniones de trabajo presenciales en el segundo semestre 2024 de la Escuela Profesional de Ingeniería Forestal, con la Comisión de Evaluación Curricular y el Comité de Calidad del Programa de Ingeniería Forestal para tratar la siguiente agenda:
- Revisión de las Guías metodológicas elaboradas por ECU Consultores para evaluación de competencias genéricas y específicas, elaboración del Perfil de Egreso, actualización del Plan de Estudios, elaboración de sílabos y de sesiones de aprendizaje. Se realizaron 8 reuniones en las cuales solo se terminó de revisar la guía para la actualización del plan de estudios, quedando pendientes de revisión 4 guías metodológicas.
- Participación en la ceremonia de clausura de las actividades del proyecto fondo concursable N° 16, titulado "Plan de Mejora del Plan de Estudios del Programa de Ingeniería Forestal", realizada el 06 de setiembre del 2024
- Presentación del modelo educativo UNALM (aprobado mediante Resolución N° 0380-2024-CU-UNALM). Se participó en 5 reuniones de revisión hasta su aprobación.
- Organización de Talleres de competencias genéricas y transversales (Tolerancia) para los estudiantes 2024-II.
- Organización de Talleres de competencias genéricas y transversales (Solidaridad) para los estudiantes 2024-II.
- Revisión de la carta de entendimiento de cooperación entre la asociación iglesia bíblica cristiana constructores y la UNALM, para realizar actividades de cooperación mutua que contribuyan al desarrollo de ambas instituciones en el marco del reforzamiento de valores, liderazgo y habilidades blandas. Talleres de competencias genéricas y transversales (Tolerancia) para los estudiantes 2024-II.



1.1.4 Facultad de Economía y Planificación

Dr. Elias Felix Huerta Camones

Decano

- La Facultad de Economía y Planificación es una unidad académica que ofrece a la sociedad una formación profesional humanística, científica y tecnológica de alta calidad en el pregrado tanto como en la especialización del posgrado, en las ciencias económicas, empresariales, estadística aplicada, y las ciencias sociales y humanas. Contribuye con la investigación para el avance del conocimiento y al desarrollo sostenible del país. Esto se encuentra alineado con el primer objetivo estratégico, el cual contribuye a una formación competente y de calidad.

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 23 307

2. La Facultad de Economía y Planificación cuenta con las siguientes Unidades:

- Departamento Académico:
 - ✓ Ciencias Humanas
 - ✓ Economía y Planificación
 - ✓ Estadística e Informática
 - ✓ Gestión Empresarial
 - ✓ Sociología Rural
- Escuela Profesional
- Unidad de Investigación
- Unidad de Posgrado

3. Modalidad del puesto de trabajo del personal, semestre 2024-II

Órgano: Facultad de Economía Y Planificación

Modalidad del Puesto	Cantidad
Decano	1
Personal Docente	118
Nombrados	83
Contratados	35
D.L N° 276	9
Nombrados	9
Contratados	-
CAS D.L N° 1057	4
Locador de Servicios	-
FDA	-
Total	132

Unidades Orgánicas: Departamento Académico	Ciencias Humanas	Economía y Planificación	Estadística e Informática	Gestión Empresarial	Sociología Rural
Jefe de Departamento	1	1	1	1	1
Personal Docente					
Nombrados	12	22	21	18	10
Contratados	8	9	6	9	3
D.L N° 276					
Nombrados	1	2	2	2	-
Contratados					
CAS D.L N° 1057					
Locador de Servicios					
FDA					
Total	22	33	29	29	14

4. Unidad de Investigación

a. Información sobre las convocatorias de concursos internos y externos (julio a diciembre 2024)

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 24 307

Convocatorias ganadas en concursos internos UNALM- 2024-II

Nombre del Programa	Cantidad
XIII Concurso para la subvención de proyectos de investigación en Círculos de Investigación 2024 – primera ventanilla	1
XIII Concurso para el financiamiento de Proyectos de Investigación en Círculos de Investigación UNALM – 2024-segunda ventanilla	2
XIII Concurso para el financiamiento de Proyectos de Investigación en Círculos de Investigación UNALM – 2024-Tercera ventanilla	1
XIII Concurso para el financiamiento de Proyectos de Investigación en Círculos de Investigación UNALM – 2024-cuarta ventanilla	2
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM 2024-primera ventanilla	1
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM 2024-segunda ventanilla	1
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM 2024-tercera ventanilla	1
Total	9

Proyectos en Ejecución con fondos concursables 2024-II

Nombre del Programa	Cantidad	Fuente	Docentes
Establecimiento de un sistema de manejo forestal integrado para la conservación de los ecosistemas forestales de montaña en la región andino-amazónica- Proyecto SATREPS, Convenio UNALM, SERFOR, JICA	1	JICA	W. Mercado L. Jimenez C. Minaya
Valoración económica de biodiversidad- Convenio 200-2015 FONDECYT para seis tesis en el programa de doctorado en Economía de los Recursos Naturales y el Desarrollo Sustentable (Convenio CONCYTEC-UNALM). – Docentes de Ciencias Forestales	1	FONDECYT	W. Mercado C. Orihuela L. Jimenez
agricolae: Statistical Procedures for Agricultural Research -R-PROJECT. s/n. Open Source	1	Proyecto R	Felipe de Mendiburu
PAex: Automatic Detection of Experimental Unit in Precision Agriculture -R-PROJECT. s/n. Open Source	1	Proyecto R	Felipe de Mendiburu

Cantidad de Presentaciones en Eventos Científicos Nacionales e Internacionales

Nombre del Participante	Nombre del Evento	Ciudad-País	Fecha
Ph. D Jorge Alarcón Novoa	II Congreso Nacional de Investigaciones Científicas en Áreas Naturales Protegidas	Lima-Perú	18 de octubre de 2024
	Título de la ponencia: "Valoración económica de mejoras en turismo y biodiversidad en el Área de Conservación Regional Choquequirao, en Cusco-Perú"		
Mg. Sc. Felipe de Mendiburu	Semana de la Investigación 2024, IV Encuentro anual de Investigación, Desarrollo, Innovación y Emprendimiento		22 de octubre de 2024
	Título de la ponencia: "De imágenes de drones a conjuntos de datos funcionales en experimentos agrícolas"		
Ph. D Jorge Alarcón Novoa	Semana de la Investigación 2024, IV Encuentro anual de Investigación, Desarrollo, Innovación y Emprendimiento		21 de octubre de 2024
	Título de la ponencia: "Enfoque educativo para la sostenibilidad del capital natural forestal: el caso del bosque de romerillo"		

Fuente: Facultad de Economía y Planificación

b. Grupos y líneas de investigación (julio a diciembre)

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 25 307

Nombre de las Líneas de Investigación de la Facultad 2024-I	Coordinador
Modelamiento Estadístico y Predicción	López de castilla Vásquez, Carlos
Innovación en la empresa y el desarrollo de nuevos productos	Fernández Jeri, Leoncio Hertz
Economía del crecimiento y desarrollo	Pérez Liu de Mendoza, Rosario Elizabeth
Economía ambiental, de los recursos naturales y del cambio climático	Alarcón Novoa, Jorge Alfonso
Economía del crecimiento y desarrollo	Minaya Gutierrez, Carlos Alberto
Economía de la innovación agrícola, desarrollo rural y seguridad alimentaria	Diez Matallana, Ramon Alberto
Economía ambiental, de los recursos naturales y del cambio climático	Minaya Gutierrez, Carlos Alberto
Economía de la innovación agrícola, desarrollo rural y seguridad alimentaria	Minaya Gutierrez, Carlos Alberto
Modelamiento Estadístico y Predicción	Salinas Flores, Jesús Walter
Economía de la innovación agrícola, desarrollo rural y seguridad alimentaria	Diez Matallana, Ramon Alberto
Economía del crecimiento y desarrollo	Diez Matallana, Ramon Alberto
Economía del crecimiento y desarrollo	Pérez Liu de Mendoza, Rosario Elizabeth
Economía del crecimiento y desarrollo	Diez Matallana, Ramon Alberto
Economía del crecimiento y desarrollo	Gómez Ocorima, Raquel Margot

Fuente: Facultad de Economía y Planificación

5. Actividades realizadas

- ✓ Otras publicaciones realizadas por Estudiantes en general (revistas, trabajos)

Título de documento	Tipo de documento (revista/libro/otros)	Autor(es)	Programa
Valoración e implicancias del daño económico por la tala ilegal en la provincia Tambopata, departamento de Madre de Dios, Perú.	Tesis	Arellano Olano, Williams	Doctorado en Economía de los Recursos Naturales y el Desarrollo Sustentable
Precio del petróleo, producto bruto interno, crecimiento económico y su relación con el consumo de energías renovables en el Ecuador.	Tesis	Cuesta Chávez, Giovanna Alejandra	Doctorado en Economía de los Recursos Naturales y el Desarrollo Sustentable
Factibilidad económica y ambiental de la restauración ecológica en la provisión de servicios ecosistémicos bajo un enfoque de gestión territorial	Tesis	Eckhardt Rovalino, Karen Ilse	Doctorado en Economía de los Recursos Naturales y el Desarrollo Sustentable
Integración de modelos issm-tam para elearning sostenible desde un enfoque Estructural bayesiano	Tesis	Córdova Ayala, Diego Alonso	Maestría en Estadística Aplicada
Análisis de correlación canónica aplicado a rasgos funcionales y clima en bosques pre- montanos de la cuenca del Río Perené	Tesis	Romero Carranza, Jordan Cristopher	Maestría en Estadística Aplicada
Pronóstico de la velocidad del viento entre 80-95 km Sobre la costa peruana utilizando em, vmd, lstm y Optuna	Tesis	Christian Mauricio Timaná	Maestría en Estadística Aplicada
Evaluación de modelos para la clasificación de Células infectadas con malaria mediante redes Neuronales convolucionales darknet y resnet	Tesis	Joaquin Antonio Castañon Vilca	Maestría en Estadística Aplicada
Modelo de clasificación de calidad de voz De llamadas de un call center mediante Redes neuronales convolucionales y regresión logística	Tesis	José Rolando Castañeda Chilón	Maestría en Estadística Aplicada
Aplicación del modelo aditivo generalizado para Predecir el precio de alquiler de departamentos en lima y Callao	Tesis	Sergio Pedro Díaz Paredes	Maestría en Estadística Aplicada
Medición del impacto de variables socio Económicas en el aprendizaje de alumnos del Segundo grado de secundaria del Perú	Tesis	Enrique Gustavo Figueroa Navarro	Maestría en Estadística Aplicada
Relación en el largo plazo y causalidad entre omisión de CO2, consumo energético y crecimiento económico en el Perú 1995-2019	Tesis	Anthony Paul Luna Farias	Maestría en Economía de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente
Propuesta de un sistema de derechos de pesca para el caso de la industria pesquera de extracción de la anchoveta	Tesis	Cindy Silva Vivanco	Maestría en Economía de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente
Análisis costo-beneficios de la actividad ganadera en la reserva nacional salinas y aguda blanca, Arequipa.	Tesis	Sarelia Mirey Castañeda Alejo	Maestría en Economía de los Recursos Naturales y del Medio Ambiente
"Estrategias para fortalecer la Exportación de fresa (fragaria ananassa) de Perú a España mejorando la rentabilidad De los productores locales". 19/01	Tesis	Karina Maribel Rojas Cordero	Maestría en Agronegocios



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 26 307

"Factores críticos en la cadena de valor del queso de cabra en piura para el mercado de lima" 18/01	Tesis	Fernando Gustavo Navarro Bel	Maestría en Agronegocios
"Influencia del financiamiento de procompite y fortalecimiento para un agronegocio inclusivo en productores de Baby banano de castillo grande" 05/04	Tesis	Yosvel Alvarado Villanueva	Maestría en Agronegocios
"Factores de comercialización de Snack de quinua (chenopodium quinoa) y decisión de compra de los potenciales clientes de lima Metropolitana". 24/05.	Tesis	Lucero Estephany Dalia Calderón	Maestría en Agronegocios
"Estrategias de comercialización para mejorar la rentabilidad de superalimentos en la empresa Molimarket sac"	Tesis	José Feliciano Carrillo Ravichagua	Maestría en Agronegocios
"Desempeño de la oferta Exportable peruana de palta hass en el periodo (2015-2020)"	Tesis	Rubén Iturrizaga Sulca	Maestría en Agronegocios
"Gestión de la innovación para incrementar la competitividad del café de la asociación de productores selva nororiental en San Martín"	Tesis	Karen Elizabet Guevara Sánchez	Maestría en Agronegocios
"Estrategias de exportación de la Harina de plátano (musa paradisiaca) Desde la región san martin, Perú al mercado de Japón"	Tesis	Lidia Shirley Salas Sangama	Maestría en Agronegocios
"Estrategias de gestión de calidad para fortalecer la cadena de valor del maracuyá orgánico (pasiflora Edulis) en la provincia Virú"	Tesis	Ana María Rojas Pissani	Maestría en Agronegocios



✓ Otros eventos organizados por la Facultad

Resumen de los Otros eventos organizados por la Facultad julio a diciembre 2024

Nombre del Evento	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
"I Feria Laboral de la Facultad de Economía y Planificación"	Plaza Vea; Interbank; REMAX; PROA; Equilibrio; Manpower; Mi banco; Falabella; Horizonte ; Corporativo; Teleperformance; CREA +; Escencias Químicas	12/07/2024	150
Enfoques y Perspectiva	Genaro Requena; Fiorella Llorente Fredy Poma	29/08/2024	200



6. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Compra de computadoras para renovar equipos del Laboratorio de Estadística de la Facultad de Economía y Planificación.
Mantenimiento correctivo de equipos de aire acondicionado del Laboratorios de la Facultad de Economía y Planificación.
Compra de SSD para repotenciar computadoras de los Laboratorios de Cómputo de la Facultad de Economía y Planificación
Mantenimiento a correctivo de paredes de madera del Departamento de Ciencias Humanas de la Facultad de Economía y Planificación.
Mantenimiento a correctivo de cortinas del Departamento de Ciencias Humanas de la Facultad de Economía y Planificación.
Mantenimiento a correctivo de paredes de madera del Departamento de Estadística e Informática de la Facultad de Economía y Planificación.
Mantenimiento a correctivo de puertas de madera del Departamento de Estadística e Informática de la Facultad de Economía y Planificación.
Mantenimiento a correctivo de porcelanato de oficinas del Departamento de Estadística e Informática de la Facultad de Economía y Planificación.
Mantenimiento a correctivo de paredes de madera del Departamento de Estadística e Informática de la Facultad de Economía y Planificación.
Mantenimiento a correctivo de proyectores de Laboratorio de PC de la Facultad de Economía y Planificación.
Reparación de vereda en mal estado de la Facultad de Economía y Planificación.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 27 307

7. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



"I Feria Laboral de la Facultad de Economía y Planificación"



FACULTAD DE ECONOMÍA
Y PLANIFICACIÓN



ENFOQUES Y PERSPECTIVAS



Genaro Requena
Estadística

Fiorella Llorente
Economía

Fredy Poma
Ing. Gestión

Jueves 29 de Agosto | 2 PM | Auditorio A5

Enfoques y Perspectiva

9. Otra información que considere importante.

- Conformación de los comités de Calidad de todos los programas de Posgrado-FEP
- Designación de Comités Académicos de los programas de:
 - Maestría en Estadística Aplicada
 - Maestría en Economía de los Recursos Naturales y Medio Ambiente
 - Maestría en Agronegocios
 - Doctorado en Economía de los Recursos Naturales y Desarrollo Sustentable

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 28 307

1.1.5 Facultad de Industrias Alimentarias

Jenny Del Carmen Valdez Arana, PhD.

Decana

1. Con TR. N° 0726-2023-R-UNALM, del 11.12.2023, se reconoció a partir del 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2027, al Ph.D. Eduardo Reynaldo Morales Soriano, como Decano de la Facultad de Industrias Alimentarias.

Es responsable del cumplimiento de las normas internas de la Facultad, de las disposiciones emitidas por el Consejo de Facultad, Consejo Universitario y Asamblea Universitaria, y de las funciones asignadas al cargo, así como de la custodia y seguridad de los materiales y equipos asignados a su cargo (MOFI-FIAL, 2019).

2. **La Facultad de Industrias Alimentarias cuenta con las siguientes áreas:**

- Departamento Académico
 - ✓ Ingeniería de Alimentos y Productos Agropecuarios
 - ✓ Tecnología de Alimentos y Productos Agropecuarios
- Escuela Profesional
- Unidad de Investigación
- Unidad de Posgrado

3. **Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II**

Órgano: Facultad de Industrias Alimentarias

Modalidad del Puesto	Cantidad
Decano	1
Personal Docente	
Nombrados	34
Contratados	12
D.L N° 276	
Nombrados	7
Contratados	
CAS D.L N° 1057	11
Locador de Servicios	
FDA	
Total	1

4. **Mejoras en Infraestructura y Equipamiento**

En el semestre 2024-II, se siguieron realizando coordinaciones con el Ing. Erwin Lezama, Jefe de la Unidad ejecutora de inversiones en la UNALM. Se avanzó la obra del nuevo Edificio de la FIAL, colocación de los equipos de aire acondicionado, cambios en el tablero original debido a fallas detectadas en el tablero anterior en base a la carga eléctrica necesaria para el funcionamiento de todas las oficinas, unidades y equipos instalados. Se realizó en paralelo, las coordinaciones con un grupo de diseñadores y arquitectos, para que nos brinde un servicio de asesoría en una primera etapa para oficinas de profesores, unidades y hall, en cuanto a imagen y distribución del mobiliario, realizándose este servicio con los recursos ordinarios de la UNALM.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 29 307

5. Actividades organizadas por el Decanato

Actividad	Fecha	Descripción
VI FERIA VOCACIONAL	8 y 9 noviembre	En la Feria se recibieron más de 300 posibles alumnos, interesados en la carrera. Se brindó información, se entregó algunos souvenirs y se les llevó a los diferentes laboratorios y planta piloto de alimentos donde tuvieron contacto con profesores de los cursos que se dictan como también con jefes de los laboratorios.

Departamento Académico de Ingeniería de Alimentos y Productos Agropecuarios

La Dirección del Departamento Académico de Ingeniería de Alimentos y Productos Agropecuarios – IAPA, está a cargo del M.Sc. Walter Francisco Salas Valerio, a partir del 22 de julio de 2024 y hasta el 21 de julio de 2026 (Resolución N°154-2024/FIAL de fecha 22.07.2024).

El Departamento Académico de Ingeniería de Alimentos y Productos Agropecuarios (I.A.P.A.) durante el semestre académico 2024-II cumplió las actividades académicas y administrativas, en las áreas de Enseñanza a nivel de Pregrado y a nivel de Posgrado, Investigación, Proyección Social, Capacitación y Administración.

El Departamento I.A.P.A. para la formación del Ingeniero en Industrias Alimentarias ofreció 30 cursos (25 cursos obligatorios y 02 cursos electivos) y estuvo integrado por 29 profesores (24 nombrados y 05 contratados) y un personal administrativo.

Unidades Orgánicas: Departamento Académico	Ingeniería de Alimentos y Productos Agropecuarios	Tecnología de Alimentos y Productos Agropecuarios
Jefe de Departamento	1	1
Personal Docente		
Nombrados	23	
Contratados	5	
D.L N° 276		
Nombrados	1	
Contratados	-	
CAS D.L N° 1057	-	
Locador de Servicios	-	
FDA	-	
Total	30	

a) Mejora De Las Capacidades De Los Docentes Del Semestre Académico 2024-II

N°	Curso de capacitación	Fechas	Horas	Docente (s) Participante (s)	Curso UNALM/ Externo
1	Advanced Recycling: Opportunities & Challenges. Organizador: Packaging World.	13-08-24	01	Fernando Vargas Delgado	Externo
2	Design and Produce Food and Beverage Packaging for the Circular Economy. Organizador: Husky	27-08-24	01		Externo
3	Sustainable Packaging: AI-Scaled Biomass Composites. Organizador: Packaging World.	27-08-24	01		Externo
4	Respirometric Analysis: how to perform efficient BOD, aerobic, and	29-08-24	01		Externo

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 30 307

	anaerobic tests. Organizador: VELP.				
5	Soluciones para sus necesidades de empaque flexible. Organizador: Plastics Technology.	19-09-24	01		Externo
6	PT Tech Days: Injection Molding. Organizador: Plastics Technology.	01-10-24	03		Externo
7	PT Tech Days: Film Extrusion — New Technologies, Efficiencies. Organizador: Plastics Technology.	08-10-24	03		Externo
8	Rotational Molding: Foam Single and Multilayered Parts with CFAs. Organizador: Plastics Technology.	09-10-24	01		Externo
9	Why Packers Are Switching from Pressure Sensitive Liners to Induction Seals. Organizador: Enercon.	17-10-24	01		Externo
10	PT Tech Days, Injection Molding Sustainability. Organizador: Plastics Technology.	22-10-24	03		Externo
11	Semana de la Investigación UNALM. Organizador: VRI – UNALM.	21-25 octubre 2024	12		UNALM
12	PT Tech Days, Extrusion - Compounding. Organizador: Plastics Technology.	29-10-24	02		Externo
13	La controversia sobre los alimentos "ultra-procesados". Organizador: ACTA.	21-11-24	01		Externo
14	PET: The Future of Sustainable Food and Beverage Packaging. Organizador: Plastics Technology.	10-12-24	01		Externo
13	Seminario: Comercio exterior alimentario del Perú con las economías de APEC, oportunidades para la industria y los productos hidrobiológicos	10 y 12 de diciembre 2024	4	Gabriela Chire Fajardo	Externo
14	22nd World Congress of Food Science and Technology – UIFOst 2024	08 al 12 de septiembre de 2024	40	Patricia Martínez Tapia	Externo
15	Gestión Social y Diseño de Proyectos Sociales	19 de noviembre al 17 de diciembre del 2024	90		Externo
16	Normas APA Séptima Edición	12 de agosto 2024	20h		EXTERNO.
17	Seminario de herramientas de inteligencia artificial en la investigación científica	Noviembre 2024	30 h	Miriam Ramos Ramirez	EXTERNO ENGIE
18	Trazabilidad y etiquetado de alimentos	18 al 31 de agosto	100 h		Externo
19	Estudios en Contabilidad y Gestión Tributaria	AGOSTO	250		Externo
20	Estudios en Contabilidad y Gestión Tributaria	SETIEMBRE	250	Hermelinda Alvarez Chancasanampa	Externo
21	Estudios en Contabilidad y Gestión Tributaria	OCTUBRE	250		Externo
22	Estudios en Contabilidad y Gestión Tributaria	NOVIEMBRE	250		Externo
23	Estudios en Contabilidad y Gestión Tributaria	DICIEMBRE	250		Externo
24	Pos Doctorado corto "Caracterización de polisacáridos no digeribles in vitro, e identificación de probióticos favorecidos para el desarrollo de alimentos funcionales" en la Instituto de Investigación en Ciencias de la Alimentación (CIAL), (Madrid), España,	8 enero 2024 – 6 Abril 2024	740 horas (Promedio de 8 horas por día laborable)	Patricia Glorio Paulet	Externo
25	Therory of Liquid Chromatograpy	31 octubre 2024	3 hr	Patricia Glorio Paulet	Externo
26	"Microsoft Excel - Intermedio"	16, 15, 20 y 22 de agosto del 2024	8	Walter F. Salas Valerio	UNALM

b) Cursos de perfeccionamiento recibido por los Docentes del Semestre Académico 2024-II

N°	Curso de perfeccionamiento	Fechas	Horas	Docente (s) Participante (s)	Curso UNALM/ Externo
1	Estrategias para conectar con profesionales en investigación	15.08.24	1.5	Gabriela Chire Fajardo	Externo
2	Alimentos de origen animal y su fomento en la salud humana	17.09.24	2		UNALM
3	Desarrollo de estrategias nutricionales para mejorar el nivel de nutrientes bioactivos en los alimentos de origen animal	19.09.24	2		UNALM
4	Nutraceuticos y alimentos funcionales	15 y 17 de octubre 2024	4		UNALM
5	Workshop on standarized organopleptic evaluation of potato and sweet potato	14 al 25 de octubre 2024	20		Externo
6	Conferencia: Dia mundial de la alimentación	16.10.24	4		UNALM
7	Aspectos éticos en investigación en humanos	14 y 18 de octubre 2024	6		UNALM
8	II Congreso Internacional de Innovación Educativa en Tems Agrarios – II CIIETA	16 al 18 de octubre del 2024	24	Patricia Martínez Tapia	UNALM

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 31 307

9	Asistentes de Inteligencia Artificial (IA) para el aprendizaje	7, 8 y 11 de noviembre del 2024	06		UNALM
10	Fundamentos de Deep Learning con Phytón I (Redes neuronales para principiantes)	23 de noviembre al 07 de diciembre del 2024	20		UNALM
11	Aprendizaje adaptativo	22, 24 y 29 de octubre	6h	Miriam Ramos Ramírez	UNALM
12	Mecanismos de evaluación en los programas académicos (Virtual)	16 de diciembre del 2024	6	Hermelinda Alvarez Chancasanampa	UNALM
13	Taller Uso de chatbots en asignaturas de Ciencias Agrarias (Virtual).	11, 12 y 13 de diciembre del 2024	6		UNALM
14	Taller Aula Virtual Moodle - Nivel Avanzado	3,4,5 diciembre del 2024	6		UNALM
15	Uso ético de la Inteligencia Artificial (Virtual)	3,5 Y 10 diciembre del 2024	6		UNALM
16	Clima de clase en Educación Superior	12/09; 13/09; 19/09	6	Johan Cristian Rivera García	Curso UNALM
17	Aprendizaje basado en problemas	17/09; 19/09; 20/09	6		Curso UNALM
18	Gestión de las emociones	23/09; 25/09; 30/09	6		Curso UNALM
19	Fortaleciendo mi práctica docente en Educación Superior	24/09; 26/09	4		Curso UNALM
20	Asistentes de IA para el aprendizaje	07/11; 08/11; 11/11	6	Patricia Glorio Paulet	Curso UNALM
21	Curso de Comunicação e Escrita Científica 2024 – 5ª Edição	9-23 octubre 2024	3h		Externo
22	Taller "Estrategias para el pensamiento crítico en mi aula"	12, 13 y 19 de noviembre	9h	Carmen Velezmoro Sánchez	UNALM Sin certificado
23	Mi primer día de clase	15/08/24	2		DCP- UNALM
24	Creación de Rúbricas de evaluación efectiva	19, 20 y 26 de agosto	6		DCP-UNALM



Departamento Académico de Tecnología de Alimentos y Productos Agropecuarios

Dra. Fanny Ludeña Urquiza

Directora (e) de Departamento, designada a partir del 12 de marzo de 2024 hasta la elección del director del Departamento Académico de Tecnología de Alimentos y Productos Agropecuarios de la FIAL.

Unidades Orgánicas: Departamento Académico	Ingeniería de Alimentos y Productos Agropecuarios	Tecnología de Alimentos y Productos Agropecuarios
Jefe de Departamento	1	1
Personal Docente		
Nombrados		11
Contratados		7
D.L N° 276		
Nombrados		
Contratados		
CAS D.L N° 1057		1
Locador de Servicios		
FDA		
Total		20

El Departamento Académico de Tecnología de Alimentos y Productos Agropecuarios (T.A.P.A.) durante el semestre académico 2024-II cumplió las actividades académicas y administrativas, en las áreas de

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 32 307

Enseñanza a nivel de Pregrado y a nivel de Posgrado, Investigación, Proyección Social, Capacitación y Administración.

a) Mejora De Las Capacidades De Los Docentes Del Semestre Académico 2024-II

N°	Curso de capacitación	Fechas	Horas	Docente (s) Participante (s)	Curso UNALM/ Externo
1	Curso de Posgrado "DESARROLLO DE ALIMENTOS FUNCIONALES Y SALUDABLES: NANO Y MICRO ENCAPSULACIÓN DE INGREDIENTES BIOACTIVOS"	Del 25 al 29 de noviembre de 2024	40 horas	Diana Nolasco	Curso de posgrado en la Universidad Nacional de Villa María (Córdoba, Argentina)
2	Seminario por el Día Nacional de los Granos Andinos	03/07/27	4	Jhoselyn Liñan Pérez	UNALM
3	Curso de Posgrado: Seguridad Alimentaria Nutricional	23.11.24 - 31.12.24	32	Angeleth Pacheco Alfaro	UNALM



a) Cursos de perfeccionamiento recibido por Los Docentes Del Semestre Académico 2024-II

N°	Curso De Perfeccionamiento	Fechas	Horas	Docente (S) Participante (S)	Curso Unalm/ Externo
1	Taller Estrategias pedagógicas para el buen inicio del semestre académico	14/03/24	2	Jhoselyn Liñan Pérez	UNALM
2	II Congreso Internacional de Innovación Educativa en temas agrarios (II CIETA)	16.10.2024 al 18.10.2024	21	Angeleth Pacheco Alfaro	



4. Unidad de Investigación

a. Información sobre las convocatorias de concursos internos y externos:

Convocatorias ganadas con distintos fondos Nacionales e Internacionales- 2024-II

Nombre del Programa
PROCIENCIA-CONCYTEC ENTIDAD EJECUTORA 1-Desarrollo y caracterización de hidrogeles a base de almidones acetilados de papas nativas incorporados con nanopartículas de montmorillonita y extracto de muña (minthostachys mollis) para su potencial uso como material activo en el envasado de alimentos.
PRCIENCIA-CONCYTEC ENTIDAD ASOCIADA 1-Diseño e implementación de un paquete tecnológico de una biorrefinería usando estiércol de cerdo y materia orgánica municipal para la producción de bioabonos, biogás, electricidad y biohidrógeno para la comunidad de Ventanilla. 2-Biorrefinería del grano de la quinua, procesamiento secuencial multietapas para la obtención de productos de alto valor añadido con énfasis en proteína y almidón- modificados y fibra-prebiótica como estrategia para promover su desarrollo sustentable.

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 33 307

Convocatorias ganadas en concursos internos UNALM- 2024-II

Nombre del Programa
SUBVENCIONES DE TESIS 1- Extracción de oleorresinas de hojas de asmachilca (<i>Aristeguiet gayanum</i>) mediante maceración, microondas y ultrasonido. 2- Influencia de la pectina y sus oligosacáridos en el perfil bioquímico biométrico e histológico en ratas albinas obesas.
SUBVENCIONES A CIRCULOS 1-Aplicación de Tecnologías verdes para la extracción de pectina de la cáscara de la mazorca de cacao (<i>Theobroma cacao</i>). 2-Detección de Adulteración de queso fresco peruano, usando espectroscopia Infrarroja por transformada De Fourier (FTIR). 3-Elaboración y diferenciación de una bebida fermentada a base de té verde con dos formulaciones en base a frutas nativas: "quito-quito" y "copoazú". 4-Evaluación del etiquetado nutricional y digestibilidad in vitro de productos que contienen granos andinos disponibles en el mercado peruano. 5-Inclusión de harinas de tenebrio molitor y lenteja y proteína de arveja para el diseño de un análogo de hamburguesa de calidad optimizada. 6-Microencapsulación de bacteria probiótica para su viabilidad en helado con jarabe de yacón y edulcorante, bajo en calorías. 7-Desarrollo de una bebida con alta capacidad antioxidante, a base de jugo y extracto de cáscara de granada micro encapsulada. 8-Perfiles sensoriales y desempeño fermentativo: Efecto de la utilización de cultivo iniciador nativo en la fermentación de cacao costeño. 9-Aportando evidencias sobre el potencial bioactivo de los péptidos de <i>Chenopodium pallidicaule</i> empleando estudios in silico. 10-Efecto del tipo de secado: túnel de aire caliente e infrarrojo sobre los compuestos fenólicos y la actividad antioxidante de la semilla de lúcuma (<i>Pouteria lucuma</i>). 11-Inclusión de sangre porcina (hierro hemínico) y tenebrio molitor (proteína) en chapanas, aplicando cocción tradicional y cocción al vacío (<i>sous vide</i>). 12-Optimización sensorial de la sustitución de azúcar blanca por inulina, harina de trigo por harina de quinua, harina de malta de cebada gasta y naranja en la elaboración de un queque saludable. 13-Desarrollo de una galleta de alto valor nutricional a base de algas 14-Extracción de compuestos fenólicos de residuos de uva (<i>Vitis vinifera</i>) mediante líquidos presurizados: Un enfoque hacia la sostenibilidad en la industria pisquera.

Proyectos de investigación en ejecución durante el 2024-II

Nombre del Programa
PROCIENCIA-CONCYTEC 1-Revalorización de la cadena productiva del tarwi: Aprovechamiento integral del grano mediante la obtención de fracciones con alto contenido de proteínas (aislados proteicos) y fibra dietaria (okaras) utilizando tecnologías eco amigables. 2-Estudio de la formación y reducción de neocontaminantes utilizando antioxidantes naturales, en sistemas modelos y en la elaboración de galletas dulces a base a cereales andinos, quinua (<i>Chenopodium quinoa</i>) y cañihua (<i>Chenopodium pallidicaule</i>). 3-Evaluación de las características químicas y prebióticas in vitro de los pectooligosacáridos (POS) obtenidos por hidrólisis enzimática de la pectina, empleando Poligalacturonasa, Pectato y Pectín Liasas.

4-Una alternativa en la fortificación con hierro: obtención, purificación y caracterización de péptidos con capacidad queladora de Fe²⁺, a partir de la proteína de tarwi (*Lupinus mutabilis*), empleando enfoques in vitro e in silico.

5-Inulinas multifenólicas como prebióticos personalizados modulares de la composición y la actividad del microbiota intestinal en obesidad obtenidas mediante la tecnología verde de ultrasonidos multifrecuencia intermedia a partir de compuestos fenólicos puros y extractos fenólicos de residuos de frutas tropicales y andinas,

6-Reducción de grasa saturada en productos de panadería: Obtención de un sustituto de grasa rico en compuestos activos y omegas 3 y 6 a partir del uso integral de la semilla de sachu inchi, producida en la provincia de San Martín, aplicando tecnologías de vanguardia para la estructuración de aceites líquidos.

7-Obtención de nuevos emulgentes antioxidantes naturales a partir de proteína de sachu inchi y extractos fenólicos de residuos de cacao, semilla de palta y alcachofa mediante la tecnología emergente de ultrasonidos dual de frecuencia intermedia: aplicación en la elaboración de mayonesas funcionales con aceite de sachu inchi nanoemulsionado.

8-Síntesis verde de nanocompositos con residuos de maracuyá para envases activos de baja toxicidad y alta biodegradabilidad para conservación de arándanos con potencial en mercado chino

9-Obtención de un producto fermentado con características: probiótica, prebiótica, antihipertensiva y antioxidante, a partir de una mezcla de torta desgrasada de sachu inchi (*Plukenetia volubilis*) y fructooligosacáridos de yacón (*Smallanthus sonchifolius*),

10-Fortalecimiento del Laboratorio de Inocuidad Seguridad y Sostenibilidad Alimentaria (LISSA-FIAL-UNALM) para el desarrollo de análogos de carne con proteínas y fibras de granos andinos con potencial nutricional y funcional, con el objetivo de prevenir y reducir la desnutrición y malnutrición nacional y el impacto ambiental.

11-Fortalecimiento de las capacidades y competencias para desarrollar investigación en bioaccesibilidad, biodisponibilidad, bioactividad y el empleo de tecnologías emergentes en compuestos bioactivos provenientes de la biodiversidad peruana por su potencial funcional y nutracéutico.

12-Diseño de un prototipo de recubrimiento orgánico para la conservación de uvas de exportación como reemplazo a los compuestos químicos azufrados, en el marco de una solución de economía circular.

13-Obtención de productos alimenticios en base a harina de granos andinos fermentados utilizando *Monascus* sp. productor de pigmentos y estatinas, con características hipocolesterolémicas, antimicrobianas, nutritivas y antioxidantes.

14- Efecto de la adición de aceites esenciales nanoemulsionados, obtenidos a partir de plantas peruanas, sobre las propiedades fisicoquímicas y funcionales de películas elaboradas con base en almidón de papas nativas e irradiadas con luz UV, para el envasado de frutos secos.

PROINNOVATE

1-Preparación de pulpa de superfrutas para permitir una larga conservación en forma natural sin congelar ni agregar conservantes, y transportarla desde la selva peruanahacia el mercado nacional y mercados globales.

2-Validación técnica, comercial y empaquetamiento de una solución orgánica y circular elaborada a partir de residuos agroindustriales para la conservación de arándanos de exportación.



Cantidad de Presentaciones en Eventos Científicos Nacionales e Internacionales

Nombre del Participante	Nombre del Evento	Ciudad-Pais	Fecha
Rosana Chirinos Gallardo	10th International Conference on Food Chemistry and Technology (FCT2024).	España	Nov 2024
Francisco Salas Valerio	IFT Conference 2024	USA	Julio 2024
Patricia Martinez Tapia	22nd World Congress of Food Science and Technology - IUFOST 2024	Italia	Sept 2024
Carmen Velezmoro Sánchez	22nd World Congress of Food Science and Technology - IUFOST 2024	Italia	Sept 2024
Luis Fernando Vargas Delgado	XIV Congreso Iberoamericano de Ingeniería de Alimentos (CIBIA).	Ecuador	Octubre 2024
Ana Aguilar Galvez	XIV Congreso Iberoamericano de Ingeniería de Alimentos (CIBIA XIV)	Ecuador	Octubre 2024
Luis Condezo Hoyos	3RD ICBC, International congress on bioactive	Brasil	Dic 2024

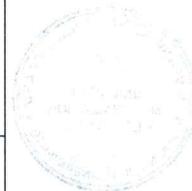
	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 35 307

	compounds (UNICAMP, Brasil),		
Paola Cortes Avendaño	3RD ICBC, International congress on bioactive compounds (UNICAMP, Brasil),	Brasil	Dic 2024

Fuente: Facultad de Industrias Alimentarias

b. Grupos de investigación (julio a diciembre 2024-II)

Nombre de los Grupos de Investigación de la Facultad 2024-II	Resultado	Coordinador
Diseño, Desarrollo e Innovación para la Industria del Cacao	Artículo científico: Optimization of the cocoa roasting process using a static tray and rotary drum for maximizing the antioxidant content via the response surface method, en <i>Journal of Agriculture and Food Chemistry</i> 19 (2025) 101622 Participación en Congreso: CIBIA XIV: Evaluación química y fisicoquímica de cacao (Theobroma cacao L) Chunchu y CCN 51 tostado aplicando calor y vacío, Octubre 2024 .	Milber Ureña
Evaluación sensorial de Alimentos	Artículo científico: Effect of Using Different Blends of Non-Saccharomyces Yeast Isolated from Italia and Negra Criolla Grapes on the Aromatic Diversity and Sensory Profile of Piscos, en <i>beverages</i> 2024 ,10,126	Jenny Valdez
Ingeniería de Alimentos	Artículos Científicos: Effect of Convective Drying and Far-Infrared Radiation on the Physical Properties and Microstructure of Yacón Chips (Smallanthus sonchifolius) en <i>Ingeniería e Investigación</i> vol. 44 No. 2, Agosto, 2024 Convective drying kinetics of yacón (smallanthus sonchifolius poepp. & endl.) slabs and evaluation of the dryer PID temperature control system, en <i>Chilean J. Agric. Anim. Sci., ex Agro-Ciencia</i> (2024) 40(1): 44-55.	Walter Salas
Innovación en Cultivos Andinos	Participación en Congreso: 6TH IA VALSE-FOOD NETWORK INTERNATIONAL CONGRESS, con la ponencia: Techno-functional potential of sonicated tarwi (Lupinus mutabilis Sweet) okara for emulsion development / Andean crops: Traditional and novel uses , septiembre 2024	Ritva Repo
Leche y derivados lácteos	Participación en congresos: 11th International Whey Conference Dublin, Ireland, con la ponencia: Sensory characterization and identification of the ideal profile of yogurt based on whey and Cushuro (Nostoc sphaericum) through CATA (Check All that Apply) SEMANA DE LA INVESTIGACIÓN: IV Encuentro anual de investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento UNALM 2024: Aprovechamiento del lactosuero en queso Mozzarella aplicando acidificación directa y fermento láctico y su efecto sobre las características fisicoquímicas y texturales	Fanny Ludeña
Propiedades de Biopolímeros y Aplicaciones	Artículo Científico: Properties and emulsifying performance of octenyl succinic anhydride-modified starch from an Andean Pseudocereal: Canihua (Chenopodium pallidicaule Aellen), en <i>Carbohydrate Polymer Technologies and Applications</i> 9 (2025) 100605 Participación en Congreso: 22nd World Congress of Food Science and Technology-IUFoST, con las ponencias: Optimization of muna (minthostachys mollis) essential oil nanoemulsions with sapote (capparis scabrida kunth) gum and tween 80 emulsifiers by i-optimal design / Ultrasound-assisted nanoemulsions containing huacatay (Tagetes minuta) essential oil and its incorporation in bioactive films / Chemical composition and biological activity of essential oils from peruvian plants, muña (M. mollis) and huacatay (T. minuta), obtained by hydrodistillation and ultrasound pre-treatment / Development of bitter potato and 'Tunta' starch-based antioxidant bioactive films incorporated with muña (Mythostachys mollis) essential oil-based nanoemulsion, septiembre 2024 .	Carmen Velezmo
Materiales de envases, tecnología de envasado de alimentos, y determinación del tiempo de vida útil de alimentos	Participación en Congreso: Congreso Iberoamericano de Ingeniería de Alimentos, XIV CIBIA: Producción de microfibras de celulosa (mfc) a partir de la cáscara de maracuyá (Passiflora edulis F.) mediante un método alternativo, octubre 2024	Walter Salas
Química y Bioquímica de alimentos asociada a la inocuidad y estabilidad	Artículo científico: Flavonoid diversity in bitter and debittered seeds of Andean lupin (Lupinus mutabilis Sweet) en <i>Food Chemistry</i> Volume 442, 1 June 2024 , 138411 Participación en Congreso: Seminario Internacional titulado "Innovación en Tarwi: Descubre los nuevos productos de Investigación", ponencia oral: "El tarwi (Lupinus mutabilis) como alimento de alto valor nutricional y su potencialidad como ingrediente para la Industria de los Alimentos" (03/09/2024)	Patricia Glorio



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 36 307

Tecnología de Granos, Cereales, Leguminosas y Oleaginosas	Artículo Científico: Effect of Andean Lupin (<i>Lupinus mutabilis</i>) genotypes growth at two altitudes on the chemical composition and nutritional quality of flours, en <i>Food Bioscience</i> , 61 (2024) Participación en Congreso: 2024 China-Latin America and The Caribbean Sustainable Food Innovation Forum: Sustainable Food Innovation: A National Agrarian University La Molina's Perspective Sustainable, noviembre, 2024.	Gloria Pascual
Tecnologías Emergentes, Alimentos y Salud	Artículo científico: Microfluidic paper-based analytical device for measurement of pH using as sensor red cabbage anthocyanins and gum Arabic, en <i>Food Chemistry</i> , 462 (2025) Participación en Congreso: International Congress on Bioactive Compounds, con las poencias: Inulin grafted to gallic acid using efficient and green dual intermediate frequency ultrasound process / Protein isolate from sacha inchi pomace grafted to catechin by dual intermediate frequency ultrasound / Stability of an antioxidant tea prepared from purple corn (<i>Zea mays</i> L.) cob and stevia (<i>Stevia rebaudiana</i> bert.) / A green and kinetic method for measuring emulsion stability based on image analysis: ImageScan Noviembre 2024.	Luis Condezo

Fuente: Facultad de Industrias Alimentarias

c. Actividades con estudiantes de círculos de investigación (julio a diciembre)

La Unidad de Investigación organizó el Ciclo de Charlas: "Ideas para hacer investigación" Dictado por la Magister Julia Pizarro Villagarcía en modalidad virtual.

Módulo I.

- Formulación de proyectos de Investigación
- Búsqueda de información para la redacción de proyectos de I+D+i (14 de setiembre)
- Redacción de proyectos de investigación (12 de octubre)

Módulo II.

- Tendencias en proteínas vegetales
- Otras tendencias en análogos de carne (09 de noviembre)
- Texturización de micoproteínas (14 de diciembre)

5. Unidad de Posgrado

La Directora de la Unidad de Posgrado - FIAL a cargo de la Dra. Rosana Sonia Chirinos Gallardo, elegida a partir del 07 de abril de 2024 al 06 de abril de 2027, según Resolución EPG N° 172/2024 de fecha 08.04.2024.

La unidad de posgrado es la encargada de integrar las actividades de posgrado en la facultad. Está dirigida por un docente principal de la facultad con grado de doctor o el grado de maestro (Art. 38 de la ley universitaria No. 30220). El director de unidad de posgrado representa a los programas de posgrado establecidos oficialmente en la facultad y reconocidos por la EPG. Desarrolla una gestión coordinada de los programas de posgrado, a nivel académico, administrativo y económico, de acuerdo a sus necesidades y al presupuesto asignado.

La UPG está conformada por el director de la unidad de posgrado (quien la preside) y los coordinadores de cada uno de los programas de posgrado. Los profesores adscritos a los programas de posgrado forman parte de la unidad de posgrado.

Actividades destacadas (julio a diciembre 2024)

Maestría En Nutrición Pública

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 37 307

Como parte de la programación del segundo semestre del año 2024, en el mes de julio la **MAESTRÍA EN NUTRICIÓN PÚBLICA** llevó a cabo el curso modular Prácticas en Nutrición Pública. La coordinación de las prácticas estuvo a cargo de la Dra. María Nilda Varas Castrillo y como docentes responsables el Dr. Jorge Castro Bedriñana, Dra. Yuliana Gómez Rutti y el Mg. Arturo Vergara Villarino.

Se desarrollaron sesiones de trabajo y clases teóricas con 8 estudiantes, quienes posteriormente se desplazaron al Asentamiento Humano Jazmines de Pachacutec, Distrito de Ventanilla de la Provincia de Callao, para el recojo de información antropométrica (talla y peso) y bioquímica (dosaje de hemoglobina), así como también se recogió información adicional mediante encuestas aplicadas a los hogares de la comunidad, relacionadas con prácticas alimentarias, acceso a alimentos, condiciones socioeconómicas, entre otros factores que pueden influir en la seguridad alimentaria.

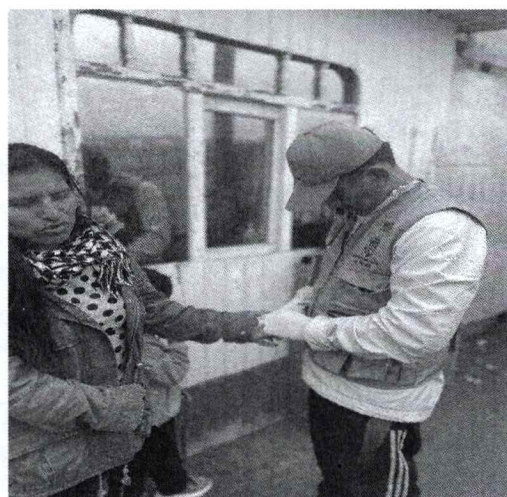
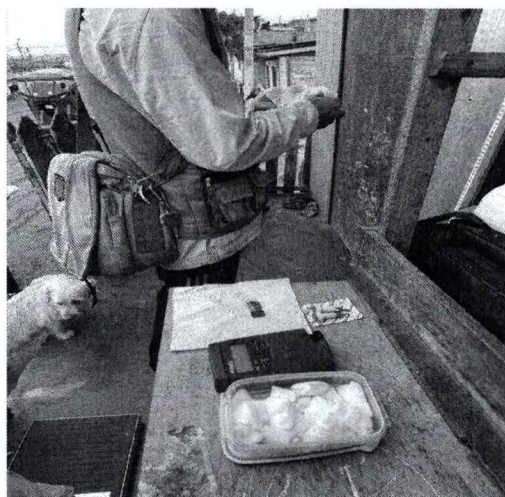
Toda esta información fue utilizada para la elaboración de un **Diagnóstico Basal de Seguridad Alimentaria Nutricional**, con el fin de conocer la situación inicial de las familias con niños menores de 5 años en términos de su alimentación y salud, para identificar áreas de intervención y posibles mejoras.

Este tipo de actividad no solo tiene un valor académico y práctico para los estudiantes de la maestría, sino que también cumple un rol fundamental en la responsabilidad social universitaria. Con los resultados procesados y sistematizados aportan estos conocimientos generados para que los que toman decisiones en este ámbito diseñen estrategias y acciones para superar los problemas nutricionales detectados en este grupo etario generacional.

Esta actividad va más allá de la formación académica, ya que permite a los estudiantes desarrollar un sentido de compromiso social y, al mismo tiempo, contribuye al diseño de políticas que pueden transformar positivamente la vida de las personas en la comunidad.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 38 307



Maestría En Tecnología De Alimentos

a) Charla Magistral-MTAL- EPG 2024



CICLO DE CONFERENCIAS EPG 2024-II



"SENSOMETRÍA Y CIENCIA DEL CONSUMIDOR: OPORTUNIDADES EN EL SECTOR ALIMENTARIO."

Maestría en Tecnología de Alimentos

Expositor: Mg.Sc. Gustavo Puma Isuiza

Fecha: Jueves 04 de Julio 2024

Hora: 6:00 pm.

Ingresar de forma libre a la ponencia

Medio: Zoom

Inscríbete en: <https://forms.gle/hnTwAhFSZ9ccYQD16>

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 39 307

b) Ingresantes 2024 – II

Matricula	Tipo Programa	Programa	Alumno	CORREO UNALM
20241653	Maestría	Tecnología de Alimentos	Castilla Córdova, Milenka Rosario	20241653@lamolina.edu.pe
20241654	Maestría	Tecnología de Alimentos	Lozada Ramírez, María Alejandra Ignacia	
				20241654@lamolina.edu.pe

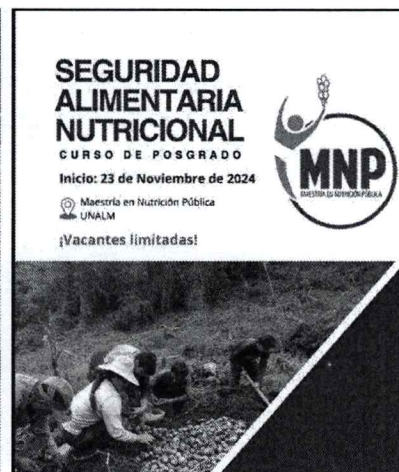
c) Actividades realizadas

Nombre de Evento	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Ciclo de Conferencias: "Derecho a los Alimentos para una vida y futuro mejores" en el marco del Día Mundial de la Alimentación "	"Derecho a los alimentos para una vida y un futuro mejores" Sr. Yan Mercado. FAO, Perú	16/10/24	148
	"La diversidad alimentaria del Perú y el derecho a la alimentación saludable" Ing. M.Sc. Roberto Ugás. Facultad de Agronomía		
	"Agrobiodiversidad y diversidad de la dieta" Lic. Krysty Meza. Instituto de Investigación Nutricional		
	"Seguridad alimentaria y alimentación saludable" Ing. Dra. Jenny Valdez. Facultad de Industrias Alimentarias		
	"Perú, en busca del hambre cero, un enfoque económico" Econ. Mg. Sc. Ramón Díez. Facultad de Economía y Planificación		
	"Factores asociados al estado nutricional de niños menores de 5 años del CPR Quebrada Verde – Pachacámac"		
	Lic. Dra. Yuliana Gómez. Maestría en Nutrición Pública		



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 40 307

Nombre del Curso de Especialización	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Curso Taller: Seguridad Alimentaria Nutricional	Dr. Andrés Estrada Zúñiga	30 de noviembre al 08 de diciembre de 2024	14



Doctorado En Ciencia De Alimentos

a) Publicaciones

Título de documento	Tipo de documento (revista/libro/otros)	Autor(es)	Fecha de publicación
Diversity of flavonoids in Andean lupin (<i>Lupinus mutabilis</i> Sweet) seeds and the variation caused by aqueous debittering treatment	Food Chemistry 442 (2024) 138411	Paola Cortes Avendaño, Patricia Glorio Paulet	Available online 24 January 2024

b) Presentación De Presupuesto 2025 del PDCA

El Programa Doctoral de Ciencia de Alimentos, presentó a la EPG su presupuesto para el 2025, que asciende a Doscientos catorce mil y 00/100 Soles (S/ 214,000.00).

c) Financiero Del PDCA

El Programa Doctoral de Ciencia de Alimentos, al 30 de septiembre del 2024 tiene en el fondo que se administra desde la UNALM, ocho mil cincuenta y cuatro y 05/100 Soles (S/ 8,054.05) y en el que administra desde la FDA, Ciento sesenta y tres mil ochocientos setenta y siete y 28/100 Soles (S/ 163,877.28).

d) Proceso De Admisión

Los ingresantes fueron 10 en el proceso de admisión del año 2024-II al Programa Doctoral de Ciencia de Alimentos.

e) Eventos De Admisión 2024-II

En el Ciclo de Conferencias de Investigaciones de Posgrado organizado por la Escuela de Posgrado, por el Programa Doctoral en Ciencia de Alimentos, se presentó la tesis doctoral "EXTRACCIÓN Y

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 41 307

CARACTERIZACIÓN DE CANNABINOIDES Y ÁCIDOS GRASOS DE VARIEDADES DE CANNABIS NO PSICOACTIVO (*Cannabis sativa* L.) PRODUCIDAS EN ECUADOR", a cargo de su autor PhD. Hugo Fernando Solís García, realizado el martes 02 de julio en el horario de las 7:00 p.m.



LA MOLINA

Ciclo de Conferencias 2024 - II

Doctorado en Ciencia de Alimentos

Fecha y Hora
Martes 02 de Julio, 7:00 pm.

Tema
Extracción y Caracterización de Cannabinoides y Ácidos Grasos de Variedades de Cannabis No Psicoactivo (*Cannabis sativa* L.) Producidas En Ecuador

Expositor
Ph.D. Hugo Fernando Solís García

zoom

<http://admission-epg.lamolina.pe/>



1.1.6 Facultad de Ingeniería Agrícola

Dr. Nestor Montalvo Arquíñigo

Decano

1. La Facultad de Ingeniería Agrícola (FIA) de la Universidad Nacional Agraria La Molina, fue creada el 19 de agosto de 1960. Desarrolla actividades de formación académica, investigación, extensión cultural y proyección social. Especializadas en tres áreas de desempeño: ordenamiento territorial y construcción; mecanización y energía; ingeniería y gestión de los recursos hídricos. Es la primera del Perú y tiene más de 64 años de formación de ingenieros agrícolas.

La FIA tiene como objetivo formar profesionales con sólidos conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos en ordenamiento territorial y construcción; mecanización agrícola y energía; ingeniería y gestión de los recursos hídricos, en el marco de una visión integral, contribuyendo al desarrollo sostenible del país.

La FIA está firmemente comprometida con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas. A través de nuestras cuatro líneas de investigación, contribuimos directamente con los siguientes

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 42 307

ODS: Agua limpia y saneamiento (ODS 6), energía asequible y no contaminante (ODS 7), industria, innovación e infraestructura (ODS 9), ciudades y comunidades sostenibles (ODS 11) y la vida de ecosistemas terrestres (ODS 15).

2. La Facultad de Ingeniería Agrícola cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:

- Departamento Académico
 - ✓ Mecanización y Energía
 - ✓ Ordenamiento Territorial y Construcción
 - ✓ Recursos Hídricos
- Escuela Profesional (En proceso de creación)
- Unidad de Investigación
- Unidad de Posgrado

Logro destacado

- Número de Bachilleres-23
- Número total de Titulados-09
 - 01 bajo la modalidad de trabajo de suficiencia profesional
 - 08 bajo la modalidad de tesis
- Número de Tesis Sustentadas-09
- Número de Consejos de Facultad realizados-12
- Proyectos de tesis presentados y/o aprobadas-33
- Proyectos de Tesis en ejecución-23

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal docente y No docente, semestre 2024-II

Órgano: Facultad de Ingeniería Agrícola	
Modalidad del Puesto	Cantidad
Decano	1
Personal Docente	
Nombrados	58
Contratados	9
D.L N° 276	
Nombrados	2
Contratados	--
CAS D.L N° 1057	2
Locador de Servicios	3
FDA	--
Total	75

Unidades Orgánicas: Departamento Académico	Mecanización y Energía	Ordenamiento Territorial y Construcción	Recursos Hídricos
Director de Departamento	1	1	1
Personal Docente			
Nombrados	15	18	25
Contratados	2	3	4
D.L N° 276			
Nombrados	4	1	3
Contratados	--	2	--



	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 43 307

CAS D.L N° 1057	1	--	2
Locador de Servicios	--	--	--
FDA	--	4	4
Total	23	29	39

4. Unidad de Investigación

a. Información sobre las convocatorias de concursos internos y externos (julio a diciembre 2024)

Convocatorias ganadas en concursos internos UNALM- 2024-II	
Nombre del Programa	
"I Concurso para el financiamiento de proyectos de investigación en Finanzas Verdes y Gestión de Bionegocios para Círculos de Investigación UNALM 2024" Comparación de estimación de captura de Carbono, huella de carbono y valoración económica de Sistemas Agroforestales convencionales y orgánicos de cacao en el distrito de Echarate / Círculo de Investigación en Pirólisis y Biomasa (CIPB)	
XIII Concurso para el Financiamiento de Proyectos de Investigación en Círculos de Investigación UNALM 2024 1. Valoración económica, determinación de captura de carbono y huella de carbono de Sistemas Agroforestales de café en Chanchamayo/ Círculo de Investigación en Pirólisis y Biomasa (CIPB) –Primera ventanilla 2. Uso de microtúneles instrumentados con sensores IOT para una producción eficiente y ambientalmente responsable en la pequeña agricultura / Círculo de Investigación Mechanization and Clean Energy (M&CE) –Primera ventanilla 3. Evaluación del Consumo Eléctrico y Propuesta de eficiencia energética en la Universidad Nacional Agraria La Molina / Círculo de Investigación en Energía Renovable y Eficiencia Energetica (CIERYEE) –Primera ventanilla 4. Sistema de inserción, sembrado y alimentador agrícola en invernaderos / Círculo de Investigación Agro Innova (INNOVA) - segunda ventanilla	
XVII Convocatoria de financiamiento - Tesis de Pregrado UNALM 2024 1. Telecontrol de un sistema de riego intermitente, utilizando red de sensores inalámbricos LPWAN en el cultivo brócoli / José Eduardo flores torres / Primera ventanilla 2. Evaluación de eficiencia del sistema fotovoltaico del centro de investigación y prevención en desastres – UNALM ante escenarios de cambio climático / José Andrés Matos Salazar / primera ventanilla 3. Evaluación técnica, social y ambiental de la implementación de módulos de estudio solares en el campus – UNALM / Bryan Alexis Herrera López/ Primera ventanilla 4. Periodo óptimo para el registro automático de niveles freáticos en el acuífero Villacuri con fines de gestión / Estefani Mishel Ibarra Rivera / tercera ventanilla 5. Dinámica espacio temporal de los bofedales mediante teledetección frente al cambio climático, aplicando machine learning - cuenca alta río Chillón/ Dayan Paola Atalluz Ganoza/ cuarta ventanilla	

Proyectos de investigación en ejecución durante el 2024-II

Nombre del Programa
Pro Ciencia 1. AndesDataCube: Desarrollo de algoritmos de inteligencia artificial para la cuantificación de activos naturales en los Andes del Perú a partir del procesamiento de imágenes de satélite /asociada 2. Implementación de herramientas tecnológicas en el desarrollo de un sistema de precisión con sensores remotos para optimizar el uso del agua y reducir la emisión de gases de efecto invernadero en arrozales en beneficio de los agricultores de la región Lambayeque / Proponente 3. ECOSMART RICE: nuevas herramientas tecnológicas de precisión con sensores remotos para un sistema de producción sostenible en arroz, con menor consumo de agua, menor emisión de gases y mayor rendimiento, en beneficio de los agricultores de Lambayeque / Proponente
EU-HORIZON 1. City based interventions to stimulate active movement for health (CITY-MOVE)

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 44 307

FONDECYT 1. Caracterización, tratamiento y reaprovechamiento de lodos de plantas de tratamiento de aguas residuales y de sistema de saneamiento in situ 2. Contaminantes emergentes en aguas residuales: Innovación para la detección y eliminación. Acrónimo: CEARAL 3. Origen, frecuencia y magnitud de los repiquetes, su impacto en la agricultura amazónica y en el transporte de sedimentos, utilizando sensoramiento remoto	
Desarrollo para la realización de acciones de innovación - AECID – 2020 1. Mejora de la gestión del agua en arrozales de productores rurales peruanos empleando drones y satélites en el marco del cambio climático (Ricemon)	
FORCYT 1. Valorización de la biomasa residual para un desarrollo sostenible	

Cantidad de Presentaciones en Eventos Científicos Nacionales e Internacionales			
Nombre del Participante	Nombre del Evento	Ciudad-Pais	Fecha
Nestor Montalvo Arquifrigo	XXXI Congreso Latinoamericano de Hidráulica	Medellin-Colombia	01/10/2024 al 04/10/2024
Eduardo Abraham Chávarri Velarde			
Jesús Abel Mejía Marcacuzco			
David Ricardo Ascencios Templo			
Lia Ramos Fernandez			
Domingo Marcelo Portuguez Maurtua			
Eduardo Abraham Chávarri Velarde	Semana de la Investigación UNALM - 2024	Lima - Lima	21/10/2024
Taicia Helena Marques Negrin			

Fuente: Facultad de Ingeniería Agrícola

b. Grupos y líneas de investigación (julio a diciembre)

Nombre de los Grupos de Investigación de la Facultad 2024-II	Resultado	Coordinador
Teledetección y Cambio Climático sobre los cultivos y Recursos Hídricos	Cinco (05) artículos científicos	Ramos Fernández, Lia

Fuente: Facultad de Ingeniería Agrícola

Nombre de las Líneas de Investigación de la Facultad 2024-II	Resultado
Ordenamiento territorial y manejo de cuencas hidrográficas	Uno (01) artículos científicos Cero (0) Tesis sustentada
Hidrología, hidráulica, saneamiento, energía y cambio climático	Diez (10) artículos científicos Seis (06) Tesis sustentada
Geotecnia, materiales, maquinaria y construcción	Cero (0) artículos científicos Cero (0) Tesis sustentada
Riego y drenaje	Diez (10) artículos científicos Cuatro (04) Tesis sustentada
Mecanización agrícola	Uno (1) artículos científicos Uno (1) Tesis sustentada

Fuente: Facultad de Ingeniería Agrícola

5. Unidad de Posgrado

a. Actividad destacada (julio a diciembre)

Reunión anual de Comités Consultivos (Grupos de Interés): El evento se llevó a cabo el viernes 13 de diciembre de 2024 y contó con la participación de los Comités Consultivos y egresados de los

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 45 307

cuatro programas de posgrado de la Facultad de Ingeniería Agrícola (FIA): el Programa de Doctorado en Recursos Hídricos, la Maestría en Recursos Hídricos, la Maestría en Gestión de Cuencas Hidrográficas y la Maestría en Riego y Drenaje.

La reunión fue liderada por el Director de la Unidad de Posgrado y los coordinadores de los programas de posgrado de la FIA. Su principal objetivo fue evaluar la idoneidad de los planes curriculares de los programas, con el apoyo de los miembros de los Comités Consultivos. Asimismo, se buscó difundir los propósitos institucionales (misión y visión) entre los grupos de interés y establecer acciones estratégicas para fortalecer e impulsar la difusión de la producción científica de los programas de posgrado.

Convenios de la Facultad

Institución	Objetivos
EMPRESA GRAOCON S.A.	Prácticas Pre-Profesionales
SISTEMAS DE RIEGO INGENIEROS S.R.L.	
IPESA	
INIA	
OLIVOS CORANDE S.A.C.	
UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROUMAN	Investigación de Profesionales
MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS	Investigación para mitigar el cambio climático

Fuente: Facultad de Ingeniería Agrícola

6. Actividades realizadas

✓ Descripción de las capacitaciones, seminarios, cursos, especializaciones:

Programa de Gestión Integral de Cuenca Hidrográficas

Nombre del Curso/Taller	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Conferencia: "VARIACIÓN TEMPORAL DE METALES EN EL AGUA SUPERFICIAL DEL RIO MONZON, TINGO MARÍA, DISTRITO DE RUPA RUPA, REGIÓN HUÁNUCO"	Mg. Sc. Cesar Espiritu Limay	21/11/2024	25
Reunión Anual de Comités Consultivo y Grupos de Interés de la UPG-FIA.	Dr. Marcelo Portuguez Maurtua	13/12/2024	30
Conferencia "Análisis De La Oferta Hídrica De Lagunas De Origen Glaciar Mediante Teledetección En La Cordillera Blanca, 2013 -2018, Ancash, Perú"	Mg.Sc. Gladis Celmi Henostroza	26/06/2024	35
Conferencia virtual: "Aplicaciones de Drones en la Agricultura y Castro, Experiencias en Ecuador"	Ing. Joffre Villacis Jara	28/06/2024	45

✓ Descripción de las capacitaciones, seminarios, cursos, especializaciones:

Programa de la Maestría en Recursos Hídricos

Nombre del Curso/Taller	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Introducción a la Inteligencia Artificial en los Recursos Hídricos	Ph.D. Mariella Carbajal Carrasco	01/07/2024 al 2/12/2024	10
Criterios para la implementación de un plan de Mantenimiento de un Sistema de riego Rívilis	Ing. Jim Prieto	20/11/2024	20

✓ Descripción de las capacitaciones, seminarios, cursos, especializaciones:

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 46 |
307

Programa de Doctorado en Recursos Hídricos

Nombre del Curso/Taller	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Curso taller "Geoestadística aplicada a los recursos hídricos"	Dr. Luis Morales Salina	04,05 y 06/10/ 2024	18

Nombre del Curso de Especialización	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Curso de especialización "Impacto del cambio climático sobre los recursos hídricos"	Dr. Waldo Lavado Mg. Sc. Harold Llauca	06, 07,08/12/2024	33

Fuente: Facultad de Ingeniería Agrícola

✓ Otras publicaciones realizadas por Estudiantes en general (revistas, trabajos)

Programa de Doctorado en Recursos Hídricos

Título de Artículos	Autor(es)	Fecha de publicación
Mapeo de la salinidad del suelo en tierras agrícolas aradas combinando el radar Sentinel-1 y el Optical Sentinel-2 con datos topográficos en modelos de aprendizaje automático.	Mg. Sc. Diego Tola (Alumno) Dr. Raúl Espinoza (Docente)	18/09/2024
Understanding Spatio-Temporal Hydrological Dynamics Using SWAT: A Case Study in the Pativilca Basin.	Mg. Sc. Yenica Pachac (Alumna) Dr. Waldo Lavado (Docente)	04/10/2024
Tecnologías Emergentes para la Gestión del Azolvamiento en la Represa La Estancilla, Manabí, Ecuador.	Mg. Sc. Martha Álvarez (Alumna)	23/10/2024
Space-Time Variability of Maximum Daily Rainfall in Piura River Basin in Peru Related to El Niño occurrence.	Mg. Sc. Marina Farias (Alumna) PhD. Eduardo Chávarri (Docente)	30/11/2024
Impacts of LULC and climate change on runoff and sediment production for the Puyango-Tumbes basin (Ecuador-Peru).	PhD. Robinson Peña (Alumno) Dr. Waldo Lavado (Docente)	04/12/2024

✓ Otros eventos organizados por la Facultad

Resumen de los Otros eventos organizados por la Facultad julio a diciembre 2024

Nombre del Evento	Fecha	Número de Asistentes
Taller del Ingresante Agrícola 2024-II	28/08/24	56
Taller 1 de actualización de líneas de investigación: Evaluación y categorización	19/09/2024	34
Taller 2 de actualización de líneas de investigación: Estado de las Líneas de Investigación de la Facultad de Ingeniería Agrícola	28/10/2024	21
64° Aniversario de la Facultad de Ingeniería Agrícola Ponencias del Departamento Académico de Mecanización y Energía	18/11/24	172
64° Aniversario de la Facultad de Ingeniería Agrícola Ponencias del Departamento Académico de Ordenamiento Territorial y Construcción	19/11/24	101
64° Aniversario de la Facultad de Ingeniería Agrícola Ponencias del Departamento Académico de Recursos Hídricos	20/11/24	47
64° Aniversario de la Facultad de Ingeniería Agrícola Ponencias de los programas de posgrado de la FIA	21/11/24	45
Taller 3 de actualización de líneas de investigación	02/12/2024	16



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 47 307

Capacitaciones, seminarios, cursos dirigidos al Personal de la Facultad de julio a diciembre 2024

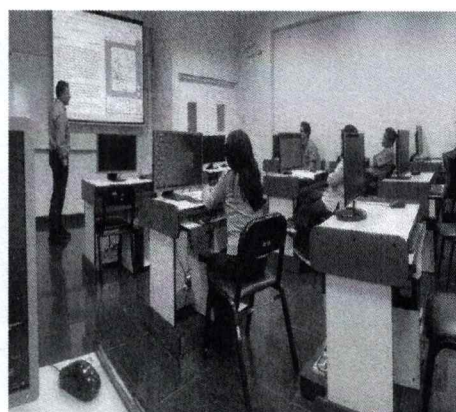
Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Formulación de proyectos de investigación e innovación	Yahir Martín Delzo Lazo	28/11/2024	20

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024-FIA

Descripción de la Mejora
Mantenimiento y calibración de equipos de topografía del laboratorio de recursos hídricos
Mantenimiento preventivo de electrobombas, boma, equipos de laboratorio de recursos hídricos
Mantenimiento de instalaciones del laboratorio de Mecánica de suelos
Mantenimiento preventivo, correctivo de instalaciones de baños, oficinas, laboratorios del laboratorio de energías renovables
Mantenimiento de retroexcavadora, tractores varios modelos del taller de máquinas
Mantenimiento de servicios higiénicos y en sala de clases (Prog de Ges de cuenca Hidrograficas)
Pintado de la infraestructura interna y externa del Laboratorio de Geomática y Recurso Hídricos
Mantenimiento de los servicios higiénicos, en aulas, laboratorios del Prod de Doctorado en recuesos Hidricos)
Compra de materiales para experimentos, de proteccion y limpieza en el programa de Maestría de Riego y Drenaje
Compra de 1 mesa y 8 sillas para el desarrollo de las reuniones de la Maestría en Riego y Drenaje – CIER
Reparación, mantenimiento, limpieza de servicios higiénicos (Prog de recuesos Hidricos)
Limpieza exterior techo, de laboratorio.
Mantenimiento y reparación de luminarias, aire acondicionado, ventanas, puertas, persianas, camaras.
Mantenimiento circuito cerrado de cámaras
Mantenimiento de Laboratorio de Hidrología Isotopica
Mantenimiiento, pintado, instalacion de sistemas de computo, aulas, oficinas (Laboratorio de Riego y Drenaje)
Mantenimiento, pintado de baños, aire acondicionado, aulas, centro de cómputo (Laboratorio de Geomatica)
Compra de una computadora de escritorio, TV, mesas, sillas, dispensador , muebles. (sala de investigación del Laboratorio de Recursos Hidricos)

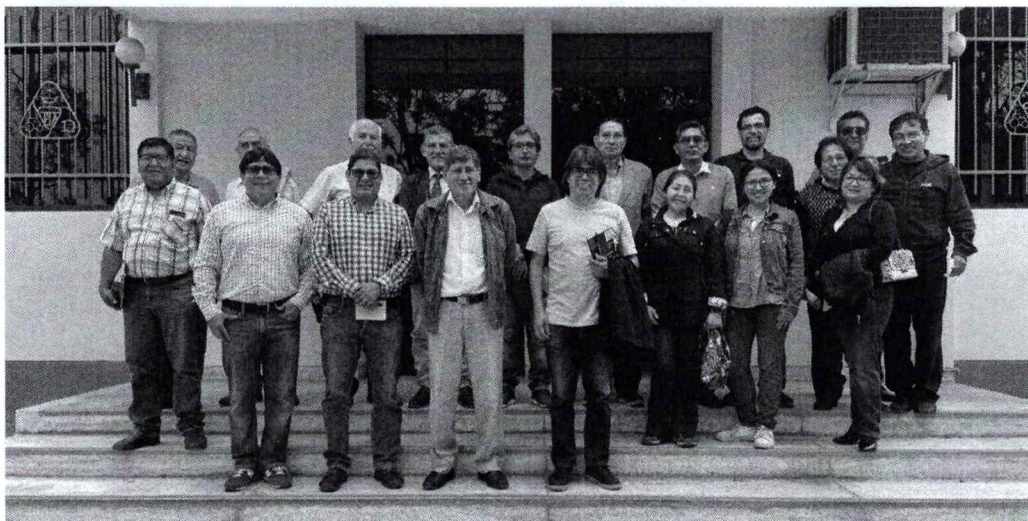


8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



28/11/24 Formulación de proyectos de investigación e innovación

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 48 307



02/12/24 Taller de líneas de investigación



Participación de los docentes del departamento de Recursos Hídricos de la FIA en el XXXI Congreso Latinoamericano de Hidráulica 2024

Programa de Doctorado en Recursos Hídricos: Ponencia uso de los drones para tomas topográficas 2024



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 49 307

1.1.7 Facultad de Pesquería

Dra. Jessie Marina Vargas Cardenas

Decana

1. La Facultad de Pesquería contribuye al desarrollo sostenible del sector pesquero del Perú, formando profesionales innovadores competitivos con compromiso social y ambiental, así como generando y transfiriendo conocimiento resultante de la investigación básica y aplicada.

Después de cumplir 57 años de actividades en 2024, la Facultad de Pesquería busca consolidar su labor formativa de Ingenieros Pesqueros en la Universidad Nacional Agraria La Molina y está alineado con 14 de los 17 ODS. Para ello ha tomado los conceptos modernos de formación superior que menciona la Ley Universitaria que los llevará a cumplir con su labor de formar profesionales con las competencias que requiere el país, impulsados a través de nuestro modelo educativo basado en competencias.

2. La Facultad de Pesquería cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:

- Departamento Académico
 - ✓ Acuicultura e Industrias Pesqueras
 - ✓ Manejo Pesquero y Medio Ambiente
- Escuela Profesional
 - ✓ Pesquería
- Unidad de Investigación
- Unidad de Posgrado



3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II



Órgano: Facultad de Pesquería

Modalidad del Puesto	Cantidad
Decano	1
Personal Docente	35
Nombrados	32
Contratados	03
D.L N° 276	11
Nombrados	06
Contratados	05
CAS D.L N° 1057	04
Locador de Servicios	02
FDA	01
Total	53

Unidades Orgánicas: Departamento Académico	Acuicultura e Industrias Pesqueras	Manejo Pesquero y Medio Ambiente
Jefe de Departamento	1	1
Personal Docente	20	15
Nombrados	18	14
Contratados	02	01

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 50 307

D.L N° 276	04	02
Nombrados	03	01
Contratados	01	01
CAS D.L N° 1057	01	01
Locador de Servicios	00	00
FDA	00	00
Total	25	18

4. Unidad de Investigación

a. Información sobre las convocatorias de concursos internos y externos (julio a diciembre 2024)

Convocatorias ganadas con distintos fondos Nacionales e Internacionales- 2024-II

Nombre del Programa
Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados PROCIENCIA-Proyecto de Investigación Básica 2024-03: "Monitoreo no invasivo de asistencia reproductiva en la cadena productiva acuícola mediante la implementación de un dispositivo basado en tomografía óptica de coherencia e inteligencia artificial", UNALM como entidad asociada, PUCP como entidad proponente (Docente responsable: Dra. Verónica Sierralta Chichizola)

Convocatorias ganadas en concursos internos UNALM- 2024-II

Nombre del Programa
XIII Concurso de Subvención de Círculos de Investigación UNALM-2024. 1era Ventanilla. 1. Círculo de Investigación en Ecología de Organismos Marinos y sus Aplicaciones en la Pesquería (CI-ECOMAR). Proyecto: "Detección satelital de floraciones algales nocivas en la bahía de Miraflores". Alumna responsable: Stephanie Nickolle Curo Fuentes; Docente asesor: Haydeé López Cabanillas.
XIII Concurso de Subvención de Círculos de Investigación UNALM-2024. 2da Ventanilla. 1. Círculo de Investigación en Ecología de Organismos Marinos y sus Aplicaciones en la Pesquería (CI-ECOMAR). Proyecto: "Desarrollo tecnológico un prototipo de sistema de monitoreo oceanográfico autónomo, en tiempo real y de bajo costo para zonas costeras". Alumno responsable: Piero Fernandez Soriano, Docente asesor: Arturo Aguirre Velarde. 2. Círculo de Investigación Oceanográfico (CIO-CHALLENGER). Proyecto: "Desarrollo de sistema de alerta temprana para eventos de anoxia en una zona de cultivo suspendido de Concha de Abanico". Alumna responsable: Yanelly De La Cruz Minaya, Docente asesor: Luis Alfredo Icochea.
XIII Concurso de Subvención de Círculos de Investigación UNALM-2024. 4ta Ventanilla. 1. Círculo de Investigación en Tecnología y Biotecnología en Algas (CITEBAL). Proyecto: "Efecto de la sustitución parcial de la harina de arroz por harina de cushuro en las galletas libres de gluten". Alumna responsable: Olga Lucero Solorzano Peralta, Docente responsable: Juan Rodolfo Omote Sibina.
XVII Convocatoria de Subvención para tesis de Pregrado 2024. 1. Proyecto de tesis: "Extracción y caracterización del exopolisacárido (SPE) del Nostoc sp". Tesista: Chávez-Arroyo Enzian, Abril. Docente asesor: Juan Rodolfo Omote Sibina.

Proyectos de investigación en ejecución durante el 2024-II

Nombre del Programa
CYTED-Redes temáticas convocatoria 2022. "Red latinoamericana de biointegración agro-acuícola para una economía circular sostenible- SIBIOLAT Plus", UNALM como entidad asociada (Docente responsable: Dra. Beatriz Angeles Escobar).
Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados PROCIENCIA-Proyecto de Desarrollo Tecnológico "Aplicación de un sistema fotobioreactor piloto industrial para la recuperación de nutrientes y producción de biofertilizante/bioestimulante a partir de un consorcio microalgal cultivado en aguas residuales agroindustriales". UNALM como entidad asociada, Universidad Católica de San Pablo como entidad proponente. (Co-investigador responsable: Dra. Jessie Marina Vargas Cárdenas).
Programa Nacional de Investigación Científica y Estudios Avanzados PROCIENCIA-Proyecto de Investigación Aplicada: "Diseño de tecnologías de adaptación productiva para cultivo de concha de abanico frente a la hipoxia costera", UNALM como entidad asociada, IMARPE entidad proponente. (Co-investigadores responsables: Dra. Rosa Cueto Vega, Dr. Arturo Aguirre Velarde).



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 51 307

Cantidad de Presentaciones en Eventos Científicos Nacionales e Internacionales

Nombre del Participante	Nombre del Evento	Fecha
Mg.Sc. Juan Rodolfo Omote Sibina: "Fideos de arroz libres de gluten enriquecidos con harina de alga <i>Eisenia cokeri</i> ".	Semana de la Investigación: IV Encuentro Anual de Investigación, Desarrollo, Innovación y Emprendimiento UNALM 2024.	24/10/2024
Dra. Rosa Cueto Vega: "Transformando ciencia básica a ciencia aplicada: el uso del índice de efecto biológico de hipoxia para la planificación productiva de concha de abanico en una bahía costera".		
Dr. Arturo Aguirre Velarde: "12 cm: ¿Modificar o mantener la talla mínima de captura de la anchoveta?"		
Dr. Daniel Rojas – Docente FAPE Sistema de Gestión y Aseguramiento de la inocuidad, calidad, legalidad, autenticidad, defensa alimentaria basadas en Normas internacionales: BRCGS, IFS, SQF, FSMA, HACCP	Conecta Pesquero: III Encuentro de investigación, desarrollo e innovación" Facultad de Pesquería	12/12/2024
Mg.Sc. Fredy Crispin – Docente FAPE Extracción de componentes bioactivos de los desechos crudos de <i>Romaleum setosum</i> usando solventes moderadamente polares.		
Dra. Verónica Sierralta – Docente FAPE Caracterización histológica y molecular de infección por <i>Edwardsiella anguillarum</i> en tilapia (<i>Oreochromis niloticus</i>) cultivada en sistema biofloc en Lima, Perú.		
Est. Abigail Enriquez – Representante del Círculo e Investigación de Tecnología y Biotecnología en Algas – CITEBAL Evaluación del periodo de cosecha en la morfología, crecimiento y producción de exopolisacáridos del <i>Nostoc</i> sp.		
Dinámica temporal de fitoplancton y macroinvertebrados bentónicos en la Bahía Miraflores, Lima. Est. Piero Soriano – Representante del Círculo de Investigación en Ecología de organismos marinos y sus aplicaciones en la Pesquería – ECOMAR		

Fuente: Facultad de Pesquería

b. Grupos y líneas de investigación (julio a diciembre)

Nombre de los Grupos de Investigación de la Facultad 2024-II	Coordinador
1. Acuicultura, nutrición y manejo de sistemas de producción de organismos acuáticos.	Mg.Sc. Elsa Vega Galarza. Profesor Asociado del Departamento Académico de Acuicultura e Industrias Pesqueras.
2. Cambio Climático e Interacción Océano-atmósfera.	Dr. Luis Icochea Salas Profesor Principal del Departamento Académico de Manejo Pesquero y Medio Ambiente
3. Usos potenciales y biotecnologías en algas	Dra. Patricia Gil Kodaka. Profesor Principal del Departamento Académico de Manejo Pesquero y Medio Ambiente.
4. Uso sostenible y gestión de la diversidad marina costera.	Dr. Jaime Humberto Mendo Aguilar Profesor Principal del Departamento Académico de Manejo Pesquero y Medio Ambiente.
5. Procesamiento Integral de Recursos Hidrobiológicos.	M.Sc. David Julián Roldán Acero. Profesor Principal del Departamento Académico de Acuicultura e Industrias Pesqueras.

Fuente: Facultad de Pesquería

Nombre de las Líneas de Investigación de la Facultad 2024-II	Coordinador
1. Diseño y desarrollo de productos de la pesca y la acuicultura (C).	Mg.Sc. David Roldán Acero. M.Sc. Tito Llerena Daza Mg.Sc. Fredy Mauro Crispin Sanchez. Mg.Sc. Rodolfo Omote Sibina M.Sc. Raúl Porturas Olaechea Dra. Fabiola Olivares Ponce Ing. Nancy Martínez Ordinola Ing. Rosario Manchay Jimenez Ing Domingo Sánchez Amado Ing. Andrés Molleda Ordóñez

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 52 307

2. Acuicultura (C).	Mg. Sc. Elsa Vega Galarza Dra. Jessie Vargas Cárdenas M.Sc. Fernando Galecio Regalado Dra. Beatriz Angeles Escobar M.Sc. Anibal Verástegui Maita Dra. Verónica Sierralta Chichizola Dr. Wilfredo Vásquez Quispesivana Dra. Maria Cristina Miglio Toledo Mg.Sc. Cesar Abram Cruz Castellón
3. Manejo sostenible y conservación de los recursos hidrobiológicos y sus ecosistemas (C).	Dr. Jaime Mendo Aguilar Dr. Rubén Miranda Cabrera Dra. Patricia Gil Kodaka Dra.. Cristina Miglio Toledo Dra. Rosa Cueto Vega
4. Condiciones oceanográficas y sus impactos sobre los recursos hidrobiológicos (C).	Dr. Luis Alfredo Icochea Dr. Jaime Mendo Aguilar Dr. Arturo Aguirre Velarde
5. Calidad, inocuidad y contaminación de los recursos hidrobiológicos y productos de la pesca y la acuicultura (C).	Dra. Fabiola Olivares Ing. Nancy Martínez Ordinola Dr. Julio Gonzales Fernández Ing. Rosario Manchay Jiménez Mg.Sc. Verónica Sierralta Chichizola Mg.Sc. Daniel Rojas Hurtado
6. Aspectos socio-económicos de la producción pesquera y la acuicultura (C).	Mg.Sc. Christian Ramos Angeles Ing. Miguel Delgado García Mg.Sc. Beatriz Olaya Morales Dr. Wilfredo Vásquez Quispesivana
7. Genética y biotecnología en pesca y acuicultura (C)	Dra. Patricia Gil Kodaka Mg.Sc. David Roldán Acero Mg.Sc. Rodolfo Omote Sibina Mg.Sc. César Cruz Castellón
8. Innovación tecnológica de la pesca artesanal (D).	Dr. José Bardales Azañero Ing. Miguel Delgado García Ing Luis Carrillo La Rosa Dr. Rubén Miranda Cabrera

Fuente: Facultad de Pesquería

5. Unidad de Posgrado

a. Actividad destacada (julio a diciembre)

Como parte de esta labor se ha participado desde enero a diciembre del 2024 en las Reuniones ordinarias y extraordinarias del Directorio de la Escuela de Post Grado.

Así mismo se ha considerado la participación de esta representada en las comisiones de:

1. CALIDAD Y ACREDITACIÓN, se ha atendido la aprobación de los comités de calidad y acreditación, comités consultivos de acuerdo a lo normado.

Director UPG de la Facultad de Industrias Alimentarias PRESIDENTE

Director UPG de la Facultad de Ciencias Forestales MIEMBRO

Director de la UPG de la Facultad de Pesquería MIEMBRO

Representante Estudiantil MIEMBRO

2. CURRÍCULO, con la finalidad de evaluar propuestas de creación de nuevos programas y diplomados o modificaciones curriculares de los existentes.

Director de la UPG Facultad de Ciencias PRESIDENTE

Director UPG de la Facultad de Economía y Planificación MIEMBRO

Director de la UPG de la Facultad de Pesquería MIEMBRO

Representante Estudiantil MIEMBRO

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 53 |
307

3. FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO, con la finalidad de revisar el presupuesto de la EPG.

Director UPG de la Facultad de Ciencias Forestales PRESIDENTE

Director UPG de la Facultad de Economía y Planificación MIEMBRO

Director de la UPG de la Facultad de Pesquería MIEMBRO

Representante Estudiantil MIEMBRO

4. PLAN ESTRATÉGICO

Director de la UPG de la Facultad de Zootecnia PRESIDENTE

Director UPG de la Facultad de Economía y Planificación MIEMBRO

Director de la UPG de la Facultad de Pesquería MIEMBRO

Representante Estudiantil MIEMBRO

Se ha participado también en reuniones con la Coordinación de la Maestría de Acuicultura para definir la programación del Ciclo Académico 2024 I y 2024 II el número de vacantes para el próximo ingreso de estudiantes (doce, 12); la revisión de las propuestas de docentes visitante. Así mismo se ha participado en el proceso de Ingreso 2024 I.

Convenios de la Facultad

Institución	Objetivos
Instituto del Mar del Perú - IMARPE	Desarrollar en forma conjunta, actividades de investigación científica y tecnología en áreas de interés común, así como llevar a cabo acciones de capacitación y difusión en beneficio de ambas instituciones y de la comunidad científica en general.
Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" - UNICA	Desarrollo de programas de intercambio académico y UNICA la cooperación universitaria en el campo de la investigación, la docencia y la extensión universitaria; actividades que contribuirán a fortalecer las relaciones académicas, científicas y culturales entre ambas instituciones.
Instituto Tecnológico de la Producción - ITP	Establecer una relación de cooperación mutua, para la promoción, formulación y/o implementación de programas o proyectos de investigación básica y aplicada para la innovación, formación profesional, transferencia tecnológica (capacitación y asistencia técnica), desarrollo de eventos, foros de discusión, entre otros.

6. Actividades realizadas

- ✓ Descripción de las capacitaciones, seminarios, cursos, especializaciones que la Unidad organizó en el Semestre 2024-II:

Nombre del Curso/Taller	Fecha	Número de Asistentes
CURSO VIRTUAL: "CRITERIOS PARA EL ÉXITO EN ACUICULTURA DE PECES COMERCIALES: CALIDAD DE AGUA Y BUENAS PRÁCTICAS ACUÍCOLAS"	12, 19 y 26/10/2024	12
CURSO "LARVICULTURA (HATCHERY) DEL CAMARÓN DE MALASIA MACROBRACHIUM ROSENBERGII"	25, 26 y 27/09/2024	22
CURSO VIRTUAL: "PLANIFICACIÓN, COSTOS DE PRODUCCIÓN Y CÁLCULO DE LA RENTABILIDAD EN ACUICULTURA"	14, 21 y 18 de diciembre del 2024	13
CURSO TALLER: "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA HACCP Y DE SUS PROGRAMAS PRE-REQUISITOS. AUDITORÍA DEL SISTEMA HACCP. VALIDACIÓN DEL PLAN HACCP Y VERIFICACIÓN DEL SISTEMA HACCP"	10, 11, 17 y 18 de Agosto	4
CURSO TALLER: "INTERPRETACIÓN DEL PROTOCOLO GLOBAL G.A.P V.6 Y DE LA ADENDA GRASP"	24 y 25/08/2024	1
CURSO TALLER: "CONTROLES PREVENTIVOS PARA ALIMENTOS DE CONSUMO HUMANO BASADOS EN LA FOOD SAFETY MODERNIZATION ACT (FSMA) DE LOS ESTADOS UNIDOS (HARPC). ELABORACIÓN DEL PLAN DE INOCUIDAD. VALIDACIÓN. VERIFICACIÓN. RECALL"	31/08 y 01/09/2024	1
CURSO TALLER: "INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015"	08, 14 y 15/09/2024	5
CURSO TALLER: "ESQUEMA DE CERTIFICACIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA FSSC 22000 E ISO 22000 Y DE SUS PROGRAMAS PRE-REQUISITOS"	21 y 22/09/2024	2
CURSO TALLER: "INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA MUNDIAL BRGS"	28 y 29/09/2024	2

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 54 307

FOOD SAFETY V.9 PARA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS"		
CURSO TALLER: "ELABORACIÓN DEL PLAN DE DEFENSA ALIMENTARIA Y FRAUDE ALIMENTARIO (EVALUACIÓN DE LA VULNERABILIDAD, AMENAZAS Y RIESGOS)"	6/10/2024	3
CURSO TALLER: "AUDITOR LIDER EN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA BASADO EN LOS SISTEMAS HACCP, ISO 9001, ISO 22000, FSSC 22000, BRCGS FOOD SAFETY V.9, NORMA IFS, CÓDIGO SQF"	12 y 13/10/2024	3
CURSO TALLER: "INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO/IEC 17020 PARA DIFERENTES TIPOS DE ORGANISMOS QUE REALIZAN LA INSPECCIÓN	19/10/2024	8
INSPECCIÓN Y MUESTREO DE ALIMENTOS BASADO EN LAS NORMAS ISO 2859-2, NTP 700.002 Y OTRAS NORMAS DE MUESTREO	20/10/2024	8
CURSO TALLER "HERRAMIENTAS DE LA CALIDAD PARA LA MEJORA CONTINUA	27 de octubre	4
CURSO TALLER: "ESTUDIOS DE VIDA ÚTIL (ANAQUEL) POR Métodos ACELERADOS, SENSORIALES Y EN TIEMPO REAL"	02 y 03 de noviembre	3
CURSO TALLER SISTEMAS DE GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS PARA ENVASES Y EMBALAJES. BRCGS PACKAGING. PLAN HARA.	9/11/2024	1
CURSO TALLER INTERPRETACIÓN DE LA NORMA INTERNACIONAL DE ALIMENTOS IFS Y CODIGO SQF (SAFETY QUALITY FOOD)	10/11/2024	1
CURSO TALLER. TRAZABILIDAD, RETIRO Y RECUPERACIÓN, GESTIÓN DE CRISIS Y GESTIÓN DE ALERGENOS ALIMENTARIOS	16/11/2024	4
CHARLA: "METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS ACUÍCOLAS"	03/12/2024	15
CHARLA: "EVALUACIÓN DEL PROCESO DE COLONIZACIÓN BIOLÓGICA MARINA ASOCIADO A LA INSTALACIÓN DE ARRECIFES ARTIFICIALES EN LA ZONA MARINO COSTERA DE LA REGIÓN TACNA-PERÚ"	05/09/2024	44
Total		156

Nombre del Curso de Especialización	Fecha	Número de Asistentes
ESPECIALIZACIÓN PROFESIONAL AVANZADA EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA. FORMACIÓN COMO IMPLEMENTADOR, INSPECTOR SANITARIO, EVALUADOR, SUPERVISOR Y AUDITOR LIDER BASADO EN LOS SISTEMAS HACCP, ISO 9001, ISO 22000, FSSC 22000, BRCGS FOOD SAFETY V.9, BRCGS PACKAGING MATERIALS, NORMA IFS Y CÓDIGO SQF, ISO 17020, ISO 2859, ISO 19011, PROTOCOLO GLOBALG.A.P., LEY FSMA EEUU, ISO 31000, ISO 31010, ESTUDIOS DE VIDA ÚTIL Y LEGISLACION SANITARIA NACIONAL E INTERNACIONAL.	03/08/2024 al 30/11/2024	38
ESPECIALIZACIÓN HACCP AVANZADO. SISTEMA DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL (HACCP), PROGRAMAS PRE-REQUISITOS (BPM, POES), LEY FSMA EEUU, GLOBALG.A.P., ESQUEMA DE INOCUIDAD FSSC 22000, ISO 22000 E ISO 9001, BRCGS FOOD SAFETY V.9, LEGISLACIÓN SANITARIA NACIONAL E INTERNACIONAL.	03/08/2024 al 20/10/2024	40
ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD E INOCUIDAD ISO 9001, ISO 22000, FSSC 22000, ISO 17020, ISO 2859, ISO 19011 Y NORMAS GFSI: BRCGS FOOD SAFETY, BRCGS PACKAGING, IFS FOOD Y SQF. ESTUDIOS DE VIDA ÚTIL. FORMACIÓN DE AUDITORES E INSPECTORES PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, CALIDAD, AUTENTICIDAD Y LEGALIDAD.	07/09/2024 al 30/11/2024	22
ESPECIALIZACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD E INOCUIDAD GFSI: NORMA BRCGS FOOD SAFETY V.9, BRCGS PACKAGING, NORMA SQF E IFS, ISO/IEC 17020, ISO 2859, ISO 19011 ISO 31000, ISO 31010 FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS, PLAN HACCP, PLAN HARA, PLAN DE MITIGACIÓN DE DEFENSA ALIMENTARIA Y FRAUDE ALIMENTARIO. ESTUDIOS DE VIDA ÚTIL.	28/09/2024 al 30/11/2024	17
Total		117

Fuente: Facultad de Pesquería

✓ Otros eventos organizados por la Facultad

Resumen de los Otros eventos organizados por la Facultad julio a diciembre 2024

Nombre del Evento	Fecha	Número de Asistentes
Ceremonia De Bienvenida A Los Ingresantes Semestre Académico 2024-II	22/08/2024	50
Visita Al Centro De Investigación Y Transferencia Tecnológica En Pesca Y Acuicultura	25/11/2024	35
Conecta Pesquero Iii Encuentro De Investigación, Desarrollo E Innovación De La Facultad De Pesquería	12/12/2024	40
Proyección Del Documental "El Pequeño Gigante Del Mar" (Sni)	18/12/2024	35
Entrega Oficial De Las Llaves De La Estación Eléctrica Y Grupo Electrógeno Para Los Laboratorios De Pregrado	26/12/2024	10

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 55 307

Capacitaciones, seminarios, cursos dirigidos al Personal de la Facultad de julio a diciembre 2024

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Taller De Orientación Para La Segunda Ventanilla De La Xiii Subvención Para Círculos De Investigación (Ci)	- Dra. Beatriz Ángeles – Directora de la Unidad de Investigación de la Facultad de Pesquería. - Dr. Salomón Soldevilla – Director de Fomento de la Invelas principales bases de datos científicas de la UNALM - Lucía Patricia Espinoza – Responsable de la Unidad de Registro de Investigación y Bibliometría, Dirección de Gestión de Investigación (DGI).	10/07/2024	35
Taller Presencial: Diseño Curricular - Capacitación A Docentes Fape	Dirección de capacitación Pedagógica	21/08/2024	35
Primer Taller De Actualización De Líneas De Investigación	Dr. Salomón Soldevilla - Líder del equipo encargado de los talleres	11/09/2024	35
Taller De Difusión De Resultados Del Proyecto Prociencia "Producción De Extruidos Funcionales De Cereales, Granos Andinos Y Concentrado De Proteína De Pota"	Mg. Sc. Juan R. Omote Sibina	23/09/2024	35
II Taller De Líneas De Investigación Facultad De Pesquería	Dr. Salomón Soldevilla - Líder del equipo encargado de los talleres	17/10/2024	35
Charla "Metodologías De Desarrollo De Nuevos Productos Acuícolas"	Mg. Palmira Javier - Investigadora del proyecto europeo ThinkinAzul y egresada de la UNALM	04/12/2024	30

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
7.1. Mejoramiento administrativo del Decanato con la adquisición de dos impresoras multifuncionales; servicios higienicos; medios de transporte como las bicicletas; mantenimiento de electrobomba, mejoramiento de la circulación del agua; instalación de techo; mantenimiento de grupo electrogeno; entre otros.

7. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

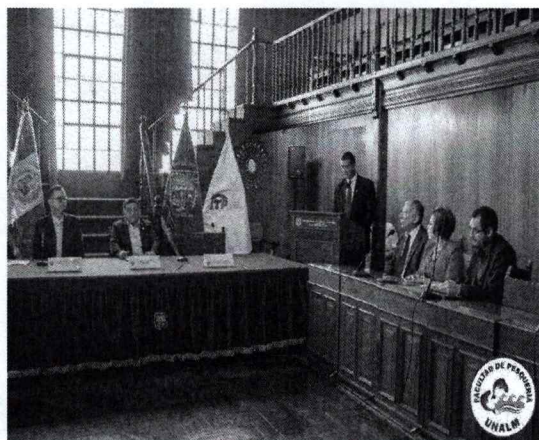


PROYECCIÓN DEL DOCUMENTAL "EL PEQUEÑO GIGANTE DEL MAR" (SNI)

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 56 307



ENTREGA OFICIAL DE LAS LLAVES DE LA ESTACIÓN ELÉCTRICA Y GRUPO ELECTRÓGENO PARA LOS LABORATORIOS DE PREGRADO



FIRMA DEL CONVENIO MARCO CON ITP



1.1.8 Facultad de Zootecnia

Ph.D. José Alberto Barrón Lopez

Decano

1. Misión

Somos un órgano de línea fundamental de organización y gestión de la Universidad Nacional Agraria La Molina que ofrece a la sociedad, profesionales con formación de alta calidad, humanística, científica y tecnológica, generando conocimientos y desarrollando competencias a través de la investigación básica y aplicada orientada a la innovación, extensión y proyección social, en un marco de mejora continua, teniendo en cuenta los principios éticos inherentes a la responsabilidad social y ambiental, que conlleven al desarrollo sostenible de la producción animal y la seguridad alimentaria del país.

Objetivos Estratégicos

1. Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pre y posgrado.
2. Fortalecer la investigación, desarrollo e innovación.
3. Fortalecer la extensión universitaria y la proyección social.
4. Fortalecer la gestión administrativa.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 57 307

5. Implementar el sistema de gestión de riesgos y desastres.

2. La Facultad de Zootecnia cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:

- Decanato
- Departamento Académico
 - ✓ Nutrición
 - ✓ Producción Animal
- Unidad de Investigación
- Unidad de Posgrado
- Programas de Investigación y Proyección Social
 - ✓ PIPS en Alimentos
 - ✓ PIPS en Animales Menores
 - ✓ PIPS en Aves
 - ✓ PIPS en Carnes
 - ✓ PIPS en Cerdos
 - ✓ PIPS en Leche
 - ✓ PIPS en Mejoramiento Animal
 - ✓ PIPS en Ovinos y Camélidos Americanos



3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Órgano: Facultad de Zootecnia

Modalidad del Puesto	Cantidad
Decano	01
Personal Docente	
Nombrados	02
Contratados	
D.L N° 276	
Nombrados	04
Contratados	01
CAS D.L N° 1057	03
Locador de Servicios	02
FDA	04
Total	17



Unidades Orgánicas: Departamento Académico	Nutrición	Producción Animal	Unidad de Investigación	Unidad de Posgrado
Jefe de Departamento / Director de Unidad	01	01	01	01
Personal Docente				
Nombrados	19	27		
Contratados	02	05		
D.L N° 276				
Nombrados	04	02		
Contratados		01	01	
CAS D.L N° 1057	01	04		
Locador de Servicios	02	03		
FDA	04	00		02
Total	33	43	02	03

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 58 307

Unidades Orgánicas: Departamento Académico	PIPS en Alimentos	PIPS en Animales Menores	PIPS en Aves	PIPS en Carnes	PIPS en Cerdos	PIPS en Leche	PIPS en Ovinos y Camélidos Americanos
Jefe de Programa	01	01	01	01	01	01	01
Personal Docente							
Nombrados		02			01	03	01
Contratados							
D.L N° 276							
Nombrados	04	01	02	03	01	05	
Contratados		02	01	01	01	03	
CAS D.L N° 1057		01			02	04	02
Locador de Servicios					01	02	
FDA	15	06					02
Total	19	13	04	05	07	18	06



4.

Unidad de Investigación

a.

Información sobre las convocatorias de concursos internos y externos (julio a diciembre 2024)

Convocatorias ganadas con distintos fondos Nacionales e Internacionales- 2024-II

Nombre del Programa	Cantidad
UNALM Proponente	06
UNALM Asociada	01
Total	07



Convocatorias ganadas en concursos internos UNALM- 2024-II

Nombre del Programa	Cantidad
XIII Convocatoria de Subvención para Círculos de Investigación 2024 (2da Ventanilla)	07
XIII Convocatoria de Subvención para Círculos de Investigación 2024 (4ta Ventanilla)	03
XVII Concurso para la subvención de tesis de pregrado UNALM 2024 (2da Ventanilla)	03
XVII Concurso para la subvención de tesis de pregrado UNALM 2024 (3ra Ventanilla)	03
Total	16

Proyectos de investigación en ejecución durante el 2024-II

Nombre del Programa	Cantidad
FONDECYT	07
EXTRANJERO	07

Cantidad de Presentaciones en Eventos Científicos Nacionales e Internacionales

Nombre del Participante	Nombre del Evento	Ciudad-País	Fecha
Javier Arturo Ñaupari Vásquez	Simposio internacional de ganadería y cambio climático: Explorando desafíos, avances y soluciones para la mitigación y adaptación	Lima, Perú	27-09-24
	Simposio Internacional: Conservación y manejo sostenible de camélidos silvestres	Lima, Perú	03-10-24
	IV Simposio para promover la Ciencia, Tecnología e	Lima, Perú	07-11-24

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 59 307

	Innovación Forestal y de Fauna Silvestre		
Alejandrina Honorata Sotelo Méndez	Composición química y sensorial de un sistema alimentario elaborado con prebióticos extraídos del meconio de neonatos humanos	Ecuador	10-10-24
	VII Congreso Nacional de Ingenieros Zootecnistas" (VII CONAINZOO 2024). Organizado: Capitulo de Ingenieros de Agronomía y Zootecnia	Lima, Perú	21-08-24
	Semana de la Investigación: IV Encuentro anual de investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento- UNALM 2024	Lima, Perú	25-10-24
Gustavo Augusto Gutiérrez Reynoso	Semana de la Investigación: IV Encuentro anual de investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento- UNALM 2024	Lima, Perú	21-10-24
	Congreso Internacional de Camélidos Sudamericanos	Arequipa, Perú	29-11-24
	III Seminario Internacional en Producción Sostenible en Camélidos Sudamericanos: Asegurando la Biodiversidad	Lima, Perú	11-07-24
Carlos Alfredo Gómez Bravo	International research symposium on agricultural greenhouse gas mitigation from research to implementation	Alemania	19-10-24
Niceas Carlos Vilchez Perales	III Conferencia FINUT 2024	Colombia	24-10-24
Víctor Hidalgo Lozano	Convención Internacional Cuyícola CICUY 2024	Lima, Perú	02-10-24
Lucrecia Aguirre Terrazas	Congreso Internacional Camélidos Sudamericanos	Arequipa, Perú	29-11-24
	IV Simposio Promoviendo la CTI Forestal y de Fauna Silvestre	Lima, Perú	07-11-24
	III Seminario Internacional en Producción Sostenible en Camélidos Sudamericanos: Asegurando la Biodiversidad	Lima, Perú	10-07-24

Fuente: Facultad de Zootecnia

b. Grupos y líneas de investigación (julio a diciembre)

Nombre de los Grupos de Investigación de la Facultad 2024-II	Coordinador
Sistemas de producción de cerdos y manejo de efluentes porcinos.	Armando Enrique Alvarado Malca
Mitigación y adaptación de la ganadería frente al cambio climático.	Carlos Alfredo Gómez Bravo
Sanidad y Bienestar Animal.	Daniel Alexis Zárate Rendón
Biotechnología Animal	Edwin Alberto Mellisho Salas
Nutrición y tecnología ambiental del sector agropecuario e industrial.	Gladys Juana Carrión Carrera
Mejoramiento genético y reproducción animal.	Gustavo Augusto Gutiérrez Reynoso
Producción sostenible de ovinos y camélidos americanos.	
Producción y Cadenas Productivas de Leche y Derivados.	Jorge Rafael Vargas Morán
Sistemas de producción y desarrollo de animales menores.	José Antonio Sarria Bardales
Ecología y utilización de pastizales.	Lucrecia Aguirre Terrazas
Biotechnología en plantas medicinales, nutraceuticos y afines.	Niceas Carlos Vilchez Perales
Nutrición de animales monogástricos.	
Sistemas de producción y cadenas productivas de la carne.	Víctor Hidalgo Lozano
Tecnología de Alimentos Balanceados para Rumiantes, Monogástricos, y Especies de Acuicultura.	Víctor Jesús Vergara Rubín
Nutrición, alimentación y digestibilidad de peces y crustáceos.	

Fuente: Facultad de Zootecnia

Nombre de las Líneas de Investigación de la Facultad 2024-II	Coordinador
Mejoramiento Genético y Reproducción Animal	Unidad de Investigación
Medio Ambiente y Ganadería Sustentable	
Producción Animal y Transformación	

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 60 |
307

Valor Nutricional de Alimentos Convencionales y No Convencionales	
Requerimientos Nutricionales y Estrategias de Alimentación Humana y Animal	
Sanidad Animal	
Nutrigenética	

Fuente: Facultad de Zootecnia

5. Unidad de Posgrado

a. Actividad destacada (julio a diciembre)

El programa del Doctorado en Nutrición - UNALM, ha sido beneficiado con 38 becas doctorales a tiempo completo y financiados por CONCYTEC. En el semestre 2024-II, se obtuvo un total de 14 estudiantes becarios, seleccionados de postulantes de todo el Perú, quienes obtuvieron el financiamiento de ProCienia.

Convenios de la Facultad

Institución	Objetivos
Alianza Interinstitucional para el Programa de Doctorado en Nutrición - Contrato N° PE501084302-2023-PROCIENCIA-BM	Generar conocimiento relevante que impulse el avance en las áreas seleccionadas de nutrición y forme investigadores altamente competentes y adaptables a las demandas profesionales, así como a las tendencias emergentes en investigación y los desafíos educativos contemporáneos.

6. Actividades realizadas

Descripción de las capacitaciones, seminarios, cursos, especializaciones que la Unidad organizó en el Semestre 2024-II:

Nombre del Curso/Taller	Fecha	Número de Asistentes
Alimentación de las aves, formulación de alimentos balanceados para aves: pollos, gallinas, pavos y codornices	07 al 09 de agosto	12
Bioseguridad, vacunaciones y prevención de enfermedades en las aves	13 al 15 de agosto	06
Crianza y alimentación de gallinas ponedoras	03 al 09 de setiembre	22
Alimentación de las aves, formulación de alimentos balanceados para aves: pollos, gallinas, pavos y codornices	29 al 31 de octubre	06
Crianza y alimentación de gallinas ponedoras	05 al 07 de noviembre	06
Crianza y alimentación de gallinas ponedoras	19 al 21 de noviembre	06
Entrenamiento en inseminación artificial en vacunos	28 al 31 de agosto	14
Entrenamiento en inseminación artificial en vacunos	06 al 09 de noviembre	06
Análisis estadístico de datos experimentales en ciencias agrarias con R Studio: enfoque práctico con casos de estudio	09 al 13 de setiembre	23
Análisis de datos estadístico con graphpad prism	23 al 27 de setiembre	11
Transforma tu proyecto agropecuario: diseño de granjas de cerdos en 3D con sketchup	30 de setiembre al 04 de octubre	17
Manejo avanzado de word para tesis e investigaciones	03 al 05 de octubre	10
Análisis estadístico de datos experimentales en ciencias agrarias con R Studio: enfoque práctico con casos de estudio	04 al 08 de noviembre	14
Análisis estadístico de datos experimentales en ciencias agrarias con R Studio: enfoque práctico con casos de estudio	09 al 13 de diciembre	10

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 61 307

Diseños experimentales y análisis de datos para ciencias agrarias con R Studio I	14 al 22 de setiembre	10
Diseños experimentales y análisis de datos para ciencias agrarias con R Studio II	23 de noviembre al 01 de diciembre	08
Simposio internacional de ganadería cambio climático: explorando desafíos, avances y soluciones para la mitigación y adaptación	25 al 27 de setiembre	47
Aspectos éticos en investigación en humanos	14 al 18 de octubre	04
Aplicación de near infrared spectroscopy (NIRS) en el análisis y control de calidad de insumos y alimentos para humanos y animales	30 al 31 de octubre	21
Estimación de incertidumbre de los ensayos	22 de diciembre	14
Interpretación de los requisitos de la norma ISO 17025	20 al 21 de diciembre	14
Aseguramiento de la calidad de los resultados	23 de diciembre	14
Avances en alimentación, calidad de leche y genómica en bovinos brown swiss	05 de octubre	24
Impacto de la Mejora en Productividad sobre la Huella de Carbono de un Sistema de Producción Extensivo de Alpacas	27/06/2024	25
"Líneas de estudios en nutrición en la UNALM	27/06/2024	32
Avances en el Conocimiento del Genoma de la Alpaca	03/07/2024	30
Impacto del diferimiento sobre la condición del pastizal y la calidad de la dieta de vacunos bajo un sistema de corta duración	03/07/2024	35
Total		394



Nombre del Curso de Especialización	Fecha	Final	Número de Asistentes
Ingeniería de la calidad y gestión por procesos	17/10/2023	22/06/2024	08
Sistemas integrados de gestión: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016 E ISO 31000:2018	17/12/2023	02/06/2024	09
Sistemas integrados de gestión: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016 E ISO 31000:2018	10/02/2024	02/06/2024	03
Gestión de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	14/12/2023	09/06/2024	10
	24/01/2024	09/06/2024	04
	16/12/2023	15/06/2024	13
Gestión ambiental para el desarrollo sostenible	14/12/2023	26/07/2024	10
	24/01/2024	26/07/2024	01
	7/02/2024	26/07/2024	01
	16/12/2023	27/07/2024	07
Gestión y evaluación del impacto ambiental	10/02/2024	27/07/2024	02
	14/12/2023	26/07/2024	07
	7/02/2024	26/07/2024	05
	16/12/2023	27/07/2024	07
Gestión de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	10/02/2024	27/07/2024	02
	3/02/2024	27/07/2024	05
Gestión ambiental para el desarrollo sostenible	24/04/2024	03/10/2024	09
	20/03/2024	03/10/2024	10
Gestión y evaluación del impacto ambiental	20/03/2024	03/10/2024	16
	24/04/2023	03/10/2024	03
Sistemas integrados de gestión: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016 E ISO 31000:2018	21/04/2024	03/10/2024	16
Sistemas integrados de gestión: ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 37001:2016 E ISO 31000:2018	24/04/2024	03/10/2024	12
Gestión de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	20/03/2024	17/10/2024	24
Gestión de la seguridad, salud ocupacional y medio ambiente	24/04/2024	21/10/2024	17
Total			201

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 62 307

Fuente: Facultad de Zootecnia

Otras publicaciones realizadas por Estudiantes en general (revistas, trabajos)

Título de documento	Tipo de documento (revista/libro/otros)	Autor(es)	Fecha de publicación	Departamento Académico
Estado del arte en la investigación con células madre en camélidos: revisión sistemática-preliminar	Revista	Ricardo Atiquipa y Amalia Gaollegos-Cárdenas	10/07/2024	Producción Animal
Micro histological epidermal atlas for identifying plants consumed by South American camelids in the dry Peruvian Puna. Small Ruminant Research 243	Revista: Small Ruminant Research	Javier Naupari V; PhD. Katty Capuñay (tesis)	19/12/2024	Producción Animal
A review on the Valuation and Conservation of the Peruvian Puna Ecosystem: Economic and Ecological Perspectives	Libro	Enrique Flores M; PhD / Jorge Alarcón N; PhD / Cecilio Barrantes C; PhD	Aceptado 18 de agosto 2024	Producción Animal
Diet Composition and Forage Intake of Horses and Cattle Grazing in Puna Grasslands During the Wet and Dry Season	Revista Journal of Rangeland Science	Enrique Flores M; PhD / Raúl Tácuna C; PhD.	22/08/2024	Producción Animal
Degradación de pasturas y sistemas silvopastoriles predominantes en la Amazonia Peruana	Revista Agroindustrial Science	Enrique Flores M; PhD/ Lucrecia Aguirre T; PhD/ Maria Helena S; PhD/ Cristobal Villanueva N; PhD / Alumno: Rafael Robles R.	19/11/2024	Producción Animal
Impacto de la Intensidad de Pastoreo en el Vigor y Peso de Festuca Humilior (Nees & Meyen) y Calamagrostis Vicunarium (Weddell)	Revista Ecología Aplicada	Enrique Flores M; PhD/ Lucrecia Aguirre T; PhD/ Alumno: Edson Tito Q.	31/07/2024	Producción Animal
Impact of Deferment on Grassland Condition and Dietquality of Cattle Under a Short- Duration Grazing System	Journal of Rangeland Science (JRS)	Raúl Tácuna C; PhD/ Enrique Flores M; PhD / Roberto Distel; PhD (Prof. Invitado)	15/07/2024	Producción Animal

Otros eventos organizados por la Facultad

Resumen de los Otros eventos organizados por la Facultad julio a diciembre 2024

Nombre del Evento	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Taller de Integración Zootecnista	Daniel Zárate Rendón	23/08/24	32
I Torneo de Confraternidad	José Alberto Barrón López	26/08/24	96
I Reencuentro de Zootecnistas	José Alberto Barrón López	07/12/24	46
Total	-	-	174

Capacitaciones, seminarios, cursos dirigidos al Personal de la Facultad de julio a diciembre 2024

Tema	Fecha	Número de Asistentes
Capacitación para camión	18 de diciembre	10
Curso del Uso y Mantenimiento de Comadiza de acero galvanizado o guillotina tipo A para ganado vacuno	26 de diciembre	06
Capacitación de Camioneta Chevrolet Pick up	23 de noviembre	08
Uso, funcionamiento y mantenimiento del equipo Minicargador sobre Ruedas 2200R MANITOU (Teórico-práctico)	01 al 03 de julio	12
Curso de Prevención y Control de Riesgo en Máquinas, Equipamiento e Instalaciones	16, 19 y 20 de diciembre	09
Capacitación VENSIM -Nivel Básico Ventana Systems, inc.	Octubre a Enero 2025	01
Capacitación de Mezclador de Productos Alimenticios – Mezcla Polivalente	21 de noviembre	11
Riesgos Ocupacionales	13 de diciembre	13

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 63 307

Capacitación en plan de lecturas- Drone	10 de octubre	03
Taller Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI)	07,08,09,12 y 13 de agosto	01
17° Congreso de Secretariado y Asistencia Administrativa 2024	06 al 08 de noviembre	02
Capacitación teórico y práctico en uso, operación y mantenimiento de la Máquina Volteadora de Compost-	26 de noviembre	11
Uso, operación y mantenimiento del REMOLQUE AGRICOLA IDEAGRO	27 de diciembre	14
Estimación de la Incertidumbre de los ensayos	02, 06 y 13 de setiembre	01
Aseguramiento de la calidad de los resultados	19, 20 y 23 de setiembre.	01
Interpretación de los requisitos de la Norma ISO 17025	26, 30 de setiembre y 04 de octubre	01
"Integridad y Ley de Código de Ética en la Función Pública"	08 al 12 de Julio	01
III Seminario internacional en producción sostenible en Camélidos Sudamericanos: Asegurando la biodiversidad	10 al 12 de julio	03
Capacitación Técnica a operadores del Tractor 5090E	23 al 25 de julio	16
Capacitaciones en lectura y calibración Nirs Quest serie # NQ51A0715	22 de noviembre	05
Control de plagas	10 de octubre	05
Implementación de controles y registros	12 de octubre	03
Sanidad en Cuyes	24 de setiembre	06
Capacitación Técnica en el Uso de Ecografo Digital Portátil Veterinario	08 de agosto	05

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024-II

Descripción de la Mejora
Acondicionamiento de ambientes del laboratorio Departamento Académico de Producción Animal
Acondicionamiento de una Sala de Faenado - PIPS en Animales Menores
Acondicionamiento y calibración de equipos evaluación nutricional de forrajes - Departamento Académico de Producción Animal
Adecuación y acondicionamiento de estructura para la instalación - Departamento Académico de Producción Animal
Adquisición camión, camioneta, picadora de maíz, volteadora, carretas para chala, mini cargadores, drones - PIPS en Leche
Adquisición de equipos con fines de apoyo a la enseñanza en posproducción: Pasteurizadora para leche de cabra (50L), máquina de helados de leche de cabra (20L), Lactodensímetro, selladora al vacío sin cámara, selladora de impulsión con sistema de corte integrado - PIPS en Animales Menores
Adquisición de equipos de apoyo para la mejora de la gestión administrativa: impresora tiquetera de matriz de punto - PIPS en Animales Menores
Adquisición de extrusor DRX 300CH - PIPS en Alimentos
Adquisición de tractores agrícolas de 92 HP, Un Mixer vertical de alimentación de 4 m3 - PIPS en Leche
Cambio de cable de 3-1x185 mm desde la subestación N° 4 hasta la Planta de Alimentos de la UNALM para una mejor circulación de la red eléctrica - PIPS en Alimentos
Colocación de bases de jaula de material compo T de PVC - PIPS en Cerdos
Confección e instalación de rejas de protección del laboratorio de peletería y curtiembre - Departamento Académico de Producción Animal
Construcción de veredas de ingreso a las unidades experimentales - PIPS en Alimentos
Control de moscas en los galpones - PIPS en Animales Menores
Ejecución del proyecto "Ampliación y mejoramiento de los servicios de la Unidad Experimental de Zootecnia de la Facultad de Zootecnia de la Universidad Nacional Agraria la Molina - La Molina" - PIPS en Leche
Elevación de 1.5 m. la altura del techo para mejorar el ambiente y la conservación del alimento - PIPS en Cerdos
Equipamiento para evaluación de combustibilidad del Laboratorio de Utilización de Pastizales - Departamento Académico de Producción Animal
Evacuación de lodos de las pozas de sedimentación de la UEC - PIPS en Cerdos
Instalación de aire acondicionado, drywall, equipos, luminarias, reflectores, sistemas electricos y mas - Edificio, Departamentos, PIPS, Almacenes de la Facultad de Zootecnia
Mantenimiento correctivo, preventivo en aire acondicionado, drywall, equipos, luminarias, reflectores, sistemas electricos y mas - Edificio, Departamentos, PIPS, Laboratorios, Almacenes de la Facultad de Zootecnia
Mejora de galpones modelo para visita de productores - PIPS en Animales Menores
Mejora de las instalaciones de crianza de animales de la Granja de Cuyes de Cieneguilla, con fines de apoyo a la enseñanza, investigación y Proyección social - PIPS en Animales Menores
Mejora del techo del área de cuarentena - PIPS en Cerdos



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 64 307

Mejoramiento correctivo de jaulas para crianza, pruebas biológicas en GAM y LAM, y de exhibición con fines de enseñanza, investigación y proyección social - PIPS en Animales Menores

Mejoramiento de techos de corrales de equinos - PIPS en Leche

Mejoramiento del laboratorio de faenado - PIPS en Aves

Pintado de Auditorio y Sala de Sesiones, externo, fachada, areas administrativas - Edificio de la Facultad de Zootecnia

Recarga de extintores de la Facultad - Edificio de la Facultad de Zootecnia

Renovación general de la carreta - PIPS en Cerdos

Reparación de puertas de madera de las unidades administrativas - Antigua sede de la Facultad de Zootecnia

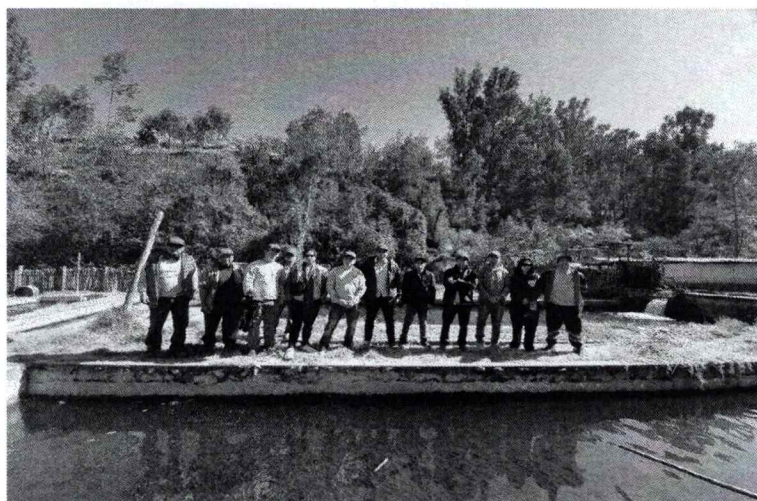
Reparación y mantenimiento de equipo Baño maría del Laboratorio de Utilización de Pastizales - Departamento Académico de Producción Animal

Suministro y acondicionamiento de motor trifásico de 2 HP marca danfos, Laboratorio de Leche y Carne - Departamento Académico de Producción Animal

8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

Visita de Campo y Capacitación en el cultivo de Trucha

Realizado en Huaraz- Ancash, el 03 y 04 de agosto 2024.



Participación en el evento CICUY - "INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN XX ANIVERSARIO RAZA PERÚ"

Realizado en Huarney - Ancash, el 02 y 03 de octubre 2024.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 65 307

VII Congreso Nacional de Ingeniería Zootecnia – CONAINZOO 2024



II Taller de Integración Zootecnista

El pasado 23 de agosto, la Facultad organizó el II Taller de Integración Zootecnista, donde participaron 32 ingresantes por examen de admisión y CEPRE-UNALM, quienes recibieron charlas para fortalecer la labor de tutoría.

I Torneo de Confraternidad

El 26 de agosto de inició con el 1 ° Torneo de Confraternidad de Fulbito organizado por la Facultad de Zootecnia, en el cual participaron estudiantes, egresados, administrativos y docentes. El campeonato tuvo una duración de 2 meses, dando como ganador al equipo "Fósiles".

VI Feria Vocacional

El pasado 08 y 09 de noviembre, la UNALM organizó la VI Feria Vocacional, donde la Facultad de Zootecnia participo albergando 200 participantes, quienes recibieron las charlas de los beneficios de estudiar Zootecnia en la UNALM y visitas guiadas a sus diferentes laboratorios y unidades experimentales.

Inauguración del Extrusor DRX 300CH

Develación de Placa el 5 de diciembre del 2024

I Reencuentro de egresados

El pasado 7 de diciembre, la Facultad de Zootecnia organizó el Primer Reencuentro Zootecnista, contando con la participación de 46 egresados de la carrera profesional de Zootecnia. El evento fue una excelente oportunidad para recordar viejos tiempos, compartir experiencias profesionales y fortalecer los lazos de nuestra comunidad zootecnista.

Taller de Diagnóstico Rural Participativo

Liderado por la Unidad de Extensión Universitaria y Proyección Social de la Facultad de Zootecnia, en colaboración con la Agencia Agraria Santa Eulalia (DRAL), círculos de investigación de nuestra Facultad y de la Facultad de Agronomía.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 66 307

Ejecución del proyecto “Ampliación y mejoramiento de los servicios de la Unidad Experimental de Zootecnia de la Facultad de Zootecnia de la Universidad Nacional Agraria la Molina - La Molina”

En la ejecución de la primera etapa de este proyecto se ha construido las oficinas administrativas, los servicios higiénicos, el botiquín sanitario, el comedor, maestranza y los almacenes de alimentos para animales (este último queda pendiente la construcción del techo que no se logró la ejecución por problemas en la contratación de dicho servicio). Por otro lado, el proyecto también contempló la adquisición de maquinarias y equipos.

9. Otra información que considere importante.

- 22 docentes Investigadores en Ciencia y Tecnología del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica – SINACYT
- 15 círculos de investigación reconocidos por la Facultad de Zootecnia
- 16 publicaciones en revistas científicas
- 24 visitas guiadas a las instalaciones de la Facultad

PIPS en Alimentos

- **Apoyo a la enseñanza aprendizaje**
Capacitaciones dirigidas a estudiantes de carreras afines a Zootecnia, en cursos como Zootecnia General, Alimentación de No Rumiantes, Nutrición Animal e Introducción a la Zootecnia.
- **Apoyo a la investigación**
El Programa contribuyó al desarrollo de nuevas líneas de alimentos balanceados para Paiche, adaptados a sus diferentes etapas de crecimiento. Asimismo, participó activamente en investigaciones realizadas junto a estudiantes de pregrado y posgrado de la UNALM, así como con empresas del sector, enfocándose en el desarrollo de dietas para animales como cerdos, codornices, patos y pollos de engorde, durante los meses de julio a diciembre de 2024
- **Apoyo a la extensión**
Visita de Campo y Capacitación en el cultivo de Trucha - Huaraz, el 3 y 4 de agosto 2024
Participación en el evento CICUY - “INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN XX ANIVERSARIO RAZA PERÚ”-Ancash-Huarmey el 2 y 3 de octubre 2024

PIPS en Animales Menores

- **Apoyo a la enseñanza aprendizaje**
Apoyo a las actividades académicas de 10 cursos de carrera de la Facultad y una de la Facultad de Ciencias. Así mismo contribuir a las prácticas per profesionales de 17 estudiantes de la facultad de Zootecnia y de la Facultad de Ingeniería Agrícola.
- **Apoyo a la investigación**
Apoyo al desarrollo de 03 trabajos de Investigación. Mejora de la infraestructura y equipamiento para las prácticas de los cursos de Animales Menores y para la mejora de la calidad de los productos de post producción, como es la leche de cabra y carne.
- **Apoyo a la extensión**



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 67 307

Actividad conjunta con la Planta Piloto de Leche y el PIPS en Animales Menores para el procesamiento continuo de la leche de cabra.

PIPS en Aves

- **Apoyo a la enseñanza aprendizaje**
Apoyo a las actividades académicas de 04 cursos de carrera de la Facultad. Así mismo contribuir a las prácticas preprofesionales de estudiantes de la facultad de Zootecnia.
- **Apoyo a la investigación**
Apoyo al desarrollo trabajos de Investigación.
- **Apoyo a la extensión**
Realización de 06 cursos de capacitación a través de la UEUPS, al público en general.

PIPS en Carnes

Seguimiento del Proyecto de Inversión Pública CUI N° 2537621

Se vienen elaborando los términos de referencia y el expediente técnico del proyecto "Infraestructura de la Oficina Administrativa del Programa de Investigación y Proyección Social en Carnes de la Universidad Nacional Agraria La Molina", que tuvo un avance del 60%.

Seguimiento del Proyecto de Inversión Pública CUI N° 2533642

Se vienen elaborando los términos de referencia y el expediente técnico del proyecto "Creación de la Unidad Experimental de Nutrición y Alimentación de Rumiantes de la Facultad de Zootecnia", con un avance de del 90%, para su posterior búsqueda de fuente de financiamiento para su ejecución.

PIPS en Cerdos

- **Apoyo a la enseñanza aprendizaje**
Apoyo a las actividades académicas de 10 cursos de carrera de la Facultad. Así mismo contribuir a las prácticas preprofesionales de estudiantes de la facultad de Zootecnia.
- **Apoyo a la investigación**
Apoyo al desarrollo de trabajos de investigación.
A través de la Dirección de Transferencia Tecnológica y Propiedad Intelectual del Vicerrectorado de Investigación se firmó un contrato con la empresa Bio Apply Ltda-Chile para la ejecución del proyecto: "Evaluación del efecto de la inclusión de PEC-A Apply en alimento de cerdos del día 7 hasta los 150 días de edad sobre los parámetros productivos".

En convenio con la empresa PSW se elaboró el Proyecto "Desarrollo de un aditivo nutricional a base de algas marinas nativas con efecto inmunoestimulante y potenciador de salud intestinal para la industria porcina en Lima Perú", el cual fue seleccionado en el Concurso de Proyectos de Innovación Empresarial (código de proyecto: PIEC1-2-P-123-030-23) a cargo del Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico (PROINNÓVATE), el cual actualmente se encuentra en ejecución.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 68 307

Reconocimiento al equipo técnico del PIPS en cerdos por su participación en el Programa Innovagrurum-Tech (proyectos I+D+i, bajo demanda) en la "Semana de la investigación UNALM 2024: IV Evento Anual en Investigación, Desarrollo, Innovación y emprendimiento".

- **Apoyo a la extensión**

Se realizaron capacitaciones al Circulo de investigación en nutrición de no rumiantes y personal de la UEC, en temas como Nutrición y Alimentación de marranas en gestación, Nutrición y alimentación de marranas en lactación y Nutrición y alimentación de lechones.

PIPS en Leche

- **Apoyo a la enseñanza aprendizaje**

Durante el II Semestre 2024, el PIPS en Leche a través de la Unidad Experimental de Zootecnia (UEZ) ha contado con el apoyo de tesisistas y practicantes de la UNALM para las actividades que se realizan en las diferentes áreas del Establo: Manejo, alimentación, sala de ordeño, sanidad y reproducción.

El PIPS en Leche a través de la UEZ, brindó las instalaciones, animales, y otros para las prácticas de los diferentes cursos curriculares de la Facultad de Zootecnia como de otras Facultades de la UNALM y de Facultades de otras Universidades, tales como: Inseminación Artificial, Reproducción Animal, Producción de Vacunos de Leche, Introducción a la Zootecnia, Producción de Equinos y cursos de otras facultades y universidades.

- **Apoyo a la investigación**

Apoyo al desarrollo de 03 trabajos de investigación:

Flores Flores, Felizandro. 2024. "USO DE LICOR RUMINAL EN TERNEROS LECHEROS HOLSTEIN POS DESTETE SOBRE EL DESARROLLO DE SU MICROBIOTA RUMINAL".

Asesor: PhD. Víctor Hidalgo Lozano, Co-asesor Mg. Sc. Jorge Vargas Morán. Tesis de Maestría en Nutrición. UEZ "RZF" del PIPS en Leche y Laboratorio de Leche y Carnes del Departamento de Producción Animal. En Redacción.

Meza Collao, Víctor Hugo. 2024. "CONSERVACIÓN DE LICOR RUMINAL DE VACAS HOLSTEIN". Tesis Pregrado Ingeniero Zootecnista. Asesor Mg. Sc. Jorge Vargas Morán, Co-asesora Mg. Sc. Teresa Alvarado Yacchi. UEZ "RZF" del PIPS en Leche y Laboratorio de Leche y Carnes del Departamento de Producción Animal. En Redacción.

Vitate Lucho, Gabriel. 2024. "PRODUCTIVIDAD Y CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD COMPOSICIONAL DE LECHE EN VACAS FLECKVIEH EN LA COSTA CENTRAL". Tesis Pregrado Ingeniero Zootecnista. Asesor Mg. Sc. Jorge Vargas Morán, Co-asesora Mg. Sc. Teresa Alvarado Yacchi. UEZ "RZF" del PIPS en Leche y Laboratorio de Leche y Carnes del Departamento de Producción Animal. En inicio de parte experimental.

- **Apoyo a la extensión**

El PIPS en Leche, brinda servicios a los ganaderos y productores lecheros y equinos a nivel nacional como: oferta de calidad genética garantizada, así como programa cursos de extensión y/o visitas guiadas y prácticas pre-profesionales a estudiantes de diferentes Universidades e Institutos del interior del país.

PIPS en Ovinos y Camélidos Americanos

- **Apoyo a la enseñanza aprendizaje**



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 69 307

Apoyo en el dictado de las prácticas de los cursos de pregrado: Introducción a la zootecnia, Zootecnia general, Gestión de la producción de ovinos, Gestión de la producción de camélidos, Inseminación artificial, Reproducción animal, Tecnología e industrialización de fibras, Enfermedades infecciosas y Manejo de residuos pecuarios.

Apoyo en prácticas preprofesionales por las 480 horas a alumnos de pregrado

- **Apoyo a la investigación**

Apoyo al desarrollo de 02 trabajos de Investigación.

Apoyo en extracción de sangre de alpacas con fines de validación de un protocolo de ADN, Proyecto PhD. Gustavo Gutiérrez, realizada el 19 de setiembre.

Apoyo en la extracción de biopsia de la piel de dos alpacas, sangre y pelo de llamas llevada a cabo el 6 de noviembre. Para proyecto de investigación dirigida por el Ph D. Gustavo Gutiérrez.

- **Apoyo a la extensión**

Apoyo en la exhibición de alpacas y llamas en la VI Feria Vocacional UNALM realizada el 8 y 9 de noviembre 2024.

Organización del III Seminario Internacional en Producción Sostenible en Camélidos Sudamericanos: Asegurando la biodiversidad, realizada en la facultad de zootecnia del 10-12 de julio.

Exhibición de alpacas y llamas en el Coloquio Internacional "Reglamentación del uso de animales en Investigación y docencia en Perú", realizada el 09 de octubre en el campus de la Facultad de Zootecnia.

1.2 Dirección de Estudios Generales

Dra. Albertina Ivonne Salazar Rodriguez

Directora

1. La Dirección de Estudios Generales, como órgano principal, se dedica a la formación integral de los estudiantes de pregrado. Su responsabilidad es colaborar estrechamente con las facultades para desarrollar y ejecutar el plan de estudios generales. Esta Dirección está encabezada por una directora que es docente principal, quien gestiona la unidad en coordinación directa con el vicerrector académico, la oficina de estudios y registros académicos, y las diversas facultades de la universidad. La dirección cuenta con un comité ejecutivo formado por representantes de cada carrera profesional. Además, está alineada con el objetivo estratégico OEI.01, que busca asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N° 276	
Nombrados	
Contratados	
CAS D.L N° 1057	
Locador de Servicios	1
Total	2

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 70 307

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

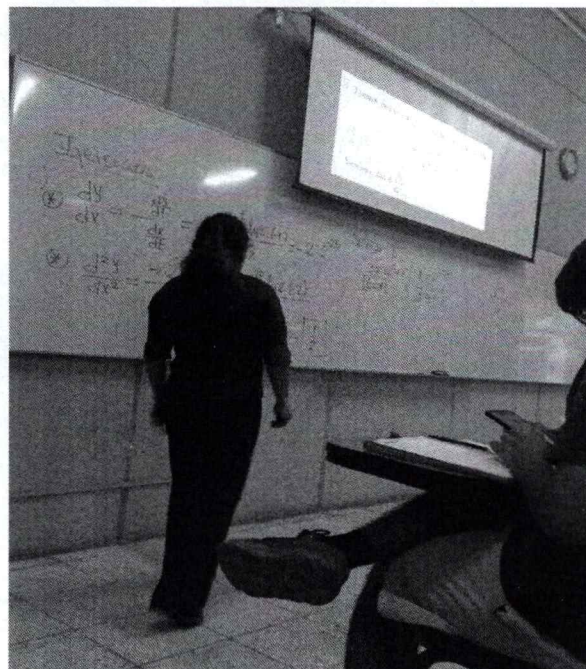
- Implementación de los cursos de Estudios Generales con los Departamentos Académicos
- Realización de los cursos de nivelación para ingresantes del ciclo 2024-II, se atendieron a 2738 ingresantes, con un 76.29% de ingresantes aprobados y un 72.13% de ingresantes que asistieron y completaron más de la mitad del programa. Participaron 36 docentes en total a cargo de la nivelación.
- Realización de Seminarios de Reforzamiento del curso de Análisis Matemático I, dictados por 06 docentes de la universidad y formándose 15 grupos de estudio en distintos horarios.
- Visibilización de la DEG a través de la página del Facebook.
- Implementación del módulo de nivelación de ingresantes en la plataforma Amauta.

4. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Implementación de Aire Acondicionado.
Compra de equipo de limpieza.
Compra de electrodomésticos.
Compra de equipos y accesorios informáticos.
Implementación de equipo contra incendios (extintor, botiquín).
Movilidad para el personal (bicicleta).
Cartel identificador de la oficina de Dirección de Estudios Generales.
Adquisición de muebles para la oficina.

5. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

Imagen 1. Realización de los Seminarios de Reforzamiento 2024-II

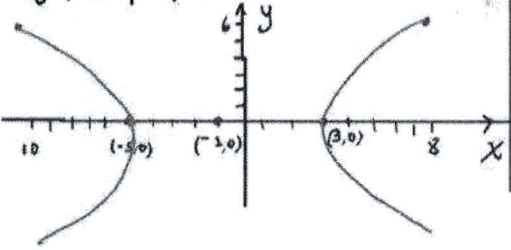


	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 71 307

Imagen 2. Realización de la Nivelación de Ingresantes 2024-II

Ejemplo 16
Determine el centro y grafique la hipérbola
 $H: \frac{(x+1)^2}{16} - \frac{y^2}{9} = 1 \quad a=4 ; b=3$
Solución eje focal focal paralelo al eje X
 $C(-1, 0)$
 $V_1(h+a, k) = V_1(-1+4, 0) = V_1(3, 0)$
 $V_2(h-a, k) = V_2(-1-4, 0) = V_2(-5, 0)$

x	-1	3	-5	-10	8
y	0	0	0	6	6



Ejemplo 17
Determine el centro y grafique la hipérbola
 $H: 4y^2 - 24y - 9x^2 + 18x - 9 = 0$
Solución
 $4(y^2 - 6y + 9 - 9) - 9(x^2 - 2x + 1 - 1) = 9$
 $4(y-3)^2 - 9(x-1)^2 = 9 + 36 - 9$
 $\frac{(y-3)^2}{9} - \frac{(x-1)^2}{4} = 1$ eje focal "y"
 $a=3 ; b=2 ; C(1, 3)$

UNALM - 2024-II

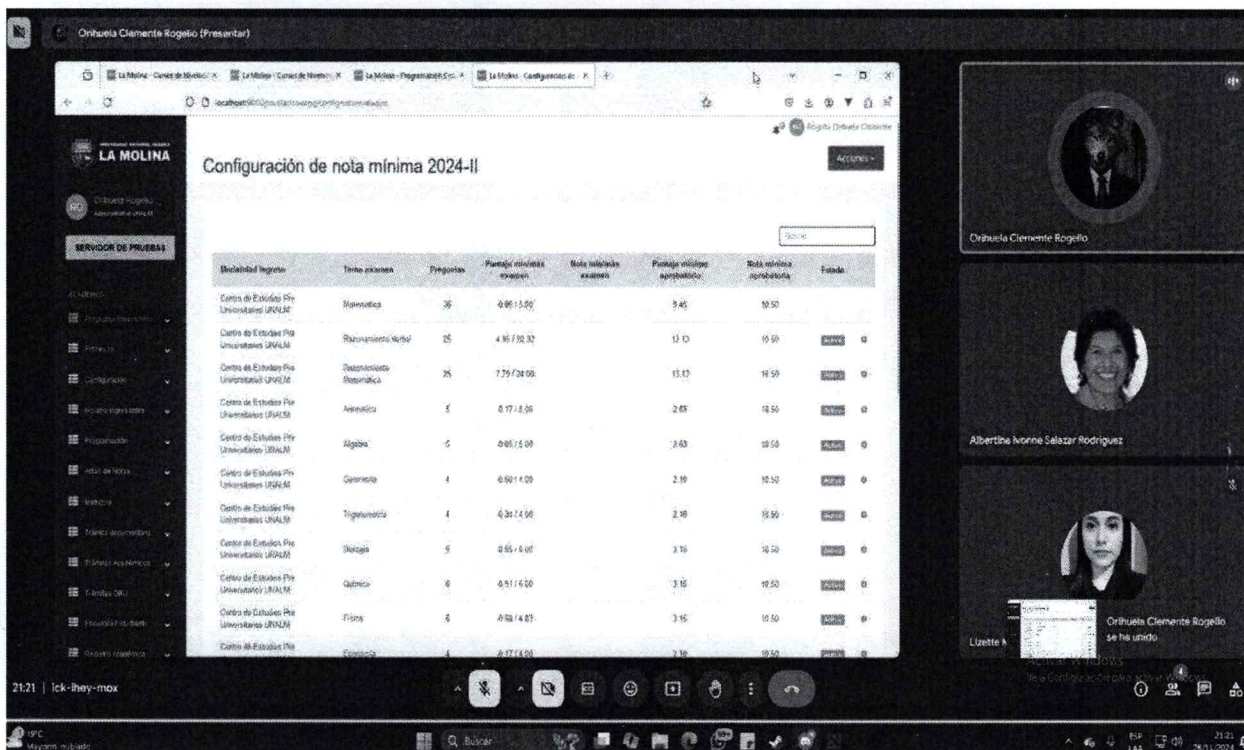


Imagen 3. Implementación del nuevo plan de cursos de Estudios Generales



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 72 307

Imagen 4. Implementación del módulo de nivelación de ingresantes en la plataforma Amauta



6. Otra información que considere importante.

▪ Nueva directiva en la DEG

Con la resolución N° 0306-2024-CU-UNALM, la Dra. Albertina Ivonne Salazar Rodríguez, es la nueva directora de la dirección.

▪ Programación de los cursos de nivelación para ingresantes en el ciclo 2024-II

Se logró programar los 8 cursos de nivelación para ingresantes (Comprensión Textual, Biología, Economía, Física, Geografía, Historia del Perú, Matemática y Química) para el ciclo 2024-II. Se trabajó en coordinación con el Vicerrectorado Académico, los Departamentos Académicos que enseñan los cursos de Estudios Generales, con la Dirección de Estudios y Registros Académicos (DERA) y la OTIC. Se obtuvo como resultado 2738 atenciones con un 76.29% de ingresantes aprobados y un 72.13% de ingresantes que asistieron y completaron más de la mitad del programa.

Participaron 05 docentes del Departamento de Matemática en la Nivelación en Matemática, 04 docentes del Departamento de Química en la Nivelación en Química, 04 docentes del Departamento de Biología en la Nivelación en Biología, 05 docentes del Departamento de Física y Meteorología en la Nivelación en Física, 03 docentes del Departamento de Ciencias Humanas en la Nivelación de Comprensión Textual, 04 docentes del Departamento de Sociología Rural en la Nivelación de Historia del Perú y del Mundo, 05 docentes del Departamento de Manejo Forestal en la Nivelación de Geografía y 06 docentes del Departamento de Economía en la Nivelación de Economía.

▪ Visibilización de la DEG a través de la creación del Facebook

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 73 307

Se logró la visibilización de la DEG en la página de Facebook, logrando utilizarlo como medio de información y difusión sobre la programación de la nivelación de ingresantes, seminarios de reforzamiento y nivelación de cursos regulares de estudios generales.

Link de la página web: <https://www.facebook.com/EstudiosGeneralesUNALM>

1.3 Dirección de Estudios y Registros Académicos

Dr. Miguel Angel Mlendez Cardenas
Director

1. **La Dirección de Estudios y Registros Académicos (DERA)**, es un órgano de línea dependiente del Vicerrectorado Académico, cumple con las funciones establecidas en el reglamento general, entre ellas enumeramos las siguientes: Proponer el calendario académico anual y horario de clases en coordinación con las facultades, EPG y la Unidad de Estudios Generales; mantener actualizado los documentos de estudios de los programas de la UNALM; administrar la consejería académica dentro del Sistema de Tutoría y Consejería; mantener el registro y control de los graduados y egresados; gestionar las aulas, los medios y materiales de enseñanza presencial para las clases formativas de las carreras que ofrece la UNALM al País; y frente a la Pandemia, la de proveedor de espacios virtuales para la formación educativa con medios digitales. Nuestra razón de ser está alineado a nuestra misión y visión:

MISSION: dar apoyo en nuestras funciones establecidas en el ROF de la UNALM, a estudiantes y docentes.

VISION: está inmersa en una gestión con innovación y tecnología y con un pensamiento continuo a una modernización educativa en las aulas que gestiona y con nuevas aplicaciones informáticas en su administración.

2. **La Dirección de Estudios y Registros Académicos, cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:**

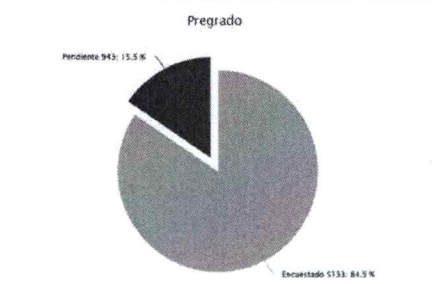
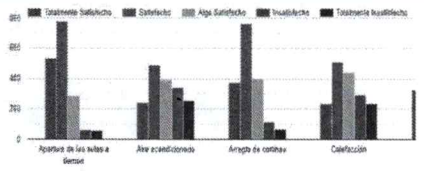
- Unidad de Registro
- Unidad de Programación y Servicio Académico

3. **Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II**

Unidades Orgánicas	Dirección	Unidad de Registro	Unidad de Programación y Servicio Académico	Unidad de Seguimiento al Egresado
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.				
Designado		1	1	1
Encargado				
D.L N° 276				
Nombrados	1	5	3	
Contratados				
CAS D.L N° 1057	2	2	16	2
Locador de Servicios	1		3	
FDA	1			
Total	5	8	23	3

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 74 307

4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

Atención de Ingresantes 2024-II Ingresantes CEPRE: realizado el 10 de diciembre, brindando charlas con Información sobre uso del MAIPI, proceso de matrícula, tutorías y servicios que brinda la DERA y la toma de fotos para el carne universitario.																																																													
Alta eficacia en el desarrollo de los procesos de Matricula Nivelación Invierno 2024 y Semestre Académico 2024-II: Atención y procedimientos ONLINE, que garantizó el normal desarrollo de las actividades académicas y el cumplimiento del Calendario Académico.																																																													
Programar eficazmente espacios físicos que cubran la gran demanda de cursos programados por los departamentos académicos en los cursos de Semestre Académico 2024-II Se viene atendiendo con la misma cantidad de ambientes que tiene la Oficina: Total 94.	 <table><tr><th>DEPARTAMENTO ACADÉMICO</th><th>CUOTAS</th><th>A</th><th>A'</th><th>B</th><th>C</th><th>C'</th><th>D</th><th>D'</th><th>E</th><th>F</th><th>G</th><th>G'</th><th>H</th><th>H'</th></tr><tr><td>Asignaturas</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>5</td><td>2</td><td>2</td><td>4</td><td>4</td><td>3</td><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>UTILIZADAS</td><td>4</td><td>3</td><td>4</td><td>6</td><td>6</td><td>3</td><td>4</td><td>2</td><td>4</td><td>4</td><td>5</td><td>3</td><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>EXC. EDIFICIOS</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td><td>3</td><td>0</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr></table> Producción Anual	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	CUOTAS	A	A'	B	C	C'	D	D'	E	F	G	G'	H	H'	Asignaturas	3	3	4	5	5	2	2	4	4	3	3	4	2		UTILIZADAS	4	3	4	6	6	3	4	2	4	4	5	3	4	2	EXC. EDIFICIOS	1	0	0	3	1	4	3	0	2	1	1	2	0	0
DEPARTAMENTO ACADÉMICO	CUOTAS	A	A'	B	C	C'	D	D'	E	F	G	G'	H	H'																																															
Asignaturas	3	3	4	5	5	2	2	4	4	3	3	4	2																																																
UTILIZADAS	4	3	4	6	6	3	4	2	4	4	5	3	4	2																																															
EXC. EDIFICIOS	1	0	0	3	1	4	3	0	2	1	1	2	0	0																																															
Toma de Encuestas Semestre Académico 2024-II con respuesta efectiva de parte del estudiante de un 84.5%: Importante insumo para la evaluación de los Directores Académicos y de retroalimentación para los docentes que conlleve a la mejora de la calidad de la enseñanza UNALM.	Pregrado 																																																												
Toma de Encuesta de Satisfacción 2024-II de los servicios con una participación de 1715 estudiantes: Que nos permita cumplir uno de los indicadores del PEI y el objetivo determinar las deficiencias que se tiene en los diferentes recursos, que nos ayuden a mejorar y realizar los correctivos en los servicios prestados.																																																													
Desarrollo de la II Feria Laboral Institucional 2024 Egresados – Pregrado: realizada el 22 de noviembre de 2024 en la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM), contó con la participación del Viceministro de Trabajo, Rector y Vicerrector Académico, estudiantes y egresados de diversas carreras profesionales, así como con la presencia de 41 empresas de diferentes sectores empresariales.																																																													



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 75 307

5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

5.1. Unidad de Registro

a. Alumnos Matriculados por Carrera Profesional

Facultad	Carrera	2024-N	2024-II
Agronomía	Agronomía	26	1219
Ciencias	Biología	12	365
	Ingeniería Ambiental	6	540
	Ingeniería Meteorológica y Gestión de Riesgos Climáticos	5	241
Ciencias Forestales	Ingeniería Forestal	10	412
Economía y Planificación	Economía	7	347
	Estadística Informática	3	357
	Ing. en Gestión Empresarial	22	413
Industrias Alimentarias	Industrias Alimentarias	7	560
Ingeniería Agrícola	Ingeniería Agrícola	1	457
Pesquería	Pesquería	20	330
Zootecnia	Zootecnia	1	464
Total		120	5705

Fuente: UR-DERA

b. Actas Virtuales Generadas

Documentos	2024-N	2024-II
N° de Actas de Notas	4	1884

Fuente: UR-DERA

c. Cantidad de alumnos, promedio de créditos, retiro de cursos y de ciclo

Documento	2024-N	2024-II
N° de alumnos de pregrado matriculados	120	5705
Promedio de créditos matriculados	2	15.72
Cantidad de retiros de cursos efectuados	0	1021
Cantidad de retiros de ciclo efectuados	1	448
Ampliación de Vacantes personalizadas	48	3036

Fuente: UR-DERA

d. Cursos Dirigidos 2024 –II

Facultad	Solicitudes	Aceptadas	Anulados	Denegadas	Pendientes
Agronomía	8	6	2	0	0
Ciencias	17	15	2	0	0
Ciencias Forestales	3	3	0	0	0
Economía	22	20	2	0	0
Ingeniería Agrícola	5	2	3	0	0
Industrias Alimentarias	20	20	0	0	0
Pesquería	7	6	1	0	0
Zootecnia	9	9	0	0	0
Total	91	81	10	0	0

Fuente: UR-DERA

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 76 307

Retiros de Ciclo por Facultades 2024 – II

Facultad	Solicitudes	Aceptadas	Denegadas	Pendientes
Agronomía	103	98	0	5
Ciencias	101	97	0	4
Ciencias Forestales	25	23	0	2
Economía	85	76	0	9
Ingeniería. Agrícola	38	36	0	2
Industrias Alimentarias	36	36	0	0
Pesquería	43	39	0	4
Zootecnia	49	43	0	6
Total	480	448	0	32

Fuente: UR-DERA

e. Traslados Internos tramitados para 2025-I

Facultad	Solicitudes	Aceptadas	Denegadas	Pendientes
Agronomía	8	6	2	0
Ciencias	16	9	7	0
Ciencias Forestales	3	2	1	0
Economía	33	33	0	0
Ing. Agrícola	3	3	0	0
Industrias Alimentarias	2	2	0	0
Pesquería	0	0	0	0
Zootecnia	0	0	0	0
Total	65	55	10	0

Fuente: UR-DERA

f. Documentos Emitidos de Julio a Diciembre 2024

Documentos	Total
Camés Universitario tramitados	3780
Certificado de Estudios	228
Constancias de Estudios	366
Tramite de Bachiller	237
Tramite de Título	185

Fuente: UR- DERA

5.2. Unidad de Programación y Servicios Académicos

a. N° de cursos programados durante la matrícula.

Ciclo	Pregrado	Posgrado
2024-N	6	-
2024-II	672	285

Fuente: UPSA- DERA

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 77 307

b. N° cursos dictados.

Ciclo	Pregrado	Posgrado
2024-N	4	
2024-II	656	261

Fuente: UPSA- DERA

c. Profesores programados por departamento académico

Departamento Académico	2024-N	2024-II
ACTIVIDADES CULTURALES	0	8
ACUICULTURA E INDUSTRIAS PESQUERAS	0	18
BIOLOGIA	0	33
CIENCIAS HUMANAS Y EDUCACIÓN	0	20
ECONOMIA Y PLANIFICACION	0	29
EDUCACION FISICA Y DEPORTES	0	14
ENTOMOLOGIA	0	12
ESTADISTICA E INFORMATICA	0	25
FISICA Y METEOROLOGIA	0	30
FITOPATOLOGIA	0	10
FITOTECNIA	0	33
GESTION EMPRESARIAL	3	27
HORTICULTURA	1	16
I.A.P.A.	0	28
INDUSTRIAS FORESTALES	0	17
INGENIERÍA AMBIENTAL	0	18
MANEJO FORESTAL	0	26
MANEJO PESQUERO Y MEDIO AMBIENTE	0	13
MATEMATICA	0	32
MECANIZACION Y ENERGIA	0	17
NUTRICION	0	20
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CONSTRUCCION	0	21
PRODUCCION ANIMAL	0	34
QUIMICA	0	27
RECURSOS HIDRICOS	0	29
SOCIOLOGÍA RURAL	0	13
SUELOS	0	16
T.A.P.A.	0	16

Fuente: UPSA- DERA

d. Promedio de Encuestas por Ciclo (Virtual)

Ciclo	Puntaje
2024-II	4,23

Fuente: UPSA- DERA



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 78 307

e. Promedio de Encuestas por Facultades (calificación de 0 a 5)

Facultades	Puntaje 2024-II
AGRONOMÍA	4,28
CIENCIAS	4,2
CIENCIAS FORESTALES	4,28
ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN	4,19
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	4,35
INGENIERÍA AGRÍCOLA	4,19
OFICINA DE BIENESTAR ESTUDIANTIL	4,34
PESQUERÍA	4,12
ZOOTECNIA	4,25

Fuente: UPSA- DERA

f. Promedio de Encuestas por Departamento Académico (Calificación de 0 a 5)

Departamento Académico	Puntaje 2024-II
ACTIVIDADES CULTURALES	4,33
ACUICULTURA E INDUSTRIAS PESQUERAS	3,97
BIOLOGIA	4,24
CIENCIAS HUMANAS Y EDUCACIÓN	4,29
ECONOMIA Y PLANIFICACION	4,17
EDUCACION FISICA Y DEPORTES	4,36
ENTOMOLOGIA	4,47
ESTADISTICA E INFORMATICA	4,16
FISICA Y METEOROLOGIA	4,25
FITOPATOLOGIA	4,41
FITOTECNIA	4,32
GESTION EMPRESARIAL	4,23
HORTICULTURA	4,04
I.A.P.A.	4,29
INDUSTRIAS FORESTALES	4,32
INGENIERÍA AMBIENTAL	4,06
MANEJO FORESTAL	4,25
MANEJO PESQUERO Y MEDIO AMBIENTE	4,33
MATEMATICA	4,2
MECANIZACION Y ENERGIA	4,17
NUTRICION	4,09
ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y CONSTRUCCION	4,17
PRODUCCION ANIMAL	4,34
QUIMICA	4,21
RECURSOS HIDRICOS	4,22
SOCIOLOGÍA RURAL	4,03

Fuente: UPSA- DERA



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 79 307

g. Atenciones de requerimiento de aulas

Ciclo	Total, de atenciones
2024-N	4
2024-II	822

Fuente: UPSA- DERA

h. Total de aulas disponibles en el Campus UNALM

** Laboratorio de cómputo

Capacidad	Cantidad
20	4
24**	1
34**	1
38	1
40	35
44	3
60	33
80	12
100	4
total	94

Fuente: UPSA- DERA



Seguimiento del Egresado

a. Reporte estadístico del portal de empleo al 2024 -SIGU

Detalle	2024
Empresas registradas en el portal de empleo	1061
Alumnos registrados en el portal de empleo	2979
Ofertas de empleo	551
Vacantes ofertadas	2553
Constancias de Seguimiento al Egresado	870

Fuente: USE-DERA

b. Publicaciones de Practicas Pre Profesionales

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 80 307

Fecha de Oferta	Razón Social	Carreras	Puesto	Vacantes
9/09/2024	Bago	Estadística e Informática	Practicante de tecnología de la información	2
12/09/2024	Wayna Talent	Economía	Practicante pre profesional	2
12/09/2024	Banco de la Nación	Economía	Practicante pre profesional	3
19/09/2024	Manuchar Perú	Industrias Alimentarias	Practicante pre profesional	1
24/09/2024	Interbank	Estadística, Economía, Gestión empresarial	Prácticas de verano 2025	3
14/10/2024	Agrobanco	Economía, Ingeniería de Gestión Empresarial	Practicante profesional de Finanzas	2
5/12/2024	PepsiCo Perú	Ingeniería de Industrias Alimentarias, Pesquera	Practicante pre profesional	5
11/12/2024	Gm Ingenieros y Consultores	Ingeniería Ambiental	Practicante pre profesional	3
11/12/2024	San Fernando	Ingeniería Ambiental	Practicante Ambiental	1
13/12/2024	Danper	Agronomía	Programa de Prácticas 2025-I	5
26/12/2024	Esmeralda corporación	Ingeniería de Industrias Alimentarias, Pesquera	Practicante de asuntos regulatorios	1
26/12/2024	Esmeralda corporación	Ingeniería de Industrias Alimentarias, Pesquera	Practicante de Investigación y Desarrollo	1
26/12/2024	IPESA	Ingeniería Agrícola	Practicante Agrícola	1
30/12/2024	MATHIESEN	Industrias Alimentarias	Practicante comercial	1
Total				31

Fuente: USE-DERA

c. Talleres de empleabilidad realizados por empresas privadas a los estudiantes de los últimos ciclos y egresados

Fecha	Hora	Empresa	Tema	Ponente	Cargo
4/07/2024	5:00 p. m.	Grupo Rocio	Transformación Digital del Agro -YAWI	Juan Carranza	CEO- Co – Funder Yawi
23/08/2024	13:40 pm	Interbank	2 ° Open Day Interbank del 2024	Montoya Llamas, Daniela	Analista Junior de marca empleadora
27/08/2024	15:00 pm	Laive	Laive Inspira 2° Edición	Laura Vidal Oré	Analista de Atracción del Talento
6/09/2024 y 13/09/2024	17:30 pm	Apoyo Consultoria	Feria de Talento AC virtual	Alvaro Jara	Analista Talento
29/10/2024	16:00 pm	Yara International	Charla informativa de Reclutamiento	Axel Van Ginhoven	Manager commercial Region Andina
5/11/2024	14:30 pm	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	I Conversatorio de teletrabajo, Transformación Digital y Migración Global	Mahebiel Paco León	Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral – DRTPELM
8/11/2024	15:00 pm	Grupo Rocio	Programa Trainee	Estefani Aguilar Loyola	Coordinadora de Selección, Capacitación

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 81 307

Apoyo Informática DERA:

Los cuadros que a continuación se muestran da cuenta de la implementación y desarrollo alcanzado en la gestión tanto en software como en aplicativos, cuantificación en servidores como sus alternativas digitales:

a. Software

1. Java: Lenguaje de programación de la aplicación en el lado del servidor.
2. Thymeleaf: motor de plantillas de HTML5, facilita el desarrollo de interfaz de usuario combinando código Java y HTML.
3. Spring Framework: Provee patrones de desarrollo de aplicaciones web & empresariales (MVC, REST, DAO, WS).
4. Hibernate Framework: Framework de acceso a base de datos, provee una abstracción que permite el desarrollo de base de datos a nivel de objetos de software.
5. Vue.js: Framework progresivo para construir interfaces de usuario.
6. Las aplicaciones de escritorio Cliente Servidor hechos en Oracle (Forms Reports), fueron reemplazadas por las aplicaciones web con tecnologías gratuitas Vue.js: Framework progresivo para construir interfaces de usuario.



Tecnologías Informáticas	
Base de Datos	MySQL
Base de Datos	Oracle
Administrador DB	Aqua Data
Desarrollo de páginas web	Html 5
Hojas de Estilo	CSS
Lenguaje de programación	Java
Metodología de Trabajo	Spring Framework
Framework desarrollado	Spring Boot
Framework para interface web	Bootstrap
Motor de plantillas	Thymeleaf
Librería de JavaScript	Jquery
Framework de JavaScript	VueJs
Administrador DB	Dbeaver
Entorno de desarrollo (IDE)	Netbeans
Conexión remota	Putty
Motor de base de datos en memoria	Redis

Fuente: AAI- DERA

b. Aplicaciones de escritorio (cliente servidor) y web

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 82 307

Procesos	Aplicaciones
Gestión académica	Intranet del alumno(web)
Gestión académica	Intranet del docente(web)
Interface de aplicaciones	Oracle Forms módulo de programación (cliente servidor)
Interface de aplicaciones	Oracle Forms módulo de registro (cliente servidor)
Interface de aplicaciones	Oracle Report módulo de programación (cliente servidor)
Interface de aplicaciones	Oracle Report módulo de registro (cliente servidor)
Gestión Administrativa	Actas virtuales (Amauta)(web)
Gestión académica	Amauta - Gestión administrativa (web)
Gestión académica	Maipi - Nueva Intranet del alumno(web)
Gestión académica	Amauta - Nueva Intranet del docente(web)
Gestión académica	Matricula - Matricula de curso de los alumnos (web)
Gestión Administrativa	Recaudación - Sistema de pagos (web)
Gestión académica	Networking – Sistema de egresados (web)
Gestión académica	Web Sites – Sistema de páginas web (web)

Fuente: AAI- DERA

c. Matricula 2024-N

Actividades	Fecha Inicio	Fecha fin
Configuración y pruebas del proceso de matricula en los servidores de testing (Base de datos, amauta, maipi, recaudación y matricula).	15/07/2024	22/07/2024
Preparación del proceso matricula 2024-V en producción.	22/07/2024	23/07/2024
Preparación de las aplicaciones de amauta, maipi, recaudación y matricula en producción.	22/07/2024	23/07/2024
Publicación de los precios del curso en el boletín estudiantil.	17/07/2024	17/07/2024

Fuente: AAI- DERA

d. Matricula 2024-II

Actividades	Fecha Inicio	Fecha fin
Configuración y pruebas del proceso de matricula en los servidores de testing (Base de datos, amauta, maipi, recaudación y matricula).	04/08/2024	08/08/2024
Preparación del proceso matricula 2024-II en producción.	08/02/2024	08/08/2024
Preparación de las aplicaciones de amauta, maipi, recaudación y matricula en producción.	08/08/2024	08/08/2024
Publicación del boletín estudiantil.	06/08/2024	06/08/2024

Fuente: AAI- DERA

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 83 307

e. Atención y Apoyo a las Unidades de la DERA

Soporte DERA	Porcentaje
Soporte a las aplicaciones (amauta, maipi) que utiliza la unidad de Registro.	100%
Soporte a las aplicaciones que utiliza la unidad de Programación y Servicios Académicos.	100%
Soporte a las aplicaciones que utiliza la unidad de seguimiento al egresado.	100%

Fuente: AAI- DERA

f. Implementación de Módulos

Revisión de nuevo módulos	Porcentaje
Proceso de matrícula de nivelación invierno	100%
Balanceador de carga en la aplicación maipi	100%
Actualización de las encuestas estudiantiles	100%
Aplicación Web Sites	100%
Servidor de monitoreo de todas las aplicaciones del SIGU que compete a la DERA	100%
Instalación y configuración de Grafana en el servidor de monitoreo.	100%
Módulo de PRONABEC	100%
Módulo de asignación de beneficio de último ciclo	100%
Módulo de Tipo de Evaluaciones Actas	100%

Fuente: AAI- DERA

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Primeros pasos hacia la consolidación de almacenes	DGA-SNA	25-Jul	2
Taller de elaboración del Plan Operativo Institucional	CENTRO DE CAPACITACIÓN JURISDICTIO FORMACIÓN PROFESIONAL	07 al 13-08	3
Catálogo de Bienes, Servicios y Obras: repuestos y accesorios de aire acondicionado y refrigeración	DGA-SNA	8-Ago	2
El impacto de la salud mental en nuestra vida	Lic. Ivette Vásquez Dejardin	25-Set	28
Inteligencia Emocional		25-Set	27
¡Y Tú! ¿Qué crees?		3-Oct	24
Catálogo Bienes, Servicios y Obras: cultura, arte, dibujo, ingeniería y cartografía; papelería en general y útiles de oficina	DGA-SNA	10-Oct	2
Uso y manejo de productos de limpieza	EMPRESA PROCLEAN	24-Oct	2
SQL SERVER 2016 intermedio	INSTITUTO DE GERENCIA INTERCONTINENTAL	25 al 31-10	1
Gestión de bienes inmuebles y registro en el SIGA MEF: preguntas frecuentes	DGA-SNA	31-Oct	2
Curso de control interno y gestión de riesgos.	SENATI	04 al 08-11	4

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 84 307

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Se adquirieron 66 equipos de cómputo para la renovación en las 94 aulas de la Ciudad Universitaria, reemplazando los equipos obsoletos adquiridos en el año 2016, para mejora del dictado de clases por el docente.
Se adquirieron 30 equipos de cómputo, para implementar y equipar un nuevo laboratorio, que nos permita cubrir la demanda existente y necesidad de los estudiantes.
Se aprobó el proyecto de construcción de 02 módulos de servicios higiénicos para damas en la Ciudad Universitaria, que cubra el actual déficit existente del servicio.
Se adquirieron 172 ventiladores para la renovación de 94 aulas de la Ciudad Universitaria, reemplazando los equipos obsoletos adquiridos en el año 2016, para mejora del ambiente del docente y estudiantes durante el dictado de clases.
Se adquirieron 94 relojes digitales para reemplazar renovación en todas las aulas de la Ciudad Universitaria.

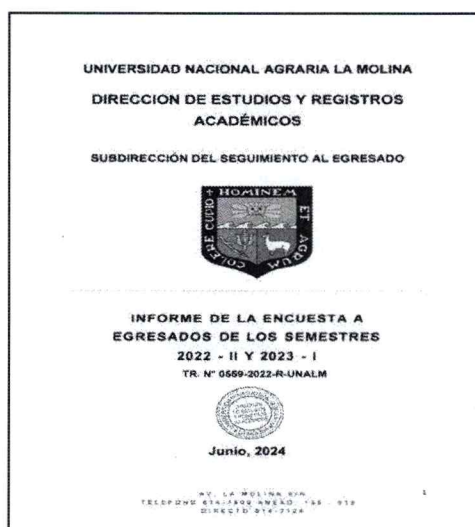
8. Otra información que considere importante.

II FERIA LABORAL INSTITUCIONAL 2024- NIVEL PREGRADO:

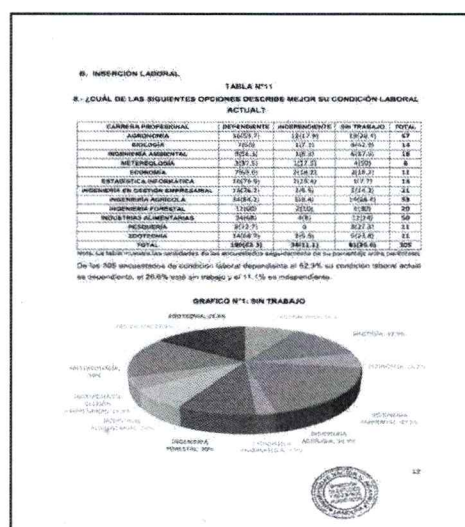
El Seguimiento al Egresado de la Universidad Nacional Agraria La Molina tiene como propósito principal propiciar una vinculación permanente y recíproca con los egresados y graduados, fortaleciendo los programas académicos de pregrado y posgrado. Para ello, mantiene actualizada la base de datos institucional, fomenta la inserción laboral de los egresados y realiza estudios sobre su posicionamiento en el mercado laboral, satisfacción con la formación recibida y percepción de los empleadores. Estas acciones, alineadas con las directivas de SUNEDU y el licenciamiento institucional, consolidan su funcionamiento y contribuyen al cumplimiento de los objetivos estratégicos de excelencia académica y empleabilidad.

Difusión de Resultados II Encuesta de Egresados – Pregrado

Se presentó la difusión de los resultados de la II Encuesta de Egresados, dirigida a las facultades y autoridades mediante un informe ejecutivo. Este informe destaca indicadores clave que cada carrera profesional debe analizar para implementar mejoras o acciones correctivas necesarias, con el objetivo de fortalecer la calidad académica y la empleabilidad de nuestros egresados.



Fuente: USE DERA



	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 85 307

Planificación de la II Feria Laboral Institucional 2024 – Pregrado

Se realizó el 22 de noviembre de 2024 en los jardines del rectorado de la Universidad Nacional Agraria La Molina. Este evento, contó con la participación de estudiantes y egresados de las 12 carreras profesionales, así como con la presencia de 41 empresas de diferentes sectores empresariales.

Tabla 1 Empresas participantes

N° Stand	Empresa	N° Stand	Empresa
1	Molitalia S.A.	21	Grupo Isamisa
2	Serfor	22	Argost Export
3	Manuchar Perú	23	Corporación Reyman
4	Grupo Roció	24	Barletta S.A.
5	TASA	25	LSOA Perú
6	Industrias San Miguel	26	Overseas Perú
7	Laive	27	Orbes Agrícola
8	Financiera Confianza S.A.	28	Esencias Fragancias y Sabores Industriales S.A.
9	San Fernando S.A.	29	Equilibra Perú S.A.
10	WSP Perú	30	Esmeralda Corp
11	Win	31	Soluciones Veterinarias S.A.C
12	Machu Picchu Foods	32	La Calera S.A.C
13	Netafim	33	Ceres Perú
14	Microsol Perú SAC	34	Grupo Santa Elena S.A.
15	Agromarketing Latam	35	Deuman
16	Imbarex S.A.	36	Financiera Crediscotia
17	Grot Perú	37	Control Unión Services SAC
18	Cine Planet	38	El Pedregal S.A.
19	Ipesa Hydro	39	Redondos
20	Copeinca	40	Supermercados Peruanos
		41	Ministerio de Trabajo

Fuente: USE- DERA

Tabla 2 Participación por Carrera

Carrera	Cantidad de Asistentes	Participación porcentual
Agronomía	100	16%
Biología	39	6%
Economía	48	8%
Estadística Informática	32	5%
Gestión Empresarial	87	14%
Industrias Alimentarias	121	19%
Ingeniería Agrícola	27	4%
Ingeniería Ambiental	44	7%
Ingeniería Forestal	19	3%
Meteorología	12	2%
Pesquería	34	5%
Zootecnia	42	7%
Posgrado	31	5%
TOTAL	636	100%

Fuente: USE- DERA



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 86 307

1.4 Biblioteca Agrícola Nacional “Orlando Olcese”

Ing. Juan Virgilio Medrano Mejía

Director

1. La Biblioteca Agrícola Nacional “Orlando Olcese”, es el principal centro de información referencial de carácter científico y experimental en el área de ciencias agropecuarias de la Universidad Nacional Agraria La Molina, y actúa como centro de información documental del campo agrario del país.

Objetivos estratégicos:

Promover la permanente actualización del material bibliográfico, acorde a las necesidades de información e investigación para los estudiantes y docentes de la UNALM.

Impulsar el mejoramiento de los servicios de atención para la comunidad universitaria y público en general.

Cumplir con los estándares de COBUN a efectos de optimizar la gestión administrativa de la Biblioteca Agrícola Nacional “Orlando Olcese” (para aplicar el estándar se necesita la cantidad de estudiantes matriculados de pregrado, posgrado y docentes).

Aportar en el licenciamiento de la Universidad Nacional Agraria La Molina



2. Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo:

- Unidad de Desarrollo de Colección
- Unidad de Servicios Bibliotecarios

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección	Unidad de Desarrollo de Colección	Unidad de Servicios Bibliotecarios
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.			
Designado	1		1
Encargado		1	
D.L N° 276			
Nombrados	3	3	3
Contratados	1		6
CAS D.L N° 1057	3		19
Locador de Servicios			
FDA			
Total	8	4	29

4. Actividades más destacadas de julio a diciembre 2024

Encuesta de satisfacción BAN 2024

De julio a diciembre se realizaron actividades para promover la participación de los usuarios en la encuesta de satisfacción BAN 2024, dando como resultado 368 participantes, los cuales brindaron su



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 87 307

percepción sobre los servicios que se ofrecen en la biblioteca. Lo cual, constituye un logro relevante, debido que en anteriores encuestas participaban como máximo 150 usuarios.

Reconocimiento a la BAN

En el mes de diciembre, la Biblioteca Agrícola Nacional recibió el reconocimiento como proveedor de datos AGRIS, brindado por la FAO.

Charlas a los ingresantes 2024-II

En el mes de agosto, el personal de la Unidad de Servicios Bibliotecarios de la BAN, participó en el propedéutico dirigido a los ingresantes, donde se explicó los servicios que brinda la biblioteca, con la participación de 538 ingresantes.

Evaluación de Repositorios 2024

En el mes de diciembre, el área de Repositorio aprobó la evaluación de repositorios 2024 realizada por CONCYTEC.

Apoyo en el evento del Día Educativo

En el mes de setiembre, la BAN contribuyó en el Día Educativo, organizado por Dirección de Capacitación Pedagógica, premiando a los asistentes mediante la ruleta ganadora con 115 libros y 7 obsequios sorpresas. Además, brindó personal, apoyo logístico y espacios para la realización del evento.

Implementación de espacios

En el mes de octubre, se implementó el préstamo de cubículos de estudio, lo cual complementa a los servicios que se brindan en la BAN, tales como acceso a computadoras, módulos, préstamo de libros a domicilio y lectura en sala.

5. Detalle de cada unidad de julio a diciembre 2024

Unidad de Desarrollo de Colección

De julio a diciembre de 2024, se han procesado 1562 y 169 ejemplares de libros y tesis, respectivamente; los cuales fueron ingresados al Sistema de Gestión de Bibliotecas SophiA, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Ítems	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
Libros	409	0	609	212	252	80	1562
Tesis	19	7	36	31	45	31	169

Asimismo, se han otorgado 281 URI's a las tesis enviadas por las facultades y Escuela de Posgrado, según se muestra en el siguiente cuadro:

Meses	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
	71	29	50	49	33	49	281

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 88 307

También, de julio a diciembre se registró 1339585 número eventos (antes número de visitas a la página del repositorio institucional, registrando 231476 usuarios según estadísticas de Google analytics, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

ítems	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
Usuarios (google analytics)	45182	39790	48367	41642	34031	22464	231476
Numero Eventos (Antes Número de visitas a página (google analytics))	249237	205267	258888	267451	202104	156638	1339585
Usuarios por minuto (Usuarios activos promedio/día (google analytics))	16	17	30	20	12	22	117



Suscripción a libros digitales

En los meses de octubre y noviembre, se concretó la suscripción a 83 títulos de libros digitales con la librería LIBUN y 203 títulos de la editorial Alpha Cloud, en su mayoría son de la temática de ciencias, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Libros digitales	Titulos
TKC – Alphacloud	203
Libun – 24/7 Ebooks	83
Total	286



Adquisición de libros físicos

En los meses de noviembre y diciembre, se concretó la compra de libros físicos, se recibió 194 títulos con 510 ejemplares, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Facultad	Titulos	Ejemplares
Agronomía	12	34
Ciencias	81	220
Ciencias Forestales	4	10
Economía y Planificación	44	135
Industrias alimentarias	20	39
Ingeniería Agrícola	10	29
Pesquería	0	0
Zootecnia	19	37
General	4	6
Total	194	510

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 89 307

Unidad de Servicios Bibliotecarios

Préstamo de material documental

Se prestaron 5489 documentos mediante el sistema SophiA, correspondientes a las seis salas. Destaca la sala de Ciencias con el 52% de préstamos, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Préstamo de material documental por sala 2024-II							
Salas	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
Referencia	3	26	18	4	2	0	53
Tesis	132	117	81	103	101	66	600
Ciencias	286	438	790	653	448	234	2849
Perú	73	115	161	140	119	80	688
Agricultura	194	234	392	271	126	82	1299
Hemeroteca	0	0	0	0	0	0	0
Total	688	930	1442	1171	796	462	5489



Número de libros utilizados en modalidad de lectura en sala

Los usuarios realizaron la lectura de 4894 documentos dentro de las tres salas que brinda este servicio. Destaca la sala de Ciencias con el 62% de la cantidad de libros consultados, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Cantidad de libros utilizados en lectura en sala							
Salas	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Ciencias	348	603	759	582	442	315	3049
Perú	52	93	236	150	119	86	736
Agricultura	231	196	263	228	113	78	1109
Total	631	892	1258	960	674	479	4894



Cantidad de usuarios atendidos en las salas de la biblioteca

Cantidad de usuarios atendidos por salas							
Salas	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Referencia	877	306	1012	1114	524	515	4348
Ciencias	781	820	1882	1539	1119	742	6883
Perú	529	223	886	725	417	352	3132
Agricultura	543	415	1152	941	601	548	4200
Hemeroteca	282	22	184	110	94	130	822
Tesis	628	294	869	835	690	542	3858
Internet 1	489	176	712	701	674	520	3272
Internet 2	185	92	304	328	275	269	1453
Prototipado	592	450	1324	1324	997	1000	5687
Búsqueda especializada	27	34	55	32	41	23	212
Módulos de	163	30	134	227	171	274	999
Cubículos de	-	-	-	-	19	39	58
Total	5096	2862	8514	7876	5622	4954	34924

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 90 307

Préstamo de espacios

Se realizó el mantenimiento y el acondicionamiento de espacios para la realización de 111 eventos académicos y culturales a favor de la comunidad universitaria. Se observa que destaca el uso de la sala de capacitaciones con el 68.46 % de los préstamos solicitados.

Cantidad de solicitudes de préstamos de espacios							
Categorías	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
Auditorio 1	1	1	3	5	8	2	20
Auditorio 2	0	0	0	1	4	0	5
Auditorio Machupicchu	0	0	0	0	1	0	1
Pirámide	0	2	1	0	0	1	4
Sala de capacitaciones	1	0	23	23	18	11	76
Bruselas	0	0	4	0	0	1	5
Total							111



Servicio de préstamo de equipos

Entre los meses de julio a diciembre se realizó el servicio de préstamo de equipos laptops (computadoras portátiles) y tablets con un total de 1395 equipos prestados en total.

Préstamos de equipos							
Equipos	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
Laptop - Prototipado	116	103	295	258	219	182	1173
Tablets - Ciencias	16	11	10	18	15	4	74
Tablets - Perú	10	3	12	28	9	6	68
Tablets - Agricultura	11	3	5	14	4	12	49
Tablets - Prototipado	1	0	5	12	10	3	31
Total	154	120	327	330	257	207	1395



Emisión de carné de biblioteca

En los meses de julio a diciembre se elaboraron 939 carné de biblioteca, destacando la categoría de pregrado que representa el 87% de los carnés emitidos, tal como se muestra a continuación:

Cantidad de carné de biblioteca por categoría de usuario							
Categorías	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
Pregrado	54	356	270	88	40	9	817
Maestría	5	7	14	3	14	0	43
Doctorado	0	1	0	0	0	0	1
Tesista	7	3	9	4	6	5	34
Ciclo optativo	0	0	0	0	0	0	0
Egresado	3	0	7	6	3	1	20
Docente	1	6	6	3	1	0	17
Administrativo	0	5	1	1	0	0	7
Visitante	0	0	0	0	0	0	0
Total	70	378	307	105	64	15	939

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 91 307

Declaración de no adeudo

Se atendieron 87 registros de no adeudo de libros para los egresados de pregrado, maestría y doctorado. Actualmente, se realiza el seguimiento vía correo a este trámite y se mantiene la comunicación con los egresados con el fin de aportar a la gestión su título académico. Destaca la categoría de pregrado que representa el 81.61 % de los registros procesados, como se muestra a continuación:

Declaración de no adeudo de libros							
Categorías	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
Pregrado	12	21	8	6	9	15	71
Maestría	3	2	3	1	0	3	12
Doctorado	0	0	2	2	0	0	4
Total	15	23	13	9	9	18	87

Usuarios activados en el servicio de Biblioteca Digital mediante el acceso remoto "MyLoft"

Actualmente, los usuarios de la BAN acceden a las bases de datos a través de MyLoft empleando un usuario y contraseña. Se han habilitado 6,213 usuarios conformados por estudiantes, tesis, docentes y administrativos.

Cantidad de usuarios habilitados en la plataforma MyLoft										
Meses	Estudiantes				Tesis			Docentes	Administrativos	Subtotales
	Pregrado	Ciclo Optativo	Maestría	Doctorado	Pregrado	Maestría	Doctorado			
Julio	428	1	46	30	13	2	0	96	11	627
Agosto	841	1	49	30	14	2	0	123	14	1074
Setiembre	1009	0	120	48	13	2	0	138	9	1339
Octubre	867	0	89	41	14	3	0	105	7	1126
Noviembre	838	0	89	38	16	4	0	93	7	1085
Diciembre	729	0	80	53	9	3	0	82	6	962
Total	4712	2	473	240	79	16	0	637	54	6213

Reporte de uso de la Biblioteca Virtual: número de atenciones (por tipo de usuario UNALM y Otras instituciones) y según fuente de búsqueda

El actual módulo de bibliometría registra la cantidad de sesiones de los usuarios y la cantidad de usuarios que han empleado cada base de datos. Cabe precisar que la cantidad de sesiones se refiere a las veces que una base de datos ha sido utilizada y la cantidad de usuarios es el conjunto de personas que han utilizado una determinada base de datos para fines académicos o de investigación. Es necesario indicar que las quince últimas son financiadas por el vicerrectorado de investigación y fueron habilitadas a finales de abril.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 92 307

A continuación, se presentan las 155,448 sesiones realizadas por los 28,470 usuarios de la comunidad universitaria, tal como se muestra en los siguientes cuadros:

Uso de las bases de datos 2024-2 (cifra por link generado en MyLoft)

Cantidad de sesiones 2024-2								
N°	Bases de datos	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Subtotales
1	Adex Data Trade	85	208	112	99	90	79	673
2	Alpha Cloud	133	179	360	274	234	105	1285
3	Bibliocolabora	62	60	100	84	183	88	577
4	Bibliotechnia	3	1	2	3	0	1	10
5	Cabi	322	366	479	423	434	421	2445
6	Ebook 7-24	132	105	193	245	181	177	1033
7	Gale	200	260	474	344	309	191	1778
8	Research 4 Life	55	37	74	147	97	93	503
9	Science Direct	11457	8026	16085	18053	19163	16791	89575
10	Scopus	1420	1327	2338	2739	2314	2023	12161
11	Wiley	1058	775	1492	1622	1613	1540	8100
12	Cambridge Core	397	436	303	216	242	219	1813
13	Microbiology Society Journals	59	193	70	52	39	41	454
14	Public Library Of Science	124	224	159	116	128	112	863
15	National Academy Of Sciences	46	113	90	50	61	59	419
16	Springer Link	1975	1902	2702	3083	3071	2854	15587
17	Taylor & Francis Online	478	477	727	733	770	671	3856
18	Taylor & Francis Ebooks	104	203	201	139	157	140	944
19	Sage Journal	173	388	275	261	250	214	1561
20	Sage Knowledge	0	0	0	0	0	1	1
21	Incities Journal Citation Reports (Clarivate)	291	432	622	461	358	284	2448
22	Funding Institutional (Elsevier)	32	57	67	26	41	32	255
23	Mc Graw Hill Acces Engineering	219	413	540	426	386	310	2294
24	Scival Elsevier (Elsevier)	58	184	193	105	89	83	712
25	Web Of Science (Clarivate)	581	797	1517	1285	946	750	5876
26	Bio One Complete	32	52	42	38	28	33	225
Subtotales		19496	17215	29217	31024	31184	27312	155448
Total								



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 93 307

Cantidad de usuarios que han empleado las bases de datos (cifra por link generado en MyLoft)

Cantidad de usuarios 2024-2								
Nº	Bases de datos	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Subtotales
1	Adex Data Trade	12	12	12	12	12	12	72
2	Alpha Cloud	36	73	112	81	72	45	419
3	Bibliocolabora	22	38	55	51	54	50	270
4	Bibliotechnia	2	1	2	2	0	1	8
5	Cabi	122	209	250	194	210	171	1156
6	Ebook 7-24	44	53	85	53	46	41	322
7	Gale	87	139	141	125	122	90	704
8	Research 4 Life	21	21	47	57	46	47	239
9	Science Direct	1213	1367	2093	1972	1982	1935	10562
10	Scopus	183	340	361	353	320	261	1818
11	Wiley	188	164	288	280	279	270	1469
12	Cambridge Core	69	186	126	100	104	104	689
13	Microbiology Society Journals	25	128	45	28	27	20	273
14	Public Library Of Science	64	154	84	68	64	57	491
15	National Academy Of Sciences	27	81	50	38	38	32	266
16	Springer Link	421	606	672	684	640	616	3639
17	Taylor & Francis Online	120	153	175	166	169	160	943
18	Taylor & Francis Ebooks	56	142	96	80	87	77	538
19	Sage Journal	73	221	129	136	113	86	758
20	Sage Knowledge	0	0	0	0	0	1	1
21	Incities Journal Citation Reports (Clarivate)	81	183	207	162	142	103	878
22	Funding Institutional (Elsevier)	18	36	50	21	26	21	172
23	Mc Graw Hill Acces Engineering	65	157	142	96	103	59	622
24	Scival Elsevier (Elsevier)	39	117	83	58	50	41	388
25	Web Of Science (Clarivate)	155	328	370	299	255	183	1590
26	Bio One Complete	21	49	33	35	20	25	183
Subtotales		3164	4958	5708	5151	4981	4508	28470
Total								

Bases de Datos disponibles: cantidad de capacitaciones a usuarios

La BAN cuenta con bases de datos de revistas y plataformas de libros digitales, las cuales se pueden acceder dentro y fuera del campus universitario (requiere contraseña). A la fecha, la Biblioteca Virtual cuenta con los siguientes recursos de información financiados, uno con Recursos Ordinarios y los demás gracias al apoyo del Vicerrectorado Académico.

2 bases de datos de revistas académicas conformadas por Environmental Studies and Policy Collection y Wiley Online Library

1 metabuscador de información denominado Bibliocolabora

5 bases de datos de libros electrónicos constituidas por las plataformas Gale Books, CABI, Alphacloud, Bibliotechnia y E-books 7-24

1 bases de datos de inteligencia comercial denominada Adex Data Trade

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 94 307

Bases de datos disponibles 2024-II		
Base de datos	Descripción	Cantidad de usuarios
Adex Data Trade	Información estadística de comercio exterior, inteligencia comercial, en donde podrá encontrar la información actualizada necesaria para desarrollar e incrementar su competitividad en el comercio internacional.	En el caso de esta base de datos de julio a diciembre se registraron 673 sesiones y 72 usuarios
Bibliocolabora	Metabuscar que realiza búsquedas en 13 bases de datos relacionadas a investigación científica de acceso libre que agrupa la mayor cantidad de contenidos en español.	270
Science Direct	4708 revistas científicas selectas y 32652 capítulos de libros de investigación de ciencias de la vida, gracias al financiamiento de CONCYTEC.	10562
Scopus	44034 títulos de revistas científicas, capítulos de libros, actas de congreso científicos. Base de resúmenes y referencias seleccionadas por expertos, gracias al financiamiento de CONCYTEC.	1818
Environmental Studies And Policy Collection y Gale Books	Contiene revistas sobre temas relacionados a las ciencias ambientales y libros de temáticas generales.	704
Wiley Online Library	Base de datos multidisciplinaria de revistas científicas. La UNALM está suscrita a la Colección completa de Journals que comprende 1343 títulos del año 2017 hasta el 2024.	1496
CABI	Base de datos de libros electrónicos que abarcan temas de agricultura. Desarrollo internacional, ciencias veterinarias y animales, ciencias ambientales, ciencias de las plantas, horticultura, silvicultura, salud humana, nutrición y turismo.	1156
AlphaCloud	Base de datos de libros electrónicos sobre temáticas generales.	419
Bibliotechnia		8
E-Book7-24		322
Research4Life	Revistas científicas y libros sobre alimentación y agricultura, literatura biomédica y de salud, derecho, ciencias sociales, geografía y energía.	239
Total	16827	

Asimismo, se capacitaron a 236 usuarios, mediante charlas relacionadas a las bases de datos, dirigidas a toda la comunidad universitaria, tal como se muestra en el cuadro adjunto

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 95 307

Capacitaciones relacionadas al uso de las bases de datos 2024-II		
Meses	Descripción	Cantidad de usuarios capacitados
Julio a diciembre	Taller de capacitación: Base de datos y Ebooks: Wiley, Bibliocolabora, AlphaCloud, eBook7-24 y GaleeBooks, Enviromental, Research4Life, Adex Data Trade, Bibliotechnia y CABI.	236

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Se realizaron 12 capacitaciones que comprenden charlas y talleres relacionados a las funciones que realizan el personal de la BAN, con el fin de brindar adecuadamente los servicios a la comunidad universitaria. Asimismo, el personal asistió a 8 capacitaciones realizadas por unidades externas, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Temas	Expositores	Fecha	Número de Asistentes
Capacitación en impresoras 3D	Sr. David Alañoca Jimenez	8/8/2024	5
Capacitación del sistema Sophia, uso del equipo de autopréstamo y sistema de registro de usuarios a los trabajadores de USB-BAN.	Ing. Enrique Coraz	16/8/2024	22
Uso del sistema autopréstamo	Ing. Enrique Coraz	15/8/2024	12
Gestión del sistema autopréstamo y Sophia	Ing. Enrique Coraz	16/8/2024	14
Manejo de alarmas contra incendios en módulos de estudio (sesión 1)	Ing. Jesús Ccenta	23/8/2024	8
Capacitación en trámite de entrega de cargo	Lic. Nadia Granda	28/8/2024	1
Capacitación en escaneado, limpieza y edición de pdf (sesión 1)	Renzo Buleje	13/09/2024	5
Capacitación en escaneado, limpieza y edición de pdf (sesión 2)	Renzo Buleje	16/9/2024	7
Capacitación en escaneado, limpieza y edición de pdf (sesión 3)	Renzo Buleje	18/9/2024	5
Capacitación en el manejo del ascensor en caso de emergencias	Ing. Edward Miranda	3/10/2024	15
Capacitación de préstamo de cubículos de estudio	Lic. Nadia Granda	4/10/2024	3
Capacitación en el manejo de los cubículos	Ing. Enrique Coraz	4/10/2024	6
Capacitación manejo y uso de extintores	Ing. Franklin Sosa	14/10/2024	15
Conversatorio por el Día Internacional de la Bibliotecas, avances de la política nacional en la materia de bibliotecas y acciones emprendidas para el logro de los ODS.	Biblioteca Nacional del Perú	24/10/2024	9
Curso Virtual: Herramientas de gestión bibliográfica para la investigación en salud	Biblioteca del Ministerio de salud del Perú	30/10/2024	4
Capacitación en el manejo de las impresoras 3D de sala de prototipado	Técnico de la empresa Seinco	5/11/2024	5
Avances en el apoyo bibliotecario a la investigación – Retos y Perspectivas	Universidad Antonio Ruiz de Montoya	8/11/2024	2
Conservación preventiva de documentos : desafíos y soluciones	Preservation Technologies	21/11/2024	13
II Seminario Internacional de Bibliotecas	Grupo de Bibliotecas	27/11/2024	3
Capacitación Annual Reviews	Concytec 2024	13/12/2024	3
Total			157



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 96 307

Capacitaciones brindadas a la comunidad universitaria durante julio a diciembre 2024-II

Se impartió 6 talleres relacionados al uso de impresión 3D y manejo de Arduino, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

N°	Taller	Detalles del taller	Facultad	Fechas	Participantes
1	Diseño para impresión 3D	Taller de Diseño 3D	Industrias Alimentarias (curso de Control y automatización)	10/07/2024	12
2	Arduino	Taller de Arduino Básico	Industrias Alimentarias (curso de Control y Automatización)	5 y 7/07/2024	13
3	Arduino - Diseño 3D	Taller de Arduino y diseño 3D para desarrollar un panel solar	Ing. Agrícola (Círculo de Investigación de Energías Renovables y Eficiencia Energética - CIERVEE)	18, 22, 23, 25 y 31/07/2024	12
4	Arduino	Taller - Asesoría para el desarrollo de equipos arduinos	Ciencias (curso de micrometeorología de la carrera de Ingeniería Meteorológica Gestión de Riesgos Climáticos)	26, 27, 28 y 29/08/2024	10
5	Arduino	Taller de Arduino	Ciencias (Ingeniería Ambiental)	6, 7, 13, 14, 16, 23, 24 y 31/10/2024	30
6	Arduino	Taller de Arduino	Economía y Planificación (programa de Iniciación en Tecnologías Digitales)	7, 21 y 28/11/2024	4
Total					81



7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Elaboración de material publicitario para dinamizar los eventos programados (ruleta y logo de la BAN)
Fumigación de los edificios 1 y 2, la pirámide y módulos de estudio de la BAN.
Instalación de 10 topes de puerta magnéticos en las salas de lectura y puertas perimetrales del edificio 1
Se dio de baja a 31 mesas en mal estado y 8 bienes de USB
Implementación de 6 cubículos de estudio
Mantenimiento e instalación de policarbonato y canaletas en la pirámide
Se reemplazaron 32 baldosas en mal estado, distribuidas en los edificios 1 y 2
Habilitación de 87 casilleros que permanecían cerrados
Se adquirió un exhibidor para implementar la segunda zona lúdica del edificio 1
Reparación de ventana de la sala Ciencias y fijación de estructuras metálicas en el edificio 1
Instalación de 4 separadores de cola en la zona de cubículos
Habilitación de 100 puestos de lectura en la Pirámide
Elaboración de 50 objetos con material reciclable para la ambientación navideña de la BAN
Cableado eléctrico, de red formateo e instalación de un pc en el auditorio 2 - edificio 1
Cableado multimedia HDMI e instalación de un televisor y acondicionamiento de un proyector multimedia en la sala Bruselas - edificio 2
Actualización de 19 computadoras en la Sala Bruselas - edificio 2
Instalación de cámaras de vigilancia IP en la sala de estudio del 3er piso y en el comedor del 4to piso del edificio 1
Retiro de las antiguas cámaras de circuito cerrado de las salas referencia y ciencias e instalación de las nuevas cámaras.
Instalación y mejoramiento del cableado de red, electricidad y montaje de sistemas de sonido en el área superior del auditorio 1 y 2 del edificio 1 de la biblioteca.



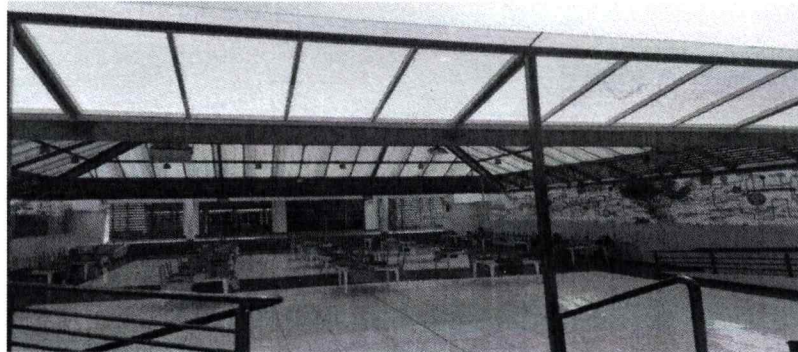
	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 97 307

Adquisición de impresoras multifuncional, discos duros, monitor Led, teclados, discos NAS, impresora de tarjeta de PVC (carné BAN), amplificador, una bicicleta, 15 escalinatas y 6 pizarras que serán distribuidas en los auditorios, sala de capacitaciones y recepción del edificio 1 de la biblioteca.

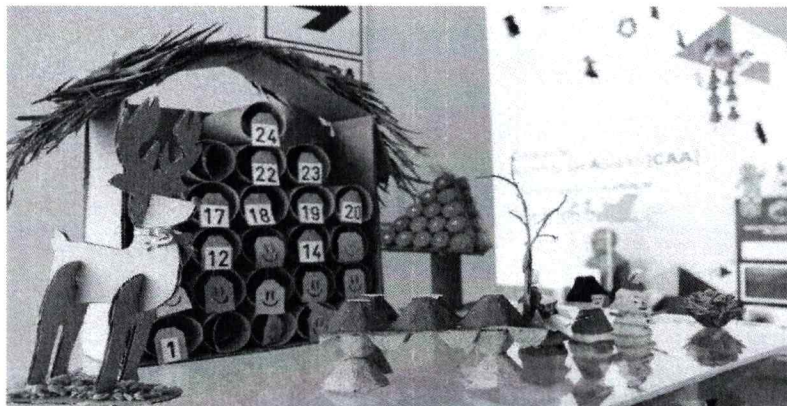
8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



Participación en el Día Educativo



Habilitación de 100 puestos de lectura en la Pirámide



Decoraciones navideñas con material reciclable y tecnología MDF



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 98 307

Habilitación de cubículos de estudio



9. Otra información que considere importante

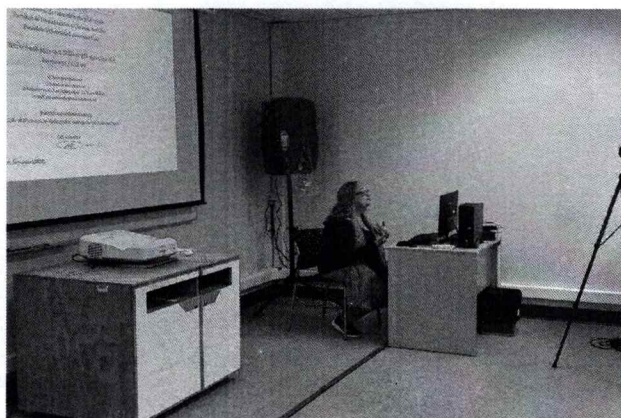
Recepción de donaciones de material bibliográfico

En los meses de noviembre y diciembre, la BAN se vio beneficiada con la donación de material bibliográfico de dos instituciones, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Institución	Títulos	Ejemplares
Asociación Civil: Derecho, Ambiente y Recursos Naturales	46	92
Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA.	24	144
Total	70	236

Taller de Normas APA

En el mes de noviembre, se llevó a cabo el taller dirigido a docentes de la universidad, por razones de evaluación, clases y vacaciones solo participó un docente de la facultad de economía.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 99 307

1.5 Dirección de Bienestar Universitario – DBU

Dr. Iván Soto Rodríguez
Director

1. La Dirección de Bienestar Universitario (DBU) de la Universidad Nacional Agraria La Molina, es un órgano de línea dependiente del Vicerrectorado Académico, tiene como razón de ser el promover el bienestar integral de la comunidad estudiantil, brindando servicios de salud, apoyo socioeconómico y desarrollo personal. Su labor se alinea con el objetivo estratégico de mejorar la calidad de vida de los estudiantes, facilitando su permanencia y éxito académico a través de programas de asistencia, orientación y espacios de integración que fomenten su formación integral.

2. La Dirección de Bienestar Universitario cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:

- ✓ Unidad de Asuntos Estudiantiles
- ✓ Unidad de Servicio Médico
- ✓ Unidad de Actividades Deportivas
- ✓ Unidad de Servicios Alimenticios

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección	Asuntos Estudiantiles	Servicio Médico	Actividades Deportivas	Servicios Alimenticios
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.					
Designado	1				
Encargado		1	1	1	1
D.L N° 276					
Nombrados	2	1		1	2
Contratados	1	3			
CAS D.L N° 1057	3	3	17	5	
Locador de Servicios	1		1		
FDA	1			1	
Total	7	8	19	8	3

4. Actividades más destacadas de julio a diciembre 2024

Unidad de Servicio Médico

Durante el semestre 2024-II, se realizaron campañas de salud a la comunidad universitaria que incluye: campañas de vacunación, tamizaje de VIH, despistaje de VIH y planificación familiar, así como la "Campaña de salud" en conjunto con la aseguradora CHUBB (entidad con la que se trabaja el seguro contra accidentes) para brindar atenciones gratuitas en ginecología, dermatología, oftalmología y planificación familiar. También se llevaron actividades como la "Semana de la Salud Mental" en el mes de octubre, y charlas de psicología y psicopedagogía a todos los estudiantes universitarios.

Unidad de Asuntos Estudiantiles

Durante el semestre 2024-II, se estuvo a cargo de la Beca de Alimento, la cual fueron asignadas un total

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 100 307

de 217 para los alumnos, previa evaluación socioeconómica llevado a cabo por las trabajadoras sociales de la unidad. De la misma manera, se realizaron actividades en la Capilla San Isidro Labrador que incluyeron misas semanales y una campaña de donación "UNALMNAVIDEÑA"; y se brindó una charla de "Prevención contra la violencia" junto al Centro de Emergencia Mujer.

Unidad de Actividades Deportivas

Durante el semestre 2024-II, se organizó la participación en la UNIVERSIDAD Arequipa 2024 con delegaciones de karate, tenis de mesa, atletismo y ajedrez. Se participó en partidos amistosos de vóley, fustal y fútbol en el campus de la UNALM, así como la participación de la selección de fútbol de la UNALM en el campeonato de segunda división de la Liga de La Molina. Asimismo, la unidad se encargó de la organización y participación de la competencia Inter universidades de atletismo en la UNALM.



Unidad de Servicios Alimenticios

Durante el semestre 2024-II, se realizaron inspecciones y mantenimiento a los equipos y maquinarias con los que se cuentan como son caldero, red de gas natural, cámaras de seguridad, ascensores, almacén de víveres, montacargas, tuberías de agua, entre otros. También se realizó un cambio en la puerta por donde salían los desechos (desperdicios orgánicos e inorgánicos) por una puerta de acero inoxidable.

5. Detalle de cada unidad de julio a diciembre 2024



UNIDAD DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

BECA DE ALIMENTO

Se asignaron un total de 217 Becas de Alimentos, para los alumnos, previa evaluación socioeconómica durante el Semestre Académico 2024 II.

La beca de alimentos es un apoyo que brinda la Universidad a los estudiantes de escasos recursos económicos, así como los Casos Sociales que se presentan en el transcurso del Semestre Académico, que son evaluados por el equipo de Trabajadoras Sociales.

El Equipo de Trabajadoras Sociales de la Subdirección de Asuntos Estudiantiles, realiza la evaluación Socio económica y Académica.

Dicho beneficio se otorga durante 03 meses (setiembre, octubre y noviembre).

Evaluación De Beca De Alimentos Semestre Académico 2024 II

FACULTADES	SETIEMBRE
Agronomía	47
Ciencias	60
Ciencias Forestales	9
Economía y Planificación	43
Ing. Agrícola	14
Zootecnia	14
Pesquería	7
Industrias Alimentarias	23
Total de beneficiados	217

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 101 307

Voluntariado UNALMA NAVIDEÑA

La Capilla San Isidro Labrador organizó junto a los alumnos que apoyan voluntariamente a las actividades de la Capilla, la "UNALMNAVIDEÑA" que consistía en recaudar donaciones (arroz, azúcar, menestras, leche, aceite, y más) y brindar apadrinamiento a través de rifas o brindando regalos a niños de 1 y 12 años del distrito de Manchay.



Charlas dirigidas a los estudiantes de nuestra casa de estudios

Charla "**Violencia Familiar**": fue realizada el 23 de agosto de 2024, con la expositora, la Lic. Liliana Soria Baldoceda, Emergencia Mujer – Comisaria Las Praderas. El lugar donde se llevó a cabo fue en el Parainfo.

Charla "**Prevención de la Violencia**": fue realizada el 20 de noviembre de 2024, con la expositora, la Lic. Liliana Soria Baldoceda, Emergencia Mujer – Comisaria Las Praderas. El lugar donde se llevó a cabo fue en la Unidad de Asuntos Estudiantiles.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 102 307

Misas en la Capilla San Isidro Labrador:

Durante los meses entre julio a diciembre, se realizaron misas todos los jueves a las 2 p.m. dirigido a la comunidad universitaria para que tengan un momento de fe y reflexión.



UNIDAD DE SERVICIO MÉDICO

Durante el semestre 2024-I, la Unidad de Servicio Médico, se realizaron múltiples campañas y charlas dirigidas a la comunidad estudiantil:

CAMPAÑAS DE SALUD	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL
DIA MUNDIAL CONTRA LA HEPATITIS	66						66
CAMPAÑA DE	307						307
VACUNACION "CENTRO							0
DE SALUD LA MOLINA"							0
PLANIFICACION FAMILIAR	153						153
TAMISAJE DE VIH		50					50
CAMPAÑA DE VACUNACION "CENTRO DE			272				272
SALUD LA MOLINA"			37				37
CHARLA DE PRIMEROS AUXILIOS CHUBB				42			42
CAMPAÑA DE SALUD MENTAL 2024- II (psicología y psicopedagogía)			54				54
CAMPAÑA DE DESPISTAJE DE VIH Y PLANIFICACION FAMILIAR				14			14
Plan de prevención y respuesta a emergencias				83			83
CAMPAÑA DE PLANIFICACION FAMILIAR				25			25
CAMPAÑA DE DERMATOLOGIA (CHUBB)				24			24
CAMPAÑA DE GINECOLOGIA (CHUBB)				30			30
CAMPAÑA DE OFTALMOLOGICA					12		12
TAMIZAJE DE VIH Y SIFILIS					17		17
PLANIFICACION FAMILIAR							1186



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 103 307

Talleres de psicología y psicopedagogía:

Se brindaron variados talleres durante el semestre con el fin de brindar un soporte mental y psicopedagógico a los estudiantes, brindándoles herramientas, tips, consejos que les ayudarán a cómo realizar un buen manejo y equilibrio entre su vida universitaria y personal.

Charlas:

Todo parece imposible hasta que se hace
Taller de hábitos de Estudio
II Taller de psicología depresión y prevención del suicidio
Taller Organización y Gestión del tiempo
Taller organización y Gestión de tiempo y su aporte en la salud mental académica
Cierre del Taller de Adaptación a la Vida Universitaria
Taller Manejo del Estrés Académico
El amor que merezco: una mirada a mis vínculos afectivos
Taller de Habilidades Sociales



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 104 307

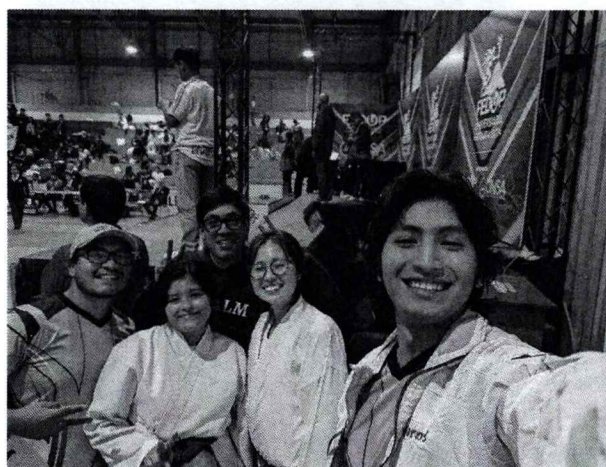
UNIDAD DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS

Desarrollo de cursos electivos y selección durante el 2024-II:

Numero De Estudiantes Por Disciplina Deportiva 2024-II					
No.	Disciplina Deportiva	Selección	Alumnos Regulares	Participación En Fedup	Total
1	NATACIÓN		0		0
2	FÚTBOL		31		31
3	FUTSAL FEMENINO		20		20
5	KARATE	8	12	8	28
6	TAEKWONDO		10		10
7	AERÓBICOS		20		20
8	BASQUET		28		28
9	TENIS DE MESA	4	17	4	25
10	AJEDREZ	8	12	8	28
11	VOLEY		28		28
12	BEISBOL		33		33
13	HANDBALL		31		31
14	CICLISMO		17		17
15	JUDO	4	16	4	24
16	TIRO CON ARCO		13		13
17	AIKIDO		6		6
18	ATLETISMO	3	33	3	39
TOTAL		27	327	27	381



Delegaciones de karate, tenis de mesa, atletismo y ajedrez.

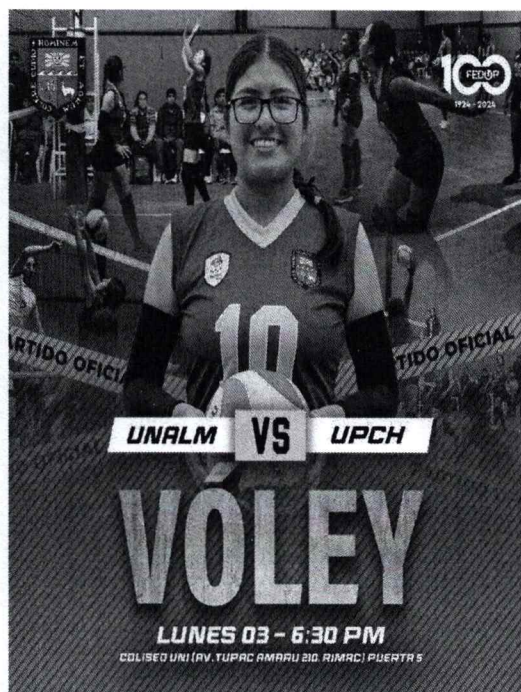
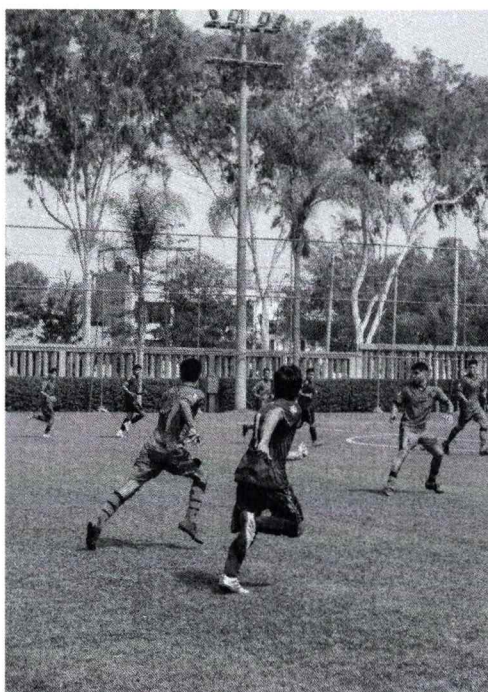


	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 105 307

Partidos amistosos de vóley, fustal y fútbol en el campus de la UNALM con motivo del aniversario de nuestra institución.



Participación de la selección de fútbol de la UNALM en el campeonato de segunda división de la Liga de La Molina.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 106 |
307

UNIDAD DE SERVICIOS ALIMENTICIOS

Inspecciones en el Comedor Universitario

Las inspecciones se realizan a través de especialistas expresamente contratadas (empresa o persona natural) y los análisis son de acuerdo a la normativa vigente especialmente en los análisis bromatológicos y nutricional de sanidad e inocuidad. La empresa **FS (CERTIFICACIONES)** es la que constantemente realiza la inspección en el Comedor Universitario tanto en la limpieza sanitaria, así como en la calidad de los alimentos. Durante el mes de julio ha realizado la inspección dos veces por semana. También de la mano de la DIRIS se llevó a cabo el levantamiento de las observaciones que se habían realizado meses atrás.

Se realizaron cambios como el cambio de una válvula de emergencia y la unión universal dentro del cuarto de caldero pues ambos accesorios tenían fuga de agua. Además, el elevador de cargas de vajillas (montaplatos) ha sido reparada en el mes de octubre, así como las puertas de madera de la parte externa del comedor han sido cambiadas por nuevas.

En relación al mantenimiento y reparación de los equipos y maquinaria del comedor universitario de la UNALM, se ejecutó lo siguiente:

- Mantenimiento preventivo de los dos calderos
- Mantenimiento preventivo de la red de gas natural
- Mantenimiento correctivo de las cámaras de video de seguridad.
- Mantenimiento correctivo de ascensores.
- Mantenimiento correctivo del pintado del almacén de víveres
- Mantenimiento de las redes (tuberías) del gas natural
- Cambio de mangueras de alta presión de las conexiones (gas) de todos los equipos que funcionan a gas – cocina industrial



5. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
TALLER DE CAPACITACION EN PRIOMEROS AUXILIOS Y GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	LIC.MEJICO OSCAR RODRIGUEZ CASTILLO	JUNIO Y JULIO	5
CURSO DE PREVENCION Y CONTROL DE RIESGOS EN MAQUINAS,,EQUIPAMIENTO E INSTALACIONES		16,17 Y 18 DE DICIEMBRE	3
NUTRICIÓN Y FISIOLÓGIA EN LA PRÁCTICA DEPORTIVA	Felipe Recuenco	19/12/2024	30

6. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
2 SILLAS DE RUEDAS
2 SILLONES DENTALES
Inicio del servicio de mantenimiento de la piscina de la UNALM (empezó el 28/11/24 – a la fecha)
Mejoramiento del techo del gimnasio de la UNALM
Pintado de las instalaciones de la unidad de actividades deportivas de la UNALM

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 107 307

7. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

Taller de ingresantes 2024-II

Se llevó a cabo el 9 de agosto, un taller de ingresantes en donde se desarrollaron temas como la importancia de asistir a psicología y psicopedagogía, beneficios que les otorga la Universidad, los deportes con los que cuenta la UNALM y cómo usar correctamente el carnet para realizar recargas en el Comedor Universitario.



Campaña de Salud gratuita 2024-II

Los días jueves 22 y 23 de agosto, se llevó a cabo la Campaña de salud gratuita, que incluyó atenciones gratuitas a los alumnos en ginecología, oftalmología y dermatología. También se brindó atención en descarte de VIH, sífilis, hepatitis B, así como actividades de estimulación cognitiva de memoria, atención y concentración.



A la Universidad en Bici

El taller estuvo dirigido a estudiantes, docentes y administrativos de la UNALM, en coordinación con La Municipalidad de Lima y la Escuela Metropolitana de Ciclismo, y realizada el 29 de agosto. El taller consta

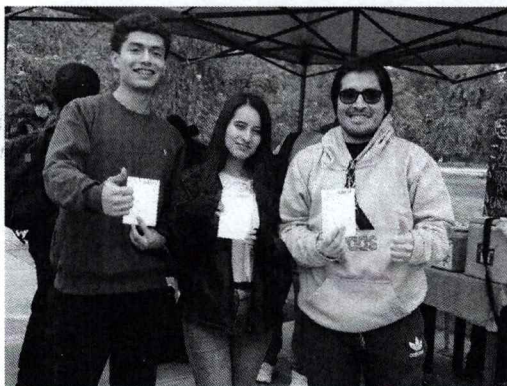
	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 108 307

de 4 módulos que se desarrollan a lo largo del día a cargo de expertos en el tema de movilidad urbana.



Ponte al día en el esquema de vacunación

Se realizaron vacunas contra el COVID-19, hepatitis B, difteria y tétano (DT), neumococo (a partir de los 60 años), influenza, sarampión, papera y rubeola, así como la fiebre amarilla. Se llevaron a cabo el 5 y 6 de setiembre.



Entrega de Beca Mitsubichi

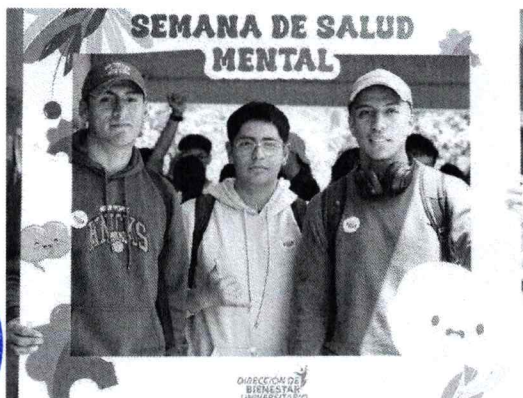
La Beca Mitsubishi es un reconocimiento a su esfuerzo, dedicación y excelencia académica, y tiene como objetivo brindar un impulso invaluable para el crecimiento profesional y personal de nuestros estudiantes. Fueron premiados 12 estudiantes, siendo un representante por carrera universitaria.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 109 307

Semana de la salud mental 2024

Durante los días 9 y 10 de octubre, se llevó a cabo el programa de la Salud Mental 2024. Se brindó una charla – taller llamado “Importancia de atender mi salud mental”, y campañas e salud a toda la comunidad estudiantil, que incluyo psicología y psicopedagogía, aplicación de tamizaje SQR y de nutrición.



Talleres de psicología y psicopedagogía

Durante el semestre, se realizaron múltiples de talleres para los ingresantes y alumnos de pregrado, dirigidas por el equipo de psicología de la Unidad de Servicio Médico. Ente estos talleres se encuentran: taller de organización y gestión del tiempo, taller de hábitos de estudio, prevención del suicidio, etc.



Almuerzo especial: Pachamanca

La Unidad de Servicios Alimenticios realizo un almuerzo de confraternidad el 31 de octubre, brindando una delicioso Pachamanca a todos los estudiantes universitarios.

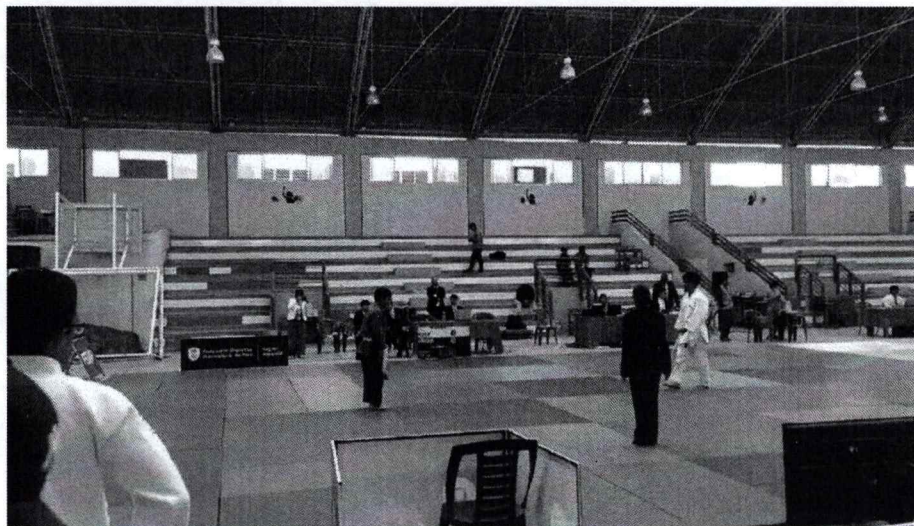
Participación en la Feria Vocacional

La Dirección de Bienestar Universitario, participo en el evento de la Dirección de Admisión, brindando orientación y acompañamiento personalizado a todos los estudiantes, sobre los servicios que ofrece la dirección y sus unidades.

UNALM en la UNIVERSIADA 2024



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 110 307



1.6 Dirección de Formación Continua

Mg. Sc. Ramon Alberto Diez Matallana
Director



1. La Dirección de Formación Continua (DFC), es un órgano de línea dependiente del Vicerrector Académico; es responsable de ejecutar Programas y Cursos de Especialización de nivel Multidisciplinario, destinados a actualizar los conocimientos de egresados, bachilleres, técnicos y profesionales en aspectos teóricos y prácticos en cada especialización que ejecuta.

La Oficina de Dirección de Formación Continua (DFC), cuenta con 3 áreas principales: Área Académica, Área plataforma virtual y Área administrativa; todas trabajan coordinadamente para ejecutar los Programas de Especialización ofrecidos y hasta la culminación satisfactoria de cada uno.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección	
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.		
Dr. Ramón A. Diez Matallana Designado	1	Dirección
Sra. Karen Torres P.	1	Área Académica
Mg.Sc. Percy Vilca C.	1	Área Plataforma Virtual
Sra. Regina Chani C.	1	Área Administrativa
Total	4	

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

La Dirección de Formación Continua (DFC) en los meses de julio-diciembre se encontró ejecutando los siguientes Programas de Especialización:

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 111 |
307

PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	FECHA INICIO
P.E. Gestión de Calidad Total y Productividad	AGOSTO 2024
P.E. Gestión de Operaciones y Logística	AGOSTO 2024
P.E. Gestión de Calidad y Auditoria Ambiental	OCTUBRE 2024

Otra actividad académica en mes Noviembre, fue organizar Conferencia "Situación de la inversión en el Perú" (presencial, Campus UNALM) en el curso de Evaluación Social de Proyecto (curso Dpto. Economía). A cargo del Dr. Washington Zeballos Gámez (docente Pasantía Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann).

La Oficina de Dirección de Formación Continua (DFC), organizó y ejecutó 3 conferencias virtuales magistrales a cargo del Dr. Washington Zeballos Gámez, las cuales se detalla a continuación:

- "Ejecución Presupuestal del Sector Público en el Perú". Dic. 2024
- "Situación de la Inversión Pública y Privada en el Perú". Dic. 2024
- "El Megapuerto de Chancay y la Geopolítica Internacional". Dic. 2024

En cada una de las conferencias brindadas gratuitamente se contó con la participación de estudiantes de pregrado, posgrado y personal UNALM.

De este modo continúa cumpliendo su misión de brindar capacitación actualizada a profesionales a nivel nacional, y repercutiendo de forma significativa la imagen institucional de nuestra Alma Mater.

4. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

- Dirección: Se encarga de dirigir las actividades de capacitación desarrolladas.
- Área Académica: Se encarga de coordinar con docentes el desarrollo de cursos correspondiente a cada P.E. ejecutado y hasta la culminación de cada uno.
- Área Plataforma Virtual: Se encarga de administrar Plataforma Virtual de cada Programa de Especialización, trabaja en coordinación con el área académica y administrativa directamente dando soporte a los alumnos y docentes.
- Área Administrativa: Se encarga de planificar convocatorias y administrar las modalidades de pago de cada participante en cada P.E.; brindando atención individualizada hasta la culminación de cada uno. Trabaja en coordinación con el área académica, plataforma virtual y Dirección.

5. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Una deficiencia es no contar con infraestructura propia, por ello brinda P.E. en modalidad en línea.
Tampoco cuenta con presupuesto asignado por UNALM para realizar sus labores.
No cuenta con personal de apoyo para labores de consejería ni limpieza oficina.

6. Otra información que considere importante.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 112 307

Actualmente la Oficina de Dirección de Formación Continua (DFC) continúa brindando apoyo a Oficina de Gestión Interinstitucional, en lo que respecta a Convenios que ejecuta la UNALM, a pesar de no contar con presupuesto asignado, el equipo humano hace esfuerzo por apoyar en cada actividad que corresponda las diferentes dependencias de la UNALM.

1.7 Dirección de Responsabilidad Social Universitaria

Ing. José Ubaldo Lluncor Granados

Director

1. La Dirección de RSU es la gestión ética y eficaz del impacto generado por la UNALM en la sociedad, debido a sus funciones: Académica, de investigación, servicios de extensión y participación en el desarrollo nacional en sus diferentes niveles y dimensiones

La RSU, es fundamento de la vida universitaria, contribuye al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad

Por ser esta dirección transversal se alinea con los 5 objetivos del plan estratégico institucional 2025 - 2030



2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N° 276	
Nombrados	
Contratados	
CAS D.L N° 1057	
Locador de Servicios	1
Total	2



3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

- Autoevaluación institucional y adhesión a URSULA:
- Desarrollo de políticas y coordinación institucional
- Compromiso y liderazgo estudiantil
- Asociaciones y extensión comunitaria:
- Desarrollo de capacidades en RSU:
- Monitoreo y Evaluación: evaluar el impacto de sus iniciativas de RSU
- Aprobación de la política de RSU de la UNALM.

4 Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

JULIO 2024

1. Autodiagnóstico de RSU en la Universidad

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 113 307

- Se enviaron encuestas a toda la comunidad universitaria: docentes, alumnos y personal administrativo. o Las encuestas, completamente anónimas, permitieron recoger información para elaborar un autodiagnóstico de la Responsabilidad Social Universitaria (RSU).
- Se enviaron cuestionarios a instituciones fuera de la UNALM, con la finalidad de medir lo que la sociedad demanda.
- 2. Adhesión Institucional a URSULA
 - Se coordinaron actividades con funcionarios de la Unión de Responsabilidad Social Universitaria Latinoamericana (URSULA). o Con la guía de François Vallayes, director de URSULA, se realizaron talleres relacionados con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
- 3. La UNALM obtiene el certificado de adhesión institucional. o Se empezó a realizar coordinaciones con diversas oficinas administrativa.

AGOSTO 2024

1. Política de Responsabilidad Social Universitaria
 - Reunión con diversas oficinas de la UNALM con la finalidad de dar a conocer el trabajo a realizar sobre la política de RSU.
 - Coordinaciones con la DIGA y diversas oficinas para adecuar resolución del año 2017, sobre Ecoeficiencia.
2. Participación en otras Universidades
 - Se asistió a la Universidad Nacional de Ingeniería(UNI), a participar en la clausura de la "I Academia de Líderes de jóvenes universitarios" y realizar el acompañamiento de jóvenes molineros que salieron ganadores.
 - Se participó en la Universidad Nacional de Villa el Salvador, haciendo acompañamiento a estudiantes de nuestra unalm al evento "Jóvenes Universitarios de Lima y Callao"
 - Reuniones con diversas oficinas UNALM
 - Planeamiento: para poder elaborar el Cuadro de necesidades y el Plan de buen Gobierno.
 - Dirección de Capacitación Pedagógica: Para nuestra participación el "Día Educativo"
 - Unidad de Recursos Humanos: Ver todo lo relacionado a la participación con estudiantes molineros al "Ideatón", organizado por el Ministerio de Trabajo. o DCP: Para participación de la RSU en el II CIETA



SEPTIEMBRE 2024

1. Coordinación Institucional e Interinstitucional
 - Reunión con el Vicerrectorado Académico a cargo del Ph.D Héctor Gonzales Mora y Direcciones Dependientes para explicar actividades de la DRSU.
 - La Dirección de RSU se coordinó con la Dra. Patricia Gil, Vicerrectora de Investigación, para incorporar la investigación universitaria en la política de RSU. Esta reunión representa un paso importante hacia la integración de la RSU en todas las áreas de la UNALM.
 - La UNALM recibió la visita de funcionarios del Ministerio del Interior con el fin de coordinar acciones de prevención comunitaria en el ámbito universitario. o Se recibió la visita del Secretario Nacional de Juventudes del Ministerio de Educación, y se dialogó sobre iniciativas enfocadas en mejorar la calidad de vida de la juventud, fortalecer su empleabilidad y promover la participación ciudadana.
2. Talleres y Políticas
 - Participación en el Taller de Aprendizaje Basado en Proyectos Sociales Interfacultades. o Reunión con la Facultad de Zootecnia para dar a conocer la elaboración de la política de RSU. o Disertación en la Facultad de Ingeniería Agrícola, dando a conocer el auto diagnóstico para poder elaborar la política de RSU.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 114 307

- Se realizó una reunión entre la Dirección de RSU, representantes de la Oficina General Ambiental (OGA), Federación de Estudiantes (FEUA) para coordinar el Proyecto "Pedalea y Repara". Este proyecto tiene como finalidad promover el uso de bicicletas y la reparación colaborativa de vehículos sostenibles.
- Participación en Eventos
- Participación en el Encuentro de Organizaciones Juveniles Universitarias de Lima y Callao, realizado en la Universidad de Villa el Salvador. o Coordinación con el Ministerio del Interior para el foro de seguridad en la UNALM.
- Se participó con la ponencia titulada "Vinculación de la Responsabilidad Social Universitaria con la Calidad en la Educación", en el marco del Día Educativo UNALM 2024. La charla resaltó cómo la RSU contribuye al fortalecimiento de la calidad educativa en la universidad.
- Se apoyó a estudiantes de ciencias con la donación de una pequeña bicicleta.

OCTUBRE 2024

1. Actividades Institucionales

- Charla del equipo del Ministerio del Interior para abordar la prevención comunitaria, este evento se desarrolló en el auditorio principal de nuestra universidad.
- Se llevó a cabo una reunión con el Decano de la Facultad de Industrias Alimentarias Dr. Eduardo Morales y su equipo docente, donde se abordaron aspectos de la Responsabilidad Social Universitaria y su implementación en la facultad. Este intercambio resultó fundamental para alinear las acciones de RSU con las iniciativas académicas de la facultad y mejorar la vinculación de la comunidad estudiantil con la sociedad.
- Se participó como ponente en el II CIIETA, abordando temas sobre ciudadanía activa, solidaridad y compromiso en la formación de estudiantes. Esta ponencia subrayó la importancia de los valores sociales en la educación superior para fomentar una sociedad inclusiva y solidaria.
- La Dirección de RSU de la UNALM sostuvo una reunión con la Dirección General de Administración (DIGA) y todas sus unidades operativas donde se expuso los valores de sostenibilidad, inclusión y compromiso comunitario y todo lo relacionado al autodiagnóstico y ver la futura política de RSU.
- Se participó como moderador en una destacada mesa redonda titulada "Experiencias Exitosas: Buenas Prácticas de Responsabilidad Social Universitaria", la cual reunió a expertos en RSU y sostenibilidad de diversas IES, tales como la Universidad San Ignacio de Loyola, Universidad Científica del Sur. o La Dirección de RSU y la Oficina de Planeamiento de la UNALM coordinaron acciones estratégicas en beneficio de la comunidad universitaria y la sociedad. Enfocados en el desarrollo sostenible y la inclusión social, este encuentro fortalece el compromiso de la universidad en integrar la responsabilidad social en todas sus actividades académicas y administrativas.
- La Dirección de RSU sostuvo una reunión con el Círculo de Investigación en Energía Renovable y Eficiencia Energética de la UNALM, en la que se presentó el proyecto "Evaluación del Consumo Eléctrico y Propuesta de Eficiencia Energética". Como resultado de esta reunión, la empresa Orygen donó tres paneles solares a la universidad, fortaleciendo los esfuerzos de la UNALM por un campus sostenible y ecoeficiente.
- Reunión, entre el Secretario Nacional de Juventudes (SENAJU), y el Vicerrectorado Académico.
- Liderazgo Estudiantil
- Se realizó una reunión entre la Dirección de RSU y la Academia de Líderes Alumnos de la UNALM. Esta sesión permitió el intercambio de ideas y fortaleció la colaboración en proyectos que buscan generar impacto positivo en la comunidad universitaria. Se reafirmó el



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 115 307

compromiso con la responsabilidad social universitaria y la formación de futuros líderes con una visión sostenible.

- Evento de experiencias compartidas en RSU con la participación de líderes estudiantiles, como Jhonaly Briguittie Marchand Arnado

NOVIEMBRE 2024

1. Actividades Institucionales

- Se expuso al Decano de la Facultad de Economía y Planificación, todo lo relacionado a la línea base para su posterior alcance hacia la política de RSU en nuestra UNALM.
- Coordinaciones con la USAT para la presentación del póster para el Noveno Encuentro en Responsabilidad Social Universitaria (ENARSU), con el tema: "Fundamentos de la Vida Universitaria", a realizarse los días 3 y 4 de diciembre de 2024.
- Presentación del trabajo de la política de RSU, a las Oficinas de Calidad y Acreditación (OCA) y Planeamiento para su opinión y sugerencias. o Reunión con los Círculos de Investigación de Biología para coordinar proyectos en el ámbito de RSU. o Reunión con Recursos Humanos e Imagen Institucional para planificar la semana de "Integridad y Lucha contra la Corrupción", de acuerdo a carta enviada a nuestra UNALM de parte de la PCM.
- Reunión con los Círculos de Investigación de Ingeniería Agrícola para explorar oportunidades de colaboración en iniciativas sociales.
- Participación de Carlos Vilela, Secretario Nacional de Juventudes (SENAJU) del Ministerio de Educación, quien abordó la Política Nacional de Juventud. o Seguimiento a diversos trámites administrativos respecto a la RSU.

2. Participación en Eventos

- Asistencia al Congreso Internacional de CEPLAM con el tema: "PEDN 2050".

DICIEMBRE 2024

1. Reunión Nacional de Directores de RSU

- Del 2 al 4 de diciembre se realizó una reunión en Chiclayo para informar los avances de la RSU en su décimo aniversario, según la Ley Universitaria 33220. o Se firmó el acta "Declaratoria de Chiclayo RSU".
- Visita del Centro del Adulto Mayor del Rímac
- El 4 de diciembre se exoneraron pagos y se ofrecieron guías, desayunos y almuerzos a los jubilados de ESSALUD en colaboración con la Oficina de Imagen Institucional y la Dirección de Bienestar Universitario.

2. Semana de la Integridad 2024

- El 12 de diciembre se organizaron dos ponencias virtuales:
- "Integridad y ética en la función pública desde el derecho administrativo", por la Mg. Natalia Arbildo Pérez.
- "Delitos de corrupción de funcionarios", por el Abog. Juan Jo Jiménez.
- De esa manera se dio cumplimiento a la semana de integridad propuesto por la PCM.

3. Aprobación de la Política de RSU de la UNALM

- El 26 de diciembre se aprobó oficialmente la Política de RSU de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

Conclusión

Este periodo se destacó por lograr la consolidación de la RSU en la UNALM, el fortalecimiento de relaciones con instituciones, y el compromiso continuo con la comunidad universitaria y su entorno.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 116 307

Con la Política de RSU aprobada, nos toca trabajar el 2025 con toda la comunidad universitaria; docentes, administrativos y estudiantes y de esa manera hacer cumplir la normativa existente como: Ley universitaria, estatuto UNALM, PEI 2025-2030, modelo educativo, SUNEDU, SINEACE, ODS etc para posesionar a la Responsabilidad Social Universitaria como un eje de vital importancia en nuestra UNALM.

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Día educativo	Magister Juan Ubaldo Lluncor Granados	05/09/2024	65
II CIIETA	Magister Juan Ubaldo Lluncor Granados	10/2024	45

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
1 Laptop + Impresora

8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



FORO DE PREVENCIÓN COMUNITARIA
EN EL ÁMBITO UNIVERSITARIO

Ven y escucha a expertos que te enseñarán cómo protegerte y prevenir delitos graves como la extorsión y la trata de personas. Aprende medidas de seguridad prácticas que puedes aplicar en tu vida diaria para cuidarte a ti mismo y a tu comunidad

7 DE NOVIEMBRE
14:00 - 16:00 PM

Auditorio Principal - UNALM

Gral. PNP Julio Zulueta
Viceministro de Seguridad Pública

Romulo Reyes Rosales
Dirección de Participación Ciudadana MININTER

Crnl. PNP Jorge Carpio
Dirección de Investigación Criminal

RSUNALM

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 117 307



Participación del SENAJU en el Auditorio de la UNALM informando sobre las actividades que realiza la SENAJU con alumnos universitarios



Participación de la UNALM en la IX ENARSU 2024

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 118 307



Participación de la UNALM en el I Encuentro de Juventudes en la UNTELS

9. Otra información que considere importante.

Resolución N.° 0603-2024-CU-UNALM - Política de Responsabilidad Social Universitaria de la UNALM

1.8 Dirección de Admisión

Dr. Milo Bozovich Granados
Director

1. La Dirección de Admisión de la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) tiene como misión gestionar y coordinar los procesos de admisión, promoviendo las carreras profesionales que ofrece la UNALM mediante charlas generales, virtuales y presenciales dirigidas a futuros postulantes a través de academias, colegios y participación en ferias vocacionales. Además, se encarga de llevar el registro de postulantes y admitidos en todas las modalidades de ingreso, desde la inscripción como postulante hasta la regularización de su ingreso mediante la verificación de identidad y la entrega de documentos físicos y virtuales.

Asimismo, apoya a la comisión permanente de admisión en la planificación, supervisión y evaluación de los procesos de admisión e ingreso. La Dirección de Admisión también se ocupa de toda la logística relacionada con el examen de admisión.

2. Modalidad Del Puesto De Trabajo Del Personal, Semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección	Admisión	Cepre
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	1		
Designado		1	1
Encargado	1		
D.L N° 276	1		
Nombrados			

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 119 307

Contratados			
CAS D.L.N° 1057	4		
Personal externo	3	3	57
Total	10	4	58

3. Actividades Más Destacadas De Julio A diciembre 2024-II

Tenemos nueve actividades destacadas:

- La Feria Vocacional COMETA, realizada en las instalaciones de la PLAYA AGUA DULCE - CHORRILLOS, realizada del 26 hasta el 29 de septiembre, en la cual se tuvo una convocatoria de los diferentes colegios, institutos y pueblo general de los distritos de Lima.
- La Feria Vocacional EXPO UNIVERSIDAD, realizada en el POLIDEPORTIVO del distrito de Los Olivos, desde el 26 hasta el 28 de septiembre, en la cual asistieron alrededor de 5000 estudiantes de los diferentes colegios de los distritos de Los Olivos.
- La VI Feria Vocacional, realizada en el campus de la UNALM los días, 8 y 9 de noviembre, en la cual participaron las ocho facultades con sus carreras profesionales, en stands de bambú, donde expusieron diferentes muestras representativas de su especialidad. Los asistentes registrados fueron aproximadamente 2000 estudiantes; organizada por el área de PROMOCIÓN, de la Dirección de Admisión.
- La Feria Vocacional realizada en Chíncha Alta el día 04 de octubre, en el cual asistieron alrededor de 1000 estudiantes de los diferentes grados de secundaria, organizada por la I.E.P.I José Pardo y Barreda.
- La Feria Vocacional realizada en Ica el día 04 de octubre, en el cual asistieron alrededor de 150 estudiantes de los últimos grados de secundaria y modalidad de bachillerato, organizada por la I.E.P San Francisco College.
- La feria Vocacional realizada por Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, el día 29 de octubre en la cual asistieron aproximadamente 3000 estudiantes de diferentes instituciones educativas de la provincia de Huaral, acompañados de sus tutores y padres de familia.
- Examen descentralizado realizado en tres sedes: LIMA, OXAPAMPA Y AYACUCHO. Siendo el primer examen de admisión organizado por la UNALM, realizado el 01 de diciembre.
- El ciclo regular 2024-II ofreció la modalidad de Ingreso Directo a la UNALM a través del Centro de Estudios Preuniversitario (CEPRE), brindó a los estudiantes la posibilidad de competir por vacantes exclusivas según su orden de mérito. A su vez, este ciclo proporcionó una preparación integral para el examen de Admisión 2025-I enfocándose en el desarrollo de habilidades académicas esenciales. Los alumnos adquirieron las herramientas necesarias para afrontar con éxito los retos del ciclo universitario.
- El ciclo extraordinario 2024-II brindó una preparación de alta calidad para el examen de Admisión 2025-I, fortaleciendo las habilidades necesarias para afrontar con éxito el ingreso a la universidad. Además, desarrolló las competencias que el estudiante requiere para desempeñarse exitosamente en su vida académica universitaria.

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN:



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 120 307

Todas las actividades de Promoción son coordinadas previamente con el responsable de la institución educativa, con el personal de la Dirección de Admisión quien dictará la charla, con los Promotores encargados de las visitas guiadas, con la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social quien nos proporcionará un auditorio y la Unidad de Seguridad Integral.

a) Charlas informativas virtuales

Se realizan a solicitud de colegios, academias y diversas instituciones públicas y privadas. Estas se realizan a través de plataformas virtuales, como Zoom, Meet y Teams. Durante estas charlas, se presentan las 12 carreras profesionales que ofrece la universidad, los servicios que brinda a sus estudiantes e información sobre el proceso de admisión pregrado.

Nuestro objetivo es proporcionar información clara y detallada para que los jóvenes puedan tomar decisiones informadas sobre su futuro académico y profesional.

b) Charla y visita UNALM

Esta actividad es la más completa ya que está dividida en dos etapas: La charla general de carreras, impartida por un personal de la Dirección de Admisión, para ello se prepara una presentación en Power Point en la cual se proporciona información detallada sobre las 12 carreras profesionales que ofrece la universidad, los servicios que brinda a sus estudiantes e información sobre el proceso de inscripción para el examen de admisión; y la visita guiada por el campus universitario, dirigida por promotores de carreras (alumnos y egresados molineros), quienes realizan un recorrido junto con los participantes por las instalaciones de la universidad, visitando puntos representativos del campus.

c) Orientación vocacional externa: Instituciones educativas y ferias vocacionales

Charlas informativas a instituciones educativas (colegios y/o academias)

Las charlas informativas se realizan a solicitud de colegios y/o academias con el objetivo de brindarles orientación sobre las 12 carreras profesionales que ofrece nuestra universidad, así como los servicios y beneficios brindados a los estudiantes molineros. Además, se les brinda información sobre el proceso de admisión pregrado. Ferias vocacionales de instituciones educativas, instituciones públicas y organismos del estado.

Charlas informativas continuas en aula/auditorio

Las charlas informativas continuas se realizan como parte de una dinámica realizada por el colegio y/o academia que consiste en ir rotando al grupo de alumnos (por grados o secciones). El objetivo es brindarles orientación sobre las 12 carreras profesionales que ofrece nuestra universidad, servicios y beneficios brindados a los estudiantes molineros e información sobre el proceso de admisión pregrado.

Charlas informativas continuas en aula/auditorio

La institución organizadora facilita un espacio a las universidades/entidades participantes, brindando una oportunidad valiosa para que los estudiantes interactúen con diversas opciones académicas.

d) Ferias vocacionales multitudinarias

Cada año se realizan entre dos y tres ferias vocacionales, consideradas las más grandes de Lima Metropolitana. Estos eventos, con una duración de 3 a 4 días, se desarrollan generalmente de 8:00 a.m. a 7:00 p.m. y atraen a un público de entre 3,000 y 6,000 personas por día. Entre las ferias más reconocidas están la Expouniversidad en el Jockey Plaza, Expo Universidad en Plaza Norte y Cometa Fest, cuyo lugar de realización puede variar. La organización brinda un espacio/stand a la Universidad Nacional Agraria La



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 121 307

Molina (UNALM) para participar del evento, donde se ofrece orientación sobre sus 12 carreras profesionales, los diversos servicios que la universidad brinda a sus estudiantes y el proceso de admisión pregrado. Esta orientación es proporcionada por el personal de admisión con el apoyo de promotores de carreras.

e) Feria en la UNALM

Feria realizada en el campus de la UNALM que involucra la participación de todas las facultades. El evento se lleva a cabo en dos días consecutivos y comprende:

- Visita familiar guiada por el campus universitario
- Charla informativa por carrera
- Exposición y venta de los productos elaborados en la UNALM
- Stands informativos por facultades
- Círculos de investigación en las facultades
- Asesoría de inscripción al examen de admisión



Cuadro No 1: Resumen de las actividades del Área de Promoción correspondiente al mes de Julio

FECHA	HORARIO	EVENTO	INSTITUCIÓN	DISTRITO	NOMBRE
Lunes 01 de julio	9:00 am - 11:00 am	CHARLA Y VISITA GUIADA	I.E.P. Jesús mi Redentor	UNALM-LA MOLINA	-Stiwar Quispe -Rosa Estrada
Lunes 01 de julio	12:30 a.m. - 2:00 pm	CHARLA Y VISITA GUIADA	I.E.P. Jesús mi Redentor	UNALM-LA MOLINA	-Eva De la Cruz -Manuel Rojas -Verónica Rodríguez -Rosa Estrada -Stiwar Quispe -Nataly Duran
Jueves 04 de julio	9:30 a.m. - 11:30 am	CHARLA Y VISITA GUIADA	I. E.P. Jorge Berkeley	UNALM-LA MOLINA	-Flor de María -Verónica Rodríguez
Jueves 04 de julio	9:30 a.m. - 11:30 am	CHARLA Y VISITA GUIADA	I.E.P. La Católica	UNALM-LA MOLINA	-Rosa Estrada
Viernes 05 de julio	9:30 a.m. - 11:30 am	CHARLA Y VISITA GUIADA	I.E.P. Medalla de María	UNALM-LA MOLINA	-Verónica Rodríguez -Flor de María Quispe



Cuadro No 2: Resumen de las actividades del Área de Promoción correspondiente al mes de agosto.

N°	FECHA DIA	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN	DISTRITO	NOMBRE
1	V	09/08/24	1:00 p.m. - 3:00 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	135 Rodríguez Toribio de Mendoza	UNALM-LA MOLINA	1. Cribillero Mejía, Evelyn 2. Avalos Huamán, Brenda 3. Vázquez Villalobos, Jimena 4. De la Cruz Sánchez, Eva
2	L	12/08/24	11:00 a.m. - 12:30 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	COAR - LIMA	UNALM-LA MOLINA	1. Almanza Torres, Dayanne 2. Duran Bellido, Nataly
3	Mi	14/08/24	11:00 a.m. - 12:30 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	COAR - LIMA	UNALM-LA MOLINA	1. Arce Chavez, Gianella 2. Lozano Pérez, Rodrigo 3. Duran Bellido, Nataly
4	J	15/08/24	11:00 a.m. - 12:30 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	COAR - LIMA	UNALM-LA MOLINA	1. Torrejon Pizarro, Alexander 2. Guzmán Urteaga, Jesus 3. Arce Chavez, Gianella 4. Quispe Huamani, Stiwar
5	V	16/08/24	8:00 a.m. - 2:00 a.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E."San Juan Bautista"	Comas	1. Huamani Ccochachi, Mirtha 2. Quispe Arapa, Flor de maria
6	V	16/08/24	11:00 a.m. - 12:30 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	COAR - LIMA	UNALM-LA MOLINA	1. Guzmán Urteaga, Jesus 2. Cribillero Mejía, Evelyn 3. Beteta Pacheco, Ivanna
7	S	17/08/24	8:30 a.m. - 12:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Saco Oliveros	Chosica	1. Ticse Chamorro, Sandra 2. Vargas Ventura, Jessica
8	Mi	21/08/24	12:00 p.m. - 5:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Inst. de Ciencias y Humanidades	Breña	1. Estrada Morriberón, Rosa 2. Guzman Urteaga, Jesus
9	J	22/08/24	9:00 a.m. - 11:00 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	6016 Jesús Salvador	UNALM-LA MOLINA	1. Estrada Morriberón, Rosa 2. Guzman Urteaga, Jesus 3. Rodríguez Bonifacio, Verónica 4. Quispe Huamani, Stiwar
10	V	23/08/24	8:00 a.m. - 2:00 a.m.	FERIA VOCACIONAL	I. E.P. Beata Imelda	Chosica	1. Huamani Ccochachi, Mirtha 2. Rodríguez Bonifacio, Verónica
11	S	24/08/24	8:00 a.m. - 2:00 a.m.	FERIA VOCACIONAL	Trilce	Chorrillos	1. Guzmán Urteaga, Jesús 2. Quispe Huamani, Stiwar 3. Estrada Morriberón, Rosa
12	Mi	28/08/24	12:00 p.m. - 5:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Inst. de Ciencias y Humanidades	Ate	1. Arce Chavez, Gianella 2. Huamani Ccochachi, Mirtha
13	J	29/08/24	9:00 a.m. - 11:00 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E.P. Saco Oliveros	UNALM-LA MOLINA	1. Guzmán Urteaga, Jesus 2. Huamani Ccochachi, Mirtha 3. Narvaes Ramos, Lucero 4. Avalos Huamán, Brenda 5. Quispe Huamani, Stiwar
14	S	31/08/24	8:00 a.m. - 2:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Nstra. Sra. de La Merced	Villa el Salvador	1. Mirtha Huamani 2. Kenyl Tejeda

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 122 307

Cuadro No 3: Resumen de las actividades del Área de Promoción correspondiente al mes de septiembre.

Nº	DIA	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN	DISTRITO	NOMBRE
1	L	02/09/24	9:00 a.m. - 12:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Euroamerican college	Pachacamac	1. Diaz Gonzales, Edith 2. Quispe Arapa, Flor de Maria
2	Mi	04/09/24	1:00 p.m. - 4:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Inst. de Ciencias y Humanidades - Acad	Villa el Salvador	1. Humamani Cuchichi, Mirtha 2. Guzmán Urteaga, Jesús
3	J	05/09/24	9:00 a.m. - 11:00 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. Santo Domingo el Caminante	Pachacamac	1. Narváez Ramos, Lucero 2. Tacto Herrera, Isabella
4	V	06/09/24	8:30 a.m. - 1:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. 1071 Alfonso Ugarte	San Isidro	1. Diaz Gonzales, Edith 2. Quispe Arapa, Flor de Maria
5	S	07/09/24	7:00 a.m. - 1:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I-E. Innova School	San Juan de Lurigancho	1. Ramos Quispe, Julio 2. Quispe Arapa, Flor de Maria
6	Mi	11/09/24	1:00 p.m. - 4:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Inst. de Ciencias y Humanidades - Acad	Comas	1. Arenazs Chavez, Alfredo 2. Estrada Morriberón, Rosa
7	V	13/09/24	8:30 a.m. - 1:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Mercedes Cabello de Carbonera	Rimac	1. Meza Egusquiza, Yezmy 2. Rodriguez Bonifacio, Veronica
8	V	13/09/24	10:00 a.m. - 12:00 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. Jack Goldfarb	Comas	1. Peralta Perez, Steffany 2. Puca Cahuana, Gabriela 3. Arce Chavez, Gianella
9	V	13/09/24	10:00 a.m. - 12:00 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	Colegio Mayor Sistema San Marcos	Los Olivos	1. Principe Jara, Nayelli 2. Cribillero Mejia, Evelyn 3. Cardenas Ruiz, Miguel 4. De la Cruz Sanchez/Eva 5. Rojas Tipula, Mammel
10	V	13/09/24	1:30 p.m. - 3:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. San Marcos del Sur	Lurin	1. Guzmán Urteaga, Jesús 2. Quispe Humamani, Stiwur
11	S	14/09/24	9:00 a.m. - 1:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Nuestra Sra. Del Buen Consejo	Braña	1. Rodriguez Bonifacio, Veronica 2. Diaz Gonzales, Edith
12	S	14/09/24	7:30 a.m. - 1:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Trilce	Naña	1. Quispe Arapa, Flor de Maria 2. Estrada Morriberón, Rosa
13	M	17/09/24	6:30 p.m. - 7:30 p.m.	CHARLA VIRTUAL	I.E. San Francisco College	Ica	1. Meza Egusquiza, Yezmy 2. Quispe Arapa, Flor de Maria
14	Mi	18/09/24	1:00 p.m. - 4:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Inst. de Ciencias y Humanidades - Acad	Zapallal	1. Estrada Morriberón, Rosa 2. Rodriguez Bonifacio, Veronica
15	V	20/09/24	8:30 a.m. - 3:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Academia Pre DEUNI	Chosica	1. Diaz Gonzales, Edith 2. Humamani Ccochachi, Mirtha 3. Principe Jara, Nayelli
16	V	20/09/24	9:00 p.m. - 2:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Santo Domingo El Predicador	San Martín de Porres	1. Meza Egusquiza, Yezmy 2. Ramos Llamocca, Emi 3. Marquez Bautista, Martha
17	Mi	25/09/24	8:00 a.m. - 3:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Domingo F. Sarmiento	Puente Piedra	1. Diaz Gonzales, Edith 2. Quispe Humamani, Stiwur
18	Mi	25/09/24	1:00 p.m. - 4:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Inst. de Ciencias y Humanidades - Acad	San Juan de Lurigancho	1. Quispe Arapa, Flor de Maria 2. Guzmán Urteaga, Jesús 3. Lezama Quispe, Diego
19	Mi	25/09/24	8:00 a.m. - 3:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Domingo F. Sarmiento	Puente Piedra	1. Diaz Gonzales, Edith 2. Quispe Humamani, Stiwur
20	J	26/09/24	9:00 a.m. - 2:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Municipalidad Carmen de la Legua Reynoso	Callao	1. Meza Egusquiza, Yezmy 2. Arce Chavez, Gianella
21	S	28/09/24	5:00 p.m. - 5:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	INABIF	Cercado de Lima	1. Meza Egusquiza, Yezmy 2. Quispe Arapa, Flor de Maria 3. Tacto Herrera, Isabella
22	L	30/09/24	9:00 a.m. - 11:00 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. Santa Teresita	Ate	1. Beteta Pacheco, Ivanna 2. Rojas Tipula, Mammel

Cuadro N°4: Resumen de las actividades del Área de Promoción correspondiente al mes de octubre

Nº	DIA	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN	DISTRITO	NOMBRE
1	V	04/10/24	8:30 a.m. - 1:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Clara Cogorno de Cogorno	La Punta	1. Guzmán Urteaga, Jesús 2. Estrada Morriberón, Rosa
2	V	04/10/24	8:00 a.m. - 2:00 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. 6080 Rosa de América	Villa el Salvador	1. Márquez Bautista, Martha 2. Cribillero Mejía, Evelyn 3. Puca Cahuana, Gabriela
3	S	05/10/24	9:00 a.m. - 1:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Jesús Nazareno	Manchay	1. Principe Jara, Nayelli 2. Saldani Samanez, Fabrizio 3. Ramos Quispe, Julio
4	Mi	09/10/24	8:30 a.m. - 11:00 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. San Juan Bautista	Comas	1. Márquez Bautista, Martha 2. Duran Bellido, Nataly 3. Rojas Oyoto, Liz 4. Beteta Pacheco, Ivanna 5. Rojas Tipula, Manuel 6. Arce Chavez, Gianella
5	V	11/10/24	9:00 a.m. - 11:00 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. Mi Jesús	Villa el Salvador	1. Yupanqui Sandoval, Salvador 2. Cribillero Mejía, Evelyn
6	M	15/10/24	9:00 a.m. - 12:00 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. Los Precusores de UNI	Huachipa	1. Peralta Pérez, Stefano 2. Arce Chavez, Gianella 3. Puca Cahuana, Gabriela 4. Guzmán Urteaga, Jesús
7	M	15/10/24	8:30 a.m. - 1:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Minist. Del Trab. y Promoción del Empleo / I.E. 62 Almirante Miguel Grau	Comas	1. Meza Egusquiza, Yezmy 2. Rodriguez Bonifacio, Verónica
8	J	17/10/24	10:00 a.m. - 1:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. John F. Kennedy	Carabayillo	1. Ramos Llamocca, Emi 2. Guzmán Urteaga, Jesús
9	J	17/10/24	12:45 p.m. - 1:30 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. José Olaya	Chorrillos	1. Humamani Ccochachi, Mirtha 2. Estrada Morriberón, Rosa
10	L	21/10/24	10:30 a.m. - 11:30 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. José Olaya	Chorrillos	1. Estrada Morriberón, Rosa
11	L	21/10/24	10:00 a.m. - 11:30 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. Innova School Ambrosio	Surco	1. Cardenas Ruiz, Miguel 2. Saldani Samanez, Fabrizio 3. Puca Cahuana, Gabriela 4. Beteta Pacheco, Ivanna 5. Tacto Herrera, Isabella

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 123 307

Cuadro N°5: Resumen de las actividades del Área de Promoción correspondiente al mes de noviembre

Nº	DIA	FECHA	HORARIO	ACTIVIDAD	INSTITUCIÓN	DISTRITO	NOMBRE
1	V	04/10/24	8:30 a.m. - 1:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Clara Cogorno de Cogorno	La Punta	1. Guzmán Urteaga, Jesús 2. Estrada Morriberón, Rosa
2	V	04/10/24	8:00 a.m. - 2:00 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. 6080 Rosa de América	Villa el Salvador	1. Márquez Bautista, Martha 2. Cribillero Mejía, Evelyn 3. Puca Cahuana, Gabriela
3	S	05/10/24	9:00 a.m. - 1:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Jesús Nazareno	Manchay	1. Principe Jara, Nayelli 2. Saldani Samanez, Fabrizio 3. Ramos Quispe, Julio
4	Mi	09/10/24	8:30 a.m. - 11:00 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. San Juan Bautista	Comas	1. Márquez Bautista, Martha 2. Duran Bellido, Nataly 3. Rojas Oyolo, Liz 4. Beteta Pacheco, Ivanna 5. Rojas Tipula, Manuel 6. Arce Chavez, Gianella
5	V	11/10/24	9:00 a.m. - 11:00 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. Mi Jesús	Villa el Salvador	1. Yupanqui Sandoval, Salvador 2. Cribillero Mejía, Evelyn
6	M	15/10/24	9:00 a.m. - 12:00 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. Los Precursores de UNI	Huachipa	1. Peralta Pérez, Stefano 2. Arce Chavez, Gianella 3. Puca Cahuana, Gabriela 4. Guzmán Urteaga, Jesús
7	M	15/10/24	8:30 a.m. - 1:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Minist. Del Trab. y Promoción del Empleo / I.E. 62 Almirante Miguel Grau	Comas	1. Meza Egusquiza, Yezmy 2. Rodríguez Bonifacio, Verónica
8	J	17/10/24	10:00 a.m. - 1:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Jhon F. Kennedy	Carabayllo	1. Ramos Llamocca, Emi 2. Guzmán Urteaga, Jesús
9	J	17/10/24	12:45 p.m. - 1:30 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. José Olaya	Chorrillos	1. Huamani Ccochachi, Mirtha 2. Estrada Morriberón, Rosa
10	L	21/10/24	10:30 a.m. - 11:30 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. José Olaya	Chorrillos	1. Estrada Morriberón, Rosa
11	L	21/10/24	10:00 a.m. - 11:30 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E. Innova School Ambrosio	Surco	1. Cardenas Ruiz, Miguel 2. Saldani Samanez, Fabrizio 3. Puca Cahuana, Gabriela 4. Beteta Pacheco, Ivanna 5. Tocco Herrera, Isabella



12	L	21/10/24	9:00 a.m. - 1:00 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	Instituto de Ciencias y Humanidades	Ate	1. Peralta Pérez, Steffany 2. Arce Chavez, Gianella 3. Rojas Tipula, Manuel 4. Huapaya Zagaceta, Malú 5. Martinez Contreras, Maricruz
13	V	25/10/24	1:00 p.m. - 3:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Leonardo Da Vinci	Ate	1. Arce Chavez, Gianella 2. Cardenas Ruiz, Miguel 3. Guzmán Urteaga, Jesús
14	V	25/10/24	9:00 a.m. - 11:30 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E.P. Santiago de Yanaca	Villa el Salvador	1. Beteta Pacheco, Ivanna
15	V	25/10/24	9:00 a.m. - 11:30 a.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	I.E.P. Pitágoras de Samos	Huaylla, Pasco	1. Puca Cahuana, Gabriela
16	V	25/10/24	8:30 a.m. - 3:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Academia Pre DEUNI	Chaclacayo	1. Diaz Gonzales, Edith 2. Ramos Llamocca, Emi 3. Yupanqui Sandoval, Salvador
17	L	28/10/24	9:00 a.m. - 12:00 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	Instituto de Ciencias y Humanidades	San Juan de Lurigancho	1. Principe Jara, Nayelli 2. Rojas Tipula, Manuel 3. Narvaes Ramos, Lucero
18	Mi	30/10/24	9:00 a.m. - 12:00 p.m.	CHARLA Y VISITA GUIADA EN LA UNALM	Instituto de Ciencias y Humanidades	Breña	1. Peralta Pérez, Steffany 2. Rodríguez Bonifacio, Verónica 3. Narvaes Ramos, Lucero
19	Mi	30/10/24	1:00 p.m. - 4:30 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E.P. San Pedro Santisima Trinidad	Lurin	1. Guzmán Urteaga, Jesús 2. Saldani Samanez, Fabrizio
20	Mi	30/10/24	8:00 a.m. - 5:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	Municipalidad Villa el Salvador	Villa el Salvador	1. Huamani Ccochachi, Mirtha 2. Chinchay Condor, Jesica
21	J	31/10/24	8:00 a.m. - 3:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Virgen de Fátima Milagrosa	Santa Anita	1. Guzmán Urteaga, Jesús 2. Puca Cahuana, Gabriela
22	J	31/10/24	3:00 p.m. - 5:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Antenor Orrego	San Juan de Lurigancho	1. Quispe Arapa, Flor de María 3. Narvaes Ramos, Lucero
23	J	31/10/24	1:30 p.m. - 4:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Leonardo De Vinci	Ate	1. Arce Chavez, Gianella 2. De la Cruz Sanchez, Eva
24	J	31/10/24	10:00 a.m. - 1:00 p.m.	FERIA VOCACIONAL	I.E. Ntra. Sra. del Prado	Cercado de Lima	1. Diaz Gonzales, Edith 2. Ramos Llamocca, Emi

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 124 307

FERIAS VOCACIONALES EXTERNAS						
MES DE NOVIEMBRE DEL 2024						
N°	DIA	FECHA	HORA	INSTITUCIÓN DISTRITO	DISTRITO	NOMBRE
1	VIERNES	22/11/2024	7:30 a.m. - 3:00 p.m.	Nstra Sra.. de Montserrat Villa Sol II	Los Olivos	1. Flor de maria Quispe Arapa 2. Jesus Guzman Urteaga



INSCRIPCIONES AL EXAMEN DE ADMISION					
DIA	FECHA	HORA	INSTITUCIÓN	PROV. / DISTRITO	PERSONAL DAP Y/O PROMOTORES DE APOYO
SABADO	11/1/2025	9:00 am - 1:00 pm	Rumbo Agraria	Ate	1.Ximena Carbajal Rixe 2. Veronica Rodriguez Bonifacio
SABADO	11/1/2025	9:00 am - 1:00 pm	Rumbo Agraria	La Molina	1 Kenji Tejeda Zea 2 Celia Maliqui León
SABADO	11/1/2025	9:00 am - 1:00 pm	Rumbo Agraria	Lince	1.Stiwar Quispe 2.Mirko Reyes
SABADO	11/1/2025	9:00 am - 1:00 pm	Rumbo Agraria	Los Olivos	1.Jesus Guzman Orteaga 2.Eva De La Cruz Sanchez
SABADO	11/1/2025	9:00 am - 1:00 pm	Rumbo Agraria	San Juan de Lurigancho	1.Flor de María Quispe Arapa 2.Diego Lezama Quiquia
SABADO	11/1/2025	9:00 am - 1:00 pm	Rumbo Agraria	San Juan de Miraflores	1.Rosa Estrada Moriberón 2.Ivanna Beteta Pacheco
MARTES	14/1/2025	11:00 a.m.-4:00 p.m.	Acad. ADARIA	San Juan de Miraflores	1.Jesus Guzman Orteaga

4. Mejoras En Infraestructura Y Equipamiento 2024-II

Descripción de la Mejora
Compra de dos laptops que permiten realizar los trabajos de oficina, informes, reuniones virtuales, etc.

5. Fotografías más Significativas Del Semestre 2024-II

VII - Feria Vocacional UNALM



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 125 307

Feria Vocacional - COMETA



Feria Vocacional - Chíncha Alta



1.9 Dirección de Capacitación Pedagógica

Mg. Sc. Elva Rios Rios
Directora

1. La Dirección de Capacitación Pedagógica (antes Centro de Innovación Educativa) es el área referente en temas de enseñanza-aprendizaje en la UNALM, nuestro objetivo es establecer el procedimiento para gestionar las actividades de capacitación a través de diversas estrategias formativas (talleres, programas, conferencias, congreso) para el docente en temas relacionados al proceso de enseñanza-aprendizaje de la UNALM. Esta razón de ser está alineada con el Objetivo Estratégico Institucional 01 de asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes y de la acción estratégica institucional (AEI 01.03).

2. Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo

En la actualidad, la DCP está en proceso de la formalización de sus unidades, para lo cual se ha determinado implementar las actividades del área, de la siguiente manera:

Formación docente – se desarrollan actividades formativas dirigidas a todos los docentes de pregrado de la UNALM. Estas son desarrolladas en la modalidad presencial y virtual sincrónica.

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 126 307

Innovación docente – se promueve la implementación de estrategias de enseñanza-aprendizaje innovadoras, para lo cual se brinda soporte pedagógico y económico (en el caso de los proyectos educativos) que impulsan la mejora continua de la práctica docente.

Desarrollo curricular – se proporciona apoyo pedagógico en los procesos de actualización y revisión de documentos relacionados a las políticas educativas institucionales.

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N° 276	
Nombrados	
Contratados	
CAS D.L N° 1057	6
Locador de Servicios	1
Total	8



4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre

Durante los meses indicados (julio-diciembre), en la DCP se han implementado, principalmente:

- Plan de capacitación docente: Talleres presenciales y virtuales, y webinars educativos.
- Programa Diseñando mi curso (fase II).
- Proyectos Educativos (fase II).
- Eventos académicos: Día Educativo y II Congreso Internacional de Innovación Educativa en Temas Agrarios (II CIIETA).
- Asesorías en lineamientos institucionales y dispositivos curriculares.

5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

La Dirección de Capacitación Pedagógica (DCP) dentro de nuestras 3 áreas (futuras unidades), se han venido desarrollando las siguientes actividades:

Formación docente:

Webinars educativos (La motivación en el ámbito educativo, Introducción a la gestión de la información, Procesos clave en gestión curricular y mecanismos de evaluación en Educación Superior), talleres presenciales (Mi primer día de clases y Usando las herramientas de las artes para potenciar mi práctica docente) y virtuales (Uso de Microsoft Office Word (Nivel intermedio), Diseño curricular en Educación Superior, Creación de rúbricas de evaluación efectivas y Orientaciones curriculares), programa diseñando mi curso (fase II: implementación de los planes de mejora, con su respectivo acompañamiento docente y evaluación).

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 127 307

Innovación educativa:

El Congreso Internacional de Innovación Educativa en Temas Agrarios (II-CIIETA) (Durante los días 16, 17 y 18 de octubre, se desarrolló este evento, cuyo principal objetivo del congreso fue difundir e intercambiar conocimientos sobre las mejoras prácticas educativas con el fin de promover la innovación en instituciones de educación superior y contribuir a consolidar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), se contemplaron 4 ejes temáticos: Educación superior bajo el modelo por competencias, Innovación educativa y tecnologías en la práctica docente, Integración de la investigación en la enseñanza, Responsabilidad Social Universitaria. Para su desarrollo se implementaron conferencias magistrales - con ponentes internacionales, conferencias con ponentes nacionales, talleres, y exposición de investigaciones y pósteres académicos), Día Educativo 2024 (durante el 5 de septiembre, se desarrolló este evento que fue un espacio de promoción e intercambio de aprendizaje enfocado a la inteligencia artificial y su impacto en la educación superior; su desarrollo se realizó mediante una feria, talleres, conversatorios, conferencias y activaciones), Proyectos educativos (fase II: Implementación, monitoreo y evaluación de la ejecución de los proyectos). Asimismo, se realizó la producción y publicación de la compilación de los proyectos educativos 2022 y 2023.

Desarrollo curricular:

Capacitación sobre Mapa de competencias al programa educativo de Agronomía. Capacitación de actualización del Sílabo UNALM, al programa de Ingeniería en Gestión empresarial. Apoyo en la revisión de dispositivos curriculares, en la Facultad de Ciencias Forestales. Capacitación a los Directores académicos sobre el uso del instrumento de evaluación de sílabos y entrega de resultados, según las disposiciones del Reglamento de Enseñanza-Aprendizaje de la UNALM. Apoyo a solicitud del Rectorado, en la elaboración de la propuesta de diseño para el desarrollo de (1) Políticas del desarrollo académico y pedagógico del cuerpo docente UNALM, y (2) Reglamento orientado al desarrollo de los instrumentos institucionales para promover las buenas prácticas docentes. Coordinación y apoyo para el alineamiento de Estudios Generales a las disposiciones institucionales (plan curricular). Creación de los lineamientos para el instrumento de evaluación de planes curriculares.

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Herramientas pedagógicas para la Educación Superior	ECU-CONSULTORES: Patricia Escobar Cáceres	6 de junio del 2024 al 31 de julio del 2024	3
Microsoft: Word y Excel 2021 (Intermedio y avanzado)	QUALITY LEARNING CENTER Patrice Loli Stoll	del 7 al 13 de agosto del 2024	1
Fortalecimiento de competencias docentes para la implementación de los estudios generales- EEGG	ACRECERTI Jadira del Rocío Jara Nunayalle	12 de setiembre al 16 de octubre del 2024	1
Taller Fortalecimiento de capacidades en la gestión de universidades públicas	MINEDU	12 y 13 de diciembre del 2024	2

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Instalación interna y externa de nuevas luminarias led en los ambientes de la Dirección de Capacitación Pedagógica (DCP).

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 128 307

Instalación de nuevos tomacorrientes en los ambientes de la Dirección de Capacitación Pedagógica (DCP).

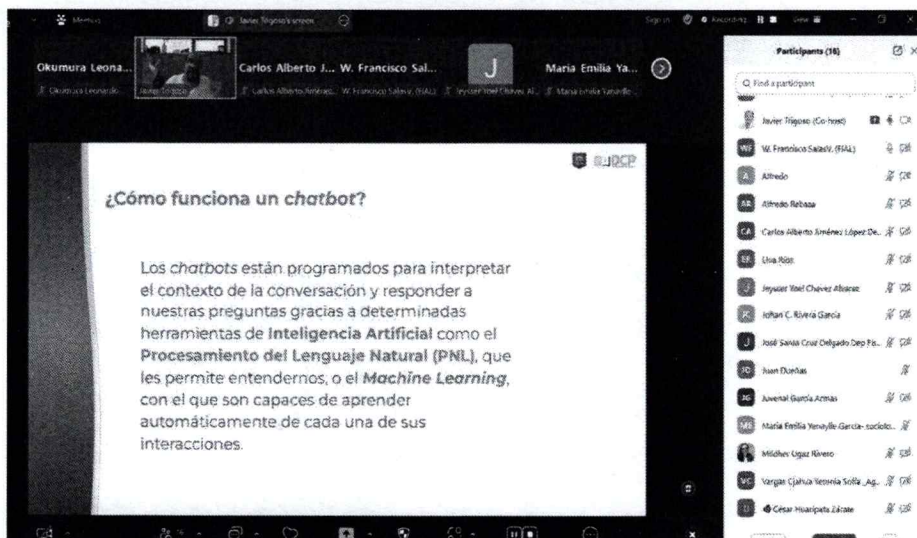
Instalación de nuevos interruptores en los ambientes de la Dirección de Capacitación Pedagógica (DCP).

Adquisición de un teléfono nuevo para la secretaria de la Dirección de Capacitación Pedagógica (DCP).

8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



Inauguración del II CIETA

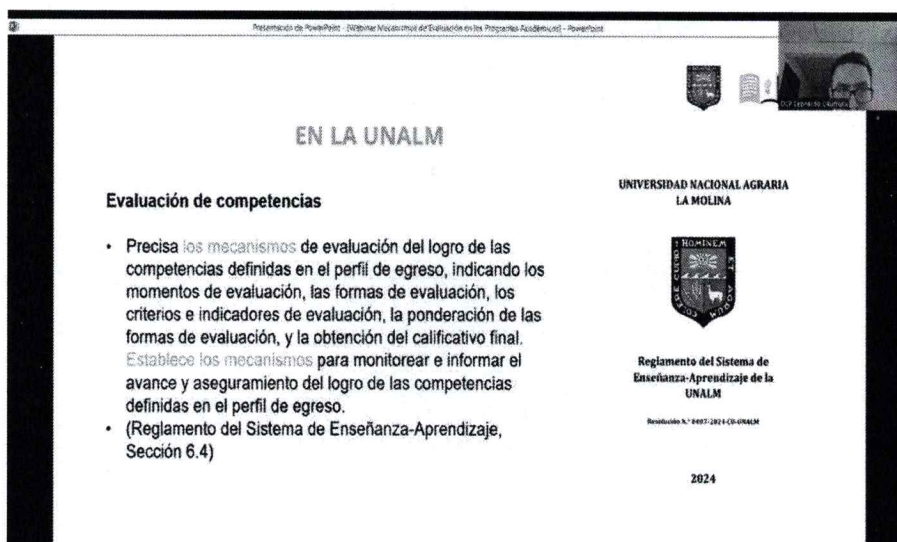


	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 129 307

Taller virtual Uso de chatbots en asignaturas de ciencias agrarias



Taller presencial Mi primer día de clases



Webinar Mecanismos de evaluación en Educación Superior

9. Otra información que considere importante.

Antes de finalizar los semestres académicos, desde que se creó esta oficina, se suele realizar la encuesta de percepción docente dirigida a la plana docente de pregrado. Al término del semestre académico 2024-2 se envió esta encuesta con el fin de recoger las inquietudes y/o necesidades de capacitación pedagógica; la cual se tendrá en cuenta para la implementación del plan de trabajo 2025 de la DCP, sobre todo en lo concerniente al eje de capacitación pedagógica.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 130 307

2. Gestión Administrativa

Dr. Jorge Pedro Calderón Velásquez
Secretario General

2.1 Secretaría General

1. La Oficina de Secretaría General es una unidad administrativa de apoyo a la Alta Dirección de la Universidad Nacional Agraria La Molina – UNALM. Depende orgánicamente del Rectorado y está a cargo de un secretario general. Es fedatario y con su firma certifica los documentos oficiales de la universidad.

La actividad principal de Secretaría General es redactar las resoluciones derivadas de los acuerdos, y custodiar las actas de las sesiones de la Asamblea Universitaria y del Consejo Universitario, y encargarse de sus reuniones, mantener actualizado el Archivo Histórico de la UNALM, gestionar la documentación oficial del despacho del Rector y de la UNALM.

Su alineación con el objetivo del Plan Estratégico Institucional es contar con un sistema administrativo eficiente y eficaz

2. La Oficina de Secretaría General cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:

- Unidad de Grados y Títulos
- Archivo Central

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Modalidad del Puesto	Cantidad	Unidad de Grados y Títulos	Archivo Central
Decano			
Personal Docente			
Nombrados	1		
Contratados			
D.L N° 276			
Nombrados	3	1	1
Contratados	5	1	
CAS D.L N° 1057	2		1
Locador de Servicios			
FDA			
Total	11	2	2

4. Actividades más destacadas de julio a diciembre de 2024

Actividades realizadas y detalle de los grados de bachiller y título profesional por carrera/Facultades



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 131 307

Unidades	Actividades	Cantidad
Transparencia	• Acceso a la Información Pública	39
	• Libro de reclamaciones:	
	- Reclamos	1
	- Quejas	4
Secretaría General	Sesiones:	
	• Consejo Universitario	12
	• Asamblea Universitaria	2
	Resoluciones emitidas:	
	• Resoluciones Rectorales	643
	• Resoluciones de Consejo Universitario	330
	• Resoluciones de Asamblea Universitaria	12
Mesa de Partes	Documentos recibidos a través de Mesa de Partes virtual:	
	• Internos	1807
	• Externos	1733
Archivo	Atención a usuarios	
	• Internos	70
	• Externos	3

GRADOS DE BACHILLER 2024 II	
DENOMINACIÓN	CANTIDAD
CIENCIAS - AGRONOMÍA	28
CIENCIAS - BIOLOGÍA	10
CIENCIAS - INGENIERÍA AMBIENTAL	15
CIENCIAS - METEOROLOGÍA	13
CIENCIAS - INGENIERÍA METEOROLÓGICA Y GESTIÓN DE RIESGOS CLIMÁTICOS	3
CIENCIAS - FORESTALES	12
CIENCIAS - ECONOMÍA	13
CIENCIAS - ESTADISTICA INFORMÁTICA	15
CIENCIAS - INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	29
CIENCIAS - INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	20
CIENCIAS - INGENIERÍA AGRÍCOLA	23
CIENCIAS - INGENIERÍA PESQUERA	18
CIENCIAS - ZOOTECNIA	11
TOTAL BACHILLERES	210

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 132 307

TÍTULOS 2024 -II	
DENOMINACIÓN	CANTIDAD
INGENIERO AGRÓNOMO	56
BIÓLOGO	14
INGENIERO AMBIENTAL	25
INGENIERO METEOROLOGO	17
INGENIERO FORESTAL	25
ECONOMISTA	7
ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA	2
ESTADÍSTICA INFORMÁTICA	2
INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	17
INGENIERO EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	12
INGENIERO AGRÍCOLA	11
INGENIERO PESQUERO	26
INGENIERO ZOOTECNISTA	17
TOTAL TÍTULOS	231

MAESTRÍAS 2024 -II	
ESPECIALIDAD	CANTIDAD
AGRONEGOCIOS	4
BOSQUES Y GESTIÓN DE RECURSOS FORESTALES	1
CIENCIAS AMBIENTALES	2
CONSERVACIÓN DE RECURSOS FORESTALES	1
ECOLOGÍA APLICADA	1
ECONOMÍA AGRÍCOLA	2
ECONOMÍA DE LOS RECURSOS NATURALES Y DEL AMBIENTE	1
ECOTURISMO	2
ESTADÍSTICA APLICADA	2
FITOPATOLOGÍA	2
INNOVACIÓN AGRARIA PARA EL DESARROLLO RURAL	1
MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS	1
MEJORAMIENTO GENÉTICO DE PLANTAS	2
NUTRICIÓN	4
PRODUCCIÓN AGRÍCOLA	4
PRODUCCIÓN ANIMAL	2
PRODUCCIÓN Y EXTENSIÓN AGRÍCOLA	1
RECURSOS HÍDRICOS	4
RIEGO Y DRENAJE	2
SUELOS	2
TECNOLOGÍA DE ALIMENTOS	3
TOTAL MAESTRÍAS	44



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 133 |
307

DOCTORADOS 2024 -II	
ESPECIALIDAD	CANTIDAD
CIENCIA ANIMAL	3
CIENCIA DE ALIMENTOS	1
CIENCIAS E INGENIERÍA BIOLÓGICAS	2
ECONOMÍA DE LOS RECURSOS NATURALES Y EL DESARROLLO SUSTENTABLE	1
NUTRICIÓN	1
RECURSOS HÍDRICOS	7
TOTAL DOCTORADOS	15

5. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad.

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Photoshop e Illustrator	Ing. José Ernesto Veliz Tejada	22, 24, 25/07 y 01,02/08/2024	3
Curso de técnicas de redacción y confección de informes técnicos y administrativos.	Formación Profesional Jurisdicción	15, 16, 17, 18, 19/07 y 02/08/2024	4
Congreso Internacional de Secretariado y Asistencia Administrativa.	Grupo Excelencia	06, 07 y 08/11/2024	2
Taller de herramientas digitales para la comunicación y manejo de aplicaciones de almacenamiento digital.	Instituto de Gerencia Intercontinental	07, 08, 09, 12, 13/08/2024	1
Conferencia sobre Precedentes de Observancia Obligatoria en Barreras Burocráticas	Escuela Nacional Indecopi	09/07/2024	2

6. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre de 2024

Descripción de la Mejora
- Se reemplazaron 5 puertas de madera de las oficinas, por unas nuevas. - Se hizo mantenimiento al cableado de audios en el Salón de Grados (micrófonos operativos para reuniones)

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 134 307

2.2 Oficina de Asesoría Jurídica

Abog. Miluska Jessenia León Vega
Jefe

1. La Universidad Nacional Agraria la Molina, dentro de su Organización Estructural, cuenta con la Oficina de Asesoría Jurídica, la cual depende jerárquicamente del Rectorado; tiene como funciones principales brindar asesoría a los órganos de gobierno, la Alta Dirección y las Unidades Orgánicas de la UNALM, a través de los mecanismos de absolución de consultas y prevención de las situaciones que se producen, como consecuencia del quehacer institucionalizado de sus Unidades Orgánicas a cargo.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N° 276	
Nombrados	2
Contratados	
CAS D.L N° 1057	4
Locador de Servicios	1
Total	8

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

No.	Descripción de las actividades	Cant.
1	Sentencias revertidas en contra del D.U.	5
2	Atención a docentes (casos de homologación)	6
3	Demandas (respuestas a(AFP)	4
4	Demandas (docentes, etc.)	7
5	Notificación de denuncias	8
6	Respuestas a pedidos de información a diferentes áreas (SERVIR, SUNEDU, etc.)	16
7	Procesos de arbitrajes contra la UNALM (seguimientos)	6
8	Respuestas de cartas de las diferentes Unidades y/o Facultades, pidiendo asesoría legal	275
9	Coordinación con el Rectorado en temas puntuales de la UNALM	27
10	Atención de Convenios	160

4. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 135 |
307

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Curso Virtual de Saneamiento de la Propiedad Estatal	Superintendencia de Bienes Nacionales	04 al 29/11/2024	5

5. La Oficina de Asesoría Jurídica, durante el segundo semestre del año 2024 se destacó por un número importante de informes legales y contratos y convenios revisados. Asimismo, conforma parte de las comisiones de asesoramiento en el Área Legal buscando continuamente un desarrollo de soluciones legales y rápidas en favor de la UNALM.

2.3 Oficina de Gestión Interinstitucional

Dr. Christian René Encina Zelada
Director (e)

1. La Oficina de Gestión Interinstitucional – OGI como dependencia del Rectorado, para asistir a estudiantes, investigadores y docentes de la UNALM que buscan una experiencia académica y/o investigación en el extranjero o al interior del país, a través de diferentes programas y proyectos de cooperación internacional.

La ORI tiene por tanto dos principales funciones: Internacionalización de nuestra casa de estudios y el desarrollo a través de la Cooperación Internacional. Estas funciones forman parte de las Acciones Estratégicas Institucionales del OEI 1: Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pre y posgrado (AEI.01.06 – Programa de movilidad internacional implementado y fortalecido para los estudiantes y docentes) del Plan Estratégico Institucional de la UNALM.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	0
Encargado	1
D.L N° 276	
Nombrados	0
Contratados	1
CAS D.L N° 1057	2
Locador de Servicios	2
Total	6

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

- Webinar: ¿Cómo realizar un intercambio académico?
- Intercambio académico saliente con recursos propios 2024-2.
- Intercambio académico entrante 2024-2.
- Convocatoria TOKYO- NODAI

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024
			Página 136 307

- Convocatoria Intercambio académico entrante 2025-1.
- Convocatoria "Comunidad Bicentenario"
- Recepción de delegaciones internacionales.
- Suscripción de convenios nacionales e internacionales.

4. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Adquisición de una refrigeradora
Adquisición de pilas recargables
Adquisición de útiles de oficina y alimentos.

5. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

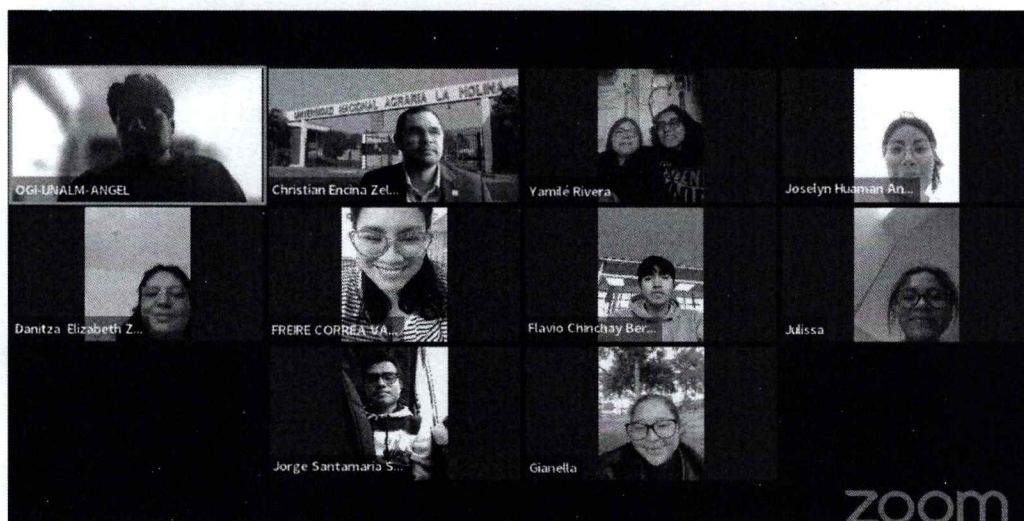


Figura 1: Webinar: ¿Cómo realizar un intercambio académico? 2024-2.



Figura 2: Recepción de la Universidad Agrícola del Sur de China (SCAU).

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 137 307



Figura 3: Recepción de la Universidad Tecnológica Federal de Paraná, Campus Dois Vizinho – Brasil.



Figura 4: Firma de Convenio Específico entre la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) y la Universidad Nacional de San Martín (UNSM).

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 138 307

6. Otra información que considere importante.

• Webinars durante el segundo semestre del 2024

Webinar: ¿Cómo realizar un intercambio académico? 2024-2.

El 29 de agosto se realizó la charla virtual de las oportunidades que tienen los estudiantes de pregrado de la UNALM para poder gestionar un intercambio académico. Se explicaron las diferentes oportunidades de becas, bajo recursos propios y/o convenios.

Webinar: Cómo preparar el examen IELTS: Tips y Estrategias Efectivas, organizado por organizado por EMA – British Council.

La OGI-UNALM como parte de sus compromisos, difundió la charla “Cómo preparar el examen IELTS: Tips y Estrategias Efectivas”, invitando a nuestros estudiantes a participar y que puedan tener una mejor preparación para sus próximas postulaciones.

Webinar: Oportunidades de estudio que brinda el programa ERASMUS, organizado por OGI UNALM – EMA PERU.

El 10 de octubre representantes de *Erasmus Mundus Association* – Perú, realizaron una exposición de las diferentes becas que ofrece el programa ERASMUS, para que los estudiantes de la UNALM puedan conseguir una oportunidad de estudiar un posgrado en el extranjero

Charla informativa: Oportunidades de Estudio en Francia, organizado por REDI Perú y *CAMPUS FRANCE*.

Miembros de REDI Perú (Donde la UNALM es miembro) junto con *Campus France* organizaron la charla informativa de estudios en Francia, donde se invitó a toda la comunidad molinera para que puedan conocer las diferentes oportunidades que ofrece el gobierno francés.

• Intercambio saliente por recursos propios

Gracias a los convenios que mantiene nuestra universidad con diferentes universidades nacionales y del extranjero, cinco (05) estudiantes de la UNALM pudieron realizar un intercambio académico, durante el segundo semestre del 2024-2, en las siguientes instituciones: Universidad Austral de Chile, Universidad de Concepción de Chile, Universidad Nacional de Ingeniería, Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

• Intercambio entrante 2024-2

Gracias a los convenios que mantiene nuestra universidad con diferentes universidades nacionales y del extranjero, un total de nueve (09) estudiantes de diferentes casas de estudios pudieron realizar un intercambio académico en la UNALM durante el semestre 2024 - 2. Las instituciones que enviaron a sus estudiantes para realizar un intercambio académico fueron: Universidad Austral de Chile, Universidad de Concepción – Chile, Institut National des Sciences Appliquées, INSA Toulouse – Francia, Universidad Nacional de Piura, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Universidad Nacional de Huancavelica, Universidad Peruana Unión.

• Convocatorias

Convocatoria TOKYO- NODAI

Gracias al convenio que mantenemos con la Universidad de Agricultura Tokyo Nodai – Japón, le otorgaron a la UNALM la posibilidad de presentar a 01 egresado para postular al *Special*



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 139 307

Exchange Student Program 2025. En ese sentido, se realizó la convocatoria en la UNALM y tras una evaluación previamente coordinada con la OGI-UNALM, en la que participaron como evaluadores los docentes Mg.Sc. Roberto Ugas Carro, docente principal de la Facultad de Agronomía, y Víctor Peña Guillén, PhD, docente principal de la Facultad de Ingeniería Agrícola, se obtuvo como ganador al sr. Juan Diego Mayeda Rodríguez, bachiller en Biología, quién fue aceptado para estudiar la Maestría en Microbiología Molecular en esta prestigiosa universidad de Japón.

Convocatoria Intercambio académico entrante 2025-1.

Durante el segundo semestre del 2024 se realizaron las gestiones de difusión y convocatoria del programa de intercambio entrante 2025 – 1. Teniendo una gran acogida al recibir la solicitud de intercambio entrante de más de 50 estudiantes de universidades nacionales y extranjeras como: Universidad de BOKU, Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Universidad Nacional Autónoma de Huanta, Universidad Estatal Amazónica, Universidad Nacional de Piura, Universidad de Buenos Aires, Universidad Nacional de Trujillo, Universidad Nacional Santiago Antunez de Mayolo, Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Universidad de Sao Paulo, Universidad Nacional José María Arguedas, Vetagrosup, Universidad Nacional Micaela Bastidas de Apurímac, Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco, Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza de Amazonas, Universidad Nacional del Altiplano

Convocatoria “Comunidad Bicentenario”

Durante el segundo semestre del año 2024, se realizó la convocatoria de la cuarta edición de la convocatoria Comunidad Bicentenario. Nuestra oficina gestiona la convocatoria donde se seleccionaron a dos (02) estudiantes que representaron a la UNALM.

• Eventos

Visita de Universidad Agrícola del Sur de China (SCAU) - China

Durante la visita, organizada por la Oficina de Gestión Interinstitucional- OGI, la delegación de SCAU participo en reuniones técnicas con decanos de distintas facultades para tratar temas clave como el intercambio de estudiantes y docentes, proyectos de investigación conjuntos y experiencias de pasantías, con el fin de enriquecer el conocimiento y promover el desarrollo agrario en ambos países. Por otro lado, visitaron algunas instalaciones de la UNALM: Jardín Botánico y la Planta Piloto de Leche

Visita Universidad Tecnológica Federal de Paraná - Brasil

Esta visita permitió fortalecer lazos de cooperación interinstitucional entre ambas casas superiores de estudios. La delegación fue recibida por nuestro Rector, Dr. Américo Guevara, quien les dio la bienvenida en el campus y destacó la importancia de su visita. Asimismo, se reunieron con representantes de las facultades de Zootecnia, Forestales, Ciencias, y el Director (e) de la OGI-UNALM.

• Gestión de convenios interinstitucionales

En este período se suscribieron 24 convenios nacionales y 13 internacionales, dentro de los cuales se puede mencionar a: *Mie University* (JAPÓN), Universidad de Ciencias Agronómicas y



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 140 307

Medicina Veterinaria de Bucarest (RUMANIA), Kentucky State University (USA), MIDASOFT S.A.S. (COLOMBIA) VetAgro Sup, Institute for Higher Education and Research in Food, Animal Health, Agricultural and Environmental Sciences (FRANCIA), Facultad de Agronomía de la Universidad de Buenos Aires (ARGENTINA). Dentro de los convenios nacionales se pueden nombrar los siguientes: Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre – SERFOR, Municipalidad Metropolitana de Lima, Municipalidad Distrital de Mazamari, Universidad Nacional Agraria de la Selva, Asociación Agriterra del Perú, Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico ATE, SUNARP, ASOCIACION C.I.M.A.

- Representación de la UNALM en la Universidad Agrícola del Sur de China (SCAU) - China**
 El Dr. Christian Encina – director (e) de la OGI-UNALM, el 08.11.2024 realizó una exposición del tema: “Sustainable Food Innovation: A National Agrarian University La Molina’s Perspective”, en el evento, el “2024 China-Latin America and the Caribbean Countries Sustainable Food Innovation Forum”. Por otro lado, el 10.11.2024 participó del “115th Anniversary Celebration of South China Agricultural University (SCAU)” y por la tarde, participó del Foro de presidentes-rectores, de las diferentes delegaciones del mundo. Adicionalmente, el 11.11.2024 en la mañana, visitó la isla Dajisha donde se encuentra la “Huangpu Innovation Research Institute of (SCAU), donde usan la inteligencia artificial para controlar las maquinarias durante la siembra, cosecha, y poscosecha del arroz.



Lista de oportunidades difundidas por la OGI en el período 2024-II



Difusión	Público Objetivo	Fecha de Difusión	Observaciones
Difusión: Becas DAAD: Cursos de alemán en invierno (HWK) - Convocatoria 2024	COMUNIDAD MOLINERA	24/07/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL
¡Forma parte de la Cuarta Edición del Programa Comunidad Bicentenario de la Universidad del Pacífico!	ALUMNOS DE PREGRADO	31/07/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES.
LA ORI LOS INVITA A PARTICIPAR DEL PRÓXIMO WEBINAR: ¿CÓMO REALIZAR UN INTERCAMBIO ACADÉMICO?	ALUMNOS DE PREGRADO	1/08/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES
DIFUSIÓN: CONVOCATORIA DE BECAS DE DOCTORADO CON FRANCIA EN ALIANZA CON LA PUCP Y UPCH EN GEOCIENCIAS Y CIENCIAS DE LA VIDA	ALUMNOS DE POSGRADO, PROFESORES	29/08/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL
CONVOCATORIA DE PROGRAMAS DE MAESTRÍAS Y DOCTORADOS UNIVERSIDAD DE AGRICULTURA TOKYO NODAI - JAPÓN	ALUMNOS DE POSGRADO	6/09/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL
DIFUSIÓN: CONVOCATORIA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO (RECURSOS PROPIOS) - YAMAGUCHI UNIVERSITY - JAPÓN	ALUMNOS DE PREGRADO	05/09/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES
DIFUSIÓN: CHARLA INFORMATIVA SOBRE OPORTUNIDADES DE ESTUDIO EN FRANCIA - ONLINE	COMUNIDAD MOLINERA	17/06/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL
WEBINAR: OPORTUNIDADES DE ESTUDIO QUE BRINDA EL PROGRAMA ERASMUS	COMUNIDAD MOLINERA	30/09/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 141 307

Difusión: Realiza un Intercambio Académico de Pregrado en la Universidad Austral de Chile (UACH) con Recursos Propios	ALUMNOS DE PREGRADO	3/10/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES
Difusión: Realiza un Intercambio Académico de Pregrado en la Universidad de Concepción Chile (UDECH) con Recursos Propios	ALUMNOS DE PREGRADO	03/10/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES
Difusión: Webinar - Oportunidades de Becas de Maestría Erasmus Mundus para peruanos/as	ESTUDIANTES Y EGRESADOS	16/10/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL
Difusión: Realiza un Intercambio Académico de Pregrado en la Universidad Estadual de Santa Cruz (UESC) - Brasil con Recursos Propios	ESTUDIANTES DE PREGRADO	22/10/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES
Difusión: Estudiantes de pregrado de Ingeniería Ambiental - Realiza un Intercambio Académico en la Universidad Peruana Unión (UPeU)	ESTUDIANTES DE PREGRADO	29/10/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES
Difusión: Realiza un Intercambio Académico en la Universidad Nacional de Ingeniería (UNI) 2025-I	ESTUDIANTES DE PREGRADO	04/11/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL
Difusión: Webinar Becas de Maestría Erasmus Mundus para Peruanos: Cómo preparar el Examen IELTS, Tips y Estrategias Efectivas	COMUNIDAD MOLINERA	13/11/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL
Difusión: Maestrías conjuntas TROPIMUNDO	COMUNIDAD MOLINERA	19/11/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL
Difusión: Realiza un Intercambio Académico en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM) 2025-I	ESTUDIANTES DE PREGRADO	20/11/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL
Difusión: Realiza un Intercambio Académico en la Pontificia Universidad Católica de Valparaíso - Chile 2025-I, con recursos propios	ESTUDIANTES DE PREGRADO	25/11/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES
DIFUSIÓN: Master EMMIE de Erasmus Mundus: EMMIE Master en Impacto y Emprendimiento	COMUNIDAD MOLINERA	13/12/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL
IMPORTANTE: WEBINAR – BECA DE EXCELENCIA ACADÉMICA INTERNACIONAL 2025	ESTUDIANTES DE PREGRADO	20/12/2024	LA DIFUSIÓN SE REALIZÓ MEDIANTE EL CORREO INSTITUCIONAL Y REDES SOCIALES

Lista de convenios suscritos durante el período 2024-II

Nombre de la Institución	Tipo de Institución	País
ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA AGROPECUARIA DE MANABÍ MANUEL FÉLIX LÓPEZ (ECUADOR)	ESCUELA SUPERIOR	ECUADOR
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE KIMBIRI	MUNICIPALIDAD	PERÚ
Mie University	UNIVERSIDAD	JAPÓN
Mie University	UNIVERSIDAD	JAPÓN
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "MARISCAL CÁCERES"	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERÚ

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 142 307

UNIVERSIDAD DE CHILE-FACULTAD DE CIENCIAS AGRONÓMICAS	UNIVERSIDAD	CHILE
UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"	UNIVERSIDAD	PERÚ
INSTITUCIÓN EDUCATIVA "Nº53 SAN FRANCISCO DE ASÍS - OXAPAMPA"	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PERÚ
Universidad San Ignacio de Loyola S.R.L. (USIL)	UNIVERSIDAD	PERÚ
Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR	INSTITUCIÓN PÚBLICA	PERÚ
Municipalidad Metropolitana de Lima - MML	MUNICIPALIDAD	PERÚ
Facultad de Agronomía de la Universidad de Buenos Aires	UNIVERSIDAD	ARGENTINA
Universidad Federal Do Acre - UFAC	UNIVERSIDAD	BRASIL
Municipalidad Distrital de Mazamari	MUNICIPALIDAD	PERÚ
Universidad de Ciencias Agronómicas y Medicina Veterinaria de Bucarest	UNIVERSIDAD	RUMANIA
Pontificia Universidad Católica de Valparaíso	UNIVERSIDAD	CHILE
Pontificia Universidad Católica de Valparaíso	UNIVERSIDAD	CHILE
Universidad Nacional Agraria de la Selva	UNIVERSIDAD	PERÚ
Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL del Ministerio de Transportes y Comunicaciones	INSTITUCIÓN	PERÚ
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE ADUANAS Y DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA - SUNAT	INSTITUCIÓN	PERÚ
Kentucky State University	UNIVERSIDAD	USA
UNIVERSIDAD DE INGENIERÍA Y TECNOLOGÍA	UNIVERSIDAD	PERÚ
Universidad Nacional San Martín	UNIVERSIDAD	PERÚ
Asociación Agriterro del Perú	Asociación	PERÚ
MIDASOFT S.A.S.	Empresa	COLOMBIA
Comisión de Usuarios del Sub Sector Hidráulico ATE	Asociación	PERÚ
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - SUNARP	INSTITUCIÓN PÚBLICA	PERÚ
ASOCIACION C.I.M.A. - CENTRO DE INTEGRACION DE MENORES EN ABANDONO	ASOCIACIÓN	PERÚ
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS	INSTITUCIÓN PÚBLICA	PERÚ
Universidad para el Desarrollo Andino	UNIVERSIDAD PRIVADA	PERÚ
VetAgro Sup, Institute for Higher Education and Research in Food, Animal Health, Agricultural and Environmental Sciences	UNIVERSIDAD	FRANCIA
VetAgro Sup, Institute for Higher Education and Research in Food, Animal Health, Agricultural and Environmental Sciences	UNIVERSIDAD	FRANCIA
Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Piscobamba"	INSTITUTO	PERÚ
Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Libertad"	INSTITUTO	PERÚ
Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Alto Mayo"	INSTITUTO	PERÚ
Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Santiago Antunez de Mayolo" - Palian	INSTITUTO	PERÚ
Universidad ESAN	UNIVERSIDAD	PERÚ



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 143 307

2.4 Oficina de Calidad Y Acreditación

Dra. Ethel Rubín de Celis LLanos
Jefe (e)

1. La Oficina de Calidad y Acreditación en el marco de sus funciones está encargado de monitorear los procesos de Licenciamiento, Acreditación y Sistema de Gestión de Calidad, para ello, asegura la gestión efectiva del sistema de gestión de la calidad de la universidad, siendo este sistema una de las condiciones básicas de calidad establecidas por SUNEDU para mantener y renovar el Licenciamiento de la UNALM, así como uno de los requerimientos que se especifica tanto en el Modelo de acreditación para programas de estudios de educación superior universitaria y el Modelo para acreditación institucional establecidos por SINEACE. En este contexto, la Oficina de Calidad y Acreditación asesora, capacita y coordina acciones necesarias con los programas de estudios de pregrado y posgrado y con las oficinas académicas y administrativas.



El objetivo de la Unidad Orgánica está alineado con el Objetivo Estratégico Institucional OEI.01: Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pre y posgrado. En este sentido, la Unidad tiene como objetivo facilitar la implementación y mejora continua del sistema de gestión de la calidad mediante la planificación, coordinación, seguimiento y evaluación de actividades relacionadas con la calidad.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II



Unidades Orgánicas	Oficina
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	
Encargado	1
D.L N° 276	
Nombrados	
Contratados	
CAS D.L N° 1057	6
Locador de Servicios	2
Total	9

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

En el mes de agosto se elaboraron y aprobaron las siguientes directivas, las cuales fueron formalizadas mediante Resolución Rectoral:

- Directiva N.° 01-2024-OCA-UNALM: "Conformación de Comité de Calidad y Comités Consultivos en el Marco del Ordenamiento Institucional".
- Directiva N.° 05-2024-OCA-UNALM: "Cambios en la Infraestructura de Edificaciones de la UNALM en el Marco del Ordenamiento Institucional".
- Directiva N.° 06-2024-OCA-UNALM: "Estudios de Pertinencia, Demanda Social y Demanda Laboral de los Programas de Estudio de Pre y Posgrado en el Marco del Ordenamiento Institucional"

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 144 307

En el mes de septiembre y octubre, se llevaron a cabo dos talleres dirigidos a los presidentes y asistentes de calidad, con el objetivo de fortalecer sus capacidades en la Redacción Argumentativa de los estándares. En estos talleres, se abordaron diversos temas clave relacionados con la mejora continua, la evaluación de procesos y el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos.

Asimismo, se brindó apoyo en la elaboración del Manual de Procesos y el Modelo Educativo, los cuales fueron aprobados en el mes de agosto. Además, se trabajó en la creación de la Política de Gestión de Calidad Institucional, el Plan de Gestión de la Calidad Institucional y el Plan de Gestión de la OCA. Adicionalmente, se colaboró en la elaboración de las Políticas de Responsabilidad Social Universitaria y la Política de Buen Gobierno, las cuales fueron aprobadas por el Consejo Universitario en el mes de diciembre.

Por último, se elaboró el Diagnóstico de las Condiciones Básicas de Calidad de la UNALM, se generaron las propuestas de procedimientos según el MAPRO 2024, se realizó el diagnóstico del estatus de cada programa de estudios en relación con el proceso de acreditación y se gestionó el Estudio de Pertinencia, Demanda Social y Demanda Laboral de los 12 programas de estudio de pregrado de la UNALM.



4. Capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Power Bi	Jean Pierre Uribe	12/08/2024	12
		14/08/2024	12
		19/08/2024	12
		21/08/2024	12



5. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

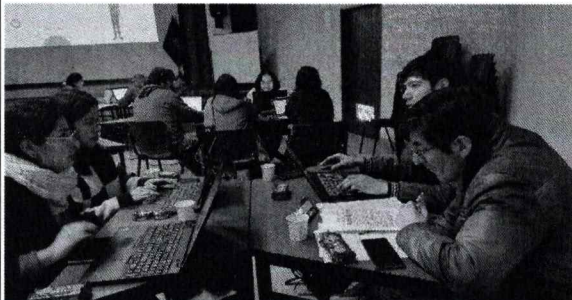
Descripción de la Mejora
Habilitación de un nuevo ambiente para el desarrollo de las actividades de la Oficina de Calidad y Acreditación. Este espacio, que anteriormente era ocupado por Incubagraría, ha sido reorganizado y destinado para el desarrollo de las actividades.
Adquisición de 4 laptops y 6 escritorios, elementos indispensables para asegurar el buen funcionamiento de nuestras labores diarias. Estos nuevos recursos permitirán mejorar la productividad y eficiencia en el desempeño de las tareas dentro de la Oficina de Calidad y Acreditación.

Para el año 2025, se solicita la asignación de más ambientes y mobiliarios, ya que se contratarán especialistas en sistemas de gestión de calidad para avanzar en el proceso de acreditación de los 12 programas de estudio.

6. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 145 307

Capacitación a los presidentes y asistentes de calidad de los programas de pregrado



Participación del VI Encuentro de la Red de Calidad



Reuniones de coordinación



7. Otra información que considere importante.

La Oficina de Calidad y Acreditación participó del **VI Encuentro de la Red de Calidad de la Universidad Peruana: Buenas Prácticas para el Aseguramiento y la Excelencia de la Calidad Educativa en las Universidades Peruanas**, realizado en la ciudad de Tarapoto. El objetivo de este encuentro fue consolidar la Red de Calidad de la Universidad Peruana, promoviendo la colaboración y el intercambio de buenas prácticas entre las instituciones participantes y compartir experiencias sobre los desafíos que enfrentan las universidades peruanas para garantizar la continuidad y sostenibilidad de las condiciones básicas de calidad necesarias para obtener y mantener la licencia institucional.

2.5 Oficina de Planeamiento

Econ. Cipriano Alberto Sanchez Cochachi
Jefe

1. La Oficina de Planeamiento es el Órgano de Asesoramiento dependiente del Rectorado, responsable de conducir los procesos de los sistemas de Presupuesto Público; Planeamiento estratégico Inversión Pública y Modernización de la Gestión Pública.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 146 |
307

Tipos de Puestos	Cantidad
Dirección	01
Administrativo D.L. 276	01
CAS D.L N° 1057	02
Total	04

2.5.1 Unidad de Planes y Proyectos

Ing. Mg. Sc. Manuel López Chero
Jefe de la Unidad

1. La Unidad de Planes y Proyectos, es responsable de dirigir las actividades de Planeamiento Institucional e Inversión Pública de la UNALM; es decir, elabora y coordina, realiza el seguimiento y evaluación del plan estratégico y operativo a nivel institucional, siguiendo los lineamientos del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN; asimismo, gestiona y participa en las decisiones de inversión de la fase de programación multianual de inversiones (PMI), además, de la formulación y evaluación del ciclo de inversión en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones – Invierte.pe.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Unidad de Planes y Proyectos
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	0
Encargado	0
D.L N° 276	
Nombrados	1
Contratados	2
CAS D.L N° 1057	2
Locador de Servicios	0
Total	5

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

- **Elaboración y Publicación del Reporte de Seguimiento del POI correspondiente al Primer Semestre del 2024.**

En cumplimiento con lo dispuesto en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", entre otras disposiciones emitidas por el CEPLAN; la Unidad de Planes y Proyectos sistematizó y registró la ejecución física de las actividades operativas e inversiones de los centros de costos, posteriormente se generó el reporte de seguimiento, el mismo que se encuentra disponible en el Portal de Transparencia Estándar de la UNALM.

- **Elaboración y Publicación del Reporte de Seguimiento del PEI correspondiente al Primer Semestre del 2024.**

En cumplimiento con lo dispuesto en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", entre otras disposiciones emitidas por el CEPLAN; la Unidad



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 147 307

de Planes y Proyectos sistematizó y registró los valores obtenidos los indicadores de las Acciones Estratégicas Institucionales del PEI, posteriormente se generó el reporte de seguimiento, el mismo que se encuentra disponible en el Portal de Transparencia Estándar de la UNALM. (Los indicadores obtenidos de los Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI solo se evidencia en el Reporte de Seguimiento Anual).

- **Elaboración y Publicación del Informe de Evaluación Institucional PEI-POI, correspondiente al Primer Semestre del 2024.**

En cumplimiento con lo dispuesto en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", entre otras disposiciones emitidas por el CEPLAN; la Unidad de Planes y Proyectos elaboró el Informe de Evaluación y está publicado en el Portal de Transparencia Estándar de la UNALM.



- **Elaboración y Publicación de la Matriz de Compromisos correspondiente al Primer Semestre del 2024.**

En cumplimiento con lo dispuesto en la "Guía para el seguimiento y evaluación de políticas nacionales y planes del SINAPLAN", entre otras disposiciones emitidas por el CEPLAN; se elaboró la Matriz de Compromisos con acciones concretas y plazos de ejecución para implementar las recomendaciones del Informe de Evaluación. La mencionada Matriz está disponible en el Portal de Transparencia Estándar de la UNALM.



- **Elaboración y Aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual 2025-2027.**

En cumplimiento con lo dispuesto en la "Guía para el Planeamiento Institucional", entre otras disposiciones emitidas por el CEPLAN; la Unidad de Planes y Proyectos, en coordinación con los Centros de Costos y la Unidad de Abastecimiento, elaboró el POI Multianual con la finalidad de orientar la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias por un periodo de tres años. Este documento de gestión se aprobó con Resolución N° 0036-2025-CU-UNALM.

- **Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI) 2025 consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2025.**

En cumplimiento con lo dispuesto en la "Guía para el Planeamiento Institucional", entre otras disposiciones emitidas por el CEPLAN, el POI Anual comprenderá la Programación Física y Financiera de las Actividades Operativas e Inversiones priorizadas en formal mensual.

- **Registro y aprobación de una inversión en el Banco de Inversiones**

CUI	NOMBRE
2655257	ADQUISICION DE ASCENSOR; EN EL(LA) FACULTAD DE ZOOTECNIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA

- **Participación en las Incorporaciones al PMI y modificaciones presupuestales.**

En base al Anexo N° 05: Lineamientos para las modificaciones de la Cartera de Inversiones del PMI de la Resolución Directorial N° 001-2019-EF/63.01, la Unidad Ejecutora de Inversiones, la Unidad

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 148 307

de Planes y Proyectos y la Unidad de Presupuesto, cumplieron los requisitos necesarios para que la OPMI del Sector Educación registre e incorpore 03 inversiones no previstas a la PMI 2024 de la UNALM.

Asimismo, en el marco del Anexo 2 de los "LINEAMIENTOS SOBRE MODIFICACIONES PRESUPUESTARIAS PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN INVERSIONES Y EN PROYECTOS DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS, CON CARGO AL PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2024", en el marco de la Ley N° 31953, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024; estas inversiones obtuvieron opinión favorable para su modificación presupuestal para la ejecución.

4. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

El personal de la Unidad de Planes y Proyectos recibió capacitación virtual del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, organismo técnico especializado que ejerce la rectoría efectiva del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico. Adicionalmente, se participó de manera virtual y presencial en el 3er Congreso Internacional Planifica Perú 2050.



Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Capacitación Virtual: Seguimiento de planes institucionales (PEI-POI) correspondiente al primer semestre del año 2024	Natalí Guerrero: Analista en seguimiento y evaluación de planes institucionales del CEPLAN Yuliana Rojas: Especialista en seguimiento de políticas de Estado del CEPLAN	Martes 02 de julio del 2024	5
Capacitación Virtual: Evaluación de planes institucionales (PEI-POI) correspondiente al primer semestre del año 2024	Natalí Guerrero: Analista en seguimiento y evaluación de planes institucionales del CEPLAN Yuliana Rojas: Especialista en seguimiento de políticas de Estado del CEPLAN	Martes 09 de julio del 2024	5
Capacitación Virtual: Evaluación y Gestión de la Evidencia	Natalí Guerrero: Analista en seguimiento y evaluación de planes institucionales del CEPLAN Yuliana Rojas: Especialista en seguimiento de políticas de Estado del CEPLAN	Martes 10 de setiembre del 2024	5
Capacitación Virtual: Articulación de los planes con la Política General de Gobierno en el Aplicativo Ceplan V.01	Flor de Liz Páucar: Especialista en evaluación de planes del CEPLAN	Jueves 31 de octubre del 2024	5
3er Congreso Internacional Planifica Perú 2050: Oportunidades para construir el desarrollo del país - Edición Bicentenario	- Día 1 Virtual: Expositores del Martes 19 de noviembre. Giofanni Peirano Torriani Marilyn Martens Cortés Luis Guillermo Lescano Sáenz Santiago Cueto Caballero Paul Neira del Ben Angela Bravo Chacón Entre otros. - Día 2 Virtual: Expositores del Miércoles 20 de noviembre. Lluís Torrent Héctor Lolo Antonio Leonidas Ramos Morales Heber Cusma Saldaña Daniel McBride Gonzalez, Javier Abugattás Fatule Paola Bustamante Suárez Entre otros. - Día 3 Virtual y Presencial: Expositores del Jueves 21 de noviembre. Giofanni Peirano Torriani Enrique Lorente Víctor Bezada Zambrano Jorge Chávez	Del Martes 19 al Jueves 21 de noviembre del 2024	5

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 149 |
307

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
	Juan Carlos Ramírez Entre otros.		
Capacitación Virtual: Consistencia POI - PIA 2025 en el Aplicativo Ceplan V.01	Carlos Huarcaya: Coordinador de la Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento del CEPLAN	Lunes 02 de diciembre del 2024	5

Asimismo, el personal de la Unidad de Planes y Proyectos recibió capacitación de los cursos y/o talleres programados en el "Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) al Servicio del Estado Anualizado - 2024 de la UNALM", aprobado con Resolución N° 0196-2024-R-UNALM.

Tema	Fecha	Número de Asistentes
Taller: Elaboración del Plan Operativo Institucional (POI)	Del 07 al 13 de agosto del 2024	2
Curso Especializado del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte Perú	Del 09 al 15 de octubre del 2024	4

De la misma manera, el personal de la Unidad de Planes y Proyectos asistió al taller organizado por la Dirección General Superior Universitaria (DIGESU) del Ministerio de Educación con respecto al Decreto Supremo N°001-2015-MINEDU.

Tema	Fecha	Número de Asistentes
Taller descentralizado para la implementación del BIM en la gestión de inversiones de las universidades públicas y malla curricular BIM	27 de agosto del 2024	2

2.5.2 Unidad de Presupuesto

Econ. Fiorella Huayamares Tello

Jefa (e) de la Unidad

1. La Unidad de Presupuesto es la Unidad encargada de realizar el proceso presupuestario de programación, formulación, aprobación ejecución, evaluación presupuestal y control del gasto de conformidad con la Ley de Presupuesto y Directivas.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	1
Designado	
Encargado	
D.L N° 276	3
Nombrados	2
Contratados	1
CAS D.L N° 1057	4
Locador de Servicios	1
Total	9

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 150 307

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

- Atención de Certificaciones Presupuestales
- Atención de Modificaciones Presupuestales
- Informes de Disponibilidad Presupuestal
- Cumplimiento de la Conciliación Presupuestal
- Cumplimiento de lo Estados Financieros
- Cumplimiento con la Formulación y Programación Multianual del Presupuesto 2025-2027
- Coordinaciones con entidades como MINEDU, MEF, en materia de presupuesto

4. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Durante el segundo semestre 2024, el personal que labora en esta unidad, asistió a un total de cinco (05) capacitaciones, en función a las labores que desempeñan.

5. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Desde febrero del presente año, estamos ocupando las nuevas instalaciones de la infraestructura construida para nuestra unidad, la cual se ubica en el edificio de la Oficina de Planeamiento.



2.5.3 Unidad de Modernización y Estadística

Econ. Noris Elda Castro Acevedo
Jefa de la Unidad



1. La Unidad de Modernización y Estadística, es la Unidad Orgánica dependiente de la Oficina de Planeamiento de la UNALM, encargada de proponer, evaluar e implementar las políticas de modernización de la gestión institucional de la UNALM; contribuir al proceso de simplificación administrativa y mejora continua de los procesos, en el marco de la normativa vigente; organizar y mantener actualizado la base de datos estadísticos de la UNALM; y participar en la formulación de los planes y programas estadísticos de la Universidad, coordinando con el MINEDU y otros. Además, de elaborar y actualizar los documentos de gestión (Reglamento de Organización y Funciones – ROF, el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA y Manuales de gestión de Procesos y Procedimiento- MAPRO), del mismo modo, organizar, elaborar y mantener actualizados los inventarios de los documentos de gestión, reglamentos, directivas y toda norma de carácter interno institucional de la UNALM.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N° 276	
Nombrados	3
Contratados	1
CAS D.L N° 1057	2
Locador de Servicios	
Total	6

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 151 307

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

- Aprobación del Mapa de Procesos Institucional de la UNALM con TR N° 381-2024-CU-UNALM.
- Cargar información estadística al Sistema de Recolección de Información para Educación Superior – SIRIES del MINEDU de los siguientes ficheros:
 - Fichero de Postulantes 2024-II
 - Fichero de Matriculados 2024-II
 - Fichero de Personal Docentes 2024-II
 - Fichero de Personal Administrativo 2024-II
 - Fichero de Egresado 2024-I
 - Fichero de Egresado 2024-I
- Asesoramiento a los Órganos y Unidades Orgánicas en el Sistema de Organización.
- Asesoramiento a los Órganos y Unidades Orgánicas en el Sistema de Modernización.
- Elaboración del Boletín Estadístico 2023 de la UNALM
- Publicación del Boletín Estadístico 2023 de la UNALM en la página de la Oficina de Planeamiento.
- Inventario de Normas vinculadas a los fines y objetivos de la UNALM del semestre 2024-II.
- Elaboración del Inventario de Resoluciones, Reglamentos, Directivas y otros de la UNALM del semestre 2024-II.
- Elaboración de informes relacionados con el Sistema de Modernización.
- Apoyo en la elaboración del Informe de Gestión Semestre 2024-I.

4. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Gestión de Rendimiento etapa de seguimiento	SERVIR	Diciembre	2
Word y Excel (intermedio avanzado)	UNALM	Agosto	1
XXIX Foro del Futuro: Desarrollo Productivo con Economía	CEPLAN	Setiembre	1

2.6 Oficina de Imagen Institucional

Lic. Nancy Rojas Apolaya
Jefe

1. OEI.04 Fortalecer la gestión institucional

La Oficina de Imagen Institucional propone, formula e implementa las estrategias y lineamientos de la comunicación interna y externa de la Universidad y organiza el protocolo institucional para las actividades académicas y no académicas que sirven de guía para los actos que se realizan dentro y fuera de la Universidad, velando por el cumplimiento de las normas establecidas y el uso adecuado de símbolos y distintivos de la identidad institucional buscando proyectar el prestigio y la buena imagen de la Universidad. Buscando el posicionamiento externo a través de los medios de comunicación.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 152 307

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	2
Encargado	
D.L N° 276	
Nombrados	4
Contratados	
CAS D.L N° 1057	2
Locador de Servicios	2
Total	10

3. Actividades más destacadas de julio a diciembre 2024

• Se formó parte de la Comisión de Uniformes 2024

Se participó en la comisión brindando los aportes correspondientes, a fin de que el uniforme, respete los colores institucionales y que lleve el logo de la universidad. Así como otros aportes, respecto al tipo de tela y modelo del uniforme.

• Se formó parte de la Comisión de Celebraciones del 122 aniversario de la UNALM.

Se brindó el soporte correspondiente durante las actividades solemnes y deportivas, en cuanto a organización, cobertura y moderación de eventos.

Prensa

• Mayor participación de especialistas de la UNALM en medios de comunicación como el programa Rotacampo de Radioprogramas del Perú.

_ Se ha logrado mayor participación de especialista de la UNALM.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 153 |
307

Entrevistado	Facultad	Tema	Fecha	Sobre la Innovación	Sobre qué trató la entrevista
Ruth Lozano Laurente	Industrias Alimentarias	Deshidratador de alimentos	26.11	Un grupo de cinco estudiantes de la Facultad de Industrias Alimentarias presentó un prototipo final de un deshidratador de alimentos que combina innovación, eficiencia energética y calidad.	Innovación en deshidratadores de alimentos combinando eficiencia energética y calidad.
Maylen Izquierdo	Ciencias	Yogurt Three Power	02.12	Estudiantes de Biología desarrollaron Yogurt Three Power, un producto innovador creado a través de Incubagraria que combate la anemia con su fórmula única.	Desarrollo de Yogurt Three Power para combatir la anemia.
David Carazas Coronado	Ciencias	Yogurt Three Power	02.12	Estudiantes de Biología compartieron su historia sobre Yogurt Three Power, un producto innovador creado a través de Incubagraria.	Historia detrás del Yogurt Three Power, un producto innovador.
Dr. Julio Alegre	Docente investigador del DAS	Día Internacional de los Suelos	03.12	En el Día Mundial del Suelo se enfatizó la importancia de contar con datos precisos sobre el recurso para tomar decisiones informadas y frenar su degradación.	Importancia de datos precisos para la gestión del suelo y su conservación.
Dr. Juan Jaulis	Agronomía	Feria Nacional de Horticultura	24.10	La feria promovió los últimos avances en horticultura ornamental, ofreciendo un espacio de interacción para profesionales, académicos y público interesado.	Avances científicos y tecnológicos en horticultura ornamental.



- **Mayor difusión de las actividades de la UNALM en medios de comunicación.**
_ Se vienen difundiendo actividades, proyectos de investigación y otros, a través de medios como la Agencia Andina, Infobae, RPP, Agro Perú, entre otros.
- Difusión del Examen de Admisión 2024-II
- **Redes sociales**
-Se ha fortalecido y mejorado los contenidos en redes sociales (Facebook, tik, tok, twitter, etc.) así como en la página web "Gaceta Molinera" cuyas publicaciones se realizan de manera oportuna.

Las publicaciones en las redes sociales facebook, twitter, Instragram, youtube, videos Institucionales y Gaceta Molinera se ha incrementado significativamente, llegando a 23,512 en el presente semestre.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 154 307

Protocolo

- **Organización de las actividades por el 122 aniversario de la UNALM**
 - Misa de acción de gracias
 - Sesión Solemne: gestión para la participación de la banda de música de la Marina de Guerra del Perú, coordinación para la presencia de señores congresistas y señores rectores, entre otros invitados de embajadas, ministerios y otras instituciones públicas y privadas.
- **Organización de la actividad Navidad Molinera 2024**
 - Se realizó la gestión ante el rectorado, vicerrectorados, Escuela de posgrado, decanatos e instituciones externas para su apoyo con presentes para la actividad que conto con la presencia del personal de la UNALM de todas las condiciones laborales. Así mismo, contó con la presencia de niños, hijos de los trabajadores.
- **Apoyo protocolar en actividades como la Graduación de estudiantes de pre grado 2023-II**
 - firmas de convenio, actividades de las facultades, actividades académicas, entre otros.

Se organizaron 91 de ceremonias solemnes, institucionales, interinstitucionales, entre otros.

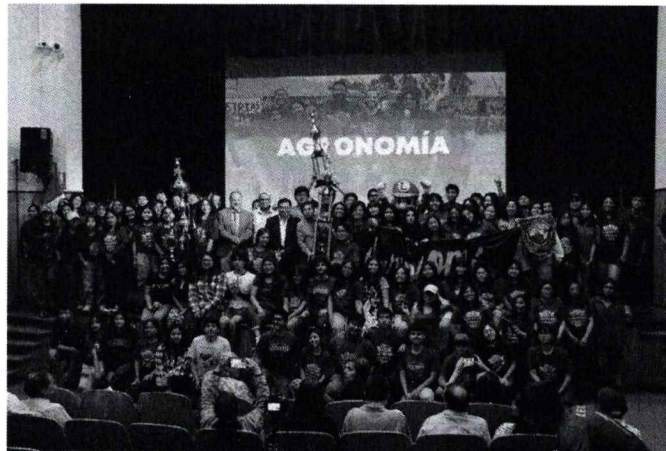
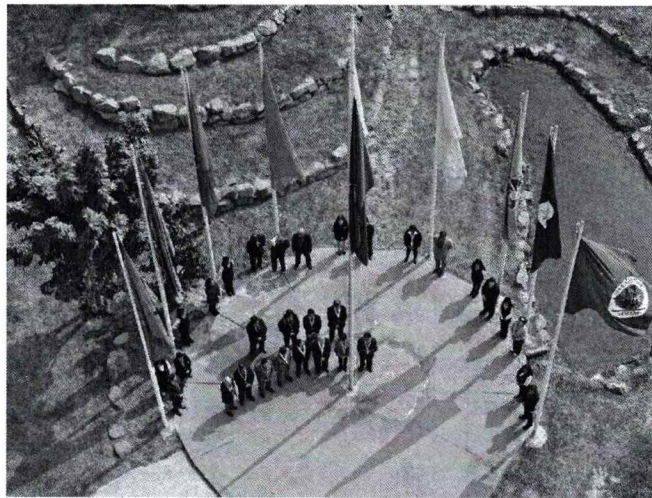
4. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora	
•	Mantenimiento de la Oficina de Imagen Institucional: ampliación de ventanas, arreglo de puertas, mantenimiento de pisos, resane de techo, de locker, pintado de los ambientes, mantenimiento de servicios higiénicos.
•	Adquisición de cámaras de video, de fotografía, tv, capturadores, pc, como parte del equipamiento del futuro canal de Tv UNALM TV.

5. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 155 307



6. Otra información que considere importante.

- Se brinda soporte a las diferentes facultades y oficinas, respecto a organización de eventos y difusión de actividades.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 156 307

- Para lo cual se coordina con las diferentes áreas para obtener información relevante, respecto a la gestión que realizan, en favor de la comunidad universitaria de la UNALM. Para lo cual se han elaborado diferentes brochure de difusión, respecto a obras de infraestructura, tecnologías de la información, entre otros.

2.7 Oficina de Gestión Ambiental

Blgo Juan Jaime Lip Licham

Jefe

1. De acuerdo al "Plan Estratégico Institucional 2022-2026 UNALM", aprobado mediante Resolución N° 231-2022-CU-UNALM, la comunidad universitaria de la UNALM y la Oficina de Gestión Ambiental, están comprometidas a desarrollar actividades operativas que permitan conseguir la Acción Estratégica Institucional (OEI.04) "Fortalecer la gestión institucional", estableciendo el AEI.04.01 "Programas de sostenibilidad ambiental articulado para la comunidad universitaria" y actividades relacionadas a la implementación del OEI.05 "Implementar el sistema de gestión de riesgo de desastres", a fin de asegurar el compromiso de la política ambiental institucional, estableciendo metas y objetivos ambientales que permitan cumplir con el Plan de Actividades, midiendo y evaluando el porcentaje de implementación eficaz del total de acciones planificadas y planes de mejora establecidos, a fin de la mejora continua.

La Oficina de Gestión Ambiental, a través del Plan de Actividades, ha planificado realizar actividades en base al cumplimiento de las siguientes Actividades Operativas:

- Implementación del Plan de Educación Ambiental.
- Implementación del Plan de Ecoeficiencia Institucional.
- Implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Implementación del Plan de Seguimiento, Evaluación y Control de Posibles Impactos Ambientales.
- Gestión Administrativa.

2. Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo.

- Unidad de Gestión de Residuos Sólidos y Emisiones¹.

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Oficina	Unidad de Residuos Sólidos y Emisiones
Director/Jefe de Ofic/Jefe de Unid.		-
Designado	-	-
Encargado	1	-
D.L. N° 276		-

¹ La Unidad de Gestión de residuos Sólidos y Emisiones actualmente no se encuentra operativa, se realizan sólo actividades en conjunto como parte de la dirección. Es por ello que no cuenta con personal específico en la unidad.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 157 307

Nombrados	-	-
Contratados	1	-
CAS D.L. N° 1057	4	-
Locador de Servicios		-
Noviembre - Diciembre	1	-
Total	7	-

4. Actividades más destacadas de Julio a Diciembre 2024.

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL

- Elaboración, revisión y absolución de observaciones de la propuesta del "Programa de Educación Ambiental universitaria". El instrumento se aprobó mediante Resolución N° 1118-2024-R-UNALM.
- Elaboración, revisión y absolución de observaciones de la propuesta del "Plan de Trabajo 2025-2027" del Programa de Educación Ambiental Universitaria. El instrumento se aprobó mediante Resolución N° 1122-2024-R-UNALM.
- Elaboración, revisión y absolución de observaciones de la propuesta del "Plan de Manejo de Residuos Sólidos 2024-2028 de la Universidad Nacional Agraria La Molina". El instrumento se aprobó mediante Resolución N° 0757-2024-R-UNALM.
- Elaboración, revisión y absolución de observaciones de la propuesta del "Protocolo de Residuos de Construcción y Demolición". El instrumento se aprobó mediante Resolución N° 1114-2024-R-UNALM.
- Elaboración, revisión y absolución de observaciones de la propuesta del "Plan de Monitoreo Ambiental". El instrumento se aprobó mediante Resolución N° 0516-2024-R-UNALM.
- Elaboración y revisión de formatos para el seguimiento de los planes de manejo ambiental para los proyectos de inversión pública en la UNALM.
- Elaboración, revisión y absolución de observaciones de la propuesta de la "Directiva para la Gestión de Áreas Verdes Urbanas en la Universidad Nacional Agraria La Molina", en coordinación con la comisión "Sistema Urbanístico – Paisajista de la UNALM".
- Elaboración y revisión de la propuesta de la "Directiva para la gestión de ecoeficiencia en la UNALM".
- Elaboración, revisión y absolución de observaciones de la propuesta del "Plan de Ecoeficiencia de la UNALM".

SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL

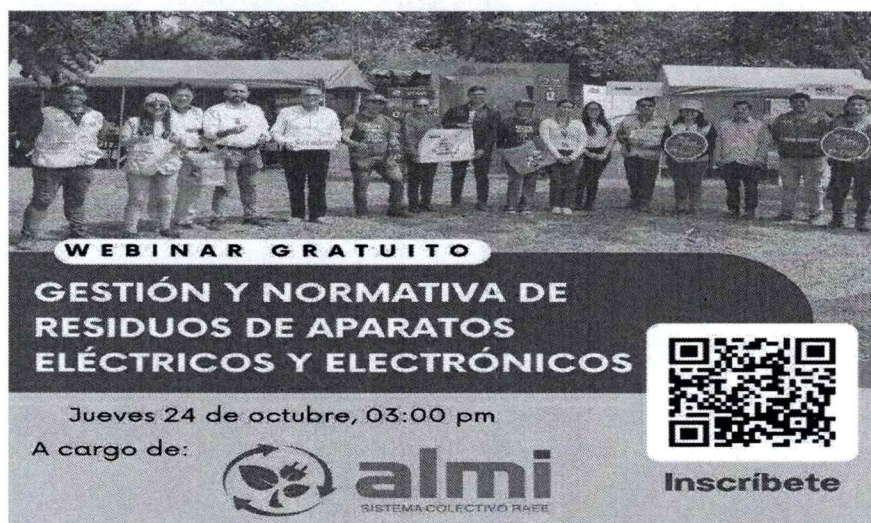
- De acuerdo al convenio de cooperación interinstitucional entre el Centro Retos Atención a la Diversidad con la Universidad, se realizaron actividades como la segregación de residuos sólidos, recolección de residuos aprovechables, elaboración de separadores de libros, redacción de documentos y sensibilización en el uso correcto de las estaciones fotovoltaicas.
- Se realizó la coordinación constante con los secretarios de sostenibilidad para realizar actividades en conjunto en marco a la Gestión Ambiental y movilidad sostenible.
- Se solicitó información para la elaboración del Reporte de Universidades Sostenibles, de acuerdo a lo requerido por la Red Ambiental Interuniversitaria y la UI GreenMetric World University

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 158 307

Rankings. El reporte contempla los siguientes lineamientos: Gobernanza, gestión ambiental, educación y formación, investigación, proyección social, infraestructura, energía, residuos sólidos, agua y transporte. Para ello se requirió de información a las diferentes áreas administrativas y facultades. El reporte nacional e internacional se puede ver en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1t3qPu_0IB3xihWka6DSe0DzA1AX0car9?usp=sharing

https://drive.google.com/drive/folders/1mWB8qWDG_6lnkKP-5K2Tj-SnubbBRRRv?usp=sharing

- d. En coordinación con la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social, se realizó el requerimiento de certificados por la participación de la comunidad universitaria e invitados a los eventos: "Ciclo de conferencias por el Día Internacional del Aire Limpio por un cielo azul".
- e. Elaboración de 6 publicaciones en redes sociales con relación al Calendario Ambiental.
- f. Ejecución e invitación a las 06 capacitaciones sobre la gestión y sostenibilidad ambiental dirigido a alumnos de nuevo ingreso y ciclos regulares. Las facultades son las siguientes: Pesquería, agronomía, FEUA (Taller del ingresante Molinero), agrícola, industrias alimentarias, Clase: Sociedad y Cultura Peruana (Prof. Julio Chávez).
- g. Se brindó capacitación en gestión de residuos sólidos a estudiantes del curso de Tecnología de Agronegocios (alumnos de 6to y 7mo ciclo), de la facultad de Economía y Planificación.
- h. Comunicación a la comunidad universitaria por medio de los correos institucionales sobre el uso apropiado de las estaciones fotovoltaicas.
- i. Coordinación, difusión y participación en el Webinar "Gestión y Normativa de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos", organizado junto a ALMI INTERNATIONAL SAC, llevado a cabo el día 24 de octubre.

WEBINAR GRATUITO

GESTIÓN Y NORMATIVA DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS

Jueves 24 de octubre, 03:00 pm

A cargo de:

almi
SISTEMA COLECTIVO RAEE

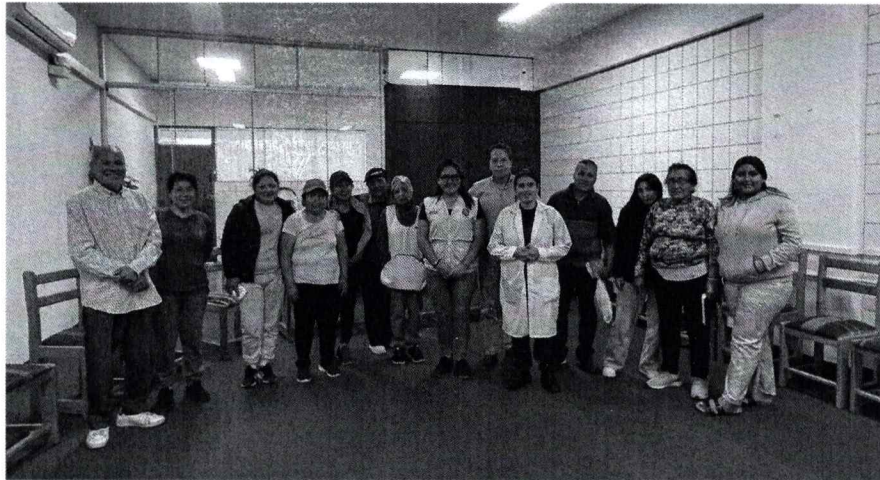
Inscríbete

Contáctanos:
 ✉ gestionambiental@lamolina.edu.pe / ☎ 014-7800 1000 / 546
 📍 Agraria Sostenible - UNALM / 📍 <https://web.lamolina.edu.pe/ogaz>

Flyer del Webinar en coordinación con Almi International SAC.

- j. Coordinación y ejecución de la Capacitación en Gestión de Residuos Sólidos en la UNALM dirigido a los dueños y trabajadores de los quioscos de la UNALM.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 159 307



Reunión con los trabajadores de los quioscos.

- k. Coordinación con la Asociación Agriterra del Perú y la Dirección de Servicios Educativos y Extensión para la capacitación virtual dirigida a todos los trabajadores de los Institutos Regionales de Desarrollo de la UNALM.



Capacitación con los trabajadores de los IRDs.

- l. Coordinación con la Asociación Agriterra del Perú para la capacitación presencial sobre el "Manejo adecuado y uso seguro de plaguicidas en los Programas de Investigación de la Facultad de Agronomía (PIPS Ornamentales, Campo Agrícola "El Fundo", PIPS Raíces y Tuberosas, PIPS Pastos y Forrajes).



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 160 307

SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

- Participación en la implementación de procesos ambientales para la Renovación de Licencia Institucional y Acreditación de Programas (OCA-OGA) y la Responsabilidad Social Universitaria (RSU-OGA).
- Participación en las actividades organizadas por la Red Ambiental Interuniversitaria.
- Participación en comisiones y comités institucionales:
 - Participación activa en la Comisión de Sistema Urbanístico - Paisajístico de la UNALM.
 - Participación activa en la Comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - Participación activa en la Comisión de Kioskos.
 - Participación activa en la Comisión de Dengue.
 - Participación activa en la Comisión Ambiental.
 - Participación activa en el Grupo de trabajo en Gestión de Riesgos de Desastres.
 - Participación activa en el Equipo técnico para la Gestión de Riesgos.
- Participación en eventos institucionales organizados por el MINAM, tales como Foro de Educación Ambiental "Comportamientos ambientales para la circularidad" y Taller "Estado del Conocimiento de los datos de plásticos y socialización de indicadores.



Participación en eventos realizados por el MINAM.

ECOEficiencia Institucional

- Diseño, coordinación, implementación y seguimiento para la instalación de 40 luminarias fotovoltaicas.
- Supervisión y monitoreo a las 45 estaciones de carga eléctrica con sistemas fotovoltaicos autónomos, 13 postes solares y 10 mini estaciones fotovoltaicas.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 161 307

- Promoción del uso de bicicletas para estudiantes y personal administrativo realizando el registro de su bicicleta todos los martes y jueves. Se elaboraron durante los meses de julio a diciembre un total de 106 fichas de registro.
- Adquisición y contratación de servicios para la instalación de 40 luminarias LED con panel solar.
- Se gestionó la contratación para mantenimiento de las 45 estaciones fotovoltaicas.

EVENTOS AMBIENTALES INSTITUCIONALES

- Se realizó la organización, coordinación y ejecución de la "I Feria Ambiental de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), en coordinación con la empresa Almi Internacional y sus socios estratégicos. Se tuvo la participación de estudiantes, personal administrativo y docente con la entrega de sus residuos RAEE y los talleres en la segregación de los residuos.
- Se realizó la organización, coordinación y ejecución del ciclo de conferencias y feria en conmemoración al "Día Internacional del Aire Limpio por un Cielo Azul". El evento enfatizó en temas de monitoreo y gestión de la calidad del aire, estrategias para mejorar la calidad del aire e investigaciones sobre contaminación atmosférica. Se tuvo la participación de delegaciones de estudiantes de la Universidad Nacional de Ingeniería y la Universidad Nacional de San Marcos.
- Se realizó la organización y coordinación para la participación de la universidad en la Feria "DIADESOL" organizada por el Ministerio del Ambiente.



MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS

- Se realizó la inspección, recuperación y almacenamiento temporal de residuos aprovechables de las estaciones ecológicas, ecopuntos, ecobotellas y oficinas administrativas. Para recuperar los residuos, se realizó la contratación de un personal reciclador.
- Se recolectaron residuos peligrosos de laboratorios.
- Se recolectaron Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos no inventariados de las oficinas administrativas.
- Limpieza y mantenimiento de 17 estaciones ecológicas y ecopuntos en coordinación con la Unidad de Servicios Generales.
- Inspección y seguimiento del adecuado manejo de residuos de Construcción y Demolición en marco a los Proyectos de Inversión Pública y refacciones dentro del campus universitario, tales como la Obra de la UE de Zootecnia-CUI 2194047; obra de la Facultad de Ciencias Forestales-CUI 2216968; obra de la facultad de Pesquería; obra del laboratorio de Micología y Biotecnología; obra mejoramiento de los servicios DIGA; obra ampliación de la Facultad de Economía y Planificación; Obra servicios de media y baja tensión del campus; Obra mejoramiento de servicios deportivos-CUI 2412963; entre otros.
- Se realizó la limpieza de puntos críticos por acumulación de residuos de construcción y desmonte.
- Seguimiento y monitoreo de la producción de compostaje en campus 3 en marco al convenio UNALM-MDLM.



	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 162 307



Pilas de compostaje ubicado en campus 3.

- h. Seguimiento y monitoreo a la recolección, transporte y disposición final de residuos agroforestales en el campus 1 en coordinación con la Unidad de Servicios Generales.
- i. Inspección y recolección de envases vacíos de plaguicidas en los diez (10) Programas de Investigación y Proyección Social con el apoyo de la Asociación Agriterro del Perú.
- j. Segunda contratación del año de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EORS) para la valorización de 1,625.8 Kg de residuos aprovechables recuperados del campus.
- k. Coordinación con una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EO-RS) para la Disposición Final y/o Valorización de neumáticos y toners recuperados en el campus universitario.
- l. Entrega de contenedores metálicos para el almacenamiento de botellas plásticas generados en el campus universitario, a las siguientes áreas:
 - Dos (02) contenedores metálicos a la Biblioteca Agrícola Nacional.
 - Tres (03) contenedores metálicos a los Centros Federados Estudiantiles de la UNALM.
 - Un (1) contenedor al centro de ventas.
 - Dos (02) contenedores a la Dirección de Servicios Educativos y Extensión para el campo ferial.
- m. Coordinación con el sistema colectivo Almi Internacional para la recolección de RAEE del almacén temporal de la Universidad y ser valorizados en la planta de Ambipar.
- n. Tercera contratación del año de una Empresa Operadora de Residuos Sólidos (EORS) para la valorización de 2,098.4 kg de residuos aprovechables que fueron recuperados en el campus universitario.

SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE POSIBLES IMPACTOS AMBIENTALES

- a. Inspección y aplicación de larvicida en aguas superficiales estancadas para la prevención y control de puntos de agua con tendencia al desarrollo de vectores (Prevención del Dengue).

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 163 307

- b. Coordinación con la Unidad Ejecutora de Inversiones y la Comisión de Sistema Urbanístico - Paisajismo para establecer los lineamientos mínimos para el trasplante de árboles realizados en áreas que superponen proyectos de inversión.
- c. Atención a la consulta del MINAM en relación a la generación de una base de datos con información sobre generación de equipos y materiales contaminados con Bifenilos Policlorados (PCB).
- d. Supervisión y elaboración de Informe de Inspección Ambiental del campus 1 (Guayabo).
- e. Ejecución del Programa de Vigilancia y monitoreo de la contaminación sonora y elaboración de informe de monitoreo de ruido ambiental en el campus – Trimestre III y Trimestre IV.
- f. Gestión para el mantenimiento de las áreas verdes que colindan en los límites de la universidad con Jr. Tipuanas en coordinación con la MDLM y la Unidad de Servicios Generales.
- g. Inspección al IRD Pucayacu y San Isidro, identificando puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, y manejo de residuos peligrosos (Agroquímicos).



ACCIONES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA:

- Seguimiento y gestión documentaria para renovación de convenios específicos y marco con las instituciones: Almi Internacional, Agriterra y MDLM.
- Gestión documento para la adquisición de 40 Luminarias.
- Seguimiento al convenio marco y específico UNALM-MDLM.
- Gestión documentaria y participación en las reuniones para el cumplimiento de lineamientos ambientales en marco a la renovación de licencia institucional y acreditación de programas (Facultad de Economía, UCA Pesquería, UCA Industrias Alimentarias, UCA Ciencias).
- Emisión y respuesta de documentos en referencias a cartas u oficios.
- Gestión de pedidos en la plataforma SIGA y adquisición de servicios y compras.
- Atención a solicitudes de asistencia a eventos ambientales en representación de rectorado.
- Adquisición de treinta (30) contenedores para el almacenamiento de botellas (Ecobotellas) generados en el campus universitario.
- Adquisición de cien (100) contenedores de 75 litros.
- Se realizó la contratación de servicios de un personal recolector de residuos aprovechables que se encuentran en las estaciones ecológicas, ecopuntos y ecobotellas.



5. Mejoras de infraestructura y equipamiento de Julio a Diciembre 2024.

Descripción de la Mejora
Mantenimiento y limpieza del almacén temporal de residuos aprovechables.
Mantenimiento y refacción de las Oficina de Gestión Ambiental (Principal y ex voluntariado).
Instalación de equipo de aire acondicionado.
Adquisición de computadora de escritorio.

6. Otra información que considere importante.

- Se requiere de la contratación de personal operativo en campo para las actividades de supervisión y monitoreo de residuos sólidos.
- Remodelación de los almacenes de residuos sólidos aprovechables, peligrosos y RAEE que se ubican en CEMTRAR.
- Presupuesto destinado a la calibración de equipos para monitoreo ambiental.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 164 307

2.8 Dirección General de Administración - DIGA

Ing. Jesús Salazar Albino

Director General de Administración

1. La Dirección General de Administración de la UNALM es el órgano de apoyo responsable de conducir los procesos de los sistemas administrativos de abastecimiento, contabilidad, tesorería, recursos humanos; así como ejecutar los servicios de mantenimiento de la planta física, transporte, el desarrollo de proyectos de inversión y la seguridad integral de la UNALM, a través de las unidades de servicios generales; ejecutora de inversiones y de seguridad integral, respectivamente.

En el marco del Plan Estratégico Institucional 2022-2026 aprobado con resolución N°231-2022-CU-UNALM, la Dirección General de Administración es responsable del desarrollo de las acciones estratégicas:



Objetivo Estratégico N° 4 "Fortalecimiento de la gestión institucional en la UNALM"

- AEI.04.04 Programa de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura (física y tecnológica, equipamiento y mobiliario) implementado en la universidad.
- AEI.04.06 Servicios básicos de calidad para la comunidad Universitaria.

Objetivo Estratégico N° 5 "Implementar el Sistema de Gestión del Riesgo de Desastre."

- AEI.05.01 Programa de Gestión Integral del Riesgo de Desastre implementado en la UNALM.



2. **La Dirección General de Administración – DIGA cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:**

- ✓ Unidad de Abastecimiento.
- ✓ Unidad de Contabilidad.
- ✓ Unidad de Tesorería.
- ✓ Unidad Ejecutora de Inversiones.
- ✓ Unidad de Recursos Humanos.
- ✓ Unidad de Servicios Generales.
- ✓ Unidad de Seguridad Integral.

3. **Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II**

Unidades Orgánicas	Dirección	UNIDADES						
		Abastecimiento	Contabilidad	Tesorería	Ejecutora de Inversiones	Recursos Humanos	Servicios Generales	Seguridad Integral
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.								
Designado	1	1	1	1	1	1	1	1
Encargado	-	-	-	-	-	-	-	-
D.L N° 276								
Nombrados	2	7	5	8	2	17	44	-
Contratados	1	4	3	3	-	9	7	-
CAS D.L N° 1057	3	9	1	1	2	4	32	52
Locador de Servicios	3	10	9	7	1	-	18	8
Total	10	31	19	20	6	31	102	61

*Personal de julio a diciembre = 280.

4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

4.1 Ejecución Presupuestal

La UNALM en el 2024 se le asignó un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de S/225'423,707 y de acuerdo a las modificaciones presupuestarias provenientes de transferencias de partidas, créditos suplementarios y recursos públicos captados o percibidos directamente por la universidad al cierre de diciembre, el presupuesto actualizado (PIM) es de S/234'063,879. Por otro lado, al final del segundo semestre 2024 se logró una ejecución de gasto y por toda fuente de financiamiento, de S/229'937,580 lo que da un porcentaje de 98.2% de ejecución presupuestaria.

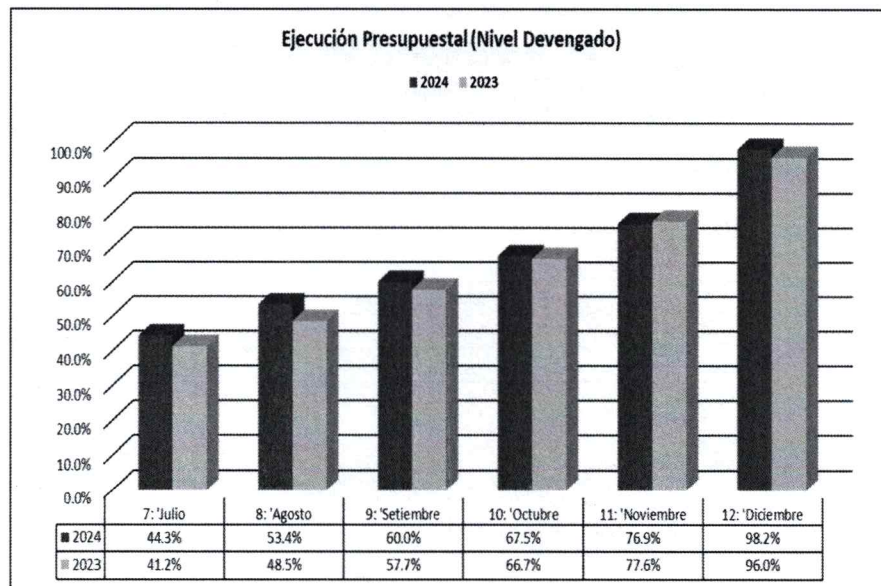
En el siguiente cuadro, podemos apreciar la ejecución del año 2024, por fuente de financiamiento.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - UNALM					
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AL: 31/12/2024					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO					
Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Ejecución	Avance %	Saldo
1.00: RECURSOS ORDINARIOS	201,953,196	204,115,752	203,326,013	99.6%	789,739
2.09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,112,603	14,987,021	12,937,188	86.3%	2,049,833
4.13: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	11,264,126	14,892,665	13,614,841	91.4%	1,277,824
5.00: RECURSOS DETERMINADOS	93,782	68,441	59,538	87.0%	8,903
TOTAL S/	225,423,707	234,063,879	229,937,580	98.2%	4,126,299

Fuente: Consulta Amigable _ MEF

Asimismo, en el siguiente gráfico se muestra el comparativo de ejecución presupuestal respecto al II semestre del año 2023.



Fuente: Transparencia Económica – Consulta Amigable MEF.

Respecto al año 2023, el monto de ejecución presupuestaria es superior en 2.2 %, a nivel de actividades y proyecto, tal como se muestra en el siguiente análisis.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 166 307

	EJECUCIÓN UNALM - AÑO 2024				EJECUCIÓN UNALM - AÑO 2023			
	IMPORTE S/	IMP. ACUM	%	% ACUM	IMPORTE S/	IMP. ACUM	%	% ACUM
7: 'Julio	17,371,820	103,765,890	7.4%	44.3%	13,939,160	82,679,217	7.0%	41.2%
8: 'Agosto	21,238,590	125,004,480	9.1%	53.4%	14,618,540	97,297,757	7.3%	48.5%
9: 'Setiembre	15,359,700	140,364,181	6.6%	60.0%	18,381,545	115,679,302	9.2%	57.7%
10: 'Octubre	17,579,386	157,943,566	7.5%	67.5%	18,035,100	133,714,402	9.0%	66.7%
11: 'Noviembre	22,035,446	179,979,013	9.4%	76.9%	21,905,434	155,619,837	10.9%	77.6%
12: 'Diciembre	49,958,567	229,990,070	21.3%	98.2%	36,753,225	192,373,061	18.3%	96.0%
PIM		234,063,879				200,440,954		

Fuente: Transparencia Económica – Consulta Amigable MEF.

De forma evolutiva para los periodos 2014 al 2024, se aprecia que la UNALM a mantenido su liderazgo en los últimos 04 años dentro del ranking de las Universidades Públicas que vienen operando en Lima, manteniéndose en la primera posición con el mayor porcentaje de ejecución de presupuesto. Asimismo, a nivel nacional, la UNALM ha venido evolucionando favorablemente en los últimos años, ocupando las posiciones 4 y 5 para los periodos 2023 y 2024 respectivamente, tal como se muestra en el siguiente cuadro evolutivo.

CUADRO COMPARATIVO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
PERIODO DE ONCE AÑOS : 2014 - 2024

	AÑO	PIA (S/)	PIM (S/)	EJECUCIÓN (S/)	%	RANKING (Universidades públicas a nivel nacional)
	2014	101,825,271	125,725,124	110,662,700	88.0 %	15
	2015	113,396,932	124,906,244	105,926,154	84.8 %	9
	2016	111,628,347	144,327,064	130,568,324	90.5 %	6
	2017	110,462,388	162,639,547	142,402,707	87.6 %	16
	2018	113,848,895	147,450,729	138,600,145	94.0 %	9
	2019	129,585,603	175,693,568	149,226,441	84.9 %	21
	2020	126,953,007	156,916,045	130,033,808	82.9 %	18
	2021	145,872,387	162,866,440	146,011,537	89.7 %	12
	2022	153,070,745	175,026,585	166,262,019	95.0 %	10
	2023	183,437,870	200,440,954	192,362,510	96.0 %	4
	2024	225,423,707	234,063,879	229,937,580	98.2 %	5
11 años	Incremento 2014-2024	123,598,436	108,338,755	119,274,879		
		121.4%	86.2%	107.8%		
6 años	Incremento 2019-2024	95,838,104	58,370,311	80,711,138		
		74.0%	33.2%	54.1%		
4 años	Incremento 2021-2024	79,551,320	71,197,439	83,926,042		
		54.5%	43.7%	57.5%		

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 167 307

4.2 Sentencias Judiciales

La DIGA en su calidad de presidente del Comité de Sentencias Judiciales y el Comité, en coordinación con la Oficina de Planeamiento solicitan al MEF la opinión favorable para la modificación presupuestaria en el nivel funcional programático hasta por el monto de S/4,000,416.00 de recursos ordinarios, dando respuesta el MEF mediante Oficio N°0965-2024-EF/50.06 de la Dirección General de Presupuesto Público y en el marco de lo establecido en el literal c) del numeral 9.1 del artículo 9 de la Ley N°31953, opinión favorable para efectuar modificaciones presupuestarias, por la fuente de financiamiento de recursos ordinarios hasta por S/2,562,031.00, con los cuales se realizó el pago a 47 beneficiarios de expedientes de sentencias judiciales en calidad de cosa juzgada.

4.3 Sistema de Control Interno

Presentación de entregables primer trimestre 2024 II: Se presentaron dos (02) primeros entregables correspondientes al periodo 2024 dentro de los plazos establecidos.

Nombre	Fecha de entrega
Primer reporte de seguimiento del plan de acción (semestral)	22 julio 2024
Evaluación semestral de la implementación del SCI	22 julio 2024
Evaluación Anual de la implementación del SCI (correspondiente a todo el periodo 2024)	30 enero 2025

Evaluación anual de la implementación del SCI 2024: Se obtuvo un resultado de 69.67 el cual representa un nivel de madurez del SCI Intermedio, el valor actual es superior al obtenido en el año 2023.

El detalle de los entregables realizados, se describe a continuación:

Primer reporte de seguimiento del plan de acción (semestral)

Tipo de medida	En proceso	Implementada	Pendiente	Total
Medidas de remediación	5	1	70	76
Medidas de control	0	6	48	54
TOTAL	5	7	118	130

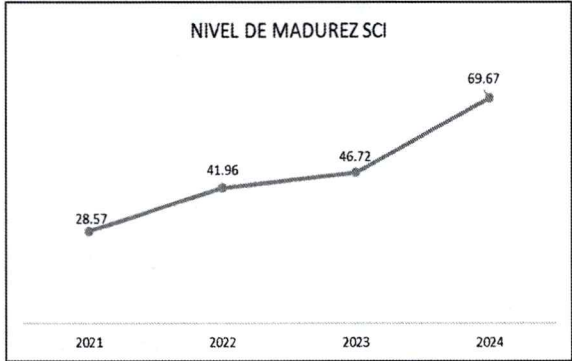
Evaluación semestral de la implementación del SCI

EJE	SI	NO	Parcialmente	N/A	TOTAL
Cultura Organizacional	13	15	2	2	32
Gestión de Riesgos	9	13	0	0	22
Supervisión	2	7	0	0	9
TOTAL	24	35	2	2	63

Evaluación anual de la implementación del SCI: La presente evaluación corresponde al periodo 2024, pero es informada a la CGR en enero del 2025.

EJE	Componente	Respuestas				TOTAL
		SI	NO	Parcialmente	N/A	
Cultura Organizacional	1.- Ambiente de control	8	6	0	0	14
	4.- Información y Comunicación	13	1	2	2	18
Gestión de Riesgos	2.- Evaluación de Riesgos	11	0	0	0	11
	3.- Actividades de Control	5	2	4	0	11
Supervisión	5.- Supervisión	2	6	1	0	9
Total		39	15	7	2	63

Año	Calificación	Nivel de madurez
2021	28.57	Básico
2022	41.96	Básico
2023	46.72	Básico
2024	69.67	Intermedio



4.4 Acciones de Auditoría

Seguimiento de recomendaciones de auditoría: En el período 2024 se evaluaron 02 informes de auditoría del año 2022, 05 del año 2023 y 05 Informes del año 2024, los cuales generaron un total de 41 recomendaciones. Durante el presente periodo, se han subsanado 31 recomendaciones (29 implementadas y 02 inaplicables) equivalente al 75,61%, quedando aún pendientes de subsanar 10 recomendaciones o 24,39%. El detalle de las recomendaciones subsanadas y/o inaplicables, se detallan a continuación:



N°	INFORME	RECOMENDACIÓN (REC)	FECHA	ESTADO
01	Reporte de Deficiencias Significativas N°048-2022-3-0435-RDS	REC's. N°1; N°2; N°4 y N°6	ENE-DIC 2024	IMPLEMENTADAS
		REC. N°5		INAPLICABLE
02	Informe de Auditoria de Cumplimiento N°010-2022-2-0200-AC	REC's. N°1; N°3; N°4; N°5; N°6; N°7; N°8; N°10; N°12; N°13; N°15; N°16; N°17; N°18 y N°20	ENE-DIC 2024	IMPLEMENTADAS
		REC's. N°2 y N°19		INAPLICABLES
03	Reporte de Deficiencia Significativa N°033-2023-3-0435-RDS	REC's. N°1 y N°3	ENE-DIC 2024	IMPLEMENTADAS
04	Servicio de Control Especifico N°010-2023-2-0200-SCE	REC. N°1	ENE-DIC 2024	IMPLEMENTADA
05	Informe de Acción de Oficio Posterior N°30292-2023-CG/PREVI-AOP SEACE	REC. N°1	ENE-DIC 2024	IMPLEMENTADA
06	Informe de Acción de Oficio Posterior N°1975-2023- CG/PREVI-AOP	REC. N°1	ENE-DIC 2024	IMPLEMENTADA
07	Servicio de Control Especifico N°014-2024-2-0200-SCE	REC's. N°1; N°2 y N°3	ENE-DIC 2024	IMPLEMENTADAS
08	Informe de Acción de Oficio Posterior N°21773-2024-CG/PREVI-AOP	REC. N°1	ENE-DIC 2024	IMPLEMENTADA
TOTAL, RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA IMPLEMENTADAS Y/O INAPLICABLES			29 REC's Implementadas, 02 REC's Inaplicables	

De otro lado, de acuerdo a la acción simultánea, orientación de oficio para la mejora de la gestión de la entidad–UNALM – año 2024, se detalla el seguimiento de las recomendaciones de auditoría.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 169 307

N°	INFORME	RECOMENDACIÓN	FECHA	ESTADO
01	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N°25925-2023-CG/PREVI-SOO	Situac. Adv N° 1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
02	INFORME DE CONTROL CONCURRENTE N°002-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1 y N°2	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
03	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N°647-2024-CG/PREVI-SOO	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
04	INFORME DE HITO DE CONTROL N°003-2024 CG/0200-SCC HITO DE CONTROL N°7	Situac. Adv N°1: N°2 y N°3	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
05	INFORME DE VISITA DE CONTROL N°004-2024-OCI/0200-SVC	Situac. Adv N°1: N°2 y N°3	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
06	INFORME DE HITO DE CONTROL N° 006-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1 y N°2	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
07	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N°6169-2024-CG/PREVI-SOO	Situac. Adv N°1 y N°2	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
08	INFORME DE HITO DE CONTROL N°007-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1 y N°2	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
09	INFORME DE HITO DE CONTROL N°011-2024 CG/0200-SCC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
10	INFORME DE HITO DE CONTROL N°012-2024-CG/0200-SCC	Situac. Adv N°1 y N°2	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
11	INFORME DE VISITA DE CONTROL N°015-2024-OCI/0200-SVC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
12	INFORME DE HITO DE CONTROL N°017-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1 y N°2	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
13	INFORME DE HITO DE CONTROL N°018-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1 y N°2	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
14	INFORME DE HITO DE CONTROL N°019-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
15	INFORME DE VISITA DE CONTROL N°020-2024-OCI/0200-SVC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
16	INFORME DE HITO DE CONTROL N°024-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
17	INFORME DE HITO DE CONTROL N°026-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
18	INFORME DE HITO DE CONTROL N°028-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
19	INFORME DE HITO DE CONTROL N°031-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1: N°2: N°3 y N°4	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
20	INFORME DE HITO DE CONTROL N°041-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
21	INFORME DE HITO DE CONTROL N°047-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
22	INFORME DE HITO DE CONTROL N°052-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1: N°3 y N°4	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
23	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N°15843-2024-CG/PREVI-SOO	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
24	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N°053-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
25	INFORME DE ORIENTACIÓN DE OFICIO N°054-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1 y N°2	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
26	INFORME DE CONTROL CONCURRENTE N°058-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
27	INFORME DE VISITA DE CONTROL N°059-2024-OCI/0200-SVC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
28	INFORME DE CONTROL CONCURRENTE N°060-2024-OCI/0200-SCC	Situac. Adv N°1	ENE-DIC 2024	CORREGIDA
TOTAL, DE SITUACIONES ADVERSAS MITIGADAS - TOTAL			46	

4.5 Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres Ante Sismos

Elaboración del Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres Ante Sismos de la UNALM 2024-2030, la misma que fue revisada y aprobada por CENEPRED el 06/062024 y aprobado por el Rectorado mediante resolución TR. N.° 0546-2024-R-UNALM de fecha 24 de julio 2024.

5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

5.1 Unidad de Abastecimiento

La Unidad de Abastecimiento de julio a diciembre 2024 logró ejecutar el presupuesto público mediante acciones como la recepción de los pedidos de compra, así como la entrega de bienes al usuario final permitiendo cubrir todas las necesidades en el periodo vigente.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 170 307

Procedimiento de Selección	Total
Licitación Pública	04
Adjudicación Simplificada	46
Subasta Inversa Electrónica	04
Contrataciones Directas	13
Contrataciones Internacionales	22
Total	89

5.2 Unidad de Contabilidad

Las operaciones realizadas durante el periodo julio – diciembre 2024, se describen a continuación:

- Registro de operaciones contables, ajustes y regularizaciones y elaboración de notas.
- Cumplimiento oportuno de la información ante la Contaduría General de la Nación.
- Presentación oportuna de los PDT 621 y PDT 626.
- Presentación del Diagnóstico de Brechas Contables y Programa de Transición a NICSP.
- Actualización y cuadratura de los informes presupuestarios de ingresos y gastos.
- Se cumplió con atender las rendiciones DE VIATICOS Y DE ENCARGOS INTERNOS.

5.3 Unidad de Tesorería

Dentro de las responsabilidades propias del área en el segundo semestre 2024, se describen las siguientes:

- Presentación oportuna de información externa a Secretaría Técnica del Comité Especial del Ministerio de Economía y Finanzas – Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público de los Saldos de las Cuentas Corrientes en el módulo de Instrumentos Financieros – MIF.
- Actualización y cuadratura de la información de Ingresos.
- Pago de Remuneraciones, Pensiones, CAS, Construcción Civil, así como a los proveedores.
- Emitir, controlar y pagar los tributos e impuestos a SUNAT.
- Conciliación Bancaria mensual, de toda Fuente de Financiamiento-UNALM.
- Atención de requerimientos del fondo fijo con fuente de financiamiento de RDR, RO y Donaciones.

5.4 Unidad Ejecutora de Inversiones

Se concluyó el semestre 2024-II con una ejecución presupuestal del 98.9% respecto a los proyectos de inversión, por toda fuente de financiamiento (Incluye los proyectos de investigación), 5% mayor al nivel alcanzado en el 2023.

	EJECUCIÓN UNALM - AÑO 2024				EJECUCIÓN UNALM - AÑO 2023			
	IMPORTE S/	IMP. ACUM	%	% ACUM	IMPORTE S/	IMP. ACUM	%	% ACUM
7: Julio	5,859,872	30,283,316	8.0%	41.5%	4,264,111	15,659,147	7.0%	25.6%
8: Agosto	9,625,224	39,908,540	13.2%	54.7%	4,830,422	20,489,568	7.9%	33.4%
9: Setiembre	4,505,910	44,414,449	6.2%	60.9%	6,861,299	27,350,867	11.2%	44.6%
10: Octubre	5,596,189	50,010,639	7.7%	68.6%	6,607,281	33,958,148	10.8%	55.4%
11: Noviembre	6,997,784	57,008,423	9.6%	78.2%	5,338,135	39,296,283	8.7%	64.1%
12: Diciembre	15,082,532	72,090,955	20.7%	98.9%	18,229,653	57,525,936	29.8%	93.9%
PIM		72,893,674				61,261,677		

Fuente: Transparencia Económica – Consulta Amigable MEF.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 171 307

Considerando la ejecución presupuestal de las inversiones por la fuente de financiamiento de recursos ordinarios, esta fue del 99.9%.

EJECUCIÓN DE INVERSIONES (Fuente de financiamiento)	2024		
	PIM	Ejecución	Avance %
1.00: RECURSOS ORDINARIOS	63,412,909	63,355,661	99.9%
2.09: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	276,306	223,462	80.9%
4.13: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	9,204,459	8,511,832	92.5%
TOTAL S/	72,893,674	72,090,955	98.9%

Fuente: Transparencia Económica – Consulta Amigable MEF

5.5 Unidad de Recursos Humanos

Es responsable de conducir los procesos técnicos del sistema administrativo de personal de: selección, ingreso, contrataciones, remuneraciones, legajos, asistencia, permanencia, desplazamientos, desarrollo profesional, bienestar social, sanciones, condiciones laborales y seguridad y salud en el trabajo, del personal de la UNALM.

5.6 Unidad de Servicios Generales

Es responsable de conducir los servicios de limpieza, mantenimiento de la planta física de la UNALM, así como el mantenimiento preventivo y reparación de las unidades de transporte y el servicio de transporte de personas. Algunas actividades gestionadas durante el segundo semestre 2024, se mencionan a continuación:

- Apertura de una nueva ruta de transporte
- En coordinación con la Oficina de Calidad y Acreditación, se realizó el levantamiento de planos de redes de desagüe.
- Mantenimiento preventivo de 13 subestaciones de media y baja tensión durante el mes de diciembre.
- Pintado de la infraestructura de rectorado y vicerrectorados.
- Se realizaron diversos servicios de poda. Asimismo, se dio mantenimiento a los aspersores y filtros de riego tecnificado de la UNALM.

5.7 Unidad de Seguridad Integral

Es responsable de garantizar la seguridad integral de las personas, bienes patrimoniales, instalaciones, recursos económicos de la UNALM. A continuación, se detallan algunas actividades realizadas en el periodo julio – diciembre 2024.

- La actualización del sistema de Ingresos Autorizados por el Rectorado y la Dirección General de Administración - DIGA.
- Se continuó con el sistema de video vigilancia efectivo con personal presencial las 24 horas.
- Se culminó el año 2024 con la atención permanente en el Centro de Visitas e Informes, para el control y atención oportuna a los visitantes que ingresan al recinto Universitario, evitando aglomeraciones y colas.
- Se continuó con la supervisión permanente y charlas presenciales, a los Agentes de Seguridad y Vigilancia sobre el desarrollo de sus funciones, por parte del jefe de la USEIN, así como de los Supervisores de cada turno.

- e) Se continuó con la ronda externa e interna a los Campus 01 (Universidad Nacional Agraria La Molina), Campus 02 (tomatillo), Campus 03 (Viñas), INDDA y Banco Nacional de Semen.
- f) Patrullaje y desplazamiento de los agentes con reportes mediante las Notas Informativas durante las 24 horas.
- g) Fortalecimiento de la Seguridad de las instalaciones y diferentes dependencias, mediante el control de vigilancia y patrullaje, reportándose las novedades mediante las Notas Informativas.
- h) Identificación y Control de Ingreso en Puertas de Ingreso Peatonal y Vehicular, en cumplimiento de los protocolos establecidos según las normas establecidas por la institución y leyes de seguridad y prevención.

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

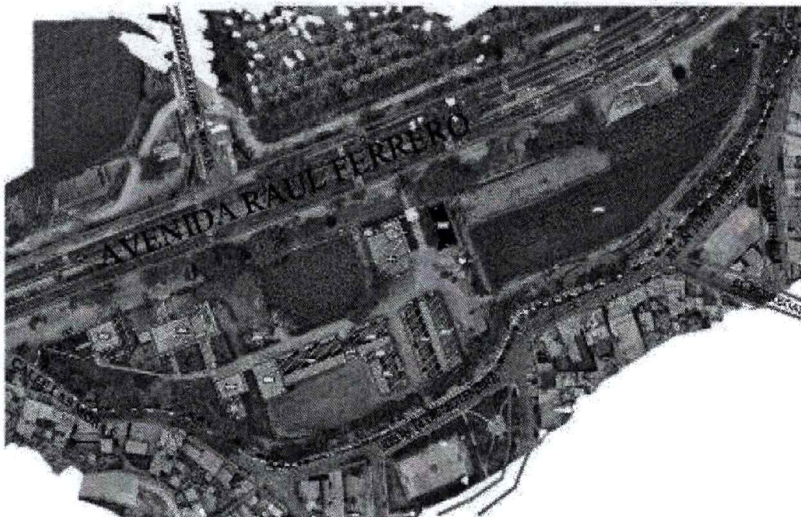
Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
CURSO DE CONTROL INTERNO Y GESTIÓN DE RIESGOS	CARMEN PIMENTEL NAVARRO	04 al 08/11/24	2
TALLER DE ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)	ERNESTO ALONZO ZUNINI YERRÉN	07 al 13/08/24	1
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS Y PLANES	ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - SERVIR	01 al 15/12/24	1

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Durante el segundo semestre del 2024 en coordinación con la Unidad de Servicios Generales, se concretó el pintado interno y externo de las oficinas de la Dirección General de Administración.

8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

Ortofoto: del inventario de inmuebles - Banco Nacional de Semen – la Molina, diciembre 2024.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 173 307

9. Otra información que considere importante.

- Se realizó el análisis y conciliación de la deuda con SEDAPAL correspondiente a los servicios de: i) Uso Red Desagüe y de Agua Potable del suministro 2401226 perteneciente a INDDA por los periodos no continuos nov-2007 a nov-2023 y ii) Tributo por Uso de Agua Subterránea - DL 148 de los suministros 2401182, 2401184 de UNALM y 2401226 de INDDA por los periodos no continuos Nov-2009 a Ago-2015, resultados que fueron presentados mediante Informe N°011-2024/DIGA. Para el servicio de Uso Red Desagüe y de Agua Potable del suministro 2401226, se gestionó el pago y cancelación total de la deuda de capital por S/66,574.21 y se logró la exoneración de S/100,863.24 (Cálculo al 31/08/2024) por concepto de intereses. Respecto a la deuda de Tributo por Uso de Agua Subterránea - DL 148, se realizó el pago de deuda por el importe de S/484,279.11 (Incluye intereses moratorios).
- Durante los meses de noviembre y diciembre, se logró realizar el Inventario de los Bienes Inmuebles de propiedad de la UNALM tanto en Lima como en provincias fuera de Lima, para lo cual se utilizó por primera vez, la tecnología Dron, logrando tomar fotos aéreas de todos los inmuebles y georreferenciarlos. Dicha información servirá no solo para el levantamiento de observaciones realizadas por el OCI sino también para realizar el saneamiento legal de los bienes de propiedad de la UNALM.
- En el segundo semestre la Dirección gestionó ante la Universidad Nacional de Ingeniería y en coordinación con la OTIC, la entrega libre de los códigos fuentes de dos sistemas de gestión en beneficio de la UNALM, obteniendo un ahorro de más de S/50,000.00, siendo estos:
 - Sistema Informático de Recursos Humanos
 - Sistema de Gestión Documentaria (SGD)
- En este segundo semestre 2024, se han realizado los avances de implementación de ambos sistemas y se estima para el primer trimestre del año 2025 se efectúe la capacitación y puesta en marcha de estos.



2.8.1 Unidad de Abastecimiento

C.P.C. Melissa Irigoin Arana
Jefe (e) de la Unidad de Abastecimiento

1. La Unidad de Abastecimiento es el responsable de garantizar la entrega oportuna y eficiente de bienes, servicios y ejecución de obras, así como contribuir con el uso eficiente de los fondos públicos asignados a la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) mediante orientación sobre los procedimientos administrativos a los usuarios, en el marco de la Ley de Contrataciones y su reglamento, así como las directivas internas de la unidad.

El Área de proceso de selección es la encargada de Planificar, ejecutar y controlar la adquisición de los bienes, servicios y obras requeridas por las áreas usuarias, de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado y normativa interna, para el cumplimiento de las metas y objetivos de la entidad.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 174 307

El proceso de Gestión de Adquisiciones y Contrataciones contempla las actividades referentes a la Elaboración de Cuadro de Necesidades, Formulación y Aprobación de Requerimientos Técnicos, Formulación, Aprobación y Modificación del Plan Anual de Contrataciones, Actos Preparatorios de Procedimientos de Selección, Contratación de Bienes, Servicios y Obras y a la Administración de Contratos.

2. Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo

- Unidad de Abastecimiento
 - Área de Procesos de selección.
 - Área de Adquisiciones.
 - Área de Servicios.
 - Área de Almacén Central
 - Área de Bienes Patrimoniales.

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Unidad de Abastecimiento
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N°276	
Nombrados	7
Contratados	4
CAS D.L N°1057	9
Locador de Servicios	10
Total	31

4. Actividades más destacadas de julio a diciembre 2024

ABASTECIMIENTO

La Unidad de Abastecimiento de julio a diciembre 2024 logro la atención oportuna de requerimientos del área usuaria con el objetivo de lograr la máxima ejecución presupuestal al cierre de año 2024 mediante acciones como la recepción de los pedidos de compra y pedidos de servicio, indagación de mercado a proveedores con experiencia y del rubro, notificación de órdenes de servicio y /o compras con plazos según termino de referencia o especificaciones técnicas, aplicación de penalidades en caso de incumplimiento, así como la entrega de bienes al usuario final permitiendo cubrir todas las necesidades en el periodo vigente.

El área de procesos, de julio a diciembre de 2024 logró ejecutar el presupuesto público mediante acciones como la recepción de los pedidos de compra y servicio, estudio de mercados, notificación de órdenes de servicio y /o compras, así como la entrega de bienes al usuario final permitiendo cubrir todas las necesidades en el periodo vigente.

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

El Plan Anual 2024 de la Universidad Nacional Agraria La Molina, fue aprobado con Resolución Rectoral N° 0021-2024-R-UNALM de fecha 18/01/2024, y publicado oportunamente en el SEACE – OSCE, durante el ejercicio del 2024 se realizaron las siguientes modificaciones del plan anual:

Nos.	No de Resoluciones	Fecha
1ra Modificación	Resolución Rectoral N° 0045-2024-R-UNALM	05/02/2024

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 175 307

2da Modificación	Resolución Rectoral N° 0091-2024-R-UNALM	26/02/2024
3ra Modificación	Resolución Rectoral N° 0154-2024-R-UNALM	11/03/2024
4ta Modificación	Resolución Rectoral N° 0226-2024-R-UNALM	02/04/2024
5ta Modificación	Resolución Rectoral N° 0255-2024-R-UNALM	19/04/2024
6ta Modificación	Resolución Rectoral N° 0328-2024-R-UNALM	13/05/2024
7ma Modificación	Resolución Rectoral N° 0370-2024-R-UNALM	27/05/2024
8va Modificación	Resolución Rectoral N° 0468-2024-R-UNALM	27/06/2024
9na Modificación	Resolución Rectoral N° 0646-2024-R-UNALM	23/08/2024
10ma Modificación	Resolución Rectoral N° 0710-2024-R-UNALM	13/09/2024
11va Modificación	Resolución Rectoral N° 0743-2024-R-UNALM	23/09/2024
12va Modificación	Resolución Rectoral N° 0807-2024-R-UNALM	09/10/2024
13va Modificación	Resolución Rectoral N° 0891-2024-R-UNALM	25/10/2024
14va Modificación	Resolución Rectoral N° 0959-2024-R-UNALM	11/11/2024
15va Modificación	Resolución Rectoral N° 1006-2024-R-UNALM	22/11/2024
16va Modificación	Resolución Rectoral N° 1085-2024-R-UNALM	19/12/2024

COMITÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCION

Los Comités de Selección nombrados con Resolución, desempeñaron su función en forma colegiada y autónoma en sus decisiones, gozando todos los miembros de las mismas facultades y siendo solidariamente responsables de su actuación, con el apoyo del personal del área de procesos desempeñaron su labor con responsabilidad y transparencia, desde la preparación de las Bases Administrativas hasta que el otorgamiento de la Buena Pro quede consentido, dando cumplimiento a las normas legales vigentes.

Los procedimientos de selección se llevaron a cabo en las siguientes modalidades; a través de procedimientos clásicos, procedimientos electrónicos y por Subasta Inversa Electrónica, resultando esta última más eficiente y favorable económicamente para la Institución, ya que los postores ingresan a un periodo de puja y lances con un decremento fijado en las bases administrativas respecto al valor estimado.

PATRIMONIO

- Facilitador en el proceso de Inventario Físico de Bienes Muebles Patrimoniales (PPE: equipos, maquinarias y mobiliarios), designado con resolución N°0909-2024-R-UNALM, de fecha 28 de octubre de 2024, correspondiente al año fiscal 2024.
- Facilitador en el proceso de Inventario Físico de Bienes Inmuebles (PPE: Edificios, infraestructura y terrenos) designado con resolución N°0594-2024-R-UNALM, de fecha 09 de agosto de 2024. Comisión de Inventario de Bienes Muebles, Existencias Físicas de los Centros de Producción y Almacén Central de la Universidad Nacional Agraria la Molina correspondiente al año 2024.
- Se registraron en el rubro de obras en curso del SIGA MEF, al 31 de diciembre 2024, un total acumulado de 87,049,236.28 (Ochenta y siete millones cuarenta y nueve mil doscientos treinta y seis con 28/100 soles), existiendo una mejora ascendente en comparación de los años 2023 y 2022.
- Inspección de obras concluida Código Único de Inversión (CUI) N°2168017 – Ampliación de los laboratorios Informáticos de la Facultad de Economía y Planificación de la UNALM.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 176 307

- Inspecciones físicas a los inmuebles ubicados en: Jr. Camilo Carrillo N°325 (FDA, MUNABA y PRE UNALM), Predio Parcela F22, Inmueble denominado Granja Porcina, Predio Granja de Cuyes Cieneguilla, predio de Jr. Tarma, predio de Jr. Moquegua. (Informes N°022, 023, 024 y 025/ABP/SI/2024).
- Se llevó a concurso público la concesión del comedor de la Unidad de Recursos Humanos, convocatoria Pública N°002-2024 UNALM, fecha 25 de noviembre de 2024, donde los postores interesados participantes en el acto público no alcanzaron el puntaje mínimo de 70 puntos en la propuesta técnica; por lo que quedó desierto el proceso para una nueva convocatoria.
- Implementación del Informe de Auditoría N°010-2022-2-0200-AC, Auditoría de cumplimiento "Administración, Saneamiento y Control de Bienes Inmuebles y predios adjudicados y afectados en uso, de los periodos comprendidos de los ejercicios, 2019, 2020 y 2021". Existiendo 15 recomendaciones en proceso para implementar ante el Órgano de Control Institucional - OCI, de los cuales todos fueron sustentados con informes N°044, 045, 046, 047, 048, 049, 050, 051, 052, 053, 054, 055 y 056-UA-ABP-2024 elevados a la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento para su información a la Dirección General de Administración.

5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

ABASTECIMIENTO

- ✓ La Unidad de Abastecimiento recibió y verificó que los pedidos de compras y servicios entregado por los usuarios cumplan con los lineamientos establecidos en las directivas internas de la entidad.
- ✓ Adoptó las buenas prácticas de Gestión que disponga la Dirección general de Administración – DIGA, relacionadas con el desarrollo de las actividades de la Unidad de Abastecimiento.
- ✓ El área de proceso de selección de la Unidad de Abastecimiento – DIGA a realizados los siguientes procedimientos de selección según cuadro adjunto:

AREA DE PROCESOS DE SELECCIÓN

TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN 2024-I	TOTAL	VALOR ESTIMADO
LICITACION PUBLICA	04	1,993,272.62
ADJUDICACION SIMPLIFICADA	46	14,937,902.84
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	04	880,183.93
CONTRATACIONES DIRECTAS	13	3,623,741.45
CONTRATACIONES INTERNACIONALES	22	586,865.02
TOTAL	89	22,021,965.86

- ✓ Mediante los diferentes Procedimientos de Selección se logró ejecutar S/. 22,021,965.86 de julio a diciembre del 2024 del presupuesto general de la UNALM.
- ✓ El área de servicios y compras se han encargado de la recepción y verificación de los pedidos de servicios y compras, a fin de certificar los pedidos de las diferentes fuentes financiamiento en el SIGA, como también las panillas de viáticos, encargos internos, planilla movilidad, arbitrios, gastos bancarios y otros en el SIGA-SIAF, elaborar las ordenes de compras y de servicios en el SIGA.

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 177 307

- ✓ El área de almacén central, controla, supervisa y recepciona los bienes que ingresan y salen del Almacén Central y en la elaboración de ingreso de mercaderías (PECOSA), custodia de los bienes de Stock y destinados, liquidación de las órdenes de compra.
- ✓ El Área de Bienes Patrimoniales, su función principal, es la de realizar inspecciones técnicas coordinadas e inopinadas de los bienes para verificar uso y destino, elaborar el expediente técnico y gestionar su aprobación, respecto a los actos de administración, adquisición y saneamiento de los bienes de propiedad de la UNALM y de los que se encuentren bajo su administración; también, ejecutar el saneamiento patrimonial de los bienes muebles e inmuebles de la UNALM, efectuar su inscripción el Registro de la Propiedad Inmueble ante la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), y tramitar su ingreso al sistema de Información Nacional de Propiedad Estatal (SINABIP) que actualmente está bajo la competencias de la Dirección General de Abastecimiento (DGA).
- ✓ Durante el segundo semestre se realizaron las coordinaciones para la designación y apoyo en el trabajo de los Comités de Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles.
- ✓ Adicionalmente, se realizaron las coordinaciones para la emisión de la Resolución N° 098-2023-DIGA-UNALM mediante la cual se designó al Equipo de Trabajo que elaborara el Plan de Mantenimiento de los Bienes Muebles de la UNALM, dicho documento de gestión tiene por objetivo aumentar el máximo posible la vida útil de esos bienes, todo ello en cumplimiento de la Directiva N° 006-2021-EF/54.01 – Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento del MEF.



BIENES PATRIMONIALES:

El área de Bienes Patrimoniales es responsable de organizar, coordinar y supervisar el desarrollo de los procesos y actividades correspondientes al registro y control de los bienes patrimoniales, con la finalidad de sustentar los estados financieros con la información patrimonial. Cuenta con 02 Secciones:

Sección Muebles:

Registro en SIGA Patrimonio del MEF las altas institucionales (adquisición de bienes muebles), asignación de códigos y etiquetas a los inmuebles para su fácil identificación y seguimiento, mantenimiento de un registro detallado de todos los bienes, incluyendo sus características y estado de conservación, participar como facilitador en el inventario físico valorado anual de los bienes muebles como sustento al patrimonio mobiliario de la UNALM, realizar inventarios por entrega de cargo de todo personal que se le asigna bienes muebles para su uso en sus actividades propias de su unidad orgánica, administrar la disposición final de los muebles que ya no sean útiles, incluyendo su baja y retiro del inventario del sistema Mobiliario Institucional (SIMI y SIGA PATRIMONIO MEF). Actualmente se cuenta con más 110,000 bienes muebles patrimoniales.

Sección Inmuebles:

Registro en SIGA Patrimonio del MEF las altas institucionales reclasificación de la cuenta de obras en curso a obras liquidadas, registro en el sistema SINABIP de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales – SBN actualización de los predios de la UNALM, participar como facilitador en el inventario físico valorado anual de los bienes inmuebles como sustento al patrimonio inmobiliario de la UNALM, realizar inspecciones físicas a las obras en curso, inspecciones inopinadas a los inmuebles y predios de la UNALM, proponer el saneamiento técnico – Legal de los inmuebles de la UNALM, de ameritar. Se cuenta con 28 Inmuebles y/o Predios.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 178 307

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Curso Virtual de Saneamiento de la Propiedad Estatal.	Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN	04 al 29 de noviembre.	05
Capacitación en el aplicativo SINABIP WEB (Módulo Inmuebles) y GEOVISOR SBN.	Abog. Brigitte Nicole Orihuela Astete - SBN. Ing. Edgar Larico Larico -SBN	19 de diciembre.	05
Normas Internacionales de Contabilidad del sector Público - NIC -SP		12 al 18 de setiembre.	03

7. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



2.8.2 Unidad de Contabilidad

CPCC José Luis Gutiérrez Bracamonte
Jefe de Unidad



1. La Unidad de Contabilidad durante el año 2024-II, se constituyó en una Unidad enfocada al servicio de la administración para beneficio de los usuarios internos y externos. Conservando y fortaleciendo el prestigio ganado entre las universidades públicas a nivel nacional.

Somos una Unidad que se encarga del registro, revisión, análisis y presentación de las informaciones Financieras, patrimoniales, ejecución presupuestal y tributarias de forma mensual, contribuyendo de esta manera con la administración de nuestra universidad, tratando cada vez más de modelar su desempeño a través de la integración y determinación de los estados financieros e información complementaria correspondiente de forma mensual, trimestral, semestral y anual. Nuestra unidad se guía por los valores de responsabilidad, honestidad e integridad principalmente.

2. Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo

Para un mejor desarrollo de nuestras funciones se han establecido 03 áreas internas, tales como el área de contabilidad patrimonial, el área de contabilidad presupuestal y el área de declaraciones de IGV. Dichas áreas no se encuentran como unidades orgánicas dentro del organigrama de la UNALM.

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Tipos de Puestos	Cantidad
Jefatura-Nombrado-276-Designado	01
Secretaria- Nombrada-276	01
Conserje CAS 1057	01
Área de Contabilidad Presupuestal	05

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024
			Página 179 307

- Nombrados	01	
- Locadores	04	
Área de Contabilidad Patrimonial		09
- Nombrados	02	
- Contratados	03	
- Locadores	04	
Área de tributación		02
- Nombrados	01	
- Locadores	01	
Total		19

4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024.

- Registro contable de las Operaciones de activos, pasivo, patrimonio, Ingresos y Gastos, así como de las Notas Contables de ajustes y regularizaciones de julio a diciembre del 2024.
- Cumplimiento oportuno de la presentación de la Información Financiera y Presupuestal al cierre de junio y setiembre del Ejercicio Fiscal 2024 a la Contaduría General de la Nación, presentado, ante la DGCP-MEF.
- Presentación oportuna de los PDT 621 y PDT 626 de julio a diciembre del 2024y absolución de consultas en materia tributaria.
- Presentación del Diagnóstico de Brechas Contables, según normatividad vigente de la DGCP-MEF.
- Presentación de Programa de Transición a NICSP, según normatividad contable vigente de la DGCP-MEF.
- Actualización y cuadratura de los informes presupuestarios de Ingresos y Gastos hasta el mes de diciembre del 2024
- Se cumplió con atender las rendiciones DE VIATICOS Y DE ENCARGOS INTERNOS, asignaciones de Partidas Presupuestarias, absolución de consultas vinculadas a la Ejecución Presupuestal y su incidencia contable al cierre del ejercicio fiscal 2024.

5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES	RESULTADOS
Contabilización de operaciones de ingresos, gastos y de Balance al mes de diciembre del Ejercicio 2024.	Culminado
Contabilización de Ajustes contables y elaboración de notas contables al cierre del segundo semestre del Ejercicio 2024.	90% de avance
Presentación de Estados Financieros y presupuestarios al 30/09/2024.	Culminado
Culminación y presentación del proceso de Depuración y Sinceramiento contable al cierre del ejercicio 2024, presentado a la DGCP-MEF.	Culminado
Culminación y presentación del DIAGNOSTICO DE BRECHAS Y DEL PROGRAMA DE TRANSICION ANICSP, presentado a la DGCP-MEF.	Culminado
Presentación de Declaraciones tributarias mensuales de IGV presentadas a SUNAT, de julio a diciembre 2024.	Culminado
Ejecución presupuestal- Fase devengados al cierre del segundo semestre del Ejercicio 2024.	Culminado
Conciliación del Marco y la Ejecución Presupuestal cierre al mes de diciembre del Ejercicio 2024	90% de avance
Módulo de revaluación de Edificios y terrenos al 31/12/2024	Culminado
Conciliación Modulo SIGA-PATRIMONIO, entre unidad de contabilidad, unidad de ejecutora de inversiones y unidad de abastecimiento, correspondiente al segundo semestre Ejercicio 2024.	En proceso
Conciliación de los saldos bancarios de las diferentes cuentas corrientes de la UNALM, al mes de mayo del Ejercicio 2024, realizados entre la unidad de contabilidad y la unidad de tesorería.	90% de avance
Se ha solicitado el traslado de personal locadores a CAS, visto la responsabilidad en las funciones, principalmente al momento de las auditorías externas que se efectúan anualmente por parte de la CGR.	0% En proceso
Levantamiento de observaciones por parte del órgano de control interno y las sociedades auditoras externas.	70% de avance
Modulo web de operaciones reciprocas entre entidades públicas, al mes de noviembre del Ejercicio 2024.	90% de avance
Costeo TUPA UNALM, mediante el aplicativo MICOSTO de la PCM.	Culminado.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 180 307

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad.

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público - NIC – SP-VIRTUAL	INTERCONTINENT AL IGC	20 AL 27/09/2024	15
Curso Elaboración de Notas Contables Explicativas a los EEFF en el Sector Público - Presencial	FORMACION PROFESIONAL IURISDICTIO	DEL 16 AL 20/09/2024	7

2.8.3 Unidad de Tesorería

MG CPC Lucila Rayda Prado García

Jefa de la Unidad

1. La "Razón de ser de la Unidad de Tesorería" que corresponde a la Dirección General de Administración - DIGA, una de sus funciones principales es el cumplimiento de la Recaudación diaria de ingresos por ventanilla y sistema bancario por todas las Fuentes de Financiamiento, pagos de planillas de remuneraciones y pensiones de acuerdo al cronograma establecido por el Gobierno Central, así como, también los pagos a Construcción Civil y proveedores mediante abono en cuenta y giro de cheques (tributos) a través de cuenta bancaria individual (CCI), giro de cobro en cuenta OPE y otros a través del Banco de la Nación y Banco de Crédito - BCP, así como también, otras operaciones complementarias de registros administrativos según corresponda.

2. Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo

- Área de Información Contable.
- Área de Ingresos y Egresos.
- Fondo Fijo Caja Chica.
- Recaudación.
- Archivo.

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Unidad de Tesorería
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N°276	
Nombrados	8
Contratados	3
CAS D.L N°1057	1
Locador de Servicios	7
Total	20

4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

- a) Cumplimiento en la presentación de envío de información externa en el tiempo oportuno a Secretaría Técnica del Comité Especial (Julio a diciembre 2024) de Ministerio de Economía y Finanzas – Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público los Saldos de las Cuentas Corrientes en el módulo de Instrumentos Financieros – MIF.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 181 307

- b) Actualización y cuadratura oportuna de la información de Ingresos (Recaudaciones) en el tiempo real al 31 de diciembre 2024.
- c) Se cumplió con el pago oportuno de Remuneraciones, Pensiones, CAS, Construcción Civil, así como a los proveedores mediante giro de cheques (tributos) y Abono en cuenta Interbancaria-CCI.
- d) Se cumplió con emitir, controlar y pagar a la SUNAT la aplicación de las retenciones del 3% del IGV efectuado a los proveedores, en aplicación a la Resolución de Superintendencia N°135-2002/SUNAT y Resolución Nos.127 y 131-2003/SUNAT a aquellos proveedores que se encuentran dentro el alcance de dicha norma.
- e) Presentación oportuna de los Informes de las Conciliaciones Bancarias de forma mensual, de toda Fuente de Financiamiento-UNALM.
- f) Atención a los requerimientos del fondo fijo para caja chica con fuente de financiamiento de Recursos Directamente Recadados, Recursos Ordinarios y Donaciones.

5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024.

ÁREA DE INFORMACIÓN CONTABLE:

- a) Presentación de información externa a Secretaria Técnica del Comité Especial - Ministerio de Economía y Finanzas – Dirección General de Endeudamiento y Tesoro Público, los saldos de las Cuentas Corrientes en formas mensual de en el módulo de Instrumentos Financieros – MIF.
- b) Informe de las Cuentas de Enlace de Enero Diciembre y anexos de 2024.
- c) Cuadratura de Recaudaciones de forma mensual de las unidades operativas de la UNALM.
- d) Informes de Conciliaciones Bancarias de forma mensual, por toda Fuente de Financiamiento-UNALM.

ÁREA DE INGRESOS Y EGRESOS:

- a) Supervisa y controla de la recaudación diaria de los centros de producción, depósitos por concepto de garantías, penalidades, devoluciones por menor gastos, etc. debidamente sustentada.
- b) Registra y controla los documentos valorados (cheques de gerencia, cartas fianza y otros).
- c) Verifica la aprobación de los pagos en el SIAF a proveedores, planillas, obligaciones tributarias, etc.

FONDO FIJO CAJA CHICA: La caja chica tiene las características de una caja centralizada, cuyo monto es renovable de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, a los requerimientos económicos de las diferentes Unidades Operativas de la UNALM, y a la oportuna liquidación de parte de los usuarios.

RECAUDACIÓN: Recibe información por concepto de tasas académicas, así como, las ventas de bienes y servicios que realizan los centros de producción debidamente liquidadas con sus respectivas factura y boletas de venta de acuerdo a la ley del Impuesto General a las Ventas - IGV, Sistema de Detracciones, devoluciones por menor gasto planilla de sueldos, viáticos, encargos internos y otros con sus respectivos depósitos registrados en la cuenta corriente banco de la Nación de la UNALM.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 182 307

ARCHIVO: Custodia y/o centralización de los Comprobantes de Pago de la Ejecución del Gastos e Ingresos de la UNALM.

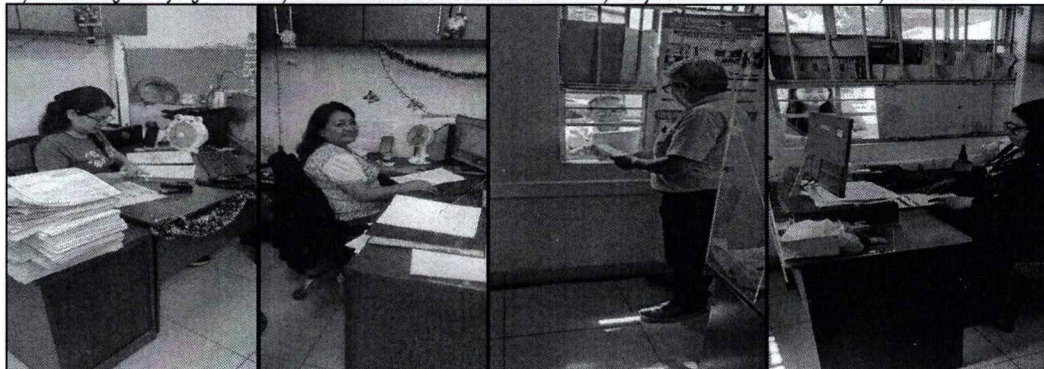
6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Curso elaboración de planillas, T-PLAME, T- registro, AFPNET y CTS.	Alex Percy Chávez Tovar	12 al 16/08/2024	3
Curso Introducción a los Aplicativos del MEF: AIRHSP (aplicativo informático de planillas y datos de los recursos humanos), MCPWEB (módulo de control de pago de planillas).	Richard Cortez Ortiz	15 al 21/08/2024	1
Curso Módulo Contable SIAF – RP Aplicación práctica/elaboración de notas contable explicativas a los EEFF en el sector público.	José Anner Salazar Saldivar.	16 al 20/09/2024	2
Normas Internacionales de Contabilidad Para el Sector Publico NIC-SP	José Miguel Ángel Acosta	12 al 18/09/2024	4



6. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

I) Área de Ingresos y Egresos II) Área de Información Contable III) Caja Chica IV) Recaudación



2.8.4 Unidad Ejecutora de Inversiones

ING. Erwin Ibraim Lezama Romero
Jefe de la Unidad

1. La Unidad Ejecutora de Inversiones, tiene como función principal planificar, administrar y evaluar las actividades de ejecución de las obras de proyectos de inversión pública en infraestructura que se realicen por administración directa o las que se ejecuten por un tercero (Contrata).

Entre otras funciones son las siguientes:

- Elaborar los estudios definitivos o los expedientes técnicos detallados de los proyectos de inversión pública declarados viables, revisar y recomendar su aprobación correspondiente para su posterior ejecución.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 183 307

- b) Conducir la ejecución de las obras de los proyectos de inversión pública de acuerdo las condiciones, parámetros y cronogramas establecidos en los expedientes técnicos.
- c) Efectuar la refacción, ampliación, remodelación, adecuación y conservación preventivo y permanente de las edificaciones de la infraestructura física de la UNALM.
- d) Llevar a cabo el seguimiento de la ejecución de los proyectos de inversión y su culminación, dentro de los plazos de previstos e informar sobre el cierre y liquidación de dicho proyecto de inversión y su transferencia al órgano usuario correspondiente.
- e) Coordinar la elaboración del expediente de liquidación técnica y financiera de la obra debiendo realizar la revisión y validación de la información de los residentes para presentar el informe respectivo para su aprobación.
- f) Brindar apoyo y asesoramiento a los órganos administrativos y académicos en materia de estudios y proyectos de inversión pública.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Cantidad
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N°276	
Nombrados	2
Contratados	
CAS D.L N°1057	2
Locador de Servicios	1
Total	6

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

- a) 05 obras culminadas.
- b) Cierre de 4 inversiones en el Banco de Inversiones.
- c) Ejecución financiera de 99.9% por la fuente de financiamiento de recurso ordinarios, 80.90% por la fuente de financiamiento de recursos directamente recaudados y 92.50% por la fuente de donaciones y transferencias (ejecución del Vicerrectorado de Investigación) considerando el PIM de corte a diciembre 2024, contando con una ejecución final de 98.90% a nivel de toda fuente de financiamiento.
- d) Se suscribieron 04 contratos u orden de servicio para la elaboración de expedientes técnicos de obras.

4. Detalle de las actividades de Julio a diciembre 2024

Se concluyó el semestre 2024-II con una ejecución financiera de 98.9% a nivel devengado de los proyectos de inversión, por toda fuente de financiamiento. (Incluye los proyectos de investigación). Considerando la ejecución financiera por la fuente de financiamiento de recursos ordinarios fue 99.90%.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 184 307

Se han realizado el cierre de 04 inversiones, siendo éstas las siguientes:

DOC. CIERRE	FECHA DE DOC	CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN
TR N° 1108-2024-R-UNALM	27/12/2024	2195378	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA FACULTAD DE AGRONOMÍA DE LA UNALM LA MOLINA
TR N° 1036-2024-R-UNALM	29/11/2024	2342955	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED, PARA LOS SERVICIOS DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA, LA MOLINA, LIMA, LIMA
TR N° 0777-2024-R-UNALM	01/10/2024	2195167	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LABORATORIOS Y PLANTA PILOTO DE ALIMENTOS DE LA FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
TR N° 0509-2024-R-UNALM	15/07/2024	2470016	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA

Se han culminado 05 obras, siendo éstas las siguientes:

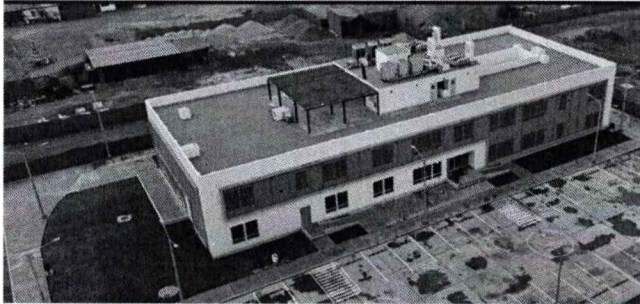
MES DE CULMINACIÓN	CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN
Diciembre	2194047	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD EXPERIMENTAL DE ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE ZOOTECNIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - LA MOLINA
Setiembre	2587409	REPARACION DE CENTRO O CAMPO EXPERIMENTAL, AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES; EN EL(LA) PROGRAMA DE INVESTIGACION Y PROYECCION SOCIAL - PIPS EN ANIMALES MENORES DE LA UNALM DISTRITO DE LA MOLINA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA
Diciembre	2351717	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - REGION LIMA
Diciembre	2412958	CREACION DEL CENTRO DE INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGICA EN PESCA Y ACUICULTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
Diciembre	2436361	AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA

Se han realizado la suscripción de contratos y/u órdenes de servicio para la contratación de consultoría de obra para la elaboración de expedientes técnicos de 04 inversiones, siendo éstas las siguientes:

CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN
2412950	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FACULTAD DE PESQUERIA DEL DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
2510440	CREACION DEL SERVICIO DE PROMOCIÓN DE LA CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN CENTRO FACULTATIVO DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y SOSTENIBILIDAD DE LA FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACIÓN (CFEES-FEP) EN EL SECTOR II DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA
2596388	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIO MÉDICO EN EL CAMPUS I DE LA UNALM DISTRITO DE LA MOLINA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA
2533642	CREACION DE LA UNIDAD EXPERIMENTAL DE NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN DE RUMIANTES DE LA FACULTAD DE ZOOTECNIA SECTOR I DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA

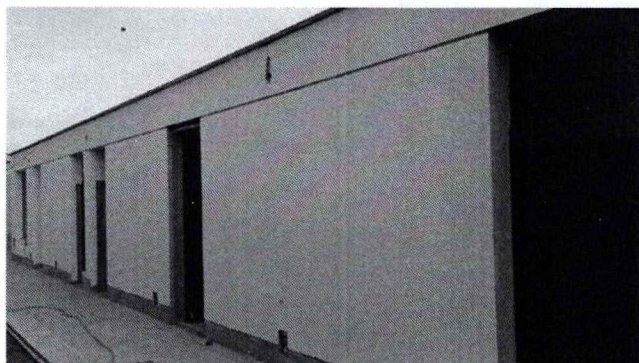
	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 185 307

5. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

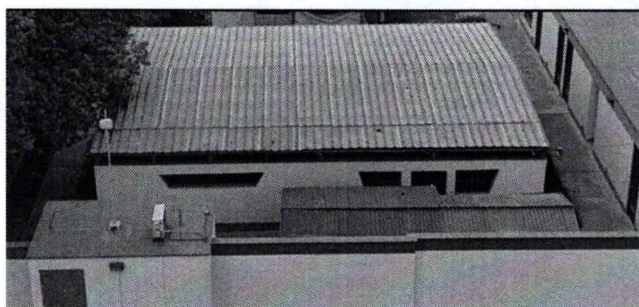
FOTOGRAFIA	DESCRIPCIÓN
	Nombre del proyecto: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - REGION LIMA Código Único: 2351717 Estado: Obra culminada
	
	Nombre del proyecto: CREACION DEL CENTRO DE INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGICA EN PESCA Y ACUICULTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA Código Único: 2412958. Estado: Obra culminada
	



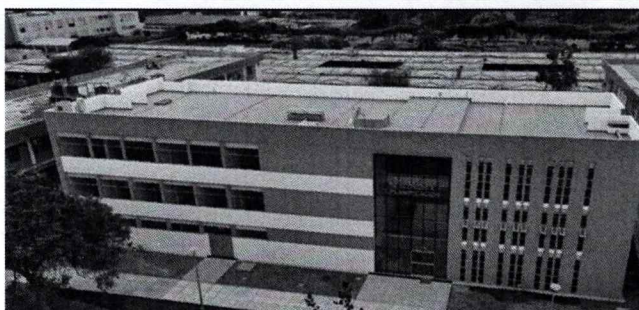
	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 186 307



Nombre del proyecto: REPARACION DE CENTRO O CAMPO EXPERIMENTAL, AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES; EN EL(LA) PROGRAMA DE INVESTIGACION Y PROYECCION SOCIAL - PIPS EN ANIMALES MENORES DE LA UNALM DISTRITO DE LA MOLINA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA
Código Único: 2587409
Estado: Obra culminada



Nombre del proyecto: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA
Código Único: 2436361
Estado: Obra culminada



2.8.5 Unidad de Recursos Humanos

Abog Ronald Iván Yrigoín Pérez
Jefe Unidad de Recursos Humanos

1. Entre las funciones principales de la Unidad de Recursos Humanos son: Elaborar, proponer y aplicar el Plan de Trabajo de Gestión de Personal, Reglamento Interno de Servidores Civiles, Presupuesto Anual de RRHH, CAP y otros documentos de gestión institucional. Conducir el proceso de selección de personal y formalizar mediante resolución o suscripción de contratado el inicio del vínculo laboral del servidor civil con la UNALM, así como formalizar la extinción de dicho vínculo laboral. Organizar el legajo de personal y realizar el registro, la actualización, la conservación y el control de los documentos del servidor de la UNALM. Asimismo, se encuentra alineada en mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa, donde tiene que ver con los Programas de Fortalecimiento permanente de las capacidades del personal administrativo, en este caso, vía, PDP.

2. Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 187 307

COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nombre del Encargado: Jeampiere Alexis Portilla Lázaro (Adm. Contratado)

Cargo: Encargado de la Coordinación de Administración de Recursos Humanos

La Coordinación de Administración de Recursos Humanos (CARH) se encarga de administrar las plazas docentes y administrativas, así como mantener actualizada la información de dichas plazas; debiendo para ello realizar gestiones administrativas dentro de su competencia laboral, tomando en cuenta la Ley Universitaria 30220, D.L. N° 276, D.L. N° 1057, el Estatuto de la UNALM y su respectivo Reglamento. Esta coordinación consta de tres áreas:

- Escalafón Docente y Administrativo
- Control de Asistencia
- Archivos e Informes



COORDINACIÓN DE REMUNERACIONES Y PENSIONES:

Nombre del Encargado: Yvonne Rene Quispe Mamani (Adm. Contratado) hasta el 11/12/2024

Nombre del Encargado: Jeampiere Alexis Portilla Lázaro (Adm. Contratado) a partir del 12/12/2024

Cargo: Encargado de la Coordinación de Remuneraciones y Pensiones

La Coordinación de Remuneraciones y Pensiones (CRYP) es una de las áreas que conforman la Unidad de Recursos Humanos, cuya labor principal es la elaboración de la Planilla Única de Remuneraciones y Pensiones, de acuerdo al Presupuesto Anual del Sector Público y al Cronograma Anual establecido por el Ministerio De Economía Y Finanzas. Esta coordinación consta de dos áreas:

- Área de Planillas
- Área de Pensiones



COORDINACIÓN DE DESARROLLO Y BIENESTAR PERSONAL:

Nombre del Encargado: Juan Carlos Fernández Estrada (Adm. Nombrado)

Cargo: Encargado de la Coordinación de Desarrollo y Bienestar de Personal

La coordinación de desarrollo y bienestar personal brinda apoyo al trabajador en problemas de salud y familiares, atiende la problemática del trabajador a través de la situación individualizada y grupal en los diferentes programas y desarrollar estrategias adecuadas en salud mediante Programas de Prevención. Actualizar información social y optimiza los servicios o gestión en EsSalud y las acciones de rutina; visitas, licencias, etc. Otorgar los beneficios y subsidios a los servidores activos y pensionistas. Esta coordinación consta de dos áreas:

- Área de Trámites Reglamentarios
- Asistente Social

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Jefatura	Coordinación De Administración De Recursos Humanos (Carh)	Coordinación De Desarrollo Y Bienestar De Personal (Cdybp)	Coordinación De Remuneraciones Y Pensiones (Cryp)
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.				
Designado (CAS confianza D.L N°1057)	1			

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 188 307

Encargado 276 contratado (coordinadores)		1		1
Encargado 276 nombrado (coordinadores)			1	
D.L N°276				
Nombrados		7	2	7
Contratados	3	1	2	
Designados				
Designados	1*			
CAS D.L N°1057	2	1		
CAS D.L N°1057 (designado)	1**			
Total	8	10	5	8
* Personal designado del VRI con encargatura en adición a sus funciones como secretario técnico PAD. ** Personal designado de la U. serv. médicos para apoyo en el área de seguridad y salud en el trabajo				

4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

I. Coordinación de Administración de Recursos Humanos

La Coordinación de Administración de Recursos Humanos: llevó a cabo la convocatoria docente para contrato docente; habiendo cumplido con el cronograma establecido y aprobado por Consejo Universitario. Asimismo, las plazas que quedaron desiertas, en su mayoría fueron cubiertas por los profesionales bajo la modalidad del Art. 470° del RGUNALM cuyos contratos concluyeron el 31.12.2024.

II. Coordinación de Remuneraciones y Pensiones:

La Coordinación de Remuneraciones y Pensiones desarrolla un conjunto de acciones para obtener los recursos presupuestales para ejecutar los gastos en Personal, Obligaciones Sociales y Provisionales, otras Retribuciones, así como el adecuado y oportuno cumplimiento de las normas legales vigentes en materia de beneficios y derechos laborales de los servidores: docentes nombrados y contratados, administrativos nombrados y contratados, pensionistas y contratados administrativos de servicios (CAS).

III. Coordinación de Desarrollo y Bienestar Personal:

- Trámites en EsSalud: Reembolsos (prestaciones económicas) por maternidad, enfermedad y lactancia.
- Licencias: Seguimiento de casos sociales de salud.
- Análisis y emisión de resoluciones de beneficios a los servidores activos y pensionistas (administrativos y docentes).
- Capacitación de Cursos, para el personal administrativo, aprobados por el PDP.

5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

I. Coordinación de Administración de Recursos Humanos

Área Administrativa

El Concurso Público de Méritos de Selección de Personal No Docente 2024-II que inició en el mes de junio fue suspendido a partir del 12.07.2024 con Resolución N°0551-2024-R-UNALM, proceso que al término del año 2024 no ha sido reanudado.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 189 307

Área Docente

Durante el periodo julio a diciembre del 2024, se ha realizado una convocatoria pública para contrato docente 2024-II; obteniéndose el siguiente resultado:

Concurso Público (Contrato Docentes)

Facultad	Plazas convocadas	Plazas ocupadas	Plazas desiertas
Agronomía	09	01	08
Ciencias	21	06	15
Ciencias Forestales	10	02	08
Economía y Planificación	11	05	06
Industrias Alimentarias	0	0	0
Ingeniería Agrícola	05	02	03
Pesquería	03	01	02
Zootecnia	02	02	0
Total	61	19	42

Fuente: Secretaría Área Docente

En total, se convocaron 61 plazas para contrato docente, de las cuales 19 fueron ocupadas y 42 quedaron desiertas. El inicio de labores de los docentes ganadores fue a partir del 19 de agosto del 2024. Posteriormente, las plazas desiertas fueron cubiertas por contratos bajo la modalidad del Artículo 470° del RGUNALM, cuyos contratos concluyeron el 31.12.2024.

Por otro lado, en cumplimiento a la Ley N°32171, Ley que autorizó, excepcionalmente, el nombramiento de los docentes contratados en las universidades públicas para la categoría de profesor auxiliar y profesor asociado. La Universidad Nacional Agraria La Molina, nombró a 32 docentes contratados que cumplieron con las exigencias de la referida norma. Se nombró a 27 docentes en la categoría de Auxiliar a Tiempo Completo y 05 docentes en la categoría de Asociado a Tiempo completo.

Nombramiento a Docentes Contratados

Facultad	Auxiliares	Asociados	Total, docentes nombrados
Agronomía	05	02	07
Ciencias	07	01	08
Ciencias Forestales	02	–	02
Economía y Planificación	09	01	10
Industrias Alimentarias	01	–	01
Pesquería	01	01	02
Zootecnia	02	–	02

Fuente: Secretaría Área Docente

Los docentes nombrados, iniciaron sus labores en su nueva condición, a partir del 26 de diciembre del 2024.

II. Coordinación de Remuneraciones y Pensiones:

A continuación, se detalla las planillas elaboradas de julio a diciembre 2024:

Actividades Específicas:	Ejecución
Certificación de la Planilla de Remuneraciones y Pensiones:	4
Elaboración de la Planilla Mensual de Remuneraciones:	39
Elaboración de la Planilla de Pensiones:	12
Elaboración de la Planilla de CAFAE:	6
Elaboración de la Planilla FEDU INVESTIGACION:	6
Elaboración de la Planilla Personal CAS:	24
Elaboración de la Planilla Otras Retribuciones:	142
Elaboración de la Planilla de Construcción Civil:	34

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 190 307

Liquidación y Pensión de Cesantía:	3
Liquidación y Pensión de Sobreviviente Viudez:	16
Presentación del PDT a SUNAT:	6
Presentación de Expedientes a la Oficina de Normalización Previsional Pensiones:	19
Presentación de Informes a la Secretaría Técnica FONAVI:	1
Presentación de Informes a la Oficina de Normalización Previsional:	1
CALCULO ACTUARIAL	
Actualización del Aplicativo Informático AIRHSP al MEF (en proceso):	5
Presentación de Informes a la Oficina de Fiscalización de la ONP:	18
Presentación de Informes a SERVIR:	5

Fuente: Secretaría de CRyP

III. Coordinación de Desarrollo y Bienestar Personal:

- Coordinación con CONADIS para la charla informativa para el personal administrativo y docentes, referente a los derechos de las personas con discapacidad.
- Coordinación con la empresa MARY KAY para realizar una actividad por el día de la secretaria y de la Madre de salud y belleza.
- Coordinación con ESSALUD con la finalidad de realizar Campaña de vacunación contra la influenza, neumococo, hepatitis y tétano.

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
CURSO: INTEGRIDAD Y LEY DEL CODIGO DE ETICA EN LA FUNCION PUBLICA	JOSE WILFREDO ESPINAL SANTE	08 al 12/07/24	29
TALLER: ELABORACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI)	ERNESTO ALONZO ZUNINI YERRÉN	07 al 13/08/24	26
CURSO: ELABORACIÓN DE PLANILLAS, T-PLAME, T-REGISTRO, AFPNET, CTS.	ALEX PERCY CHAVEZ TOVAR	12 al 16/08/24	17
CURSO INTRODUCCIÓN A LOS APLICATIVOS DEL MEF: AIRHSP (APLICATIVO INFORMÁTICO DE PLANILLAS Y DATOS DE LOS RECURSOS HUMANOS), MCPWEB (MÓDULO DE CONTROL DE PAGO DE PLANILLAS)	JAVIER ERNESTO DASSO DEZA	15 al 21/08/24	14
CURSO DE REMUNERACIONES EN REGIMENES DEL SECTOR PÚBLICO Y CALCULO DE BENEFICIOS SOCIALES	CARMEN ISABEL PIMENTEL NAVARRO	09 al 13/09/24	11
CURSO SQL - SERVER 2016 - INTERMEDIO	JOSÉ ERNESTO VELIZ TEJADA	25 al 31/10/24	06
CURSO DE CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	CARMEN PIMENTEL NAVARRO	04 al 08/11/24	18

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

La Coordinación de Desarrollo y Bienestar de Personal se trasladó a las nuevas instalaciones del nuevo local entregado a la Unidad de Recursos Humanos.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 191 307

8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

Campaña oncológica



Campaña oftalmológica



2.8.6 Unidad de Servicios Generales

MG. Abel Tarazona Melitón

Jefe

1. La Unidad de Servicios Generales de la Universidad Nacional Agraria la Molina, es responsable, bajo dependencia de la Dirección General de Administración, de planificar, controlar los servicios y operaciones de mantenimiento de la planta física de la Universidad. Proveer servicios de transporte, mantenimiento, limpieza, riego tecnificado y el cuidado del ornato del campus universitario.

2. Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo

Para el cumplimiento de las actividades correspondientes, la Unidad de Servicios Generales se rige en función a la siguiente estructura interna: Área de mantenimiento físico de talleres y paisajismo (engloba a herrería, pintura, gasfitería, carpintería, electricidad, parques y jardines, limpieza y riego tecnificado), Área de flota vehicular y combustible (mecánica, transporte y gestión de combustible), Área de administración (presupuesto, personal, logística y almacén), Área de secretaría y Área de calidad y planificación.

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 192 |
307

La Unidad de Servicios Generales cuenta con un total de 102 empleados, los cuales se distribuyen en: Jefatura (un trabajador), área de administración (9 trabajadores), talleres (24 trabajadores repartidos en las áreas de carpintería, herrería, pintura, gasfitería y electricidad), personal de paisajismo (34 trabajadores repartidos en las áreas de recojo de residuos sólidos, recojo de residuos forestales, limpieza, riego tecnificado y cuidado de parques y jardines) y personal de transportes (26 trabajadores entre choferes y mecánicos).

Adicionalmente, la Unidad de Servicios Generales cuenta con 3 trabajadores con problemas de salud y 5 delegados a otras áreas.

La modalidad de contratación, se detalla en el siguiente recuadro:

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N° 276	
Nombrados	44
Contratados	7
CAS D.L N° 1057	32
Locador de Servicios	18
Total	102



4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

1	Remodelación arquitectónica del campus universitario	Se ha realizado resane y pintado a los sardineles aledaños a las aceras del campus universitario, se ha reacondicionado áreas de interés estético como piletas y luminarias decorativas.
2	Mantenimiento a rejas del jardín botánico y puerta 1	Se realizó un servicio de limpieza, pulido y esmaltado del enrejado que delimita el jardín botánico. El mismo servicio se realizó frente a la puerta 1 del campus universitario.
3	Mantenimiento a pasamanos en Zootecnia	Se realizó una inspección preliminar por parte del área de pintura y se pasó a dar mantenimiento a los pasamanos del área correspondiente. El servicio incluyó pulido y esmaltado.
4	Apertura de nuevas Rutas de Transporte	Apertura de una nueva ruta de transporte. Durante el segundo semestre en coordinación con el alumnado se gestionó la apertura de la ruta Javier Prado 1:00pm en beneficio del alumnado cuyos deberes académicos culminan a la hora mencionada.
5	Limpieza del campus universitario	Limpieza de la maleza en las distintas áreas de la UNALM con la retroexcavadora y camiones de carga, a fin de remover y eliminar la maleza que predomina en múltiples áreas de la UNALM.
6	Servicio de poda de áreas verdes UNALM	Se realizaron diversos servicios de poda, siguiendo la programación anual correspondiente a los meses de julio y agosto en los cuales existe una proliferación en el crecimiento de las plantas. Asimismo, se dio mantenimiento a los aspersores y filtros de riego tecnificado de la UNALM.
7	Servicio de gasfitería	Se brindó mantenimiento a las facultades de ciencias forestales, ciencias, zootecnia, agrícola, industrias alimentarias, subdirección de programación y servicios académicos, fondo editorial, vicerrectorado de investigación, entre otros. Se acondicionaron lavaderos, tuberías empalmes, cañerías y otros implementos de redes y desagüe a lo largo del campus universitario.
8	Servicio de pintura	Pintado de la infraestructura de rectorado y vicerrectorados. La obra se realizó durante los meses de octubre y noviembre.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 193 307

9	Servicio de carpintería	Se realizó la implementación, barnizado y acondicionamiento de muebles, reparación de ventanas de madera, puertas, cuadros, pizarras y otros elementos de madera. Los servicios se gestionaron para la subdirección de programación y servicios académicos, área de bienes patrimoniales, oficina de gestión ambiental, unidad de tesorería, facultades de ciencias forestales, ciencias, zootecnia, agrícola, industrias alimentarias, entre otros.
10	Servicio de electricidad y mantenimiento eléctrico	Mantenimiento preventivo de 13 subestaciones de media y baja tensión durante el mes de diciembre. Se realizó la compra y servicio de instalación de transformadores de 400KVA, de análisis cromatográfico a 14 transformadores de las subestaciones, Mantenimiento correctivo de 291 pozas a tierra del campus universitario, compra de 60 luminarias de Led de 200 W. compra de 60 pastorales con sus abrazaderas servicio de instalación de pastorales y luminarias en postes de alumbrado público en campus universitario.
11	Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo del transporte universitario	El objetivo de esta actividad fue contar con buses en óptimas condiciones para brindar el servicio de transporte a los estudiantes, docentes y personal administrativo de la UNALM. Durante el semestre 2024-I se habilitaron las rutas: San Juan de Lurigancho, Habich, Musa, Caquetá, Manchay, Huachipa, Grau y San Juan de Miraflores. Las cuales vienen operando con rigurosidad transportando a estudiantes y trabajadores durante los turnos de mañana y tarde.
12	Levantamiento de planos de redes de agua y desagüe	En coordinación con la Oficina de Calidad y Acreditación se coordinó el levantamiento de planos de redes de desagüe. Estos planos servirán como una importante herramienta para la planificación del mantenimiento y la atención de accidentes como roturas de tuberías, entre otros.



5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

5.1 Mantenimiento físico – talleres:

Durante el segundo semestre se han ejecutado un total de 3,081 órdenes de trabajo en servicio a diversas áreas y unidades de nuestra institución.

Cuadro 1: Resumen de órdenes de trabajo ejecutadas – mantenimiento físico

Mes	Mantenimiento de la infraestructura, mobiliario y maquinaria
Julio	149
Agosto	153
Setiembre	189
Octubre	198
Noviembre	189
Diciembre	118
TOTAL	996

5.2 Mecánica y transportes

Durante el primer semestre se han ejecutado un total de 2085 órdenes de trabajo (1990 servicios de cobertura a las rutas de movilidad y 95 servicios de mantenimiento mecánico) provenientes de los usuarios de diversas áreas y unidades de nuestra institución, además de los mantenimientos correctivos y preventivos a nuestra flota vehicular.

En el caso de mecánica y transportes, se ejecutó el total de órdenes de trabajo recibidas.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 194 307

Cuadro 2: Resumen de órdenes de trabajo ejecutadas – transporte

Mes	Servicio de traslado de la comunidad universitaria	Gestión de la unidad de transportes
Julio	300	17
Agosto	338	15
Setiembre	338	16
Octubre	338	20
Noviembre	338	14
Diciembre	338	13
TOTAL	1,990	95

Considerando ambas categorías (servicios de mantenimiento físico y transporte universitario) se ha cumplido en total con 3081 órdenes de trabajo en beneficio de la institución durante el semestre 2024-II. A continuación, se presenta el cuadro respectivo.

Cuadro 3: Resumen general

2024 - II	Servicio de traslado de la comunidad universitaria	Gestión de la unidad de transportes	Mantenimiento de la infraestructura, mobiliario y maquinaria
Julio	300	17	149.00
Agosto	338	15	153.00
Setiembre	338	16	189.00
Octubre	338	20	198.00
Noviembre	338	14	189.00
Diciembre	338	13	118.00
SUBTOTAL	1,990	95	996.00
TOTAL 2024 - II	3,081.00		

Finalmente, se presenta un análisis de las variaciones en el volumen de servicios de mantenimiento en el recuadro inferior, el pico de la demanda se sitúa en octubre, mientras que los meses de demanda más baja son julio y diciembre. De acuerdo al testimonio del personal operativo, esta variación es producto del ciclo académico, ambos meses coinciden con la salida a vacaciones del alumnado.

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Se coordinaron las siguientes capacitaciones al personal durante el segundo semestre.

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Trabajos en altura	Grupo SANITAS	18 de septiembre	10
Seguridad y Salud en el trabajo.	Unidad de RRHH, área de Seguridad y Salud	15 de octubre	5
Ergonomía Laboral	Oficina de Gestión Ambiental.	22 de octubre	10
Capacitación de riesgos eléctricos	Grupo SANITAS	22 de noviembre	6

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
ACEITE LUBRICANTE 2T X 100 ML
BOLSA POLIETILENO 140 LITROS PAQUETE X 100 UNIDADES
BOTA DE PVC PUNTA ACERO UNISEX TALLAS VARIAS
CAÑO ESFERICO DE LAVADERO X ½ IN
CARETA DE PROTECCION REGULABLE

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 195 307

CASCO PROTECTOR, DIVERSOS MODELOS
CODO PARA SOLDAR O PEGAR DE DIFERENTES TAMAÑOS
DUCHA CROMADA CON BRAZO
FILTROS DE ACEITE, AIRE, ETC.
GRIFERIA VARIADA BAÑOS, DUCHAS
GUANTES DIVERSOS
JUEGO DE ACCESORIOS INTERNOS COMPLETO PARA BAÑOS, DUCHAS, ETC.
LAVADERO DE GRANITO, FIBRA DE VIDRIO, ETC.
ARTICULOS DE SEGURIDAD, GUANTES, MASCARILLAS, LENTES, BOTAS, ETC.



8. **Fotografías más significativas del Semestre 2024-II**

Imagen 1: Mantenimiento de aspersores del campus universitario Imagen



Imagen 3: Trabajos de jardinería.



2: Mantenimiento a los filtros de riego



Imagen 4: Jornadas de limpieza y recojo de maleza



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 196 307

2.8.7 Unidad de Seguridad Integral

MG. Dino Escudero Alcántara

Jefe

1. La Unidad de Seguridad Integral (USEIN), depende de la Dirección General de Administración – DIGA, es responsable de garantizar la Seguridad Integral de las personas, bienes patrimoniales, instalaciones, recursos económicos de la UNALM (ROF 2023). Contribuye con el control correcto del uso de los espacios (campus universitario), con el fin de minimizar posibles riesgos a la seguridad de la comunidad, brindando un servicio altamente eficiente y eficaz con el fin de salvaguardar la vida y la integridad en el Campus Universitario, del mismo modo mantener un estado de Seguridad y Vigilancia óptimo y eficaz de las instalaciones y los bienes de la UNALM.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Unidad de Seg. Integral
Jefe de Unidad	
Designado	1
Encargado	
D.L N°276	
Nombrados	
Contratado	
CAS D.L N°1057	52
Locador de Servicios	8
Total	61

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

La Unidad de Seguridad Integral de la Universidad Nacional Agraria la Molina, es encargada de dirigir y ejecutar los Planes y Directivas en materia de Seguridad Integral, teniendo como función el brindar la protección interna y externa de los bienes e instalaciones del recinto universitario, así como velar por la protección de toda la Comunidad Universitaria como, docentes, administrativos, estudiantes y visitantes, motivo por el cual la Unidad de Seguridad Integral, ha implementado los alcances respecto al Central de Cámaras de Video Vigilancia. Otras actividades destacadas, se presentan a continuación:

4. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

- La actualización del sistema de Ingresos Autorizados por el Rectorado y la Dirección General de Administración - DIGA.
- Se continuó con el sistema de video vigilancia efectivo con personal presencial las 24 horas.
- Se culminó el año 2024 con la atención permanente en el Centro de Visitas e Informes, para el control y atención oportuna a los visitantes que ingresan al recinto Universitario, evitando aglomeraciones y colas.
- Se continuó con la supervisión permanente y charlas presenciales, a los Agentes de Seguridad y Vigilancia sobre el desarrollo de sus funciones, por parte del jefe de la USEIN, así como de los Supervisores de cada turno.
- Se continuó con la ronda externa e interna a los Campus 01 (Universidad Nacional Agraria La Molina), Campus 02 (tomatillo), Campus 03 (Viñas), INDDA y Banco Nacional de Semen.
- Patrullaje y desplazamiento de los agentes con reportes mediante las Notas Informativas durante las 24 horas.
- Fortalecimiento de la Seguridad de las instalaciones y diferentes dependencias, mediante el control de vigilancia y patrullaje, reportándose las novedades mediante las Notas Informativas.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 197 307

- Identificación y Control de Ingreso en Puertas de Ingreso Peatonal y Vehicular, en cumplimiento de los protocolos establecidos según las normas establecidas por la institución y leyes de seguridad y prevención.

5. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Control de Ingreso peatonal y vehicular en Puertas	Dino Escudero Alcántara Jefe USEIN	14.NOV.2024	30
Manejo de Extintores	CONSORCIO KATMEL S.A.C. DEXTRE Licenciado: Julio Dextre R.	14/12/2024	17

6. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

- Mantenimiento, pintado y limpieza en las casetas de seguridad ubicadas en las puertas de ingreso (Puerta Principal, Puerta Peatonal del Principal, Caseta Principal, Puerta N°1, Puerta N°2, Puerta N°3, Puerta N°4, Puerta N°5, de la Universidad Nacional Agraria La Molina.
- Fumigación de todos los ambientes que ocupa le USEIN (Campus 1, Campus II, Campus III, INDDA, Banco Nacional del Semen).
- Construcción del muro perimetral ubicado en el Jr. Angaraes N°650, que se encontraba deteriorado a punto de caerse.

7. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

I. Agentes de Seguridad y Vigilancia Motorizados



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 198 307

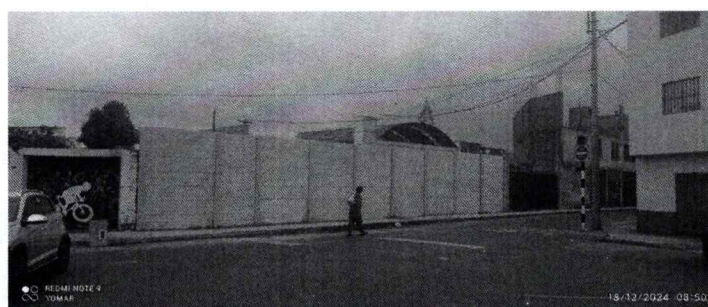
II. Control Vehicular en Puerta Principal



III. Curso de manejo de extintores



IV. Refacción del muro perimetral ubicado en el Jr. Angaraes N°650



8. Otra información que considere importante.

- La Unidad de Seguridad Integral, cuenta con 51 agentes de Seguridad y Vigilancia más, 08 locadores altamente calificados además de personal femenino, los cuales se encuentran prestos ante cualquier evento que se pudiera presentar dentro o fuera de la institución y en las áreas colindantes, así como en los Campus I, II y III, INDDA y Banco de Semen, como también en las Sedes de Tarma y Moquegua en el Cercado de Lima.
- Del mismo modo, la Unidad de Seguridad Integral, realiza el servicio de supervisión constante en las Sedes de Tarma y Moquegua – Cercado de Lima, en los cuales se han realizado trabajos de mantenimiento y remodelación en el 2do periodo del 2024.

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 199 307

2.9 Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones

Ing. Geison Arturo Malpartida Zubizarreta
Jefe (e)

1. La OTIC presta servicios en tecnología de información y apoya, prioritariamente, a las dependencias académicas y administrativas de la universidad. Facilita y apoya la gestión de los procesos estratégicos de la UNALM, mediante la prestación de servicios institucionales para el desarrollo, actualización, integración, gestión, normalización, regulación y soporte técnico de soluciones integrales de Tecnología de Información y Comunicaciones. Alineado al objetivo estratégico: "Fortalecer la gestión institucional".



2. La Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones, cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:

- Unidad de Tecnología y Operaciones
- Unidad de Sistemas de Información
- Unidad de Soporte Tecnológico

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II



Unidades Orgánicas	Dirección	Unidad de Tecnología y Operaciones	Unidad de Sistemas de Información	Unidad de Soporte Tecnológico
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	1	1	1	0
Designado	1	1	1	0
Encargado				
D.L N° 276				
Nombrados	1	6	2	
Contratados		1	1	
CAS D.L N° 1057	3	7	1	
Locador de Servicios			1	
FDA				
Total	4	14	5	

4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

Durante el segundo semestre del 2024, nuestra oficina ha logrado avances significativos en diversas áreas, incluyendo el inicio del proceso de implementación de cuentas de correo Microsoft.

Se migro toda la web institucional a un servidor de nuevas tecnologías. Hemos brindado soporte técnico consistente tanto a equipos de cómputo como a nuestra red y servidores institucionales, manteniendo operatividad y continuidad. Aseguramos la funcionalidad eficaz del Moodle para la comunidad universitaria.

5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

- **Unidad de Sistemas de Información:** se dedicó principalmente a migración al nuevo servidor web, sin dejar de atender y mejorar los sitios web de la UNALM, garantizando una experiencia en línea optimizada para todos los usuarios.

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 200 307

- **Unidad de Tecnologías y Operaciones:** Se dedico a atender varias tareas críticas. Proporcionó atención y soporte técnico a equipos de cómputo. Fueron responsables de brindar soporte técnico para resolver problemáticas en la red y servidores de la universidad. Atendieron con éxito el uso de Moodle para la comunidad universitaria.

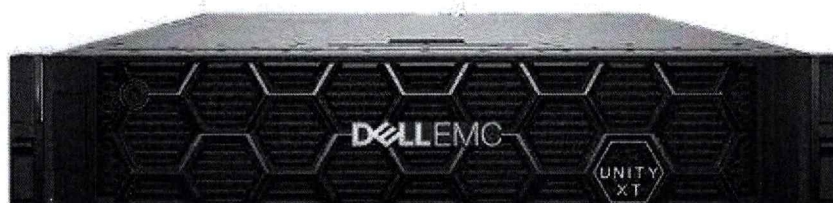
6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
PHOTOSHOP E ILLUSTRATOR	Profesor José Ernesto Veliz Tejada	22/07 al 02/08	2
CURSO SQL - SERVER 2016 - INTERMEDIO	Intercontinental IGC	25/10 al 31/10	1

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Compra de Storage y servidor para el Centro de Datos Backup.
Contrato por 3 años la plataforma nube AWS , para el funcionamiento del Aula Virtual.
Migración de la Biblioteca Virtual a la plataforma de AWS nube, para asegurar su continuidad funcional y el respaldo de información.
Nuevo equipamiento del Sistema de Potencia ininterrumpida – UPS, en el centro de datos principal y backup.
Implementación de la nueva red de distribución eléctrica en soporte técnico, secretaría y Dirección.
Contar con las cuentas de correos Microsoft para el uso del personal académico y administrativo de la Universidad. Al utilizar el servicio de mensajería en mención permitirá a los usuarios contar con los siguientes servicios (aumento de almacenaje, videoconferencia, ofimática en la nube y herramientas para el uso administrativo).

8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



Compra del Storage Dell Unity 480XT para el Centro de Datos Backup.



Compra del Servidor Dell R660 para el Centro de Datos Backup.

9. Otra información que considere importante.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 201 307

Descripción de las Acciones	Resultados
Implementación de nuevos servidores virtuales.	Servidores virtuales a disponibilidad del usuario solicitante.
Copias de seguridad y respaldo de los servidores de la UNALM.	Información disponible en caso de fallas de sistema.
Correo Electrónico: creación y mantenimiento de cuentas; administración de las listas de correo.	Usuarios con cuenta de correo operativa.
Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo de las dependencias académicas y administrativas de la UNALM.	Equipos operativos, mantenimiento efectuado a solicitud del usuario.
Telefonía: anexos nuevos, mantenimiento y reparación.	Instalación de anexos nuevos en las nuevas dependencias de la UNALM. Mantenimiento y reparación de anexos.
Atención al Aula Virtual de Nivelación de Invierno 2024. Aula virtual 2024-II de Pregrado y Posgrado.	Aulas virtuales operativas.
Atención al Aula Virtual de Nivelación para Ingresantes 2024-II de la Dirección de Estudios Generales.	Aula virtual operativa.
Mantenimiento de los sistemas de aires acondicionados.	Equipos operativos.
Apoyo a la Dirección de Estudios y Registros Académicos en la matrícula de ciclos regulares y nivelación de invierno.	Monitoreo de servidores.
Apoyo al Jurado de Admisión.	Internet y teléfonos operativos.
Creación de nuevas bases de datos a solicitud de los usuarios.	Dependencia con bases de datos creadas.
Migración de la web institucional al nuevo servidor.	Servidor con Certificado de Seguridad.
Rediseño web de dependencias al diseño institucional. Creación y actualización con de webs.	Dependencia con páginas web actualizadas.
Publicación de eventos colocados en el banner central, banner mapa y Educación Continua sobre: conferencias, congresos, seminarios, cursos (actualización, nacionales, e internacionales, curso- taller, modular, teórico-práctico, especialización), diplomados, foros, mesas redondas, programas (especialización, formación).	Difusión de eventos de la UNALM.
Publicación de la Gaceta Molinera en coordinación con la Oficina de Imagen Institucional.	Se actualiza de 4 a 5 veces en la semana.
Publicación de Transparencia y Transparencia Universitaria.	Portales actualizados.
Implementación del Sistema SGD – Segunda fase.	Implementación en los servidores Institucionales.
Implementación de Firma Digital ante RENIEC.	Usuarios con Firma Digital.
Validación de TDR en las mejoras de los módulos de Sistemas de Información.	TDR validados.

2.10 Dirección de Servicios Educativos y de Extensión

Ing. Emily Chris Castro Aroni

Directora del Centro Estratégico de Desarrollo Empresarial y Emprendimiento

1. La Dirección de Servicios Educativos y de Extensión es el órgano dependiente del Rectorado, responsable de proponer y supervisar el cumplimiento de las políticas, normas, reglamentos que regulan el funcionamiento, planes, metas y el presupuesto autofinanciado de las Unidades de Servicios Educativos y de Extensión.

La Dirección de Servicios Educativos y de Extensión se encuentra alineada al Objetivo Estratégico Institucional 04: Fortalecer la gestión institucional, ya que busca que las Unidades de Servicios educativos y de extensión sean fortalecidas en la Institución y que tengan un constante crecimiento en cuanto a calidad, tecnología, innovación y posicionamiento en el mercado.

2. **Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo:**

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 202 307

Las Unidades de Servicios Educativos y de Extensión son las siguientes:

- a) Campo Agrícola Experimental
- b) **Centro de Exposición**
- c) Centro de Idiomas
- d) Centro de Servicios
- e) Instituto de Desarrollo Agroindustrial
- f) Instituto la Molina Calidad Total Laboratorios
- g) Institutos Regionales de Desarrollo
- h) Laboratorio de Panificación
- i) Planta Piloto de Leche
- j) Editorial Agraria



Las Unidades antes mencionadas, han remitido su informe de gestión de manera individual, a excepción del Centro de Exposición y Centro de Servicios, las cuales se adjuntan en el presente informe.

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección	Unidad de Centro de Exposición- Ex Campo Ferial	Unidad de Centro de Servicios- Ex Centro de Ventas
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.			
Designado	1	-	-
Encargado	-	-	-
D.L N° 276		-	-
Nombrados	-	-	-
Contratados		-	-
CAS D.L N° 1057	2	3	-
Locador de Servicios	1	5	-
Planilla 728 FDA		-	28
Total	4	8	28



4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

Supervisiones físicas de Buenas Prácticas Manufactureras, Agrícolas y Pecuarias a las Unidades de Producción de la DSEE en Lima y provincias.

Periódicamente se vienen realizando visitas a las Unidades de Producción de DSEE con la finalidad de supervisar su mejora continua en cuanto a las BPM, BPA y BPP, permitiendo que se tengan mapeadas las necesidades de cada una de ellas para poder brindar el soporte y apoyo necesario para obtener mejores resultados.

En el mes de octubre, la especialista en Calidad de la DSEE viajó al Fundo Yanamuco, Fundo La Génova y Fundo Santa Teresa, con la finalidad de realizar supervisiones físicas de Buenas Practicas Manufactureras, Agrícolas y Pecuarias y actualización de check list, permitiéndonos conocer las necesidades latentes de los IRD Sierra y Selva que se ubican en la provincia de Jauja, La Merced y Satipo respectivamente.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 203 307

Participación del proceso de certificación HACCP de “Juego de Maracuyá congelado” del fundo Pucayacu

En el mes de diciembre, la especialista en calidad de la DSEE viajó al Fundo Pucayacu para participar del proceso de certificación HACCP de “Juego de Maracuyá congelado”, ya que fue designada miembro de dicha comisión. Antes de la visita de inspección de la auditoria, dicho personal de la DSEE realizó un seguimiento y revisión de la gestión y avance de las BPA y BPP del fundo, con la finalidad de aprovechar el viaje para actualizar los check list. Es necesario precisar que, se logró obtener la certificación HACCP al “Juego de Maracuyá congelado” del fundo Pucayacu, lo que contribuye a un logro de los IRD.

Se suscribió el Convenio Específico N° 03 de colaboración interinstitucional entre la Universidad Nacional Agraria La Molina y la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria



En el mes de agosto se suscribió el Convenio Específico N°03 entre la UNALM – SUNAT, con el objeto de establecer la colaboración interinstitucional, para la realización de la evaluación de aptitud del “Proceso de Selección 728 N.° 001, 002, 003 y 004 – 2024 Especialistas”, garantizando la objetividad, transparencia, meritocracia e igualdad de oportunidades, para la incorporación de 07 profesionales para el cargo de Especialista 1 (procesos N° 001 y 002) y Especialista 4 (procesos N° 003 y 004), proceso que se llevó acabo el 25 de agosto de 2024, donde la DSEE participó como Coordinador Interinstitucional junto a la Dirección de Admisión.

Se suscribió el Convenio Específico N° 01-2024 de colaboración interinstitucional entre la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos y la Universidad Nacional Agraria La Molina



En el mes de noviembre, se suscribió el Convenio Específico N° 01-2024 entre la SUNARP – UNALM, para el uso de las instalaciones y el equipamiento para la elaboración, reproducción, aplicación, procesamiento y entrega de los resultados de la Evaluación de Conocimientos que se desarrollará en modalidad presencial, como parte del Concurso Público de Méritos Plurizonal N° 002-2024 autorizado con la Resolución N° 147-2024-SUNARP/SN y sus modificatorias, a fin de convocar 14 plazas de Registrador Público, proceso que se llevó acabo el 10 de noviembre de 2024, donde la DSEE participó como Coordinador Interinstitucional junto a la Dirección de Admisión.

Instalación parcial de Cerco Perimétrico del Predio ubicado en Jr. Moquegua 801- Cercado de Lima.

Según Resolución N° D002616-2024-MML-PROLIMA-SLACHL y en base a la necesidad de proteger la vida de terceros por riesgo alto de colapso del cerco perimétrico del predio ubicado en Jr. Moquegua 801 del Cercado de Lima se autorizó la refacción del muro perimetral ubicado en el Jr. Angaraes 650 y la colocación del portón metálico de manera provisional.

Reparación de cerco perimétrico de Calle Las Moras del Campus II de la UNALM

Se cambió 16 m lineales del Cerco perimétrico ubicado en la Calle Las Moras del Campus II de la UNALM, debido a que este sufrió el golpe de alguna maquinaria, poniéndolo en riesgo de colapso, con riesgo de maltratar la infraestructura de riego de la zona.

Participación institucional en eventos agroempresariales con auspicio de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 204 307

Coctel de Networking del Agrofest 2024.

Se tuvieron reuniones de consultas con diferentes entidades con la finalidad de conocer la forma en la que se podría realizar la gestión o gobernanza del Parques Científicos Tecnológicos

- Oficio de respuesta de MINEDU respecto de la implementación de una Fundación para la gestión del PTIA.
- Oficio de respuesta de CONCYTEC, respecto a la conformación de Consorcios Regionales de CTI (CRCTI), como un modelo para la gestión del PTIA.
- Memo de la Oficina de Planeamiento para definir camino hacia creación de una Unidad Ejecutora para el PTIA.
- Oficio de solicitud ante el MINEDU y posterior sustentación ante el MEF para asignación presupuestal en el 2025 que permita la operación del PTIA.

Se inició la gestión para la creación de unidad funcional del PTIA dependiente del Rectorado con la propuesta de resolución y ROF

Se remitió a la Oficina de Planeamiento la propuesta de resolución y ROF para su evaluación, asimismo se ha trasladado las consultas a la Oficina de Asesoría Jurídica para cumplir con toda la normativa vigente.

Se realizó la actualización de Especificaciones o Fichas Técnicas de equipos que van a ser adquiridos por parte de PMESUT para el PTIA

Se contrató un consultor especializado en equipos de biotecnología para actualizar las especificaciones o fichas técnicas de equipos de laboratorio, en vista de las demoras que surgieron por parte de PMESUT en la adquisición, donde el dimensionamiento inicial ya no se encontraba vigente. Más de 1,174 equipos fueron revisados y actualizados de ser necesario, en coordinación constante con el equipo de PMESUT para la transferencia de información.

Se han realizado diversas actividades de vinculación y posicionamiento para el PTIA

Se han tenido más de treinta (30) reuniones externas y otras actividades puntuales como:

- Eventos networking: Se participó en el Perú Venture Capital 2024, Peruvian Diaspora de Swiss Contact, Semana de la Investigación UNALM, Foro Internacional de Alta Tecnología IA, entre otros.
- Visitas guiadas al Parque: Colegio de Ingenieros del Peru (CIP), Pro Innovate, Universidad Antonio Nariño, Municipalidad de la Molina, Ministerio de Producción, Cámara de Comercio Perú-México, etc.
- Convenios marco: Se está en proceso de firma con Universidad de Córdoba (UNC), São José dos Campos Technology Innovation Park (PTISJC), y Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial (SENATI).

5. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Costos y determinación de punto de equilibrio (Hacia todos los trabajadores de las Diferentes Unidades de Servicios educativos y de extensión)	Ing. Armenio Galindez	Agosto	34

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 205 |
307

Higiene y saneamiento: introducción y buenos hábitos de higiene	Ing. Rosa Delgado	Agosto	8
Manejo de Campos de Grass Natural (CAMPO FERAL)	Ing. Antonio Santos	Setiembre	17
Manejo y uso seguro de plaguicidas y envases vacíos. Residuos peligrosos (CANETE)	Ing. Pamela Neyra	Noviembre	23
Buenas prácticas de manufactura: introducción (IRD YANAMUCLO)	Ing. Rosa Delgado	Noviembre	3
Manejo y uso seguro de plaguicidas y envases vacíos. Residuos peligrosos (virtual)	Ing. Pamela Neyra	Noviembre	31
Buenas prácticas de manufactura: introducción (PPL)	Ing. Rosa Delgado	Noviembre	8



6. Detalle de cada unidad de julio a diciembre 2024

a) CENTRO DE EXPOSICIÓN – Ex Campo Ferial :

El Centro de Exposiciones es una Unidad que organiza y brinda el servicio de uso de las instalaciones del mismo, propiciando el mayor logro económico y posicionamiento como centro especializado en acoger y organizar eventos y ferias de la producción agropecuaria, agroindustriales, forestales y otros fines, de acuerdo con los fines y objetivos de la UNALM.



❖ Actividades destacadas de julio a diciembre 2024:

- ✓ Se suscribieron seis (06) contratos con academias de deportivas para el arrendamiento de campos de grass natural.
- ✓ Se suscribieron tres (03) contratos para eventos corporativos a realizarse en el Campo Ferial, siendo uno de ellos la AGRIEXPO, siendo este uno de gran importancia para el sector agro.
- ✓ Se brindaron espacios del campo ferial a distintos Centros Federados de la UNALM para que puedan realizar sus gymkhanas.
- ✓ Se realizó la gymkhana molinera general en el Campo N°5 del Campo Ferial, como parte de celebración de Aniversario de la UNALM.
- ✓ Se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos a las maquinarias con la finalidad de tenerlas operativas para que permitan darle la atención debida a los campos de grass natural del campo ferial.
- ✓ Al finalizar el año 2024 se obtuvo un incremento en los ingresos netos del 2024 /2023 de un 30.76%.

b) CENTRO DE SERVICIO:

El Centro de Ventas, se creó con el objetivo de poner a disposición de los interesados los productos y servicios que producía. Desde entonces, gradualmente, ha venido coordinando con otras unidades internas y proveedores de productos afines al agro, poner a disposición de la comuna los productos y servicios que ofrece; impulsando las ventas de otras unidades de la UNALM.

❖ Actividades destacadas de Julio a diciembre 2024:

Se realizaron las siguientes mejoras en infraestructura, equipamiento y software, que nos ayudaron a mejorar la experiencia del cliente del Centro de Ventas, reducción de colas y control de seguridad.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 206 307

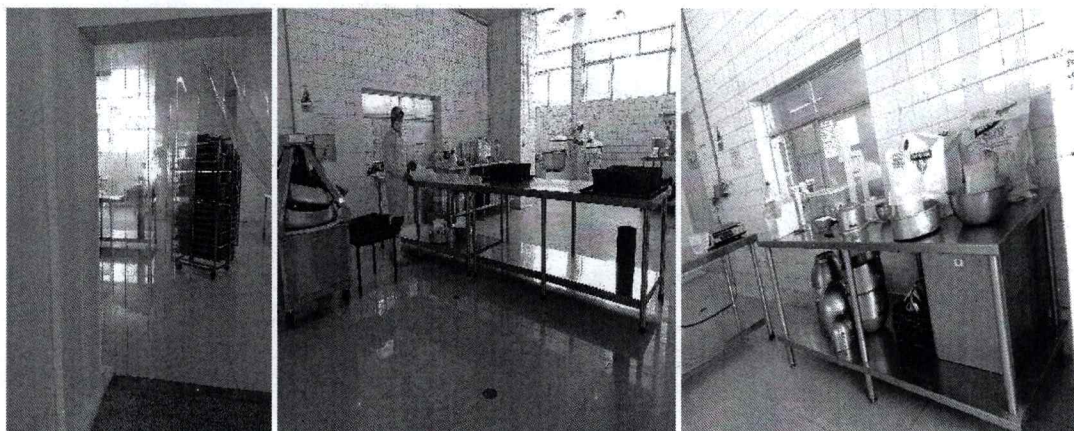
- ✓ Se adquirieron toldos enrollables para el área de lácteos, con la finalidad de mantener la temperatura que requieren dichos espacios.
- ✓ Se construyó la vereda y adoquinado en el ingreso del Centro de Ventas.
- ✓ Se cambió el techo de la oficina ecológica.
- ✓ Se construyeron veredas en la zona de baños.
- ✓ Se cambió y construyó la loza vehicular en la zona posterior para el ingreso de mercadería.
- ✓ Se enchapó y mejoró el piso del área de frutas y verduras.
- ✓ Al finalizar el año 2024 se obtuvo un incremento en los ingresos del 2024 /2023 de un 4.23%.

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

Unidad	Descripción de la Mejora
CENTRO DE EXPOSICIÓN	✓ Se realizaron mantenimientos preventivos y correctivos a las maquinarias con la finalidad de tenerlas operativas para que permitan darle la atención debida a los campos de grass natural del campo ferial.
CENTRO DE SERVICIO	✓ Se realizó la delimitación del área de frutas, para agilizar las colas y perdidas de productos. ✓ Se mejoró el software del sistema de comandas para agilizar la toma de pedidos de los clientes. ✓ Se pavimento áreas de grava para mejor tránsito de los clientes.

8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

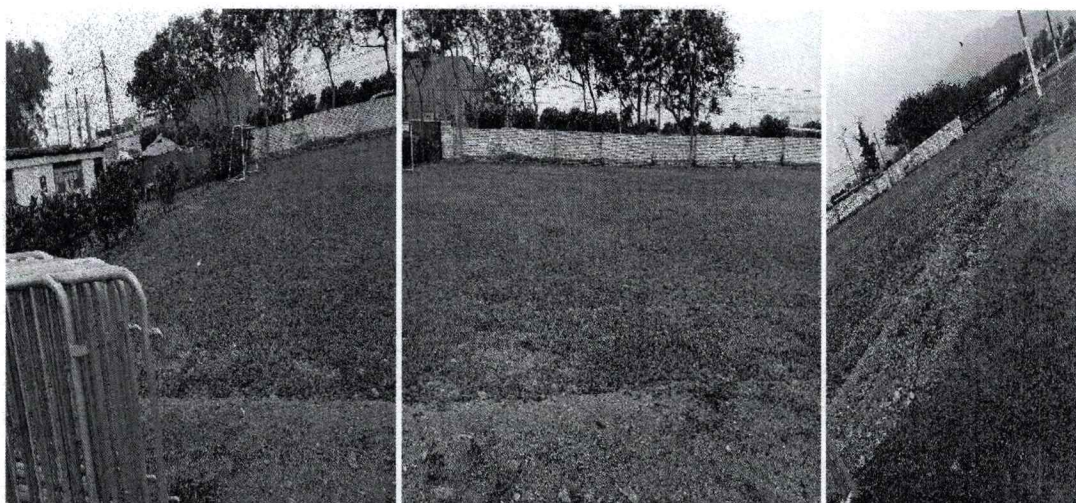
- Supervisiones físicas de Buenas Prácticas Manufactureras, Agrícolas y Pecuarias a las Unidades de Producción de la DSEE en Lima y provincias:



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 207 307



CENTRO DE SERVICIOS INDDA

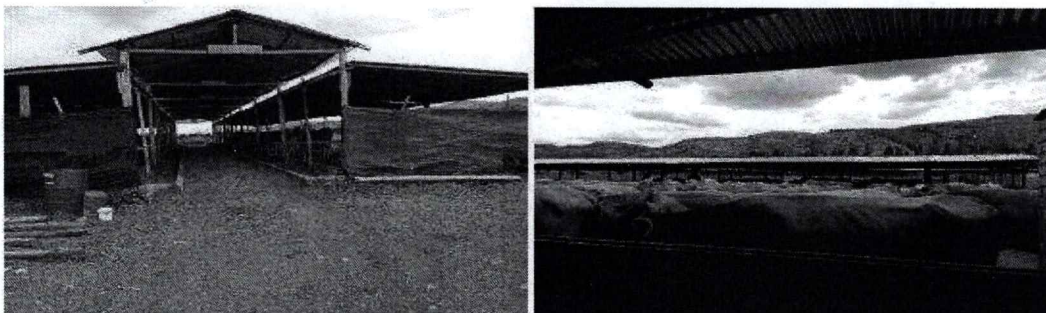


CENTRO DE EXPOSICIONES

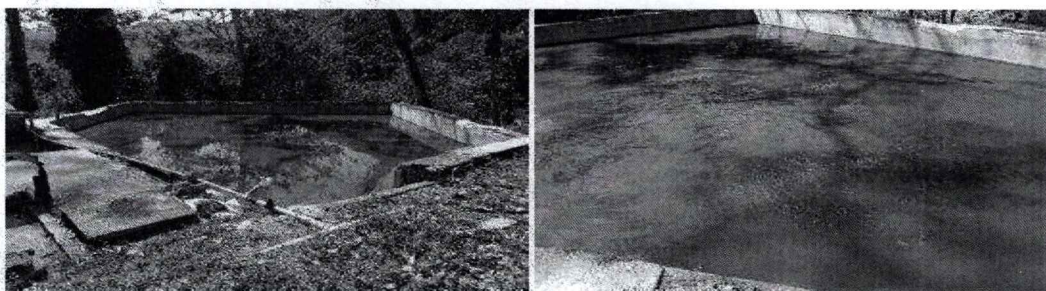


	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 208 307

CAMPO EXPERIMENTAL



IRD YANAMUCLO



IRD LA GÉNOVA



IRD SANTA TERESA

- Instalación parcial de Cerco Perimétrico del Predio ubicado en Jr. Moquegua 801- Cercado de Lima

ANTES:



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 209 307

DESPUES:



➤ Reparación de cerco perimétrico de Calle Las Moras del Campus II de la UNALM

ANTES



DESPUES:



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 210 307

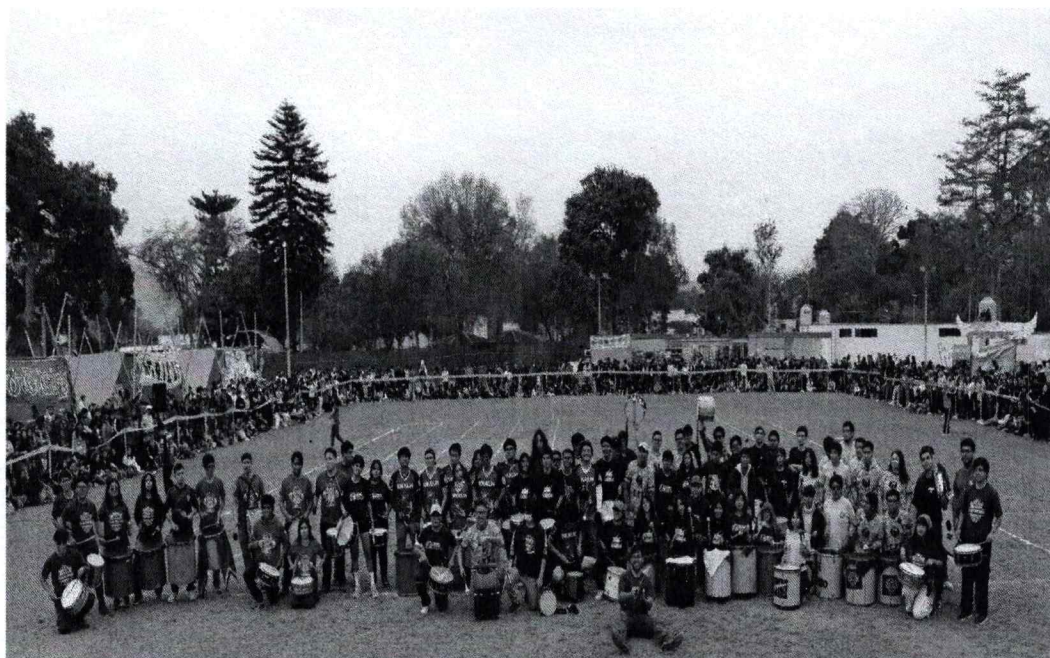
➤ Capacitaciones realizadas



➤ Actividades destacadas del Centro de Exposiciones



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 211 307



- Actividades destacadas del Centro de Servicios

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 212 307



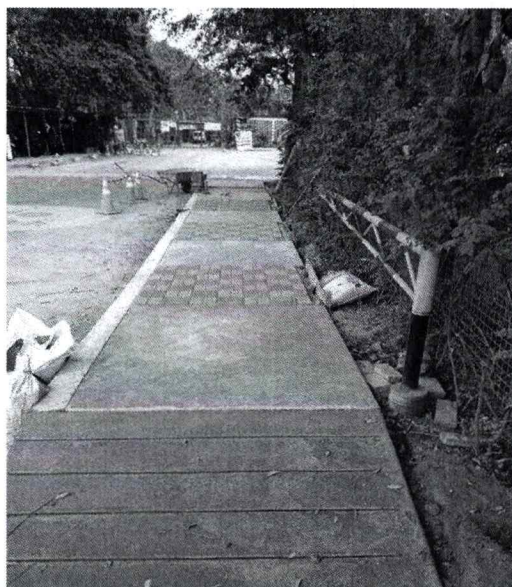
Construcción de vereda en la zona de baños hornos



Construcción de vereda en zona de



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 213 307



Construcción de vereda y adoquinado en la entrada



Cambio de techo en la oficina ecológica



2.10.1 Campo Agrícola Experimental

Mg. Sc. Juan Carlos Melchor Jaulis Cancho
Jefe



1. El Campo Agrícola Experimental (CAE) - FUNDO, se remonta desde los inicios de la Escuela Nacional de agricultura (ENA) y hoy en día, la Unidad encargada del manejo operativo y administrativo de las áreas agrícolas de propiedad de la UNALM (Resolución 186-98-UNALM del 27 de enero de 1998). Somos una unidad que genera recursos propios a través de la producción de cultivos y prestación de cultivos y prestación de servicios a la comunidad. Nuestra función se centra en promover la investigación y el desarrollo de tecnologías agrícolas innovadoras, teniendo como objetivo principal proporcionar un entorno controlado donde se puedan realizar experimentos prácticos y aplicar técnicas avanzadas para mejorar la producción agrícola, la sostenibilidad y la eficiencia en el uso de recursos.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N° 276	
Nombrados	6
Contratados	3
CAS D.L N° 1057	4
Total	14

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 214 307

3. Actividades más destacadas de junio a diciembre 2024

- Apoyo a la investigación a los docentes y estudiantes (siembra de maíz y frijol).
- Acceso a las instalaciones, maquinaria especializada que permiten llevar a cabo investigaciones avanzadas en áreas como la agricultura, la ingeniería agronómica y carreras afines. (las maquinas como tractores y aperos agrícolas cuentan con más de 30 años de antigüedad, siendo necesario una renovación para el adecuado desarrollo de las labores de campo e investigaciones).
- Reparación del Tractor Shanghai (con recursos ordinarios).
- Prácticas agrícolas sostenibles y responsables como modelo para los agricultores locales.
- Venta del maíz chala en su mayoría es destinado como alimento para engorde de vacas, cuyes y ovinos en el sector agropecuario, la Unidad Experimental del Programa de Zootecnia, Banco de Semen, el INIA siendo nuestros mayores compradores.
- Venta de Maíz grano se destina al Programa de Investigación y Proyección Social en Alimentos.

CAMPO	LOTE	HECTAREAS
Chiquero 1		1.2
Guayabo 1	1	1.0
Guayabo 1	2	1.2
Libres 1	1	1.3
Libres 1	2	1.4
Libres 1	3	1.2
Libres 1	4	1.2
Libres 1	5	1.1
Libres 1	6	1.3
Libres 2	2	0.8
Libres 2	3	1
Cerro la Cruz		0.35

El Campo Agrícola Experimental tiene un saldo a la fecha de **S/. 164,968.00** en la unidad operativa 03702.0000

4. Detalle de cada unidad de julio a diciembre 2024

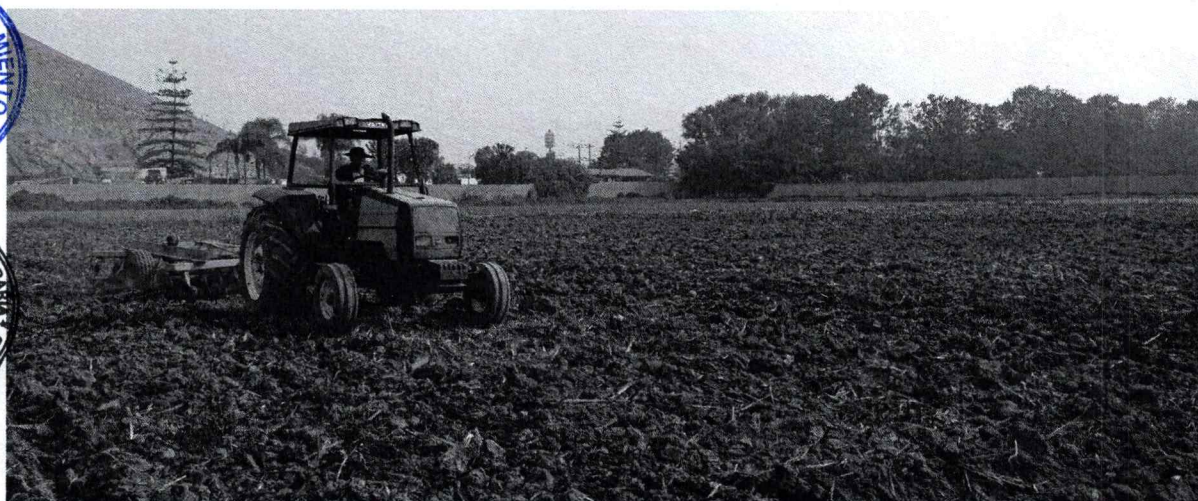
- Designación de área para tesis acerca del cultivo de maíz (apoyo - tesis pregrado)
- Preparación de terreno (apoyo - Cerro la cruz)
- Siembra de frijol (apoyo - Investigación programa de Leguminosas) Labores de campo (apoyo - Practicas agronómicas)
- Labores de campo (apoyo - Programa de maíz)
- Aprendizaje y reconocimiento de Maquinarias (apoyo - Mecanización agrícola)

5. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 215 307



Personal del campo agrícola realizando las actividades de fertilización (Libre 1 - Lote 1)



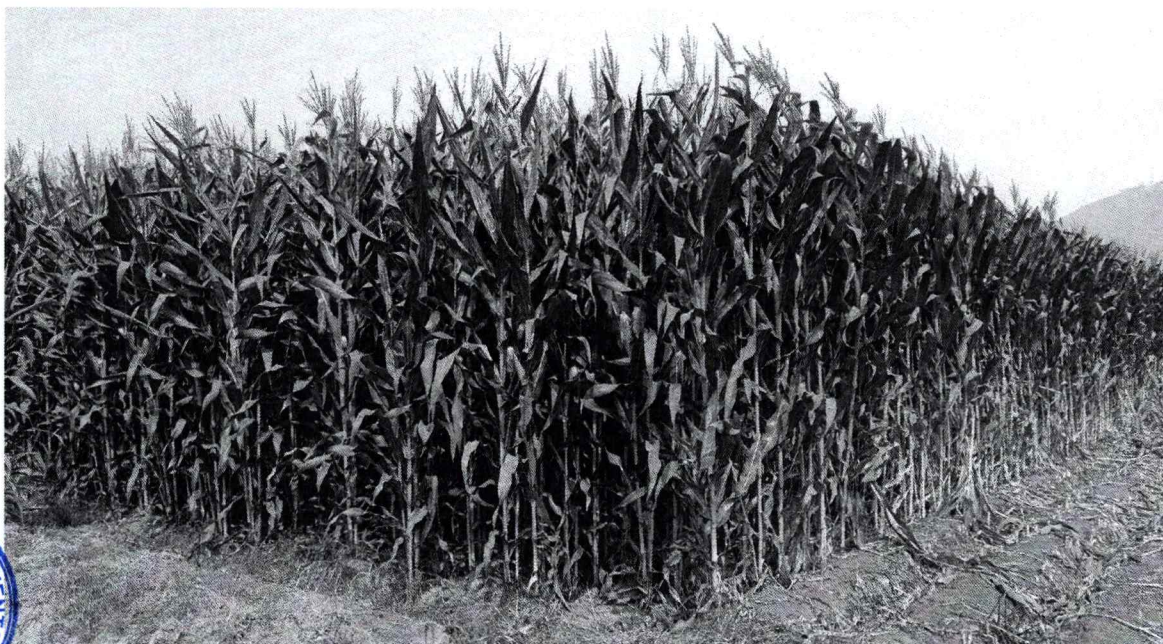
Preparación de terreno – Grada de disco (Libre 1 - Lote 2)



Deshierbo – alumnos de prácticas agronómicas (Chiquero)



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 216 307



Maíz Chala - siembra a doble hilera (Libre2 - Lote 3)



Cosecha Maíz Chala - siembra a doble hilera (Libre2 - Lote 3)



2.10.2 Centro de Idiomas

Dra. Ethel Rubin de Celis Llanos
Directora (e)

1. El Centro de Idiomas (CI UNALM) es una unidad que pertenece a la Dirección de Servicios Educativos y de Extensión, la cual es un órgano dependiente del Rectorado. La educación que se brinda está dirigida a la comunidad de la UNALM y al público externo, para permitir conectarse con un mundo globalizado, en un marco de mejora continua y de responsabilidad social.

El Centro de Idiomas se encuentra alineado al OEI UNALM 1: Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pregrado y posgrado, debido a que fortalece el conocimiento del idioma en los docentes y estudiantes de la UNALM para la realización de movilidades internacionales.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Unidad de Centro de idiomas
Director	
Encargado	1
Locador de Servicios UNALM	19
Contratos FDA	9
Contratos parcial FDA	18
Locación de servicio FDA	1
Total	48

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

Feria Vocacional UNALM

Se tuvo un stand dentro de la III feria vocacional, en el mes de noviembre, dirigido a niños, jóvenes y adultos quienes participaron de la visita familiar guiada por el campus universitario y se les brindó información de los cursos y talleres, a través de afiches, trípticos y folletos.

Alza de la tarifa

A partir del mes de agosto se elevó en un 10% la tarifa general, generando cambios en las tarifas de los cursos en las modalidades de media beca, posgrado y tarifas especiales, y también, en la tarifa del examen de suficiencia.

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 218 307

Tarifas de cursos 2024	Costo por ciclo
Público en general (a partir de agosto)	S/ 220.00
Alumnos Posgrado UNALM (a partir de agosto)	S/ 175.00
Alumnos Pregrado UNALM (a partir de septiembre)	S/ 110.00
Docentes, personal administrativo UNALM, y familiares directos (a partir de agosto)	S/ 110.00

Tarifas de examen de suficiencia 2024	Costo por examen
Público en general (a partir de agosto)	S/ 110.00
Alumnos Posgrado UNALM (no hubo alza de precio)	S/ 99.30
Alumnos Pregrado UNALM (a partir de agosto)	S/ 55.00
Comunidad UNALM con constancia (a partir de agosto)	S/ 70.00



Locación de servicios

En el mes de julio, 1 administrativo y 18 profesores de inglés y portugués de los cursos diarios fueron contratados por la modalidad de locación de servicios, a través de la cuenta de la UNALM.

Curso de coreano

En el mes de noviembre, se retomó los lazos de amistad con la Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), a través del Programa de Envío de Voluntarios coreanos al Perú, el cual permitió que se dé inicio con las clases de coreano con la profesora voluntaria Jiyoung Song.



Celebración navideña del programa de inglés para niños y adolescentes

En el mes de diciembre, los estudiantes del programa de inglés para niños y adolescentes realizaron presentaciones relacionadas a la navidad para todos los asistentes al auditorio del Centro de idiomas y tuvieron un compartir navideño.

Curso de quechua para el Centro Internacional de la Papa

Desde diciembre, se está haciendo coordinaciones con el Centro Internacional de la Papa (CIP) para el dictado de un curso de quechua especial para un grupo de trabajadores del CIP, el cual se dictará en enero del 2025.

4. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Aplicación del método y de los recursos didácticos de los libros fale portugueses, integrándolas a la propuesta del curso online: Central de Midia de Ensino de portugueses (CMELP)	Editorial SBS	Octubre	3 profesores de portugueses
Costos y determinación del punto de equilibrio	Ing. Galindez	Octubre	7 administrativo

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 219 307

5. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

III Feria vocacional UNALM



Celebración navideña del programa de inglés para niños y adolescentes



6 Otra información que considere importante.

Exámenes de clasificación

Se brindó 220 exámenes de clasificación a estudiantes nuevos y estudiantes que retoman sus estudios después de un año, para portugués e inglés en niños, adolescentes y adultos.

Exámenes de suficiencia

Se brindó 216 exámenes de suficiencia para los estudiantes de la UNALM de pregrado y posgrado, correspondiente a los idiomas de inglés, portugués, quechua e italiano.

Certificados y constancias de idioma

Se realizó 167 certificados de culminación de nivel de los idiomas de inglés, portugués y quechua.

Se generó 51 constancias de estudio de los idiomas inglés, portugués, quechua y coreano.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 220 307

Préstamo de ambientes

Mes	Área u oficina solicitante	Motivo de solicitud
Julio	Dirección de admisión	Para las gestiones necesarias para el desarrollo del Examen de admisión 2024-II y posteriormente, para el proceso de atención a ingresantes.
Agosto	Dirección de Estudios y Registros Académicos	Solicitó el préstamo de 3 aulas para cursos de pregrado durante el Semestre académico 2024-II, sólo los días martes de 8:00 a 10:00 am.
Agosto y setiembre	Dirección de admisión	Para el proceso de impresión y gestión logística del examen de conocimientos del Concurso Externo 728 N°001, 002, 003 y 004 – 2024, organizado por la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT).
Setiembre y octubre	Doctorado de Nutrición, de la Facultad de Zootecnia	Para el desarrollo de cursos del Doctorado de Nutrición
Octubre	Sala de Observación Perú, de la Facultad de Ciencias Forestales	Para el desarrollo de un taller sobre el "Uso de datos LiDAR para la estimación de productividad y biomasa".
Noviembre	Dirección de Servicios Educativos y de Extensión	Para la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).
Noviembre	Dirección de Servicios Educativos y de Extensión	Para el almacenamiento de los equipos del Proyecto "CREACIÓN DEL PARQUE TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN PARA EL AGRO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA, DISTRITO DE LA MOLINA PROVINCIA DE LIMA Y DEPARTAMENTO DE LIMA"
Noviembre y diciembre	Dirección de admisión	Para las gestiones necesarias para el desarrollo del Primer Examen de Admisión Descentralizado del 1 de diciembre del 2024.
Diciembre	Vicerrectorado académico	Para el proceso de atención a ingresantes del Examen Descentralizado 2025-I y Examen Directo CEPRE-UNALM – Ciclo regular.

2.10.3 Instituto de Desarrollo Agroindustrial INDA

Mg. Sc. Gloria Pascual Chagman

Presidente de la Comisión de Reestructuración de INDDA

1. "Razón de ser de su Unidad" y su alineación con alguno de los objetivos estratégicos.
 - Apoyo al desarrollo de micro, pequeños y medianos empresarios agroindustriales del país
 - Apoyo a los estudiantes, tesis y e investigadores de la unalm y otras universidades del país
 - Desarrollo e investigación de productos agroindustriales a diversos emprendedores del país.
 - Realizar elaboración de proyectos de investigación para ser presentados a diferentes fuentes financieras Innovate Perú, Concytec y otras entidades internacionales.

2. Listado de sus unidades

No	PLANTAS PILOTOS - INDDA	CARGO
1	Planta Piloto de Panificación	Núñez Moreno, Andrés Edit
2	Planta Piloto de Frutas y Hortalizas	Marapi Ramos, Segundo
3	Planta Piloto de Tratamiento de Agua	Alfaro López Jorge
4	Planta Piloto de Chocolate	Broncano Ramírez, Gerardo
5	Planta Piloto de Molienda	Marapi Ramos, Segundo

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024

Página 221 |
307

Unidades Orgánicas	Cantidad
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
D.L N° 276	
Nombrados	2
CAS D.L N° 1057	8
Locador de Servicios	8
Total	19

4. Actividades más destacadas 2024-II



- Deshidratado de lúcuma y su molienda desde el nivel de laboratorio hasta nivel piloto, en el cual se realizaron varias pruebas piloto y se determinaron rendimiento y flujo de proceso con parámetros de trabajo.
- Deshidratado, molienda y extracción de aceite de semilla de mango variedad Edward por medio de expeller a nivel piloto.
- Pulpeado de pitahaya morada y su inclusión en desarrollo de bebidas. Procesamiento de pulpeado de manzanas en el pulpeado y elaboración de puré de manzanas.
- Aprovechamiento integral de granada en la obtención de jugo para el desarrollo de bebidas y melaza de granada.
- Deshidratado de la cáscara de granada mediante un secado a bajas temperaturas y obtención de harina de cáscara de granada y su aplicación en barras energéticas y galletas.
- Extrusión de harinas de avena, quinua, alverja y habas para posteriormente obtener harinas extruidas y su inclusión en el desarrollo de bebidas reconstituidas junto con whey protein y leche en polvo.
- Elaboración de pastas a base de rocoto y ají panca, así como también salsas a base de ajo con kion, ají limo y chimichurri con maracuyá a nivel piloto.

5. Detalle de cada unidad 2024-II

N°	PLANTAS PILOTOS - INDDA	ACTIVIDAD
1	Planta Piloto de Panificación	Extrusión de harinas de avena, quinua, alverja y habas para posteriormente obtener harinas extruidas y su inclusión en el desarrollo de bebidas reconstituidas junto con whey protein y leche en polvo. Elaboración Producción Propia
2	Planta Piloto de Frutas y Hortalizas	Deshidratado de lúcuma y su molienda desde el nivel de laboratorio hasta nivel piloto, en el cual se realizaron varias pruebas piloto y se determinaron rendimiento y flujo de proceso con parámetros de trabajo Deshidratado, molienda y extracción de aceite de semilla de mango variedad Edward por medio de expeller a nivel piloto. Pulpeado de pitahaya morada y su inclusión en desarrollo de bebidas. Procesamiento de pulpeado de manzanas en el pulpeado y elaboración de puré de manzanas. Aprovechamiento integral de granada en la obtención de jugo para el desarrollo de bebidas y melaza de granada. Elaboración de pastas a base de rocoto y ají panca, así como

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 222 307

		también salsas a base de ajo con kion, ají limo y chimichurri con maracuyá a nivel piloto. Elaboración Producción propia
3	Planta Piloto de Tratamiento de Agua	Elaboración Producción Propia y Abastecimiento a Unidades Unalm y Clientes externos
4	Planta Piloto de Chocolate	Elaboración Producción Propia
5	Planta Piloto de Molienda	Molienda semilla mango y otros productos

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Desarrollo de Cursos Panificación	Dra. Gloria Jesús Pascual Chagman	13, 14 y 15/03	10
Desarrollo de Cursos Aceites y Grasas	Dra. Gloria Jesús Pascual Chagman Mg Víctor Delgado y Dr Christian Encinas	17,18 y 19/04	10
Desarrollo de Cursos BPM en plantas de alimentos	Dra. Gloria Jesús Pascual Chagman y Dra Silvia Melgarejo	22, 23 y 24/05	10
Costos de producción y punto de equilibrio	Dr. Armelio Galíndez Oré	06/06 al 11/07	7
Principio de Higiene en la Manipulación de Alimentos	Ing. Karina Palomino Mancilla	19/01/2025	13
Limpieza y Desinfección en planta	Ing. Leyla Sifuentes Estrada	20/06/2025	10

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de enero a junio 2024

Descripción de la Mejora
Adquisición de generador de ozono para la Planta de Tratamiento de Agua
Fabricación e instalación de un nuevo portón para la Planta de Frutas y Hortalizas
Implementación del pediluvio y cuarto de materiales de la Planta Piloto de Frutas y Hortalizas
Adquisición de 02 termómetros digitales
Adquisición de un refrigerador para la planta de Chocolate
Adquisición de una congeladora para la planta de Cereales y Panificación
Operatividad del Horno Industrial NOVA de la Planta de Cereales y Panificación
Adquisición de un conservador para el Kiosko N°2 del INDDA
Implementación de dispensador de papel toalla en Laboratorio de Panificación



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 223 307

8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

Figura 1. Compota de lucuma



Figura 2. Desarrollo de un extruido para bebida reconstituida a base de quinua, habas, alverja y avena

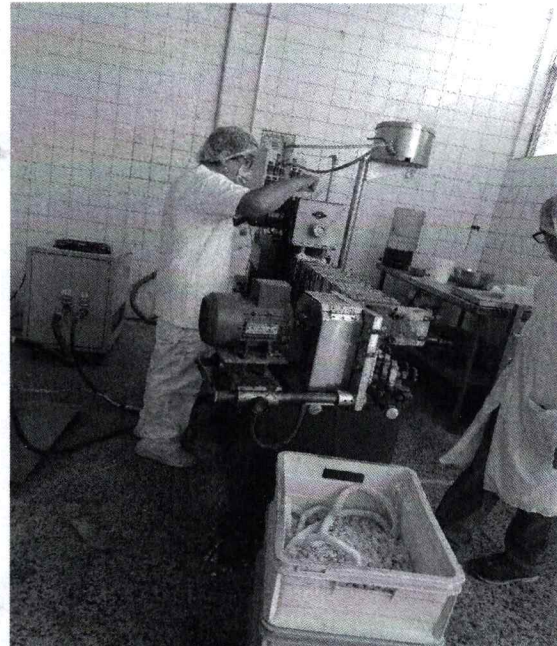


Figura 3. Pitajaya para desarrollo de productos



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 224 307

2.10.4 Instituto La Molina Calidad Total Laboratorios

Sr. Biólogo Jorge Antonio Chávez Pérez

Director Ejecutivo (e)

1. Somos una organización que brinda servicios de inspección y muestreo, ensayos y certificación para el sector industrial, a través de sistemas acreditados para satisfacer las necesidades de nuestros clientes. Alineado con el Objetivo Estratégico OEI.04 Fortalecer la gestión institucional.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II Unidades Orgánicas	Cantidad
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Encargado	1
D.L N° 276	
Nombrados	2
CAS D.L N° 1057	5
Planilla FDA	9
Locador de Servicios	14
Practicantes	2
Total	33

3. Actividades más destacadas de Julio a Noviembre 2024

N°	ACTIVIDADES LMCTL	Cantidad	Monto S/
1	Análisis y Ensayos de laboratorio	1298	S/. 408,613.00
2	Tomas de muestra	13	S/. 2,865.00
3	Certificaciones de Producto (Tanques y Productos)	104	S/. 145,634.00
4	Asesorías de Consultorías	22	S/ 9,800.00
	TOTAL DE SERVICIOS REALIZADOS	1437	s/ 566,912.00

N°	SERVICIOS REALIZADOS AL INDDA (No pagados)	Cantidad	Monto S/
1	AÑO 2021	19	S/. 760.00
2	AÑO 2022	55	S/. 2,650.00
3	AÑO 2023	88	S/. 19,502.00
4	AÑO 2024	71	S/. 2,809.00
	TOTAL DE SERVICIOS REALIZADOS	233	S/. 25,721.00

N°	TRANSFERENCIAS REALIZADAS AL INDDA(*)	Monto S/
1	AÑO 2020	S/16,076.20
2	AÑO 2021	S/ 45,997.55
3	AÑO 2022	S/ 55,604.35
	TOTAL DE TRANSFERENCIAS	S/. 117,678.00

(*) Concepto de pago de Telefonía, Recibos por honorario (planilla del personal, Pagos de Luz y Agua)



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 225 307

4. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
"INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO IEC 17025: 2017 "	Bach. Lizette Solís Castro	09 y 10 de setiembre	4
"INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO/IEC 17020:2012 Y DIRECTRICES PARA MANTENER UNA ACREDITACIÓN"	Bach. Lizette Solís Castro	15,16 y 17 de octubre	4

5. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

a. Auditoria de INACAL Segundo Seguimiento Lab. De Ensayos 2024-II



b. Capacitación "INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO IEC 17025: 2017"



LA MOLINA CALIDAD TOTAL LABORATORIOS - UNALM
Instituto de Certificación, Inspección y Ensayos



Certificado

Otorgado a:

FRANCESCA JOSEFINA LÓPEZ CARDENAS

Por haber participado y aprobado en el curso:

"INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO/IEC 17025:2017 y directrices para mantener una acreditación"

Organizado por La Molina Calidad Total Laboratorios - UNALM, desarrollado los días 09 y 10 de setiembre del 2024 con un total de 08 horas.

La Molina, 13 de setiembre del 2024

REGISTRO: LMCTL-061/2024

Jorge Antonio Chávez Pérez
Director Ejecutivo
LMCTL-UNALM

Dr. Lizette Mireya Solís Castro
Expositora

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 226 307

c. Capacitación "INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO/IEC 17020:2012 Y DIRECTRICES PARA MANTENER UNA ACREDITACIÓN"



LA MOLINA CALIDAD TOTAL LABORATORIOS - UNALM

Instituto de Certificación, Inspección y Ensayos



Certificado

Otorgado a:

STEFANY GERALDINE CARBAJAL CARRASCO

Por haber participado y aprobado en el curso:

"INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA ISO/IEC 17020:2012 Y DIRECTRICES PARA MANTENER UNA ACREDITACIÓN"

Organizado por La Molina Calidad Total Laboratorios - UNALM, desarrollado los días 15, 16 y 17 de octubre del 2024 con un total de 12 horas

La Molina, 21 de octubre del 2024.

REGISTRO: LMCTL-070/2024

Jorge Antonio Chávez Pérez
Director Ejecutivo
LMCTL-UNALM

Br. Lizette Solís Castro
Expositora

Formato ADM-001-10-C

Revisión N° 01 Fecha: 2021-05-07

6. Otra información que considere importante.

AUDITORIAS EXTERNAS

FECHA	n° Expediente	Tipo de Alcance	NORMA A EVALUAR (INCLUYE DIRECTRICES)	TIPO DE EVALUACION DE CAMPO	GRUPO EVALUADOR	RESULTADO DE LA EVALUACION
28-11-2024 al 29-11-2024	00258-2021DA	LE	NTP ISO/IEC 17025	IN SITU	Estela Contreras (Lider) Cinthia Ramos (Experta Técnica) Elsa Cargas (Experta Técnica)	*04 NO CONFORMIDADES *02 OBSERVACIONES DEL EQUIPO EVALUADOR
26-11-2024	0187-2020-DA	OCP	NTP ISO/IEC 17065	IN SITU	Consuelo Rodríguez (Lider) José Gómez (Experto Técnico)	*02 OBSERVACIONES DEL EQUIPO EVALUADOR
25-10-2024	0187-2020-DA Segunda eval. complementaria	OCP	NTP ISO/IEC 17065	REMOTA	Antonio Carpio Salinas (Lider) José Gómez Iparraguirre (Experto Técnico)	*02 OBSERVACIONES DEL EQUIPO EVALUADOR
31-08-2024	0187-2020-DA-Primera eval. complementaria	OCP	NTP ISO/IEC 17065	REMOTA	Antonio Carpio Salinas (Lider) José Gómez Iparraguirre (Experto Técnico)	*01 NO CONFORMIDAD *02 OBSERVACIONES DEL EQUIPO EVALUADOR

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 227 307

2.10.5 Institutos Regionales de Desarrollo

Mg. Sc. Juan Carlos Melchor Jaulis Cancho

Coordinador General De Los Irds

1. Los Institutos Regionales de Desarrollo (IRDs) son unidades descentralizadas dependientes del Rectorado de la Universidad Nacional Agraria La Molina. Tiene como objetivo principal apoyar las actividades de enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social llevadas a cabo por las Facultades, la Escuela de Posgrado, los centros e institutos de investigación. Para lograrlo, cuenta con fondos distribuidos a lo largo de la costa, sierra y selva del país, lo que permite estar cerca de la realidad del campo y las necesidades de los agricultores.

2. Modalidad del puesto de trabajo del personal, Semestre 2024-I

Unidades Orgánicas	Dirección	IRD COSTA		IRD SIERRA	IRD SELVA		
		Fundo Don German y San Martin	Fundo San Isidro Labrador	San Juan de Yanamuclo	Santa Rosa y Los Angeles	Fundo La Genova	Fundo Pacayacu y San Isidro
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.				1			
Designado	1	1	1	1			
Encargado							
D.L N° 276							
Nombrados							1
Contratados							1
CAS D.L N° 1057					10	12	
Locador de Servicios					10	3	
	1	21	12	15			5
Total	2	22	13	17	20	15	7

IRD COSTA FUNDO DON GERMAN Y SAN MARTIN

Administrador: Ing Hector Luis Mesares Alarcon

1. El Instituto Regional de Desarrollo Costa, es una unidad de apoyo y de servicio a las facultades y escuela de posgrado en la investigación científica, proporciona campos y espacios de aprendizaje y practicas pre profesionales y jornadas agronómicas en los cultivos de mandarina, ají amarillo, yuca y maíz amarillo para forraje. También desarrolla actividades de enseñanza, capacitación y transferencia tecnológica a otras instituciones educativas públicas, privadas y empresariales.

- Administrador
- Capataz
- Personal de campo
- Operario de maquinarias agricolas

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 228 307

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	
Designado	1
Encargado	
D.L N° 276	
Nombrados	
Contratados	
CAS D.L N° 1057	
Locador de Servicios	
Fundación para el Desarrollo Agrario FDA	20
Total	21



3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

- Visita de alumnos y docentes de la facultad de Agronomía. Zootecnia, Ingeniería Agrícola, Economía y Planificación, Dpto. de Estadística e Informática de UNALM, también de la Universidad Nacional de Cañete, Universidad Nacional Tecnológica de Lima sur y el Instituto de Educación Superior Espilán de Ayacucho.
- Desarrollo de tres tesis de investigación en el cultivo de maíz, de alumnos de la facultad de agronomía de la UNALM.
- Rendimiento de grano de 256 híbridos simples de maíz amarillo duro (Zea mays L.) en Cañete.
- Rendimiento de forraje de 25 híbridos simples de maíz amarillo duro (Zea mays L.) en Cañete.
- Incidencia de Spodoptera frugiperda (J.E.Smith) en 30 híbridos de maíz amarillo duro (Zea mays L.) bajos condiciones de Cañete.



4. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

1. Unidad Agrícola

Fundo Don German y San Martín su principal actividad es la agricultura cultivos anuales como la yuca amarilla, ají escabeche y maíz amarillo para forraje y perenne como la mandarina satsuma de acuerdo a la estación. Mandarina satsuma, ají amarillo, maíz para forraje. La mandarina y la yuca es para el mercado interno y el maíz amarillo para forraje es destinado para el fundo san isidro labrador de la UNALM.

ají amarillo es producido para el mercado exterior, el manejo es respetando los limites permisible de pesticida.

2. Unidad pecuaria

Fundo Don German contamos con dos razas de cuyes Perú y Kuri, la producción es para el mercado interno consumo de carne.

5. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 229 307

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Manejo y Uso Seguro de Plaguicidas	Ing. Jhower Huancahuari Quichua. FARM CROP	13/09/2024	15
Manejo y uso seguro de plaguicidas y envases vacíos, Residuos Peligrosos	Ing. Pamela Neira, Dirección de Servicios Educativos y de Extensión (DSEE) UNALM	6/11/2024	14
Primeros Auxilios	Dr. Oswaldo Pinedo Cárdenas, CLINICA INNOMEDIC	13/11/2024	13

6. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Mantenimiento preventivo y correctivo del transformador y red eléctrica de baja tensión en el fundo don Germán

Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



Alumno de la facultad de agronomía UNALM instalando su trabajo de investigación TESIS 1: Rendimiento de grano de 258 híbridos simple de maíz amarillo duro en cañete



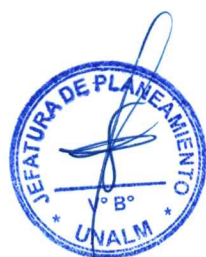
Alumno de la facultad de agronomía UNALM instalando su trabajo de investigación TESIS 2: rendimiento de forraje de 25 híbridos simple de maíz amarillo duro en cañete.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 230 307



Alumnas de la facultad de agronomía realizando sus prácticas pre profesionales en la cosecha de yuca en el fundo don Germán



Vista de alumnos del instituto tecnológico superior ESPILAN Ayacucho



8. Otra información que considere importante.

Se instalo una parcela demostrativa de 0.25 hectáreas de cultivo de vid de la variedad quebranta con fines académica e investigación.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 231 307

IRD COSTA FUNDO SAN ISIDRO LABRADOR (CAÑETE)

Administradora: Patricia Torres Escobar

1. IRD Costa – Unidad Pecuaria – Fundo San Isidro Labrador, ubicado en el CP Herbay Alto, distrito de San Vicente, provincia de Cañete, departamento de Lima, cuenta con un área de 120 Has de terreno eriazo, su principal actividad productiva es la ganadería lechera intensiva, mejorando los estándares de producción y genética, así como incentivar la realización de actividades académicas, trabajos de investigación, extensión universitaria y proyección social como soporte de los programas de investigación de la UNALM, complementar la formación profesional de estudiantes y profesionales del área de producción animal de la UNALM y otras instituciones académicas de la localidad y a nivel nacional.



2. Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo

El IRD – Costa, cuenta con dos unidades:

Unidad Agrícola:

- Fundo Don Germán,
- Fundo San Martín

Unidad Pecuaria:

- Fundo San Isidro Labrador
 - Unidad Pecuaria: Establo de ganado vacuno lechero



3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección	Unidad de Pecuaria San Isidro Labrador
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.		
Designado		
Encargado	1	
D.L N° 276		
Nombrados		
Contratados		
CAS D.L N° 1057		
Locador de Servicios		
FDA		15
Total		15

4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

- Durante el periodo Julio – diciembre 2024, se recibió a practicantes de pregrado de la UNALM y de otras instituciones, también se contó con visitas académicas de diferentes instituciones educativas, así como visitas de campo de estudiantes de la UNALM, se recibieron en total 360 alumnos de las diferentes facultades de la UNALM y otras instituciones.
- De enero a junio se ensilaron 1,139.14 Tn de maíz chala, proveniente de la Unidad Agrícola del IRD – Costa, fundo Don Germán, los cuales se compran y cancelan a la unidad correspondiente

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 232 307

mediante transferencia interna entre cuentas de la FDA, este maíz chala ensilado es la fuente de forraje para los meses de setiembre a enero de 2025.

- Se culminó la instalación de medidores electrónicos de leche para cada punto de ordeño en la sala de ordeño, equipos que nos permitirán la medición de producción de leche individual de cada vaca, y dando paso al inicio de instalación de los retiradores automáticos de cada punto de ordeño, para una mayor tecnificación del proceso de ordeño, lo cual beneficia la eficiencia del sistema productivo y a los estudiantes que realicen sus prácticas en el fundo San Isidro Labrador, ya que podrán conocer directamente el funcionamiento y beneficio de estas herramientas en campo.
- Modificación de la infraestructura de captación de agua del canal, la cual permitirá mejorar el caudal de agua para uso en el fundo y tener un mejor aprovechamiento de este recurso para sus actividades.

5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024

Para el año 2024, semestre julio – diciembre, podemos considerar que el Fundo San Isidro Labrador, contó con una unidad a cargo, la unidad pecuaria.

- Unidad Pecuaria:** correspondiente al establo lechero de ganado vacuno, de sistema de crianza intensivo, que para este periodo contó con una población promedio de 118 vacas en ordeño, con una población total de 254 vacunos, en su mayoría de la raza Holstein. El principal producto es la leche entera, también se ha realizado la venta de machos de recría como ganado de carne, la venta de carcasa de ternero macho y estiércol de vacuno.

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

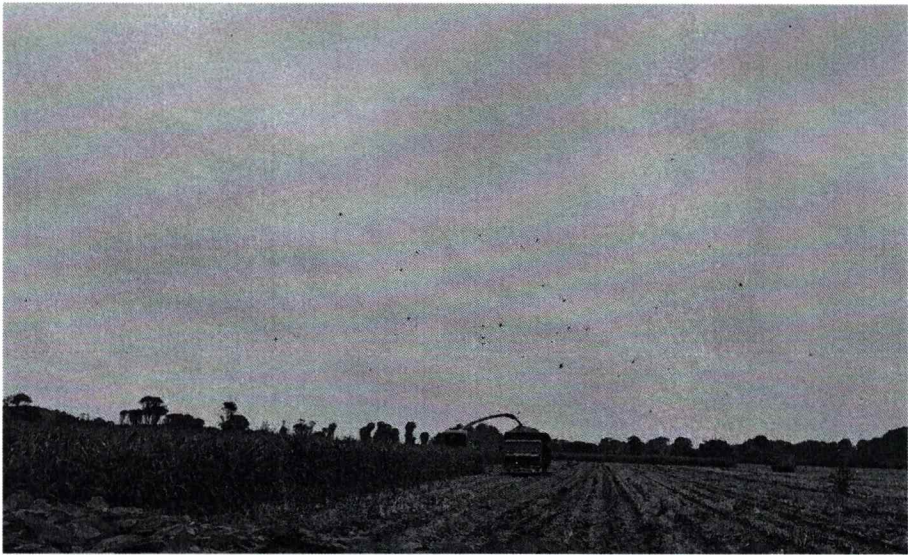
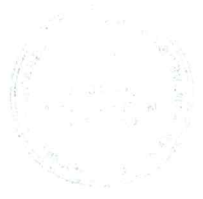
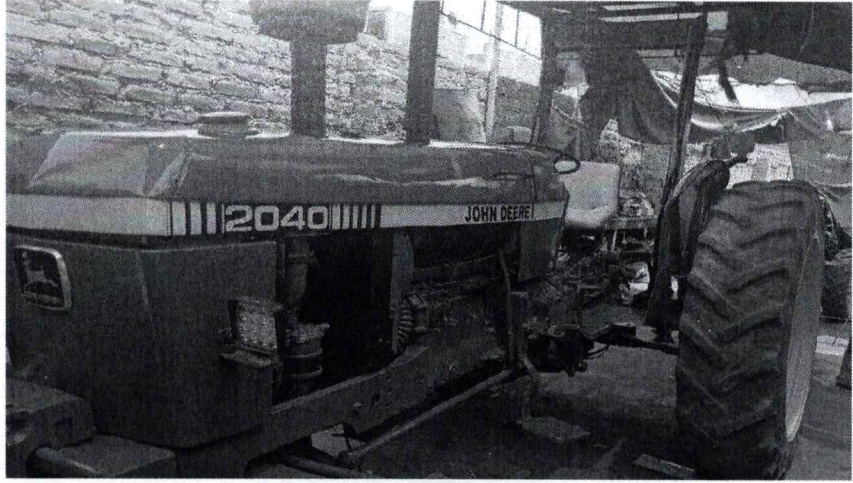
Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Rutina de ordeño – Calidad de leche	Mv Jorge del Campo / Miguel Bejarano	12/09/24	8
Manejo de plaguicidas y envases vacíos	Ing Agriterro – OGA UNALM	06/11/24	23

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

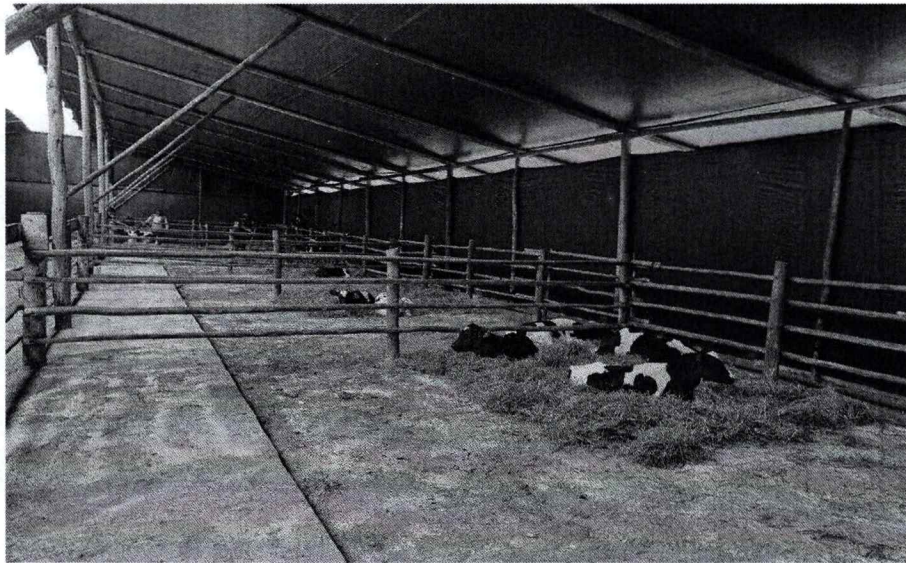
Descripción de la Mejora
Instalación de equipos medidores electrónicos de producción individual de leche
Modificación de la infraestructura de captación de agua del canal
Instalación de sombra para almacén de tractor y maquinaria
Instalación de electricidad en ingreso de fundo
Reparación de tractor 2040 transferido del fundo Don Germán
Instalación de puntos ecológicos

8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-I

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 233 307



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 234 307



IRD SIERRA SAN JUAN DE YANAMUCLO

Administrador: Abraham R. Tello Alarcón



1. El Instituto Regional de Desarrollo – Sierra de la Universidad Nacional Agraria La Molina, es una entidad dedicada a la producción, investigación y extensión en el ámbito agropecuario en la Sierra Central del Perú. El IRD-SIERRA se encuentra comprometido con el desarrollo agropecuarios a través de cursos de capacitación y ensayos experimentales ejecutados por los ingenieros residentes, docentes y estudiantes. Además, apoya a la formación académica mediante jornadas, practicas, visitas guiadas y pasantías. Para el cumplimiento de sus objetivos gestiona con la mejora continua de sus procesos.

2. Listado de sus Unidades Orgánicas a cargo

- Unidad de Ganadería: dedicada a la producción, investigación y extensión de ganado elite raza Brown Swiss, módulo de crianza de cuyes tipo Perú.
- Unidad de Agricultura: dedicada a la producción, investigación y extensión con cultivos andinos.

3. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección	Unidad Ganadera	Unidad Agrícola
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.			
Designado	1		
Encargado		1	1
D.L N° 276			
Nombrados			
Contratados	1	8	7
CAS D.L N° 1057			
Locador de Servicios			

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 235 307

Total	2	9	8
-------	---	---	---

4. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

- Instalación de cultivos andinos (Trigo, Cebada, Avena, Quinua, Cholo).
- Instalación de campos de Pastos Asociados para Ganado.
- Limpieza completa de establo.
- Recopilación de planos y memorias referentes a los predios del IRD Sierra para el saneamiento físico legal.
- Recepción de practicantes, visitas académicas y tesis.
- Producción de leche, terneros, queso y mantequilla.
- Producción de cuy parrillero empacado al vacío.

5. Detalle de cada unidad de Julio a diciembre 2024



Unidad ganadera

- Producción de 160,083 kilos de leche de Julio a Diciembre
- Saca de 1 cabeza de ganado vacuno por emergencia

Unidad agrícola

- Instalación de 18 hectáreas de maíz var. cusqueado
- Instalación de 10.1 hectáreas de quinua var. hualhuas
- Instalación de 42.1 hectáreas de avena var. mantaro
- Instalación de 12.3 hectáreas de trigo var. molinero
- Instalación de 28.4 hectáreas de cebada var. Centenario



6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

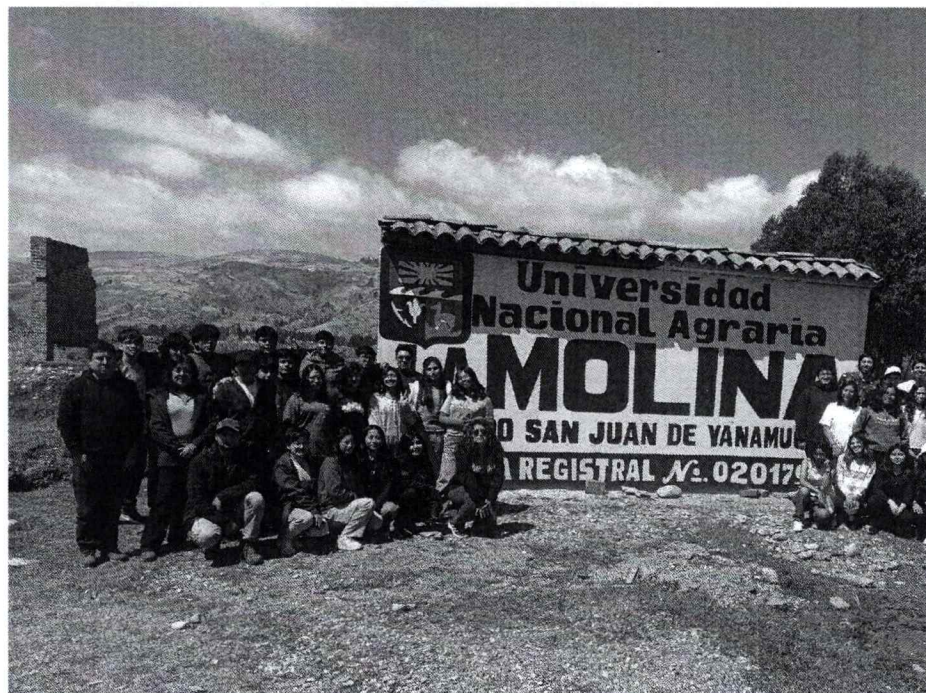
Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Uso y manejo de drones aplicado a la agricultura de precisión	Ing. Max Bautista Condori / INIA	19/07/24	18
Análisis y muestreo de suelo	Ing. Itala Flores Torres / INIA	19/07/24	18
Avances en la alimentación, calidad de leche y genómica en bovino Brown Swiss	Mg. Sc. Wilder Bueno Ph.D. Gustavo Gutierrez Mg. Sc. Teresa Alvarado	5/10/24	42

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Construcción de muros de señalización perimetral de los predios de IRD Sierra.
Cambio de estructura de techo completo y falso techo de Bungalow 3 de alumnos.
Inicio de construcción de la cuna establo de la unidad ganadera del IRD Sierra.
Cambio y mantenimiento de plato opresor y embrague de tractor 1
Rehabilitación de rastra pesada incluyendo cambio de 18 discos y 4 chumaceras
Adquisición de Pulverizador Condor AM-14

8. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 236 307



Visitas académicas



Capacitaciones a alumnos



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 237 307



Extension social universitaria



Muros de señalizacion perimetral



Adquisicion de Pulverizador Condor AM-14



	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 238 307

9. Otra información que considere importante.

En el año 2024, la unidad ganadera del IRD Sierra de la Universidad Nacional Agraria La Molina ha logrado un incremento significativo en la producción de leche, superando en más de 100 mil soles los ingresos obtenidos en 2023. Este crecimiento refleja la implementación de estrategias innovadoras en ganadería de precisión, incluyendo mejoras en la alimentación del ganado, el manejo eficiente de pasturas y la optimización de los recursos hídricos. Estos avances no solo fortalecen la sostenibilidad del sistema productivo, sino que también contribuyen al desarrollo económico y a la seguridad alimentaria en la región.

IRD SELVA FUNDO SANTA TERESA Y FUNDO LOS ANGELES

Administrador: Jorge Chuquillanqui Ruiz

1. El Instituto Regional de Desarrollo IRD selva se encuentra ubicado en el kilómetro 12.5, carretera marginal Portillo Alto perteneciente al distrito de Rio Negro, provincia de Satipo, departamento de Junín; el fundo "Santa Teresa" cuenta con un total de 203 hectáreas y el fundo "Los Ángeles" con 100 hectáreas donde la actividad más importante es la agricultura y la investigación con objetivos de ser una entidad líder en apoyo a la agricultura y agricultores de la zona, ser una entidad reconocida por los agricultores y consumidores, proveer de información a los agricultores interesados con cultivos modelos dentro de las instalaciones del IRD selva.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Cargo	Nombre y Apellidos	Fecha de ingreso	Condición
Administrador de IRD-Selva	Ing. Jorge Chuquillanqui Ruiz	22/02/2016	CAS
Asistente	Terreros Martinez, Anaiz	01/11/2024	Planilla
Tractorista	Huamán Barboza Paulino	1/05/2010	Planilla
Cocinera	Chávez Quispe, Keiko Sofia	01/5/2023	Planilla
Trabajador	Chávez Limachi, Roberto	25/08/2014	Planilla
Trabajador	Bottger Sebastián, Lizandro Fernando	01/10/2024	Planilla
Trabajador	Gerónimo Nieto Nicodemos	01/09/2023	Planilla
Trabajador	Isquierdo Lloque, Ceferino Cesar	01/09/2023	Planilla
Trabajador	Rada Valverde, Pedro	01/05/2010	Planilla
Trabajador	Santiago Matías, Orfa	01/11/2024	Planilla
Trabajador	Marcos Pérez, Robenita Lila	01/10/2024	Planilla
Trabajador	Muñoz Santiago, Yordi Esau	01/11/2024	Planilla
Guardián	Jari Marcos, Calet Wilber	21/10/2024	Planilla
Guardián	Llagas Castañeda, Lissett Eusebia	01/05/2023	Planilla
Eventual descocadora	Venancia Quispe Crispin	Recibo de honorarios	
Eventual injertador	De la O Becerra Jordy	Recibo de honorario	

3. Actividades más destacadas de julio a diciembre 2024

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 239 307

- Las labores que se hacen para el mantenimiento de los lotes son limpieza de malezas (macheteo con motoguadañas, aplicación de herbicidas y macheteo con segadora de tractor). Estas labores son frecuentes de noviembre y diciembre ya que comienza la temporada de lluvias en diciembre. Control de plagas y enfermedades de los cultivos, la fertilización se realizó desde el mes de finales de octubre a noviembre ya que el personal que labora en el fundo es poco.
- Se está realizando las cosechas de platano, guanabana, naranja valencia, cacao y mandarina satsuma.
- Se realizó el injertado de los plantones de cacao y guanabana para el recalce y venta al público en enero a marzo.
- Se comenzó con la construcción de los cuartos para docentes.
- Se contrató personal extra para la realización de podas de los cultivos, embolsado de vivero y despepado de cacao.

Cultivos instalados en el Fundo Santa Teresa – Los Ángeles julio a diciembre 2024



Naranja valencia:

En el periodo de julio a diciembre del 2024 se han cosechado 8042 jabas de naranja valencia para venta local. En este periodo 2024 se ha visto el incremento de la producción ya que lotes instalados desde el 2018 al 2019 han comenzado su cosecha.

Mandarina satsuma

La producción de mandarina satsuma en selva empieza a finales de noviembre hasta finales de marzo. En el periodo de julio a diciembre se han cosechado 484 jabas de mandarina para venta local.



Guanabana

El cultivo de guanabana instalado en el fundo son de una colección de ecotipos de la zona que ya está dando producción, en este segundo periodo se han cosechado 1 159.80 kg. También se ha comenzado con la elaboración de pulpa congelada y néctares en el laboratorio instalado, los néctares son vendidos a visitantes, estudiantes que frecuentan el fundo.

Cacao

El cultivo de cacao instalado en el IRD, cuenta con 5 has del clon CCN51 en producción, 3.9 has de banco de germoplasma de colección realizado por el Dr. Raúl Blas Sevillano y 1.3 has de clon VRAE 99, de julio a diciembre se comercializado 2 693 kg de cacao seco. También se está elaborando chocolates, licores de cacao, pasta de cacao y confitados de nibs de cacao para venta a visitantes y estudiantes que frecuentan el fundo.

Palto

El cultivo de palto ha sido instalado en el 2023, se encuentra en desarrollo vegetativo, se realizan las labores de mantenimiento correspondiente.

Platano bellaco

El cultivo de platano instalado en el IRD es cada vez menor ya sé que tenían instalado asociados a otros cultivos como el cítrico, pero se han ido tumbando para permitir el desarrollo del cítrico como cultivo principal.

Coco

Se realiza la cosecha de coco cada 2 a tres meses, este cultivo se tiene instalado como linderos, se ha realizado la instalación de 1ha de cultivo de coco a principio de noviembre.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 240 307

4. Prácticas, Jornadas, visitas, cursos y tesis

Visitas y cursos de campo

MES	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	ENCARGADO	N° ALUMNOS	CURSO / FACULTAD
Julio	6/07/2024	7/07/2024	Prof. Huertas	50	Economía
Julio	17/07/2024	21/07/2024	SERFOR	30	Docentes de forestales
Julio	16/07/2024	16/07/2024	Visita Hortus	4	Capacitadores
Agosto	7/08/2024	8/08/2024	Grupo GIO	10	Ornamentales
Agosto	13/08/2024	14/08/2024	Visita de autoridades	11	UNALM
Noviembre	2/11/2024		Prof. Josué Alata y Javier Rojas	50	Mecanización y energía
Diciembre	1/12/2024		Prof. Carlos Mestaza	22	Suelos
Diciembre	2/12/2024	7/12/2024	Prof. Sonia	36	CCI - 2024 II

Cursos proyecto – Pro innóvate

Fortalecimiento de los servicios de asesoramiento y apoyo al desarrollo tecnológico e innovación en los sectores empresariales de agricultura – agroindustria – acuicultura y forestal madera en el Instituto Regional de Desarrollo Selva UNALM – con contrato PRO innóvate – CETF2 – 2022 Elaborado por: Ing. Juan Carlos Jaulis Cancho.

Taller de difusión 30 de agosto del 2024 – 35 asistentes.

5. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

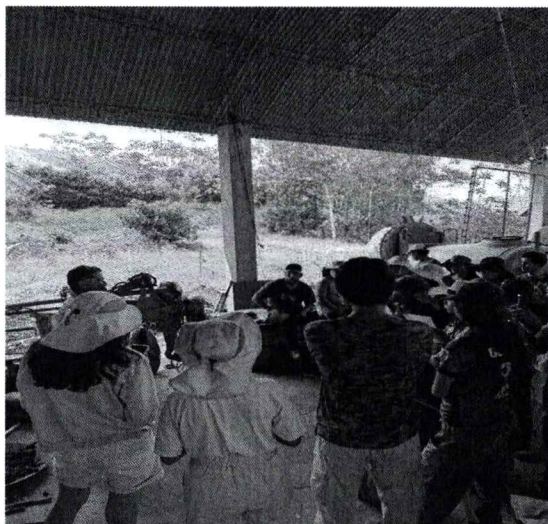
Descripción de la Mejora
Siembra de 1 ha de coco
Siembra de 1 ha de limon sutil
Construcción de cuartos para docentes en el Fundo Santa Teresa
Habilitación y construcción del área de descocado de cacao

6. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

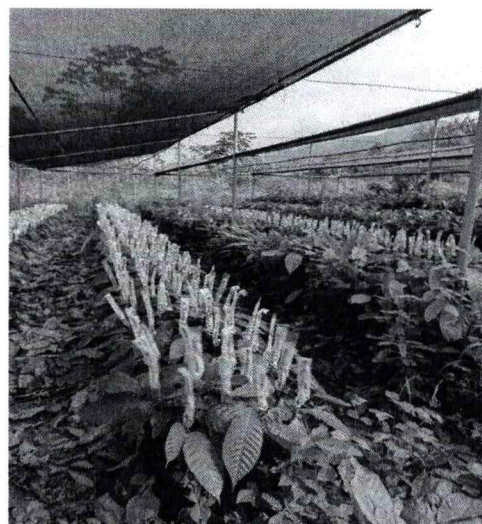
Visita de estudiantes de mecanización agrícola

Vivero de cacao en proceso de injertado

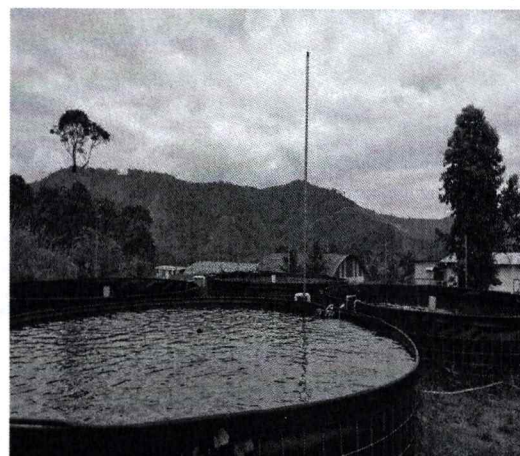
	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 241 307



Proceso de extracción de miel



Pozas de crianza de paco



IRD SELVA FUNDO LA GENOVA

Administrador: Bach. José Luis Rolando Martínez Aguirre

1. Descripción del IRD selva Génova El fundo La Génova se encuentra localizado en la región Junín provincia de Chanchamayo distrito de San Ramón a una altitud de 800 msnm, el uso de las tierras del fundo es primordialmente para el cultivo de cítricos donde se tiene 44.60 has de naranja valencia y 4.7 has de mandarina satsuma; como entidad sin fines de lucro somos unidades de apoyo y de servicio a las facultades y escuela de postgrado en la realización de sus actividades académicas; y a los institutos y programas de investigación para que realicen los experimentos e investigación que les son inherentes por la cual también tenemos la misión fomentar la enseñanza de los manejos agronómicos para el desarrollo óptimo de los cultivos en la zona e introducción de cultivos rentables para el agricultor.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Cargo	Nombre y Apellidos	Fecha de ingreso
-------	--------------------	------------------

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 242 307

Administrador del IRD SELVA Fundo La Génova	Martínez Aguirre, José Luis Rolando	1/06/2023
Técnica de campo	Anaya Chavaria, Felipe	20/09/2021
Obrero	Romero Huanhuayo, Sixto	6/10/1977
Obrero	Amaro Cárdenas, Félix	1/08/2007
Obrero	Barbaran Ramírez, Mario Julio	19/10/2020
Obrero	Cárdenas Gómez, Hunder Alberto	22/04/2019
Obrero	Cárdenas Osorio, Roel Valentín	1/08/2007
Obrero	Espinoza Delgado, Felicia	20/01/2015
Obrero	Gómez Villalba, Raúl	1/12/2022
Obrero	Barbaran Ramirez Jhonny Jesús	1/09/2024
Obrero	Aldava Andrade, Marco Antonio	1/09/2023
Obrero	Sánchez Tumialan, Emanuel Isaac	1/04/2012
Obrero	Llanos de la Cruz Gloria	1/05/2023



3.

Actividades más destacadas de julio a diciembre 2024 Fundo La Génova

- En los meses de julio a diciembre se realiza labores de cosecha para procesar ya que esa naranja se envía para el centro de venta, universidad y mercado de fruta. Así mismo también se realizó cosecha de venta la público en el mes de setiembre, octubre del lote pedregal en los meses de noviembre y diciembre se cosecho del lote 3 una parte ya que se encontraba en un buen punto de madurez como de precio y se decidió adelantar la cosecha.
- Las labores que se realizaron en el mes de julio, agosto, setiembre fue el riego en los lotes de pedregal, estadio, lote 7 y lote 5 debido a que estas temporadas no hay lluvias y el suelo es poco retentivo de humedad por lo que las plantas en plena fructificación se estresan y tienden a abortar los frutos, hojas, flores debido a este estrés generando pérdidas económicas. Así mismo también se realiza labores de mantenimiento como podas, control de malezas, plagas y enfermedades.
- También se realizó el encalado con dolomita agrícola a todos los campos y posteriormente se fertilizo todos los lotes de cultivo. Se acondiciono un área para sembrar plátano seda en el lote Gabriel la cual servirá de autoconsumo para las visitas que tengamos posteriormente.



4.

Cultivos instalados en Fundo La Génova (julio-diciembre 2024)

- Naranja valencia, criolla y hamlin:** la producción de naranja tiene como destino principal venta local, esto se produce principalmente en los meses enero, febrero y marzo; pero los demás meses tiene como destino el Centro de Venta de la UNALM, fundo de la universidad y el mercado mayorista de frutas. Cabe mencionar que de acuerdo a evaluaciones se adelantó algunas cosechas con el fin de evitar pérdidas por maduración u otros factores por lo que se cosecho también en los meses de setiembre a diciembre.

MESES (JABAS)	Naranja valencia - Mayorista	Naranja valencia	Entrega trabajadores universidad	Naranja valencia Centro de ventas	Naranja valencia campo	Naranja criolla	Naranja hamlin
JULIO	953	90	810	704	45	245	280
AGOSTO	855	39	0	487	37	0	0
SETIEMBRE	440	93	0	747	2040	0	0
OCTUBRE	1653	99	0	566	1270	0	0

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 243 307

NOVIEMBRE	1725	102	0	618	2330	0	0
DICIEMBRE	1103	90	0	628	4945	0	0

- **Mandarina satsuma** En el caso de mandarina satsuma la producción principal se da de noviembre a febrero, pero este año 2024 debido a factores climáticos se retrasó la floración por lo que aún no se ha cosechado en su plena producción solo se colecto en el mes de noviembre unas cuantas jabas.

MESES	Satsuma
JULIO	0
AGOSTO	0
SETIEMBRE	0
OCTUBRE	0
NOVIEMBRE	171
DICIEMBRE	0

5. Prácticas, jornadas, visitas y cursos

Jornadas agronómicas

Fecha	DNI/ N°. Matrícula	Nombres	Facultad o Institución
del 1 al 15 de agosto 2024	20210550	Díaz de la Vega, Celeste Mia	Agronomía
	20210589	Najarro Castro, Daniela Arleth	
	20191059	Linares Cora, Melanie Geraldine	
	20190105	Vargas Martínez, Rina Jenifer	
	20201363	Guerrero Rimarachin, Sahara Cristi	
	20191030	Chuquimango torre, Xiomara	
		Collazos Alvarado, Rayza	

Visitas y pasantías

Motivo visita	Mes	Institución visitante	Cantidad de visitantes
Curso	Julio	Colecta de mantis Agrónomo	2
Curso	Agosto	Orientación Vocacional Forestales	107
Pasantía	Octubre	Circulo de investigación en cultivos tropicales	29
Curso	Octubre	Cultivos Tropicales	14
Curso	Octubre	CCI Dendrologia II	40
Curso	Octubre	Dendrologia Avanzada	13
Curso	Noviembre	Diplomado paisajismo Forestal	25
Curso	Noviembre	Zoología - Biología	46
Curso	Noviembre	Entomología - Agronomía	60
Curso	Noviembre	Suelos - Agronomía	18
Curso	Diciembre	Geomatica - Agrícolas	60

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

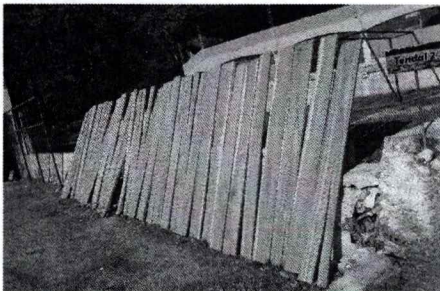
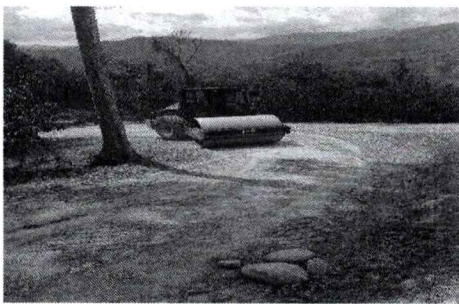
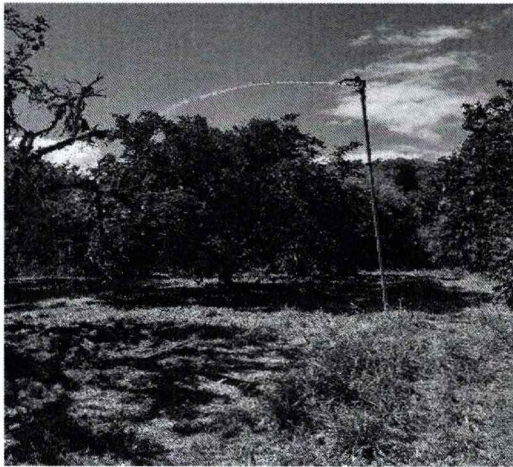
Tema	Expositor/es	Fecha	Asistentes
Manejo y uso seguro de plaguicidas y envases vacíos.	Ing. Eliana Fonseca Dávalos	15/11/2024	10
Residuos peligrosos	Ing. Josef Reyes	15/11/2024	10

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

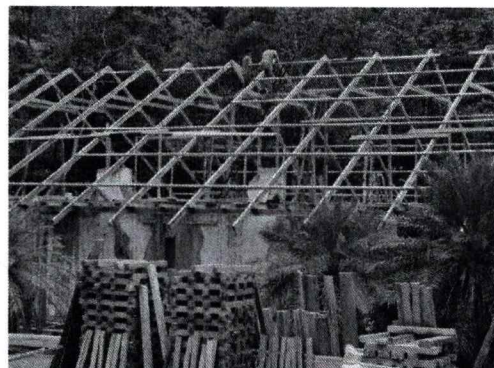
Descripción de la Mejora
Proyecto de mejoramiento de carretera desde el fundo Francia hasta la hacienda
Proyecto de reconstrucción de la casona entrada de la hacienda (madera)
Proyecto de reconstrucción de la casona entrada de la hacienda (civil)
Proyecto de construcción de un muro de contención en la entrada de la hacienda
Construcción de un Baden en la curva de la hacienda
Instalación de un apiario en el fundo de la Génova parte alta
Mantenimiento del pozo a tierra de alta tensión
Descolmatacion de la quebrada Génova



7. **Semestre 2024 – II**



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 245 307



	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 246 307

IRD SELVA FUNDO PUCAYACU Y SAN ISIDRO - / TARAPOTO

Administrador: Ing. Gustavo Adolfo Ramírez Guzmán

1. “Razón de ser de la Unidad I.R.D. Selva Tarapoto” *El IRD Selva Tarapoto* es una unidad productiva y de investigación en el departamento de San Martín que tiene como principal función la extensión académica de la Universidad Nacional Agraria La Molina, para fines de prácticas pre profesionales, tesis e investigación de las 8 Facultades y Escuela e Postgrado que tiene la Universidad, a su vez el IRD Selva Tarapoto tiene las puertas abiertas para Institutos y Universidades de la región, nacional, internacional e instituciones, comunidades y asociaciones ligadas al desarrollo agrícola, ganadero de la región y del Perú.

La principal actividad económica para el auto sustento del IRD Selva Tarapoto es la producción de leche, limón y arroz para consumidores de la región.

La extensión del conocimiento, tecnología e innovación es parte fundamental para las comunidades y asociaciones aledañas al fundo.

Actualmente en el Fundo Pucayacu se tiene un hato lechero, de la raza Gyr, que es productora de leche, en el fundo Pucayacu se tiene área de pastos, sala de ordeño, establo y terreno forestal, además se encuentra en actividad el Proyecto Perú Hub, que es una alianza de universidades norteamericanas y centros de investigación nacionales e internacionales liderados por la UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA. Cuentan con cultivos como plátano, maracuyá, vainilla, guanábana y cacao. Como parte complementaria a las actividades realizadas en el fundo, el proyecto realiza extensión teniendo como base operacional el IRD Selva Pucayacu. Y en el fundo San Isidro se produce 56 ha de arroz y 2.5 ha de limón.

Objetivos y acciones estratégicas:

- Incrementar la producción agrícola y ganadera aplicando la mejora continua en los procesos de producción.
- Dar servicios de asesoría en variedades de cultivos, razas de ganado lechero y diversas actividades que se realizan en el fundo Pucayacu y fundo San Isidro.
- Dar servicios de transformación de productos agrícolas seleccionados.
- Dar asistencia técnica a la comunidad cercana al IRD y principalmente a las organizaciones que pertenezcan a la región San Martín.

Acciones estratégicas:

- Habilitación de reservorios y pozos para las etapas críticas de sequía.
- Mantenimiento preventivo de maquinarias y motores para la mejora continua del área agrícola.
- Mantenimiento de potreros, fertilización y control químico de malezas.
- Puesta en valor de los terrenos de Pucayacu:

Protección de la integridad de los fundos frente a traficantes de terreno e invasores Consolidación de las áreas de los fundos en los registros públicos Establecimiento de nuevas áreas de cultivo a través de Peru Hub

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 247 307

Implementación de sistema de riego con energía solar
Uso de biodigestor para la producción de bio gas y la obtención de abonos

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Dirección
Director /jefe de Ofic/jefe de Unid.	0
Designado	1
D.L N° 276	
Nombrados	1
Contratados	1
CAS D.L N° 1057	0
Locador de Servicios	0
FDA -Planilla	7
Total	9



3. Actividades más destacadas de julio a diciembre Cultivos agrícolas

Resumen de cultivos cultivados en el IRD selva

Lote/Parcela o Campo	Cultivo	Superficie (ha)
Campo	Maíz chala	5
Campo	Maracuyá	7
Campo	guanábana	4
Campo	plátano	7
Parcela	Vainilla	2,000m2
Campo	Botón de oro	2,000m2
Pastos	Brisanta	45 ha



Actividad Ganadera

Hasta el 30 de junio del 2023 se contaba con un hato de 137 animales, el ganado vacuno en el fundo Pucayacu está constituido por cabezas de ganado conformado por cruces entre las razas Holstein, Gyr y otros de los cuales fueron vendidos 51 en el mes de julio, depositándose a la cuenta de la UNALM la cantidad de S/ 55810 soles. Después de la venta en julio nos quedamos con 86 animales. A la fecha se cuenta con un Toro semental Gyr puro. Los partos prosiguieron a partir del mes de agosto con 1 becerro de nombre Lázaro, en setiembre 6 nacimientos, octubre con 1 ternera de nombre Atena, noviembre con 2 nacimientos y en el mes de diciembre con 8 nacimientos, en lo que va del año 2024, teniendo al finalizar el segundo semestre de 2024 con la cantidad de 18 nacimientos

Producción láctea

La producción de leche total haciende a 30,283 litros en el primer semestre del año 2024 El precio de la leche para venta de enero a junio es de S/. 1.60 por litro.

FECHA	Producción (Lts)	Promedio Diario (Lts)
Jul-24	4099	132
Ago-24	3129	101
Set-24	3323	111

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 248 307

Oct-24	5541	173
Nov-24	5162	172
Dic-24	4813	155
	26067	141

Control Sanitario

- Participación de toma de muestras de sangre de vacas adultas para diagnóstico de enfermedades, como parte de un estudio entre la UNMSM y la UNSM, la labor de investigación fue conducida por docentes de la escuela de Veterinaria de la UNSM (22-07-2024)
- Vacunación semestral contra carbunco en el mes de agosto y también se pasaron las pruebas de hato libre de brucelosis y TBC
- Desparasitación oral del hato en el mes de julio y por fumigación de parásitos externos



4.

Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Capacitación en la instalación, operación y mantenimiento de biodigestor	Ingeniero José Edmundo Rodríguez de La Empresa CIDELSA	Oct-24	20
Socialización del Plan Ganadero de la Región San Martín	Ing. Kenedy Farge	Ago-24	54
Capacitación sobre "Cultivo de maracuyá"	Investigador brasileño invitado por Perú Hub	Ago-24	15
Charla sobre Cultivo de Maracuyá	Dr Jorge Lazo, del Proyecto Perú Hub	Set-24	25
Capacitación en sanidad bovina	Médico Veterinario Lenin Torres UNSM- SENASA	Nov-24	4
Charlas sobre manejo de residuos sólidos	Ingenieras ambientales de la OGA - UNALM	Dic-24	9



5.

Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Reservorio de siembra y cosecha de agua de 1000m ³
Pozo de siembra y cosecha de agua de 500m ³
Acceso por trocha carrozable al río Cumbaza para traer pasto al fundo Pucayacu
Compra de batería grande de acumulación de panel solar para fundo San Isidro
Limpieza de espinos en el lote Uruguaya
Instalación de suministro de agua a las oficinas y vivienda desde matriz que viene del pozo
Construcción de biodigestor de 16m ³
Techado para sombra en corral de vacas secas (100m ²)
Cercado de pozo y reservorio de siembra y cosecha de agua
Construcción de dos ventanas y rejas adicionales a la vivienda del IRD
Se trajo tractor Shangai de 50hp desde el IRD central al IRD Tarapoto, en el mes de noviembre.

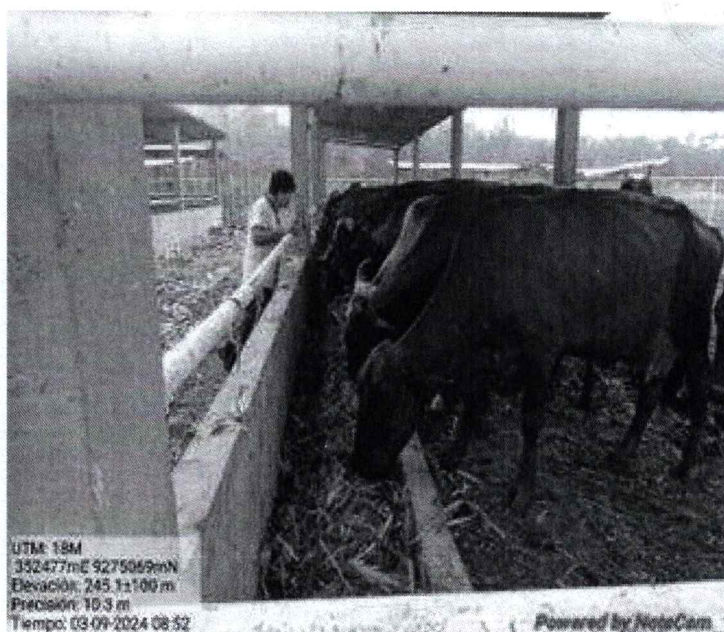
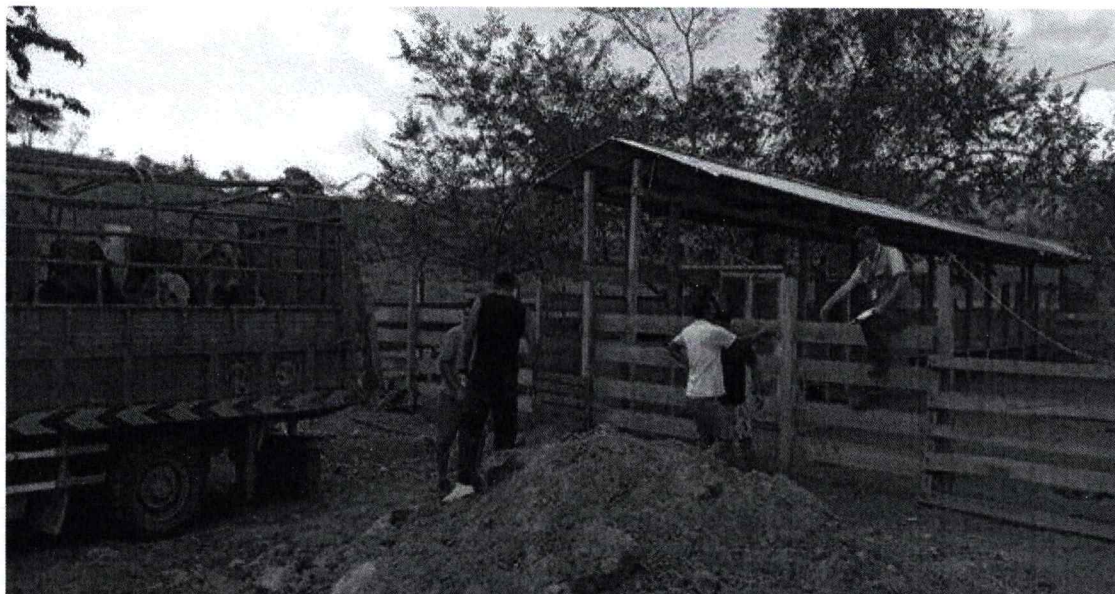
	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 249 307

Mantenimiento de electrobomba que bombea agua del río al establo y de bomba que bombea de la cisterna del establo a los bebederos de los corrales

Techado de biodigestor e implementación de línea de conducción de bio gas

6. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

Embarque de animales vendidos en el mes de julio



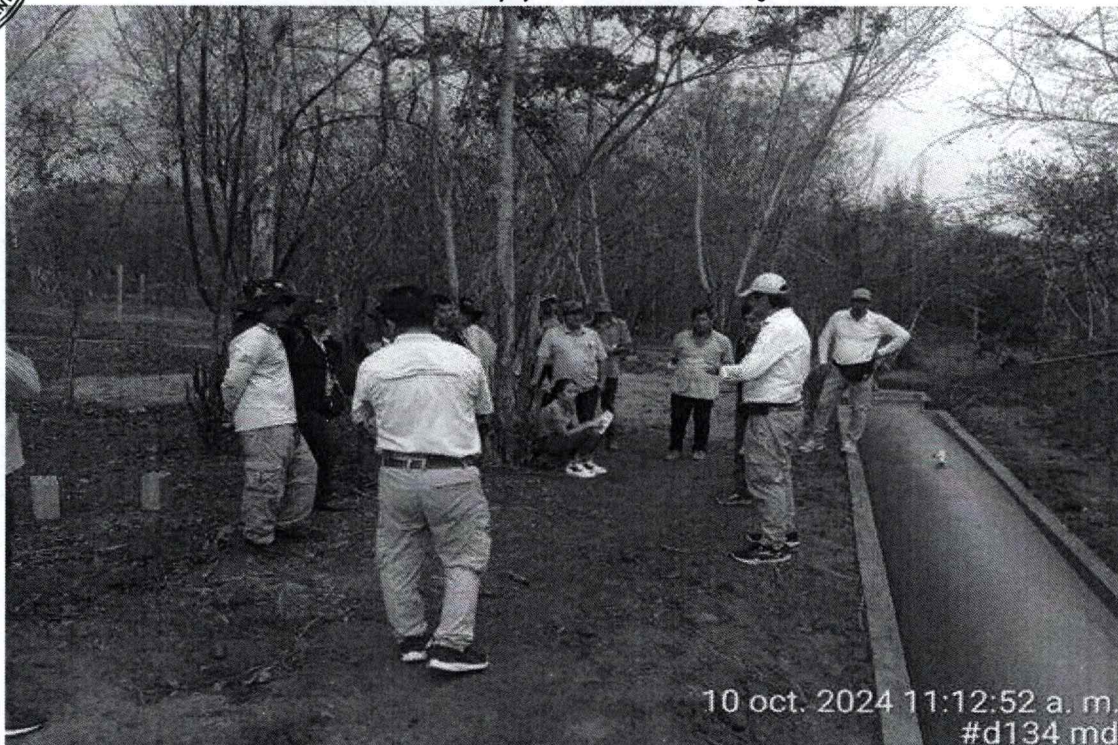
Alimentación de becerros con alimento balanceado y de vacas con chala

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 250 307

Techado de corral de vacas secas



Taller de instalación manejo y mantenimiento de biodigestor de 16m³



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 251 307

Reservorio de siembra y cosecha de agua de 1000m3 lleno con las lluvias y encausamiento de quebrada



6. Otra información que considere importante.

Apoyo a la enseñanza y a los estudiantes de la UNALM y otras casas de estudio como la UNSM

Fecha	Titulo	Responsable	Asesor	Facultad	Institución
18/08/2024 hasta Diciembre 2024	Practicas Pre profesionales	Leo Dan Ramírez	Dr Lenin	Escuela Medicina Veterinaria	UNSM
20/08/2024 hasta 30-12-2024	Práctica de descome en vaquillas del fundo Pucayacu y seguimiento de recuperación	Karen Bardales			
20/09/2023 hasta 23-12- 2024	Tesis en riego tecnificado	Geraldine Flores	Ing Montalvo	Ingeniería Agrícola	UNALM
23/09/2024 hasta la Actualidad	Tesis en nutrición de potasio en maracuyá	Alan Soldevilla	Ing Loli	Agronomía	UNALM

Taller a la colectividad de ganaderos y agricultores de San Martín inauguración de biodigestor para producción de biol y biogás

El día 10 de octubre se hizo el taller con presencia de agricultores y representantes de la empresa Cidelsa y de parte de Perú Hub el ingeniero Carlos Su a las instalaciones del fundo Pucayacu para que se capaciten en instalación, manejo y mantenimiento del bio digestor.

Presencia de personal del área de Bienes Patrimoniales-UNALM para inventario anual 2024, tanto de bienes muebles e inmuebles

El día 11 de diciembre se recibe al Sr. David Contreras y el Sr Jaime carranza. -Representantes del área de patrimonio de la UNALM, iniciando realizando el inventario de las oficinas, almacén y equipos para posterior realizar el conteo de animales en Pucayacu, así como la constatación de inmuebles.

2.10.6 Laboratorio de Panificación

Ing. Consuelo Giovanna Bilbao Gálvez
Jefe del Laboratorio de Panificación

1. Misión y su alineación con alguno de los objetivos estratégicos

1.1 Misión

Somos un centro de investigación, apoyo a la enseñanza, capacitación y producción de productos horneados para la formación de profesionales de los alumnos de Industrias Alimentarias en la línea de panadería y pastelería a nivel universitaria.

1.2 Objetivos estratégicos.

OEI.1. Mejorar la calidad de la formación profesional de los estudiantes.

OEI.2 Desarrollar investigación básica de productos de acuerdo a las necesidades del mercado.

OEI.3 Optimizar las actividades de extensión y proyección social

OEI.4 Mejorar la eficiencia de la gestión administrativa, mediante su fortalecimiento del recurso humano y tecnológico y producción de panes, pasteles, y galletas para el auto sostenimiento del Laboratorio de Panificación.



2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II



Unidades Orgánicas	Tipo de Puesto	Cantidad
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	Director	
Designado		1
Encargado		
D.L N° 276		
Nombrados	Administrador Jefe del Laboratorio de Panificación	1
CAS D.L N° 1057		
	Tec. Panadero	2
	Tec. de Ventas	2
	Tec. Control Calidad	1
	Tec. Control Almacen	1
Locador por Servicio	Personal de Limpieza	1
Total		9

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

a. Actividades de apoyo de la formación académica 2024-II

Beneficiarios	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	Total
Practicas Pre-Profesionales (ISTP Manuel Arévalo y Maestría en Tecnología de Alimentos UNALM)	0	2	2	1	1	1	7
Visitas de Cursos Académicas guiadas (alumnos)			1				1

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 253 307

Dictado de Cursos extensión social							0
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	---



Practicantes UNALM setiembre 2024



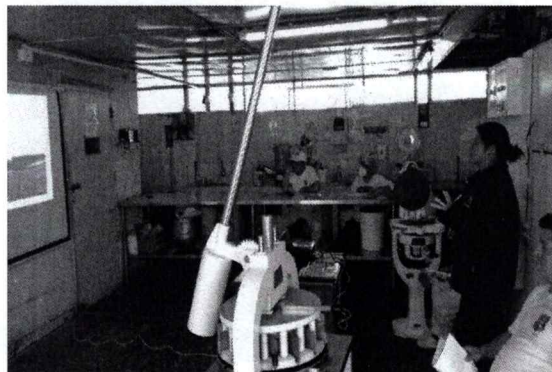
Practicantes ISTP Villa María setiembre 2024

Practicas Pre-Profesionales	Número de Personas
UNALM, IETP Villa María, Senati	7
Visitas Académicas	Número de Cursos
Visita de 5 alumnos de la Universidad de San Martín	1

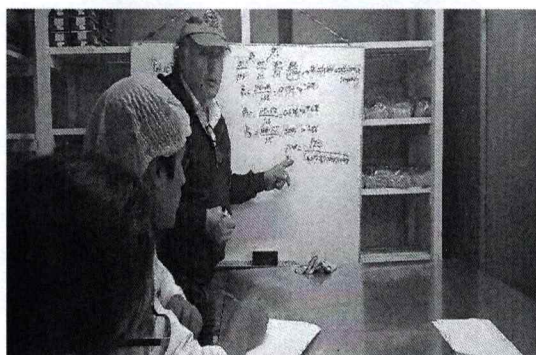
4. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Primeros Auxilios	Medico Ocupacional UNALM	24 de mayo y 12 de agosto	3
Capacitación en Higiene y Saneamiento Ver foto 6	Ing. Rosa Delgado; DSEE	28-Ago	Todo el Personal de Panificación
Capacitación en Curso Taller en Costos y Puntos de Equilibrio; Ver foto 7	Ing. Armenio Galindez	20,23,24,25 setiembre	Ing. Consuelo Bilbao; Arturo Nicolas; Alex Balcazar; Magaly Vallejos

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 254 307



Capacitación al personal en Higiene y saneamiento agosto 2024



Curso Taller de Costos y Punto equilibrio setiembre 2024

5. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Adquisición de un estante de metal S/. 1,495 soles, orden compra 2653
Adquisición de un casillero de 6 puertas por valor de S/. 720.00 soles
Adquisición de un router para wifi por valor de S/. 697.00 soles

6 Otra información que considere importante.

ESTADOS FINANCIEROS LABORATORIO DE PANIFICACION UNALM JULIO A DICIEMBRE 2024

MES	INGRESO					GASTOS	transferencia		SALDO	OBSERV
	BRUTO	IGV18%	VALOR VENTA	8%	NETO	GASTOS	ingreso	gasto	S/.	
Saldo Jun 2024									59,806.62	
Julio	35,878.33	5,472.97	30,405.36	2,432.43	27,972.94	25,251.45			8,194.45	
Agosto	26,703.25	4,073.38	22,629.87	1,810.39	20,819.48	38,468.46			13,575.60	
Setiembre	41,960.75	6,400.79	35,559.96	2,844.80	32,715.16	30,079.79			9,036.16	
Octubre	29,045.50	4,430.67	24,614.83	1,969.19	22,645.64	23,887.98			3,188.33	
Noviembre	29,086.80	4,436.97	24,649.83	1,971.99	22,677.84	36,417.70			-9,302.89	

	INFORME DE GESTION					Código: IG.02-OP-2024		
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP					Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 255 307	

Diciembre	48,445.10	7,389.93	41,055.17	3,284.41	37,770.76	29,040.64			16,120.05	
Sub total S/.	211,119.73	32,204.70	178,915.03	14,313.20	164,601.82	183,146.02	0.00	0.00	73,467.13	

ESTADOS FINANCIEROS LABORATORIO DE PANIFICACION FDA 142-JULIO A DICIEMBRE 2024

MES	INGRESO							GASTOS	SALDO S/.
	TRANSFERENCIA	FACT/BV	TOTAL BRUTO	IGV18%	VALOR VENTA	% FDA	NETO		
									0
Julio									
Agosto		300.00	300.00	45.76	254.24	15.25	238.99		238.99
Setiembre		955.00	955.00	145.68	809.32	67.66	741.66		741.66
Octubre	72.0	1300.00	1372.00	198.31	1173.69	91.20	1082.49	400.00	682.49
Noviembre		2125.00	2125.00	324.15	1800.85	108.05	1692.80	580.00	1112.80
Diciembre	1323	885	2208	135	2073.00	45.00	2028.00	2750.00	-722.00
Sub total S/.	1395.00	5565.00	6960.00	848.90	6111.10	327.16	5783.94	3730.00	2053.94



2.10.7 Planta Piloto de Leche

Ing. José Miguel Mayta Casallo

Jefe del Centro de Producción Planta Piloto de Leche



1. **Misión:** Procesar y comercializar leche junto con sus derivados de excelente calidad, fomentando el desarrollo de la industria láctea, a través de la investigación, capacitación y proyección social que satisfaga las expectativas de nuestro público objetivo con capacidad de conquistar nuevos mercados.

Visión: Ser un centro de producción e investigación de constante innovación, dinámico, auto sostenible y rentable; comercializando productos de calidad, saludables y altamente beneficiosos para la salud.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, Semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Tipo de Puesto	Cantidad
Director / Jefe de Ofic. / Jefe de Unid.		
Encargado	Jefe del Centro de Producción Planta Piloto de Leche	1
D.L. N°276		
Nombrados	Área de Producción	4
Contratados		2
CAS D.L. N° 1057		
	Área de Ventas	1
	Área de Calidad	1
Total		9

3. Actividades más destacadas de julio a diciembre 2024

La Planta Piloto de Leche (PPL) ha implementado dos mejoras importantes que impactan positivamente en su operación: la adquisición de un homogeneizador y la modernización del área de producción de queso

La adquisición de una homogeneizadora mejora la calidad y consistencia de los productos lácteos al romper los glóbulos de grasa en partículas más pequeñas y uniformes. Esto tiene múltiples beneficios para la PPL: mejora la textura y el sabor de productos como la leche y los yogures, al tiempo que prolonga su vida útil al prevenir la separación de la grasa. De esta manera se asegura una mayor estandarización en los lotes de producción.

Modernización del área de producción de queso, como la optimización de los sistemas de agua y desagüe, la instalación de circuitos eléctricos más eficientes, paredes de porcelanato, y pisos industriales con revestimiento de poliuretano UCRETE MF de 6.00 mm.

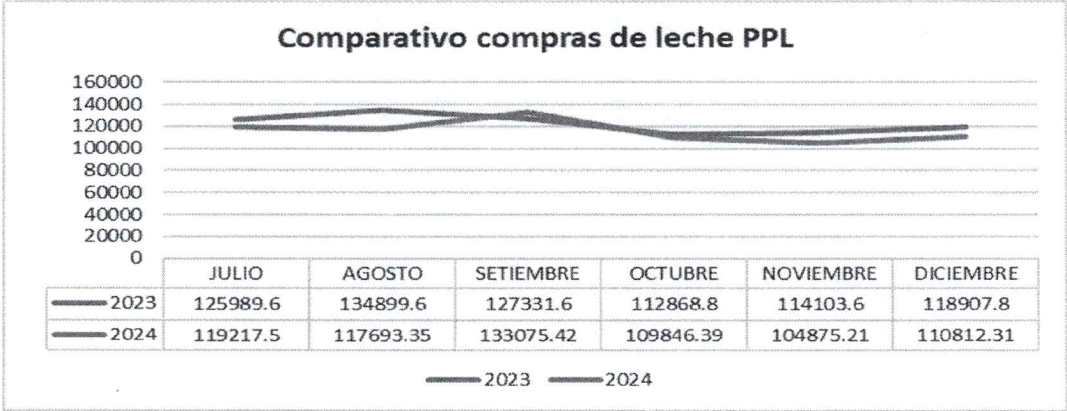
Estas mejoras han elevado significativamente las condiciones higiénicas, operativas y de sostenibilidad, facilitando la limpieza, reduciendo riesgos de contaminación y asegurando una mayor durabilidad. Además, estas actualizaciones garantizan el cumplimiento de normativas nacionales e internacionales en seguridad alimentaria e infraestructura, fortaleciendo la competitividad de la planta y posicionándola para operar con mayor eficiencia y sostenibilidad a largo plazo.

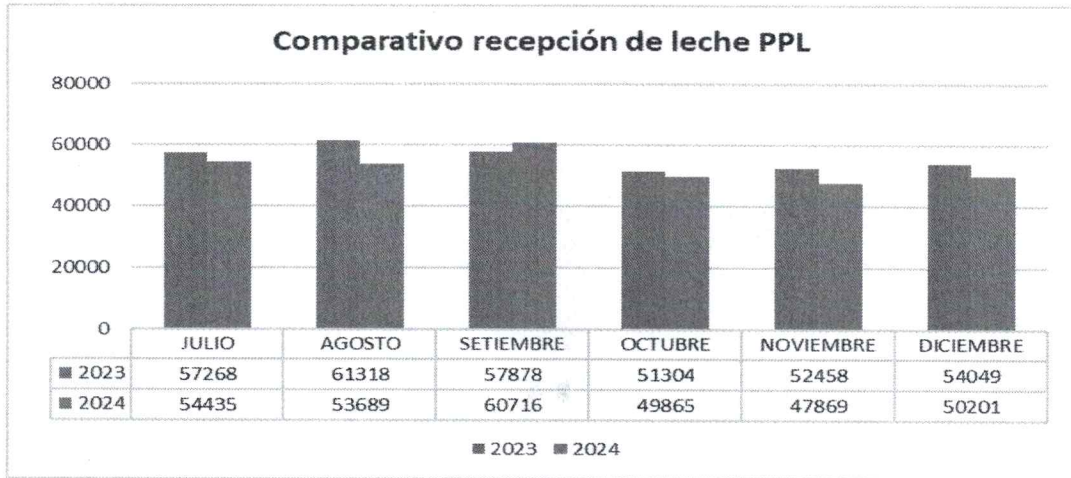
4. Detalle de cada unidad de julio a diciembre 2024

Se visualiza en la gráfica la comparación entre 2023 y 2024 muestra una tendencia clara de reducción en los gastos de compras de leche por la Planta Piloto de Leche (PPL) en el año más reciente, salvo algunas excepciones. En 2023, los gastos fueron consistentemente más altos durante la mayoría de los meses, destacando agosto como el mes con el gasto máximo (134,899.6 soles).

Por otro lado, en 2024, aunque los gastos se mantuvieron más controlados en general, hubo un aumento significativo en septiembre, superando al mismo mes de 2023 (133,075.42 soles en 2024 frente a 127,331.6 soles en 2023), lo que indica un posible aumento de compras en esa fecha.

En los meses restantes, los gastos de 2024 muestran un patrón de disminución, especialmente en octubre y noviembre, con noviembre registrando el gasto más bajo (104,875.21 soles). Al cierre del año en diciembre, ambos años muestran cifras similares, pero 2024 se mantiene ligeramente por debajo (110,812.31 soles frente a 118,907.8 soles en 2023).





En los siguientes gráficos se refleja la distribución de las compras de leche realizadas por la Planta Piloto de Leche (PPL) a diferentes proveedores en 2023 y 2024. En 2023, el proveedor **UEZ** concentró el **98% de las compras**, mientras que el resto de los proveedores representaron solo el **2%**, lo que evidencia una alta concentración en un único proveedor durante ese año.

En 2024, se observa un cambio significativo en la distribución. Aunque **UEZ** mantuvo el mayor porcentaje, su participación bajó al **48%**, mientras que nuevos proveedores tomaron una mayor relevancia: **La Escondida** representó el **35%**, **Fundación** el **10%**, **G&KS** el **6%** y **LUVAL** el **1%**.

Este cambio refleja una diversificación en las compras, distribuyendo las adquisiciones entre más proveedores en comparación con 2023. En conclusión, mientras en 2023 hubo una fuerte concentración en un solo proveedor, en 2024 la distribución fue más equilibrada, con una mayor presencia de otros proveedores

5. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Manejo de Productos Químicos	Fiamma Jiménez	15/08/2024	15
Control de Plagas	Carlos A.Fernandez Caray	27/08/24	13
BPM	Rosa Delgado	05/11/24	5

6. Mejoras en infraestructura y equipamiento de enero a junio 2024

Descripción de la Mejora
ADQUISICION DE HOMOGENEIZADOR
MODERNIZACIÓN DEL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE QUESO
CAPASITACIONES

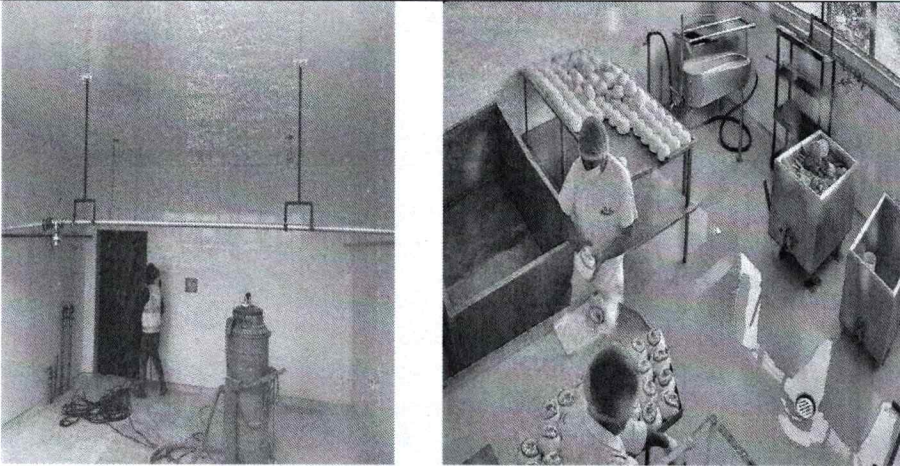
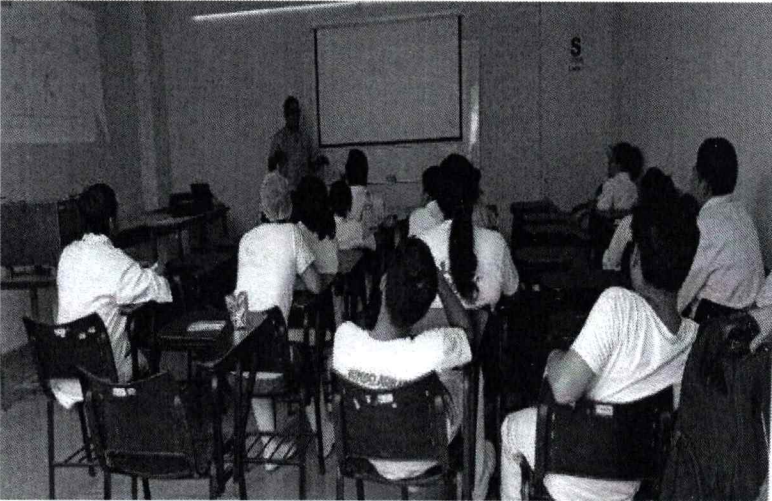
7. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 258 307

Adquisición De Homogeneizador	
Visita A Proveedores De Leche	



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 259 307

Modernización Del Área De Producción De Queso	
	



2.10.8 Unidad Editorial Agraria

Dr. José Carlos Vilcapoma Ignacio
Director del Fondo Editorial

1. Publicar y difundir los trabajos de investigación realizados por los profesores en las facultades de la Universidad. El Fondo Editorial, como sello oficial de la Universidad, estimula la producción científica y académica para proyectar la técnica y la ciencia a la comunidad académica nacional e internacional.

A la vez, como miembro de la Comisión Bicentenario, formula Proyectos de Difusión de la tarea editorial y su contribución en tecnología y Ciencia.

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

Unidades Orgánicas	Fondo Editorial
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	1

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 260 307

Designado	
Encargado	
D.L N° 276	
Nombrados	
Contratados	
CAS D.L N° 1057	1
Locador de Servicios	
Total	2

3. Actividades más destacadas de Julio a diciembre 2024

a) Participación en la 45° Feria Ricardo Palma 2024, realizada en el Parque Kennedy, Miraflores, del 22 de noviembre al 09 de diciembre, horario de 11 am a 10 pm, de lunes a domingo. Se contó con un stand de 9m² para la venta de libros editados por el Fondo Editorial.

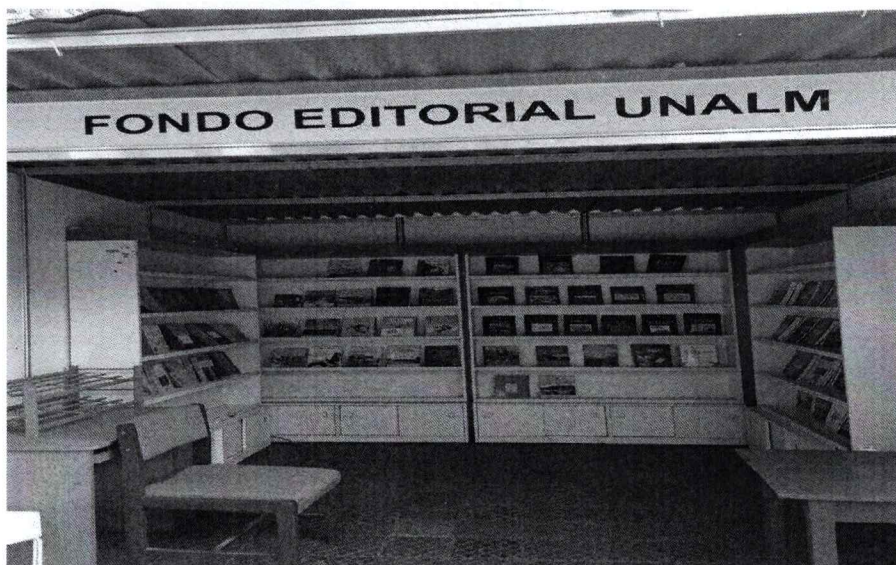
b) Apoyo en la edición y diagramación de publicaciones para la Comisión Bicentenario UNALM, siendo estas los libros "100 especies forestales" (338 pgs. a full color) y "Bioquímica fácil y recreativa" (560 pgs., 20 pgs. a color), así como las colecciones "Cronistas sobre Flora y Fauna" y "Viajeros naturalistas sobre Flora y Fauna", cada una compuesta por cuatro tomos.

c) Culminación en la gestión del proceso de revisión por Pares Ciegos externos a la universidad, de los libros presentados al Concurso de Publicaciones Edición 2024, convocado por el Rectorado.

d) Apoyo en la gestión de Depósito Legal e ISBN.

- "Compilación de proyectos educativos en la UNALM. Periodo 2022" y "Compilación de proyectos educativos en la UNALM. Periodo 2023", solicitados por la Dirección de Capacitación Pedagógica UNALM.
- "Características tecnológicas de 100 especies forestales peruanas", "Bioquímica fácil y recreativa", y tomos del I al IV de las colecciones "Cronistas sobre Flora y Fauna" y "Viajeros naturalistas sobre Flora y Fauna", para la Comisión Bicentenario UNALM y Vicerrectorado Académico.

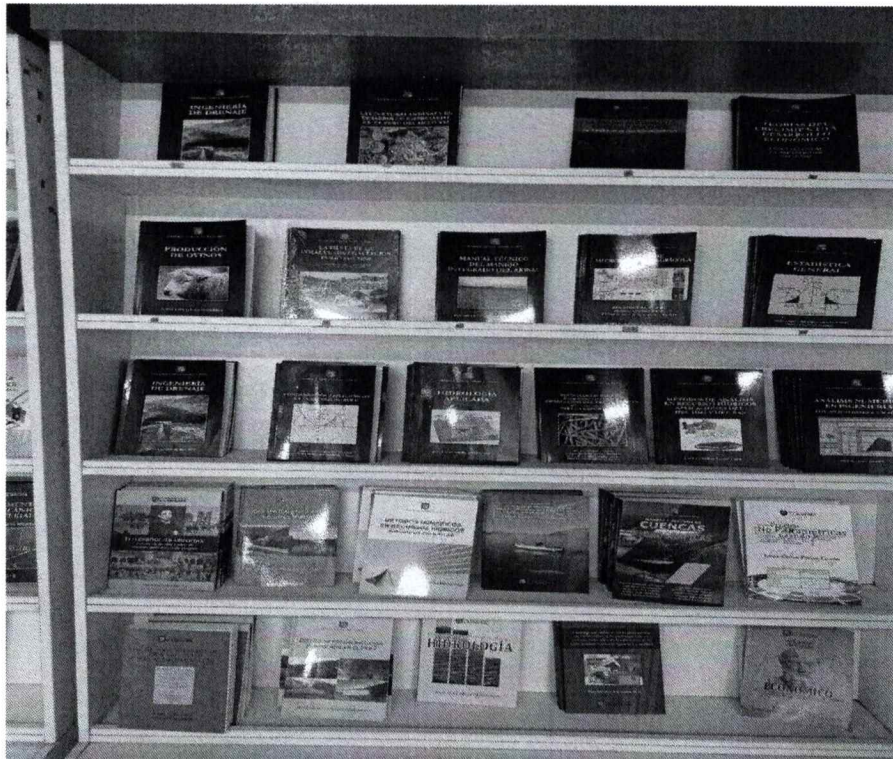
4. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II



Stand del Fondo Editorial en proceso de instalación, en la 45° Feria Ricardo Palma 2024 (Fuente: Fondo Editorial)



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 261 307



Exhibidor ofreciendo los libros de la Universidad en la Feria Ricardo Palma (Fuente: Fondo Editorial)



3. Gestión de la Investigación

Ph.D. Patricia Gil Kodaka
Directora

1. **El Vicerrectorado de Investigación (VRI)** es el órgano de Alta Dirección en el ámbito de la investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento, dependiente del Rectorado, responsable de orientar, coordinar y organizar los proyectos y actividades que se desarrollan a través de las diversas unidades académicas de la UNALM. Organiza la difusión del conocimiento y promueve la aplicación de los resultados de la investigación, así como la transferencia tecnológica y el uso de las fuentes de investigación, integrando fundamentalmente a la Universidad, la empresa y las entidades del Estado.

Está encargado del **Objetivo Estratégico Institucional 2 (OEI.02) "Fortalecer la investigación, desarrollo e innovación en la UNALM"**. Este objetivo estratégico se apoya en 4 acciones estratégicas:

- **AEI.02.01** Programa de investigación formativa implementando para los estudiantes de la UNALM. Indicador:
- **AEI.02.02** Programa de fortalecimiento de capacidades en investigación de forma permanente para docentes de la UNALM. Indicadores:

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 262 307

- **AEI.02.03** Programa de transferencia tecnológica y comercialización de tecnologías implementado para la comunidad universitaria. Indicadores:
- **AEI.02.04** Programa de innovación implementado para la comunidad universitaria.

El presente informe de gestión 2024-II se ha basado en las resoluciones que aprueban el ROF: TR. N° 0143-2023-CU-UNALM de fecha 30 de marzo del 2023 y la TR. N° 0225-2023-CU-UNALM de fecha 25 de mayo del 2023.

1. El Vicerrectorado de Investigación, está conformado por las siguientes Direcciones y Unidades Orgánicas:

1. Dirección de Fomento de la Investigación (DFI)
 - ✓ Unidad de Institutos de Investigación
2. Dirección de Gestión de la Investigación (DGI)
 - ✓ Unidad de Administración de Proyectos de Investigación
 - ✓ Unidad de Registro de Investigación Bibliométrica
 - ✓ Unidad de Promoción de la I+D+i
3. Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica (DITT)
 - ✓ Unidad de Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica
 - ✓ Unidad de Innovación
 - ✓ Unidad de Incubadora de Empresas

2. Modalidad del puesto de trabajo del Personal, semestre 2024-II

En la oficina del Vicerrectorado de investigación se cuenta con una secretaria, un personal CAS que está encargada de apoyar a todas las comisiones especiales del Consejo Universitario encargadas al VRI, un locador de servicios que apoyo en la parte administrativa. Se cuenta con un conserje y una persona que apoya en la limpieza de las oficinas del VRI, DFI, DITT y el Laboratorio de Prototipado de la Incubadora de Empresas que se encuentra localizada en las instalaciones del INDDA.

En cuanto a las direcciones:

Dirección Fomento de la Investigación	Dirección	Investigador Agrario en cada facultad
Director DFI	Dr. Salomón Soldevilla Canales	
Designado		
Encargado		
D.L N° 276		
Nombrados		
Contratados		
CAS D.L N° 1057	1	8
Locador de Servicios	1	
FDA		
Total	2	8

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 263 307

Unidades Orgánicas	Dirección: Gestión de la Investigación	Unidad de Administración de Proyectos de Investigación	Unidad de Registro de Investigación Bibliométrica	Unidad de Promoción de la I+D+i
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.	Edwin Mellisho Salas			
Designado				
Encargado	1			
D.L N° 276				
Nombrados		1		
Contratados				
CAS D.L N° 1057		3 - DGI	1	1
		1 en Presupuesto		
		1 en Tesorería		
Locador de Servicios		12 en proyectos	1	1
FDA				
Total	1	18	2	2

Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica	Dirección: Innovación y Transferencia Tecnológica	Unidad de Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica	Unidad de Innovación	Unidad de Incubadora de Empresas
Director	Dr. Eduardo Fuentes Navarro			
Designado				
Encargado	1			
D.L N° 276				
Nombrados		1		
Contratados		2		
CAS D.L N° 1057				
Locador de Servicios				
FDA			1	6
Total	1	3	1	6

4. Actividades más destacadas de julio y diciembre 2024

El Vicerrectorado de investigación tiene la presidencia en varias comisiones del Consejo Universitario:

	Comisiones	Número de Sesiones	Integrantes
1	Comisión de Docencia Se revisaron: 333 Expedientes y se emitieron 274 informes.	19	7
2	Comisión de Reglamento de Tesis	9	13
3	Comisión Especial para la actualización del Reglamento General UNALM	15	6 (más 15 invitados)

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 264 307

1. DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LA INVESTIGACIÓN

A cargo del Dr. Salomón Soldevilla Canales.

Es responsable de promover, normar y dirigir el desarrollo de la investigación en la UNALM, con la participación de los docentes y alumnos. Por ello, sus actividades se reportan principalmente en las **AEI.02.01** y **AEI.02.02**, y apoya en la ejecución de las **AEI.02.03** y **AEI.02.04**.

Programa de investigación formativa implementado para los estudiantes de la UNALM

Apoyo a la investigación formativa para los estudiantes de la UNALM

Numero de Círculos de Investigación (CI) activos por facultad:

N	Facultad	N° Círculos vigentes
1	Agronomía	22
2	Ciencias	29
3	Ciencias Forestales	15
4	Economía y Planificación	9
5	Industrias Alimentarias	15
6	Ingeniería Agrícola	12
7	Pesquería	4
8	Zootecnia	14
TOTAL		120



Elaboración de documentos de gestión

Propuesta de Reglamento de Centros de Investigación

Propuesta del Reglamento de Círculos de Investigación

Actualización de las Líneas de Investigación.

Organización de eventos para posicionar la investigación en la UNALM

Evento	Fecha	Lugar
Semana de la Investigación, IV Encuentro Anual de I+D+i+e	21 al 25 de octubre del 2024	Auditorio Principal - UNALM
II Congreso Nacional de Semilleros de Investigación (II CONASEIN) *	20 al 24 de noviembre del 2024	Auditorio Principal - UNALM

*Co organizado con el Comité ProMujer de Concytec. Auspiciado por Concytec y la FDA.

• Semana de la Investigación, IV Encuentro Anual de I+D+i+e:

El Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Agraria La Molina, organizó la "Semana de la investigación UNALM 2024: IV Encuentro Anual de Investigación e Innovación". Este evento se llevó a cabo de manera presencial del 21 al 25 de octubre en el Auditorio Principal de la UNALM, con el objetivo de incentivar, promover y difundir la investigación e innovación de cada una de las ocho facultades, escuela de posgrado y otras direcciones a nuestra comunidad universitaria. Así como estrechar lazos con el sector empresarial y la sociedad.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 265 307

Organización del 2° Congreso Nacional de Semilleros de Investigación

En el II Congreso Nacional de Semilleros de Investigación (II CONASEIN), se expusieron las investigaciones lideradas por estudiantes y docentes de universidades, tanto públicos como privados, impulsando la creación de redes de colaboración de estudiantes para la investigación e innovación, se realizaron exposiciones magistrales en la innovación e investigación, entre otras actividades.

Subvención de tesis, y proyectos de investigación formativa de estudiantes

Convocatoria	Seleccionados	Monto total de subvención
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM-2024 (1era ventanilla)	14	S/ 101,896.00
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM-2024 (2da ventanilla)	13	S/ 94,877.00
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM-2024 (3era ventanilla)	12	S/ 88,230.50
XVII Concurso de Subvención de Tesis de Pregrado UNALM-2024 (4ta y 5ta ventanilla)	7	S/ 52,044.00

*Lideraron las facultades de Ciencias (12 proyectos), Agronomía (11 proyectos) y Zootecnia (8 proyectos)

Subvención para proyectos de Círculos de Investigación

Convocatoria	Seleccionados	Monto total de subvención
XIII concurso de subvención para círculos de investigación UNALM – 2024 (1era ventanilla)	30	S/ 104,141.16
XIII concurso de subvención para círculos de investigación UNALM – 2024 (2da ventanilla)	45	S/ 154,372.13
XIII concurso de subvención para círculos de investigación UNALM – 2024 (3era ventanilla)	11	S/ 37,150.00
XIII concurso de subvención para círculos de investigación UNALM - 2024	19	S/ 65,463.38

Sistematización de la información de Círculos de Investigación

La Dirección de Fomento de la Investigación con la activa participación de los Investigadores Agrarios, las Direcciones de las Unidades de Investigación de las facultades y la Dirección de Gestión de la Investigación actualizó la base de datos de los Círculos de Investigación en el SGI, teniendo a la fecha 120 Círculos de Investigación, distribuidos en las diferentes facultades.

Informe de gestión para la firma del representante legal en las postulaciones a fuentes de financiamiento.

En coordinación con las Direcciones de las Unidades de la Facultad se gestionó un total de 123 expedientes que participaron en las convocatorias de financiamiento de fuentes externas a la UNALM, entre ellas a PROCIENCIA, VLIRUSO, IAEA, FONTAGRO, ICGB, ANTAR XXXI, FOVI, PROINNOVATE, MINAGRI.

Asesoramiento y seguimiento de los docentes que reciben bonificación de MINEDU.

Las Unidades de Investigación se encargan de asesorar y hacer seguimiento a los docentes que reciben la bonificación otorgada por el MINEDU. Este año la clasificación ha sido desde el nivel distinguido hasta el nivel IV.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 266 307

Número de docentes que reciben la bonificación del MINEDU, clasificados por facultad, período 2017 a 2024I

Facultad	Docentes ordinarios en Renacyt beneficiados con el BONO MINEDU							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024*
Agronomía	11	16	14	19	20	22	18	11
Ciencias	5	6	12	17	20	22	11	10
Ciencias Forestales	2	3	3	5	6	7	5	2
Economía y Planificación	3	3	2	3	4	6	3	2
Industrias Alimentarias	13	17	21	23	22	23	20	15
Ingeniería Agrícola	2	4	6	9	11	11	6	4
Pesquería	2	3	5	6	4	6	1	1
Zootecnia	5	8	10	14	13	18	15	11
Total	43	60	73	96	100	115	79	56

Acciones de apoyo a docentes y jefes de prácticas para propuestas de investigación a fondos concursables: Las principales acciones de apoyo relacionadas a fondos concursables son las orientaciones en el registro de información y solicitud de firma de respaldo del rector a través de la plataforma SGI.

Desarrollo de los módulos de postulación, evaluación y reportes para la convocatoria de subvenciones internas.

Se participó activamente en el soporte técnico y operacional para el desarrollo de los módulos para la postulación, evaluación y reportes para las convocatorias de círculos de Investigación y de Tesis de Pregrado con la colaboración de la empresa Bits en la plataforma del SGI del Vicerrectorado de Investigación, según los estándares establecidos en las bases de las convocatorias.

Desarrollo del módulo informático del BONO DOCENTE.

El módulo del Bono Docente fue desarrollado en el SGI a nivel de procesos, llenado, revisión y aprobación, así como las alertas de confirmación a los participantes. Tanto el formato de planificación de actividades (Anexo 1), así como el formato de cumplimiento de actividades (Anexo 2) fueron desarrollados y validados. En el segundo semestre del año 2024 se cargó toda la información de los resultados, quedando aún pendiente el formulario de la evaluación intermedia.

Desarrollo del módulo informático de POSTULACIÓN, EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PROYECTOS de las convocatorias de tesis.

El módulo para las postulaciones para subvenciones tanto de proyectos de investigación de semilleros de investigación, como de tesis de pregrado fue desarrollado en concordancia con las bases de la convocatoria fue desarrollado en el Sistema de Gestión de la Investigación que administra el Vicerrectorado de Investigación, tanto a nivel de procesos, postulación, etapa de elegibilidad, etapa de evaluación y etapa de aprobación. De la misma se incorporaron el módulo de alertas, así como el módulo de reportes. En el caso de este módulo se le debe agregar en un siguiente servicio.

Elaboración, actualización y difusión de las normativas I+D+i de la UNALM: a través de las Unidades de Investigación se difundieron normativas relacionadas a los documentos normativos del VRI.

Apoyo a los docentes en el proceso de formulación de proyectos en la gestión administrativa y tecnológica (Facilitador, Formulación e inicio de ejecución: Se observa a través de la facilitación en trámites de firmas y/o contratos, verificación de la asignación de gestores de proyectos.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 267 307

2. DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

A cargo del Dr. Edwin Mellisho Salas.

Unidad de Administración de Proyectos de Investigación

Monitoreo de la gestión económica-financiera de los proyectos de investigación con fondos externos

En el 2024 se inició la ejecución financiera de 39 proyectos. A continuación, se describe la situación de cada grupo de proyectos (metas presupuestales) que se han ejecutado durante el segundo semestre del 2024 y se encuentran en el POI 2024.

FONDECYT- Proyectos (35 proyectos)

(Meta 0039: Apoyo a Proyectos de Investigación en Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica)

Se inició ejecución con 26 proyectos en esta meta, de los cuales se cerró ejecución de 06 proyecto que corresponde al Convenio N° 107 -2017 FONDECYT, Contrato N° 128-2018 FONDECYT, Contrato N° 146-2020 FONDECYT, Contrato N° 162-2020 FONDECYT, Contrato N° 051-2021 – FONDECYT, Contrato N° PE501079852-PROCIENCIA-2022

Se adjudicó 09 proyectos nuevos del esquema de financiamiento de Investigación Básica, investigación Aplicada y desarrollo tecnológico ambos de PROCIENCIA que tienen un periodo de ejecución de 24 a 36 meses. De estos proyectos nuevos, se recibió la totalidad del financiamiento por un total de 4,199,988.00 soles por lo que se ha tenido que coordinar con la Unidad de Presupuesto para que solo habiliten el monto programado para el 2024.

Proyectos internacionales (07 proyectos)

(Meta 0055: desarrollo de proyectos y estudios de investigación científica)

Se ha ejecutado 07 proyectos con fondos extranjeros Durante el segundo semestre se adjudicó 02 proyectos nuevos, 01 proyecto es financiado por la Unión Europea, a cargo de la dra. Taicia Negrín Márquez de la Facultad de Ingeniería Agrícola, y 01 evento a cargo de la Dra. Ritva Repo Ann Mari de Industrias Alimentarias.

FONDECYT – proyecto en temas estratégico (01 proyecto)

(Meta 0086: apoyo para la adaptación de tecnología y desarrollo de innovaciones tecnológicas).

Durante el 2024 se ejecutó 01 convenio en temas estratégicos CYTED bajo la ejecución de la Mg.Sc. Rosa Miglio, mismo que se terminó ejecución en diciembre del 2024.

PROINNOVATE (02 proyectos)

(Meta 0087: desarrollo de capacidades de difusión tecnológica en el distrito de La Molina, Lima, departamento de Lima).

Se tiene en ejecución 02 proyectos de investigación cuyos Responsables Técnicos son la Dra. Gretty Villena Chavez y el Dr. Juan Jaulis Cancho de las Facultades de Ciencia y Agronomía respectivamente. Ambos proyectos ampliaron hasta julio del 2024, ambos se encuentran en proceso de cierre con PROINNOVATE.

PROCIENCIA-BM – Fortalecimiento de Laboratorio (05 proyectos)

(Meta 0075: Subvención a proyectos de investigación, desarrollo e innovación).

Se tiene en ejecución 05 proyectos de investigación relacionados al esquema de financiamiento de Fortalecimiento de Laboratorio, cuyos Responsables Técnicos son: Dra Chirinos Gallardo, Rosana Sonia



	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 268 307

de la Facultad de Industrias Alimentaria, Dr. Blas Sevillano, Raul Humberto de la Facultad de Agronomía, Dra. Zuñiga Davila, Doris Elizabeth de la Facultad de Ciencias, Dr. Ceroni Stuva, Aldo Humberto Isidoro de la Facultad de Ciencias y Dra. Valdez Arana, Jenny Del Carmen de la Facultad de Industria. Este grupo de proyectos se ejecuta bajo las normas de adquisiciones del Banco Mundial.

PROINNOVATE (01 proyectos)

(Meta 00111: promoción para la creación y operación de centro de desarrollo empresarial).

Se ejecutó 01 proyecto de INCUBAGRARIA con financiamiento de PROINNOVATE.

PROCIENCIA-BM -Certificación de Laboratorio (02 proyectos)

(Meta 00129: Evaluación y seguimiento de las iniciativas de vinculación academia- Empresa a nivel nacional).

Se tiene en ejecución 02 proyectos de investigación relacionados al esquema de financiamiento de Proyectos de Certificación de laboratorio, cuyos Responsables Técnicos son el Dr. Gómez Bravo, Carlos Alfredo y el Dr. Mellisho Salas, Edwin Alberto de la Facultad de Zootecnia. Este grupo se ejecuta bajo las normas de adquisiciones del Banco Mundial.

PROCIENCIA - EVENTO (01 proyectos)

(Meta 00131: difusión, sensibilización y motivación para la formación de vocaciones en ciencia, tecnología e innovación tecnológica).

Se ejecutó 01 proyecto de Simposio internacional de Ganadería y Cambio Climático con financiamiento de PROINNOVATE.

Finalmente, indicar que los últimos 08 proyectos adjudicados de 02 Emprendimiento Académico, 02 Proyectos para necesidades de áreas estratégicas en base a desafíos, 02 Proyectos especiales: proyectos de incorporación de investigadores postdoctorales y 02 extranjero que no se ha incorporado en el 2024 por estar en elaboración el Plan Operativo del Proyecto y el PAC, además que fue adjudicado en el proceso de cierre presupuestal del 2024.

Unidad de Registro de Investigación y Bibliometría

TURNITIN: Atenciones diarias a docentes / investigadores agrarios. Usuarios Registrados: 455.

GAVI: Atenciones Varias: Procedimientos realizados a solicitud de usuarios DGI. Coordinaciones para Integración GAVI con SIMI y PROCIENCIA (OTIC y Bienes Patrimoniales): Reuniones para afinar requerimientos con Consultores, Equipo Proyectos, OTIC y Bienes Patrimoniales.

SGI: Atenciones diarias a Docentes e Investigador Agrario: Activaciones de Cuenta: Verificaciones de estado de trámite de expedientes - Procedimientos realizados a usuarios SGI - Reuniones meet para absolver dudas. Coordinaciones con los consultores sobre Mejoras del Sistema de Gestión de Investigación.

O-HPC: Coordinaciones para Compra de Repuestos y Servicios para el supercomputador HPC de la UNALM. Verificación de Compra y Servicio realizado. Verificaciones por Compra y Asistencia Técnica con el Proveedor y OTIC. Gestión de usuarios.

Base de Datos: Monitoreo de bases de datos: Access Engineering eBooks - Springer Journal, eBooks - Elsevier Science Direct eBooks - Taylor & Francis Journals, eBooks - Cambridge University Press



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 269 307

Journals - Web of Science - Microbiology Society Journals - BioOne Complete Journals - PNAS Journals – PLOS Journals –Sage Journals, eBooks. Coordinaciones con la BAN.

WRITEWISE: Coordinaciones para Convocatoria sobre Licencia Plataforma WriteWise. Verificaciones de nómina de usuarios para Licencia de Plataforma WriteWise®.

Unidad De Promoción De La I+D+I+E

Apoyo a las revistas científicas de la UNALM

Se brinda soporte a las revistas científicas de la UNALM, las mismas que se encuentran alojadas en el Open Journal Systems (OJS), software libre para la administración de revistas.

Publicaciones Científicas de la UNALM

Revistas	Artículos publicados por volumen			
	Volumen	Número	Cantidad	Total
Anales Científicos	85	2	2	2
Ecología Aplicada	23	2	7	7
Naura@economía	0	0	0	0
Peruvian Journal of Agronomy	8	2	6	7
Revista Forestal del Perú	39	2	11	12
	39	3	1	
Tierra Nuestra	18	2	4	4
Total				32



Apoyo en la revisión del idioma inglés de manuscritos aceptados para publicación

Se ha apoyado en la edición de artículos científicos en inglés, con el fin de incrementar el número de publicaciones en revistas indexadas en bases de datos de alto impacto como SCOPUS y WEB OF SCIENCE. En la siguiente tabla se detalla la relación de manuscritos.

Apoyo en el pago de publicaciones de docente – APC

Se ha apoyado a 7 docentes con el servicio de APC "Publicación de Artículos" en el semestre 2024-II

Docente	Facultad	Monto
Carlos Reynel Rodriguez	Ciencias Forestales	S/ 360
Fabiola Parra Rondinel	Ciencias	S/ 13,860
Paola Jorge Montalvo	Ciencias	S/ 4,200
Paola Jorge Montalvo	Ciencias	S/ 4,200
Marianela Inga Guevara	Industrias Alimentarias	S/ 8,388
Paola Jorge Montalvo	Ciencias	S/ 4,200
Indira Betalleluz Pallardel	Industrias Alimentarias	S/ 4,420
Total		S/ 39,628



	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 270 307

3. DIRECCION DE INNOVACIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA

A cargo del Dr. Eduardo Fuentes Navarro.

Encargado de gestionar la innovación, transferencia tecnológica, propiedad intelectual y los emprendimientos generados por la universidad. Esta dependencia se alinea con las acciones estratégicas institucionales **AEI 02.03** "Programa de transferencia tecnológica y comercialización de tecnologías implementado para la comunidad universitaria" y **AEI 02.04** "Programa de innovación implementado para la comunidad universitaria" del Objetivo Estratégico N°02: "Fortalecer la investigación, desarrollo e innovación en la comunidad universitaria".

GESTIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

Contratos de adjudicación:

Durante el período correspondiente, se gestionaron un total de 17 solicitudes de adjudicación de contratos vinculadas a proyectos del fondo concursable Prociencia. Estas solicitudes estuvieron asociadas a las siguientes convocatorias:

Contratos de asociación:

A continuación, se resumen los proyectos de investigación y colaboración gestionados en distintas convocatorias de fondos concursables, que abarcan áreas como la agroecología, ganadería sostenible y desarrollo forestal, en colaboración con diversas instituciones nacionales e internacionales:

- Concurso Ordinario (Fondo Regional de Tecnología Agropecuaria - FONTAGRO): 3 contratos
- XV Convocatoria: Cambio Global (Universidad Católica de Cuenca): 1 contrato
- Convocatoria Proyectos CGIAR 2022 (STC-CGIAR): 1 contrato
- Programa de Incentivos Forestales del Programa de Bosques Productivos Sostenibles (BPS) (Servicio Nacional Forestal y de Fauna Silvestre - SERFOR): 1 contrato
- Coordinated Research Project "D23033" (International Atomic Energy Agency): 1 contrato

Adendas:

N.°	Documento	Facultad	Financiamiento
1	Adenda N.º3. L21ROM155_Enmienda 3 NCE (A1507) (Dr. Blas) Proyecto: UNALM-Pre-Mejoramiento de las razas de maíz del Perú para facilitar el uso sostenible y generalizado de la diversidad nativa y simultáneamente mejorar la rentabilidad de la agricultura familiar (A1507)	Agronomía	STC CGIAR
2	Adenda_144-PROINNOVATE-CETF2-2022.Vo.Bo - L (Dra. Villena) Proyecto: Fortalecimiento del centro de extensionismo tecnológico CET LMB-UNALM de apoyo a la innovación agroindustrial y alimentaria mediante plataformas biotecnológicas	Ciencias	Proinnóvate
3	Adenda N.º1. Acuerdo de Alianza Estratégica entre la Fundación CODESPA y la Universidad Nacional Agraria La Molina	Incubagraría	UNALM, CODESPA

Revisión y opinión a propuestas de convenios: Se elaboraron 40 informes técnicos para las propuestas de convenios derivadas por la Oficina de Gestión Interinstitucional (OGI).

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 271 307

I. Unidad De Propiedad Intelectual Y Transferencia Tecnológica

La Unidad de Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica (UPITT) diseña e implementa estrategias de protección de derechos de propiedad intelectual para los resultados de investigación de la comunidad universitaria. Asimismo, promueve mecanismos de evaluación de las posibilidades de escalamiento y desarrollo tecnológico de los resultados de investigación, para contribuir a su transferencia tecnológica.

Evaluación de la factibilidad de protección de derechos de propiedad intelectual. Se realizó la Durante el segundo semestre del año, la UPITT realizó la evaluación de factibilidad de protección de derechos de propiedad intelectual de dieciocho (18) tecnologías que podrían cumplir con los requisitos de patentabilidad y que fueron desarrolladas por los investigadores y estudiantes de la UNALM. Siete (07) invenciones resultaron patentables, dos (02) no patentables y seis (06) aún se encuentran en evaluación. Adicionalmente, tres (03) tecnologías podrían cumplir con los requisitos de registro de software y se encuentran en evaluación.

Registro y mantenimiento de solicitudes de propiedad intelectual

Registro de invenciones a nombre de la UNALM: Se presentaron siete (07) invenciones a nombre de la UNALM ante la Dirección de Invenciones y Nuevas Tecnologías del Indecopi. De ellas, tres (03) solicitudes correspondieron a modelos de utilidad y cuatro (04) a patentes de invención, con la participación de docentes y estudiantes de las facultades de Ciencias Forestales, Zootecnia, Industrias Alimentarias, Ciencias, Pesquería y Agronomía.

Registro de certificado de protección: Como producto de una investigación se presentó una (01) solicitud de certificado de protección.

Mantenimiento de derechos de propiedad intelectual a nombre de la UNALM

Se realizaron 13 gestiones para mantener la vigencia de las solicitudes de propiedad intelectual en trámite, la atención de las notificaciones de la entidad competente y otros respecto a solicitudes a nombre de la UNALM.

Registros de derechos de propiedad intelectual concedidos a nombre de la UNALM

Durante el segundo semestre del año, el Indecopi concedió a la UNALM, los derechos de un registro de patente de modelo de utilidad y de un certificado de protección. Adicionalmente, fueron concedidos los derechos de registro de tres marcas mixtas de productos y servicios de la institución.

N°	Tipo de PI	Descripción	Inventor(es)	Expediente	Resolución de otorgamiento	Vigencia
1	Modelo de utilidad	Sistema de control ambiental para la fructificación de setas	Juan Jaulis, Ana Martínez, Enrique Adama, Marilyn Buendía	001162-2023/DIN	Resolución N° 003683-2024/DIN-INDECOPI (27/12/2024)	13/03/2033
2	Certificado de protección	Oligopéptido con capacidad fotoprotectora que confiere resistencia a la radiación UV en la levadura <i>Saccharomyces cerevisiae</i>	Ana kitazono y Pierinna Ratto	002137-2024/DIN	Resolución N° 002980-2024/DIN-INDECOPI (06/11/2024)	02/10/2025

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 272 307

3	Marca	Denominación LASPAF UNALM - LABORATORIO DE ANÁLISIS DE SUELOS, PLANTAS, AGUAS Y FERTILIZANTE y logotipo  Clase 42.- Servicios de análisis de suelos, aguas, plantas y fertilizantes.	No aplica	24136-2024/DSD	Resolución N° 020077-2024/DSD (24/07/2024) Certificado N° 00157667	24/07/2034
4	Marca	Denominación INNOVAGRUM y logotipo  Clase 42.- Servicios científicos y tecnológicos, así como servicios de investigación y diseño en estos ámbitos; servicios de análisis e investigación industriales; diseño y desarrollo de equipos informáticos y de software	No aplica	026918-2024/DSD	Resolución N° 022234-2024/DSD-INDECOPI (13/08/2024) Certificado N° 00158149	13/08/20234
5	Marca	Denominación BNS - UNALM BANCO NACIONAL DE SEMEN y logotipo  Clase 5.- Semen para inseminación artificial de ganado Clase 44.- Servicios de banco de semen animal, servicios de reproducción animal, inseminación artificial y fertilización in vitro	No aplica	029200-2024/DSD	Resolución N° 024526-2024/DSD-INDECOPI (06/09/2024) Certificado N° 00040845	0609/2034

Gestión de trámites relacionados al acceso a recursos genéticos y sus derivados.

Durante el segundo semestre del 2024, la UPITT ha brindado el soporte requerido en los trámites y el seguimiento relacionados al acceso a recursos genéticos y derivados de las investigaciones de la UNALM que hacen uso de especies de origen nativo y derivados que se encuentran dentro del ámbito de acceso. Se apoyaron cuatro (04) solicitudes de acceso a recursos genéticos y derivados, tres de ellas ante el INIA y una ante el SERFOR. Se realizaron cinco (05) levantamientos de observaciones a solicitudes de acceso en trámite. Se realizó una (01) consulta de pertinencia del acceso a recursos genéticos y derivados ante el SERFOR. Asimismo, se realizó una (01) Solicitud de Autorización de Institución Científica Nacional Depositaria de Material Biológico ante el SERFOR

Confidencialidad de tesis.

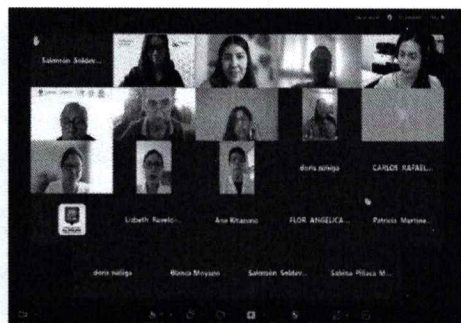
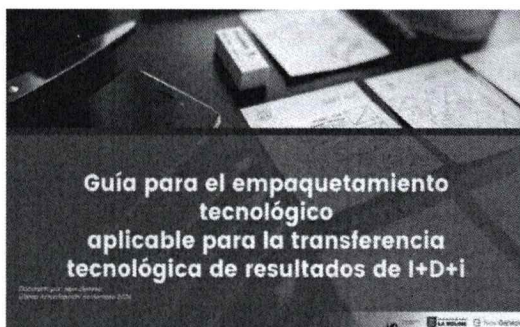
Durante el segundo semestre del 2024, la UPITT atendió doce (12) solicitudes de declaración de confidencialidad de trabajos de investigación para optar por grados académicos y títulos profesionales. Las doce (12) solicitudes correspondieron a trabajos de tesis. Los trámites atendidos correspondieron a ocho (08) estudiantes de pre-grado y cuatro (04) estudiantes de posgrado.

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 273 307

De las solicitudes presentadas, dos (02) desarrollaban información susceptible de ser protegida derechos de propiedad industrial, diez (10) presentaron información susceptible de ser protegida por derechos de autor en publicaciones científicas próximas.

Charlas y talleres de capacitación en transferencia tecnológica, propiedad intelectual y otros para la comunidad universitaria.

Durante el segundo semestre del año, se realizaron cuatro (04) capacitaciones en temas relacionados a propiedad intelectual, transferencia tecnológica y afines. Asimismo, continuando con la promoción de actividades de búsqueda tecnológica (patentes) en nuestra comunidad universitaria y propiciar investigaciones novedosas y de potencial innovador, desde el Centro de Apoyo a la Tecnología y la Innovación (CATI) de la UNALM, se ofreció una (01) charla-taller complementaria a la formación académica del curso de seminario de tesis a nivel pregrado.



II Unidad de Innovación

La Unidad de Innovación, bajo la marca Innovagrum impulsa su vinculación efectiva con el sector público y privado con la finalidad de desarrollar actividades de Investigación, Desarrollo, Innovación y Emprendimiento (I+D+i+e). De esta manera, buscamos ser socios estratégicos del sector empresarial y productivo, para para resolver, a través de la transferencia tecnológica e innovación, los desafíos productivos y empresariales.

En el segundo semestre del 2024, ha atendido una demanda total de 44 solicitudes del entorno, a través de la página web, unidades de investigación, redes sociales, participación en ferias, docentes interesados y otros canales.

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 274 307

La Unidad de Innovación con el apoyo de la Unidad de Propiedad Intelectual y Transferencia Tecnológica realizó el registro de la marca Innovagrum ante Indecopi obteniendo el certificado N° 00158149- Indecopi y en la Semana de la Investigación e Innovación se realizó el lanzamiento



Gestión de la vinculación universidad-empresa. Se ha diseñado e implementado programas de atención a terceros para actividades de I+D+i, considerando 2 ejes

Vinculación UNALM- Industria:

Programa de alianzas para la innovación: cuyo objetivo es conectar docentes, grupos, círculos de investigación y dependencias que realizan I+D+i de la UNALM con los sectores productivos para realizar las actividades colaborativas. Este programa está dirigido a Empresas, cooperativas, asociaciones de productores, empresas extranjeras, gobiernos locales y regionales entre otros actores.

Capacidades y beneficios: Convenios de colaboración para actividades de I+D+i.. Sinergia para eventos de I+D+i. Establecimiento y fortalecimiento de redes académico empresariales, y Alianzas para el desarrollo de innovación social con impacto regional, nacional e internacional.

Las vinculaciones efectivas en el marco del Programa de Alianzas para la Innovación estuvieron orientados al posicionamiento de la UNALM en el ecosistema de innovación. Las actividades fueron:

- Dos (2) convenios establecidos: Smart Investment Fund - SIF y Asociación de Productores de Uva de Mesa Del Perú – PROVID.
- La participación en sesiones virtuales para sugerencias técnicas y validación de esquemas para la innovación de Pymes con PRODUCE Dirección de Innovación, Produce.
- Participación en entrega de Premios a la sostenibilidad en la Embajada de Países Bajos, organizado por la empresa DSM Firmenich con foco al sector avicultura.
- "Clausura de Subasta Electrónica de Taza de Excelencia 2024"
- Realización del Taller de Data Trade de ADEX dirigido a docentes

Programas de fomento a la innovación:

Los programas tienen propuestas de valor social, tecnológica y ambiental para organizaciones público o privadas, y son ejecutados a través de proyectos de I+D+i. Los programas se han validado a través de pilotos en las facultades y cuentan con casos de éxito. Estos programas están dirigidos a empresas, cooperativas, asociaciones de productores, startups, sector público, gobiernos regionales empresas extranjeras entre otras organizaciones. A continuación, se detallan los programas:

- **Programa de proyectos de I+D+i bajo demanda:** contribuye con las organizaciones en el

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 275 307

desarrollo u optimización de productos, procesos o servicios; mediante proyectos complejos I+D+i por encargo. Los proyectos, se abordan interdisciplinariamente considerando las capacidades de la UNALM. **Se** aborda soluciones puntuales a través del **Programa de financiamiento de tesis por empresas**, el cual fomenta el desarrollo de Tesis de Pregrado conducente a título profesional mediante el financiamiento de un tercero de acuerdo al desafío a resolver.

- **Programa de postulación a fondos concursables en alianza con empresas:** fomenta las alianzas estratégicas para contribuir a aumentar la productividad y competitividad de las empresas, mediante el desarrollo de proyectos de I+D+i colaborativos.
- **Programa de desafíos de innovación abierta:** creado para el desarrollo de soluciones tecnológicas innovadoras para empresas mediante el diseño e implementación de un programa de innovación abierta "AGRARIA CHALLENGE" en la Universidad Nacional Agraria La Molina.
De un total de 44 solicitudes de vinculaciones de diferentes actores, 14 fueron vinculaciones que no llegaron a desarrollar ningunos de los programas no pasaron a una segunda fase (programas) porque las solicitudes fueron de servicios o consultorías.
Los 30 restantes, pasaron a ser atendidos a través de los programas la distribución fue la siguiente: Programa de alianzas para la innovación (SINERGIA) (13), Proyectos de I+D bajo demanda (7), Postulación a fondos concursables en alianza con empresas (5), asimismo se atendieron (5) servicios tecnológicos que fueron derivados a laboratorios o programas de investigación.
Los programas de financiamiento de tesis por empresas y en el programa desafíos de innovación abierta no cuentan con solicitudes de terceros, sin embargo, se destaca que en el marco de una vinculación para proyectos de I+D+i bajo demanda se financió la parte experimental de una tesis de postgrado.



III Unidad de Incubadora De Empresas (Incubagraria)

Programas de emprendimiento

- **Programa de pre- incubación "Innovation Academy":** El programa de pre-incubación "Innovation Academy" fue organizado por el Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Nacional Agraria La Molina - UNALM a través de su Incubadora de Empresas - Incubagraria en alianza con el Centro Internacional de la Papa - CIP CGIAR con el fin de promover la generación de ideas de negocio sostenibles basados en innovación, ciencia y tecnología. Este programa, tuvo por objetivo fortalecer las competencias y capacidades de los estudiantes de pregrado, posgrado, docentes e investigadores de la UNALM en la ideación y/o desarrollo de ideas de negocios sostenibles e innovadoras.
- **Concurso "Escalamiento de ideas de negocio":** El Concurso de "Escalamiento de ideas de negocio" fue organizado por el Vicerrectorado de Investigación de la UNALM a través de su Incubadora de Empresas, Incubagraria, con el objetivo de identificar a aquellos proyectos y/o emprendimientos beneficiarios de los programas de Incubagraria entre el periodo 2023 y al tercer trimestre del 2024 para que mediante el asesoramiento de Incubagraria puedan pasar a una siguiente fase de validación técnica y/o comercial.
- **Programa de Fortalecimiento para la postulación al concurso SUP 10G y Cambio Climático:** En el marco de la postulación a los concursos Startup Perú 11G y Emprendimientos frente al Cambio Climático 2G organizado por el Programa Nacional de Desarrollo Tecnológico e Innovación - ProInnovate, Incubagraria se encuentra fortaleciendo a un total de 10 emprendimientos y empresas postulantes a los concursos antes mencionados (2 proyectos postulantes para Cambio Climático 2G y 8 proyectos postulantes para SUP 11G) desde el 5 noviembre del 2024 hasta 15 de febrero del 2025. Este fortalecimiento se desarrolló en una

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 276 307

primera fase de acompañamiento para la formulación de su proyecto mediante el formulario de postulación en línea y una segunda fase de entrenamiento en pitch en coordinación con nuestros mentores el cual consistió en workshops en metodologías de pitch y simulación de entrevistas. Actualmente los equipos se encuentran recibiendo mentorías de modelo de negocio por parte de la red de la incubadora y a la espera de su turno para la evaluación final.

Programas de prototipado

- **Programa de prototipado "Datahack":** El Programa "DataHack: Explorando soluciones innovadoras para el monitoreo de variables en tiempo real" fue organizado por el Vicerrectorado de Investigación de la UNALM a través de su Incubadora de Empresas, Incubagraria, y su Laboratorio de Prototipado – INCUBALAB, con el objetivo de fortalecer y promover el ecosistema de innovación en la Universidad Nacional Agraria la Molina (UNALM) a través del desarrollo de prototipos innovadores por parte de la comunidad universitaria de la UNALM.
- **Desafío de innovación "Smart Campus":** El desafío "Smart Campus 2024: Conectando el conocimiento" fue organizado por el Vicerrectorado de Investigación de la UNALM a través de su incubadora de empresas, Incubagraria, y su Laboratorio de Prototipado, INCUBALAB, con el objetivo de mejorar las capacidades de los estudiantes universitarios en el desarrollo de prototipos tecnológicos para la recolección de datos en tiempo real para resolver problemas dentro del campus universitario de la UNALM, lo que permitirá obtener información necesaria que sirva de base para nuevos proyectos de investigación e innovación.



Eventos

- Demo Day del Programa de Pre - Incubación "Innovation Academy"
- Demo Day del Programa de Prototipado "Datahack"
- Demo Day del Desafío de Innovación "Smart Campus"



Principales resultados obtenidos de la Unidad de Incubadora de empresas

- Se han realizado el programa de pre - incubación "Innovation Academy", que contó con la participación de 54 alumnos participantes y 4 docentes. Participaron principalmente alumnos de las facultades de agronomía y de industrias alimentarias, además de las facultades de economía, ciencias y otras.
- El concurso "Escalamiento de ideas de negocio" convocó a más de 10 equipos interesados en continuar con sus emprendimientos, de los cuales se eligieron a los 6 equipos con mayores posibilidades de escalar su emprendimiento.
- Hasta la fecha 52 equipos de Incubagraria, han obtenido más de S/ 2 864 000 en capital semilla, gracias al Concurso Reto Bio, Startup Perú y los Programas organizados por la Agencia de Cooperación Internacional de Corea – KOICA.
- Las ventas acumuladas por nuestros equipos emprendedores al 2023 suman más de S/ 13 000 000.
- Contamos con una red de mentores conformado por 49 especialistas
- Se han realizado 4 desafíos de innovación hasta la fecha.
- Nuestra Red de aliados está conformada por instituciones nacionales e internacionales: Conservation XLabs, ONG CESAL, ONG Codespa, Libélula, ProInnovate Perú, Swiss EP, Centro Internacional de la Papa (CIP), Sociedad Alemana de Cooperación Internacional (GIZ), Red Universitaria de Innovación (RUI), Agencia de Cooperación Internacional de Corea (KOICA), Fundación Wadhwani de la India y el Ministerio del Ambiente (MINAM).

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 277 307

Principales resultados obtenidos del Portafolio de emprendimientos y empresas

- Foreslab emprendimiento dedicado a la producción masiva de plantas nativas forestales a través de la biotecnología vegetal mediante el cultivo in vitro y el uso de biorreactores ganaron el Programa Amazonía Biostartup organizado por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ganadores del Programa de Incubación "YPard Incuba" desarrollado por Ypardlac Latin América y Caribbean y reconocidos por Catal 1,5 Latam como una de las 20 mejores startups climáticas de Latinoamérica.
- Three Power, emprendimiento conformado por estudiantes de la UNALM y reconocido por su desarrollo innovador en la lucha contra la anemia infantil con la producción de capsulas de espirulina, camote y hierro hemínico.
- Qaya productores de curso usando desechos de la pesca artesanal, fueron representantes de Perú en el Taller de Innovación Digital APEC – Taiwán 2024 para implementar el proyecto de transformación baja en carbono de las PYMES,
- Ento Piruw empresa que produce proteína sostenible, fue premiado en el concurso Catal 1.5 como uno de los diez equipos a nivel latinoamericano con mayor grado de innovación ambiental.
- Ceo de Juan Laura fue reconocida por la Unión Europea entre las 8 mujeres emprendedores por su aporte a la reducción del impacto ambiental.
- Nutriavo obtuvo el segundo puesto en AWE 4.0 Academia para Mujeres Emprendedoras otorgado por la Embajada de los Estados Unidos y ganadores en la categoría A del Programa PROCOMPITE – Chimbote.
- Rastrar plataforma digital que demuestra el cumplimiento de las normas de producción orgánica y no orgánica asegurando la calidad, fueron ganadores del Premio Nacional Democracia 2023.
- Naturally Divine ofrece productos naturales sostenibles de agricultura campesina familiar y recursos silvestres no maderables. La empresa se enfoca en regenerar la naturaleza, revalorizar los conocimientos ancestrales indígenas y promover la biodiversidad peruana con el apoyo de poblaciones vulnerables amazónicas, fueron ganadores de los concursos "Emprendedores por Naturaleza Nacional 2024", Profonanpe – SERNANP; ganadores del Premio Orgullo Emprendedor - Caja Arequipa 2024 y del Premio Nacional Ambiental "Antonio Brack Egg"



4. Gestión de la Extensión Cultural y Proyección Social

4.1 Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social

Mg. Sc. Segundo Gregorio Gamarra Carrillo
Director de la DECPS

1. La Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social (DECPS) es una dependencia del Vicerrectorado Académico, que es responsable de asegurar la gestión efectiva de la extensión cultural y proyección social de la UNALM. Desarrolla programas o proyectos que contribuyen a la formación integral de los estudiantes, al desarrollo sostenible de la sociedad y a la preservación del medio ambiente. Implementa las acciones del objetivo estratégico 03 del POI "Fortalecer la extensión universitaria y la proyección social en la UNALM":

- AE 03.01 Programas de extensión universitaria y proyección social fortalecidos para la comunidad y empresas del país.
- AE 03.02 Programa de fortalecimiento de capacidades en extensión universitaria y proyección social de forma permanente para la comunidad universitaria.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 278 307

2. La Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social cuenta con tres Unidades Orgánicas:

- Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Proyección Social: promueve, organiza y ejecuta los programas y proyectos de proyección social de la UNALM.
- Unidad de Capacitación y Certificación: promueve las actividades de capacitación vinculadas con la actividad agropecuaria, forestal, pesquera, alimentaria, ambiental, entre otras.
- Unidad de Centro Cultural: gestiona las actividades culturales de la UNALM, destinadas al desarrollo artístico de los estudiantes, personal docente y administrativo, fomentando la participación activa en las distintas manifestaciones artísticas.

3. Modalidad del puesto de trabajo del personal, semestre 2024-II

Tabla 1. Unidades de la DECPS y número de personal según modalidad de puesto

Unidades Orgánicas	Dirección	Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Proyección Social	Unidad de Capacitación y Certificación	Unidad de Centro Cultural
Director				
Designado	1			
Encargado				
D.L No. 276				
Nombrados*	2		5	
Contratados		2	1	
CAS D.L No. 1057	1		2	
Locador de Servicios				
FDA		1		
Total	4	3	8	

*La DECPS tiene una plaza de nombrado por cubrir a través de suplencia.

4. Actividades más destacadas de julio a diciembre 2024

Entre julio a diciembre se desarrollaron las siguientes actividades:

- 5 proyectos sociales, bajo el enfoque pedagógico de aprendizaje-servicio, en los que participaron 67 estudiantes de cuatro facultades, 7 egresados, 6 docentes, 14 administrativos y 130 beneficiarios.
- Proyecto productivo implementado en CONVENIO UNALM-PROVIAS NACIONAL, que atendió a 417 productores, de los cuales 191 fueron certificados, en nueve comunidades y cinco caseríos dentro del ámbito geográfico Oyón-Ambo.
- 320 eventos de extensión fueron registrados, certificándose a 3613 participantes.
- 208 eventos académicos, culturales y administrativos atendidos en las instalaciones del auditorio principal y anexos, de treintaicinco dependencias de la UNALM.
- Día de la Extensión, evento académico donde los estudiantes presentaron 18 conferencias sobre los proyectos sociales implementados en alianza con instituciones educativas, organizaciones sociales y comunidades rurales. Además, la exposición de infografías referentes a los proyectos sociales.

5. Detalle de cada unidad de julio a diciembre 2024

5.1 Unidad de Gestión de Programas y Proyectos de Proyección Social (UGP)



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 279 307

La UGP en el presente semestre implementó las actividades que se muestran en la tabla 2.

Tabla 2. Actividades implementadas por la Unidad de Programas y Proyectos de Proyección Social en el semestre 2024 - II

Actividades	Cantidad	Participantes			
		Estudiantes	Docentes	Administrativos	Beneficiarios
Proyectos Sociales	5	67	6	14	130
Proyecto Productivo Convenio UNALM - PROVIAS: capacitaciones y asistencias técnicas		-	1		417
Total		67	7		547

Proyectos sociales implementados con estudiantes de pregrado, en el segundo semestre del 2024

Tabla 3. Proyectos sociales implementados con estudiantes de pregrado en el semestre 2024-II

N	Nombre del Proyecto	Participantes				
		Estudiantes	Docentes	Egresados	Administrativos	Beneficiarios
1	Biohuerto sostenible para fomentar la agricultura urbana en los alumnos de la Institución Educativa Elias Remigio Aguirre Romero del distrito de Villa El Salvador (VES).	19	1	0	14	43
2	Cultura de la prevención: el primer paso hacia la seguridad ante desastres" en la provincia de Canta.	12	1	2		30
3	Biohuerto sostenible para la seguridad alimentaria de los residentes de la Casa Hogar Ciudad de los Niños de la Inmaculada en el distrito de San Juan de Miraflores.	9	1	0		20
4	Implementación de un sistema acuapónico para contribuir a la seguridad alimentaria de los niños del Centro de Integración de Menores en Abandono (CIMA) en el distrito de Cieneguilla.	13	2	4		15
5	Diagnóstico participativo de un Bionegocio para mejorar la gestión productiva y comercial de la Cooperativa Agroindustrial Yarinacocha - CCOPAY	14	1	1		22
TOTAL		67	6	7		130



5.2 Unidad de Capacitación y Certificación (UCC)

Registro y certificación de actividades de extensión

Se emitieron 3 613 certificados y se registraron 320 eventos de extensión, los cuales fueron organizados por veintitrés dependencias de la UNALM, como se detalla en la tabla 4.

Tabla 4. Eventos de extensión cultural registrados

Organizadores	Eventos	Certificados
ADOCEJUNA	1	
Cátedra Arguedas	5	45
Dirección de Administración	3	123
Dirección de Estudios y Registros Académicos	1	
Dirección de Servicios Educativos y de Extensión (SEDEE)	9	5
Dirección Extensión Cultural y Proyección Social (DECPS)	35	549
Facultad de Agronomía	3	43
Facultad de Ciencias	5	30
Facultad de Economía y Planificación	3	113
Facultad de Industrias Alimentarias	88	589
Facultad de Pesquería	33	

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 280 307

Facultad de Zootecnia	95	684
Instituto de Biotecnología (IBT)	1	70
La Molina Calidad Total Laboratorios	23	
La Molina Consultores	1	
Laboratorio de Micología y Biotecnología (LMB)	1	
Oficina de Gestión Ambiental - OGA	2	161
Oficina de Gestión Interinstitucional (ORI)	1	65
Oficina de Tec. de la Inf. y Comunicaciones (OTIC)	1	122
Programa de Maestría en Nutrición Pública	3	3
Red Universitaria Ambiental - nodo UNALM	1	
Vicerrectorado Académico	2	248
Vicerrectorado de Investigación	3	763
Total	320	3613



Cursos de ofimática realizados por la DECPS

Se realizaron 24 cursos de Excel y Power Bi, organizados por la DECPS con 160 participantes. Los detalles se muestran en la tabla 5.

Tabla 5. Cursos de Excel organizados por la DECPS

DECPS	Eventos	Certificados
Programa Integral de Microsoft Excel	5	83
Excel - Básico	5	13
Excel - Intermedio	5	8
Excel - Avanzado	5	4
Power Bi	4	52
Total	24	160*

* Estos certificados están contabilizados en la tabla 4



Atención de eventos en Auditorio Principal y anexos

Se brindó atención a 208 eventos académicos, culturales y administrativos, los cuales fueron solicitados por treinta y cinco dependencias de la UNALM e instituciones externas. Estos eventos tuvieron lugar en el Auditorio Principal y salas anexas, como se detalla en la Tabla 6.

Tabla 6. Eventos atendidos en Auditorios

	Dependencias Atendidas en Auditorios	Eventos
1	ACEJUNA	2
2	ADCJUNA	2
3	ADOCEJUNA	1
4	COSTUNA	1
5	Dirección de Admisión y Promoción	9
6	Dirección de Bienestar Universitario (DBU)	4
7	Dirección de Estudios Generales	3
8	Dirección de Estudios y Registros Académicos	9
9	Dirección de Responsabilidad Social Universitaria (DRSU)	2
10	Dirección Extensión Cultural y Proyección Social (DECPS)	3
11	Dirección General De Administración	4

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 281 307

12	Dirección General De Administración (DIGA)	3
13	Escuela de Posgrado	1
14	Externo	7
15	Facultad de Agronomía	13
16	Facultad de Ciencias	13
17	Facultad de Ciencias Forestales	9
18	Facultad de Economía y Planificación	28
19	Facultad de Industrias Alimentarias	6
20	Facultad de Ingeniería Agrícola	1
21	Facultad de Pesquería	1
22	Facultad de Zootecnia	2
23	Federación de Estudiantes de Universidad Agraria	1
24	INCUBAGRARIA	5
25	Oficina de Calidad y Acreditación - OCA	7
26	Oficina de Gestión Ambiental - OGA	1
27	Oficina de Imagen Institucional	6
28	Oficina de Tec. De La Inf. y Comunicaciones (OTIC)	1
29	SITUNALM	1
30	Rectorado	8
31	Secretaría General	4
32	Unidad de Innovación Educativa	1
33	Unidad de Recursos Humanos	15
34	Vicerrectorado Académico	14
35	Vicerrectorado de Investigación	20
Total		208



5.3 Unidad de Centro Cultural (CC)

Hasta el cierre del semestre II, las actividades culturales no eran gestionadas por la Dirección de Extensión Cultural y Proyección Social (PEI 2022-2026).

6. Número de capacitaciones, seminarios, cursos al personal de su Unidad

Tema	Expositor/es	Fecha	Número de Asistentes
Control Interno y Gestión de Riesgos	Instituto de Gerencia Intercontinental	4 al 8 de noviembre	1

7. Mejoras en infraestructura y equipamiento de julio a diciembre 2024

Descripción de la Mejora
Pintado de Ambientes del Auditorio Principal y anexos (interior y exterior)
Mantenimiento correctivo y renovación de luminarias de Auditorio Principal, Auxiliar y salas laterales
Mantenimiento integral de ambientes de sótano del Auditorio Principal (infraestructura, eléctrico y baños)
Renovación de luminarias de los exteriores del Auditorio Principal, con paneles solares y baterías
Mantenimiento de baños de Auditorio Principal y Auditorio Auxiliar
Adquisición de 3 laptops i5 Lenovo, para uso en eventos
Adquisición de 2 laptops i5 Lenovo (Vice Acad), para uso administrativo
Adquisición de 1 laptop i5 Dell (Vice Acad), para uso en eventos

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	P á g i n a 282 307

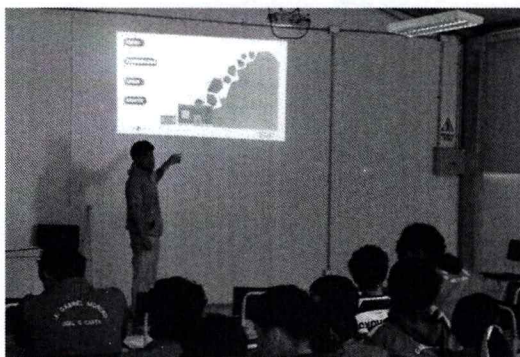
Adquisición de 4 Proyector de 4000 Lumens Epson, para uso en eventos
Adquisición de 2 Proyector de 4000 Lumens Epson, para uso en eventos y reuniones
Adquisición de 1 Proyector Laser 4500 Lúmenes (Vice Acad), para uso en eventos
Adquisición de 8 micrófonos inalámbricos de mano Shure (Vice Acad), para uso en eventos
Adquisición de 5 micrófonos inalámbricos de vincha Shure (Vice Acad), para uso en eventos
Adquisición de una consola de audio de 16 canales digital YAMAHA, con 6 parlantes, para uso en eventos
Adquisición de una consola de audio de 16 canales digital Behringer, para uso en eventos

8. Registro fotográfico de las actividades de extensión y proyección social del semestre 2024-II

- Registro fotográfico de los proyectos sociales implementados por las y los estudiantes de las diferentes facultades.



Proyecto Biohuerto sostenible para fomentar la agricultura urbana en los alumnos de la Institución Educativa Elías Remigio Aguirre Romero del distrito de Villa El Salvador (VES).



Proyecto Cultura de la prevención: el primer paso hacia la seguridad ante desastres" en la provincia de Canta.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 283 307

Proyecto Biohuerto sostenible para la seguridad alimentaria de los residentes de la Casa Hogar Ciudad de los Niños de la Inmaculada en el distrito de San Juan de Miraflores.



Proyecto Implementación de un sistema acuapónico para contribuir a la seguridad alimentaria de los niños del Centro de Integración de Menores en Abandono (CIMA) en el distrito de Cieneguilla.

- Registro fotográfico de las actividades de proyecto productivo Convenio UNALM – PROVÍAS NACIONAL



Beneficiarios certificados del proyecto productivo Oyón – Ambo, Convenio UNALM – PROVÍAS NACIONAL



Beneficiarios certificados del proyecto productivo Oyón – Ambo, Convenio UNALM – PROVÍAS NACIONAL

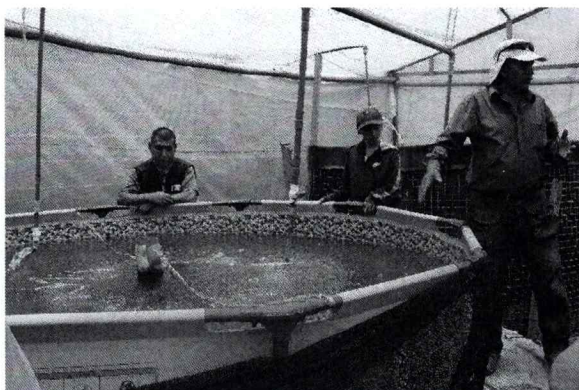
	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 284 307

9. Otra información que considere importante

- Visita a las organizaciones sociales donde se implementan proyectos sociales con estudiantes.



Aldea Infantil Westfalia Kinderdorf



Centro de Integración de Menores en Abandono (CIMA)



Centro de Acogida Residencial Especializado San Ricardo



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 285 307

- Visita al proyecto PERU-Hub en la ciudad de Tarapoto



Visita al proyecto PERU-Hub

- Visita a las comunidades involucradas en el proyecto productivo a implementarse en el tramo I de la Carretera Huánuco – La Unión – Huallanca



Comunidades de Jacas Chico y Pampas involucradas en el proyecto de cuyes

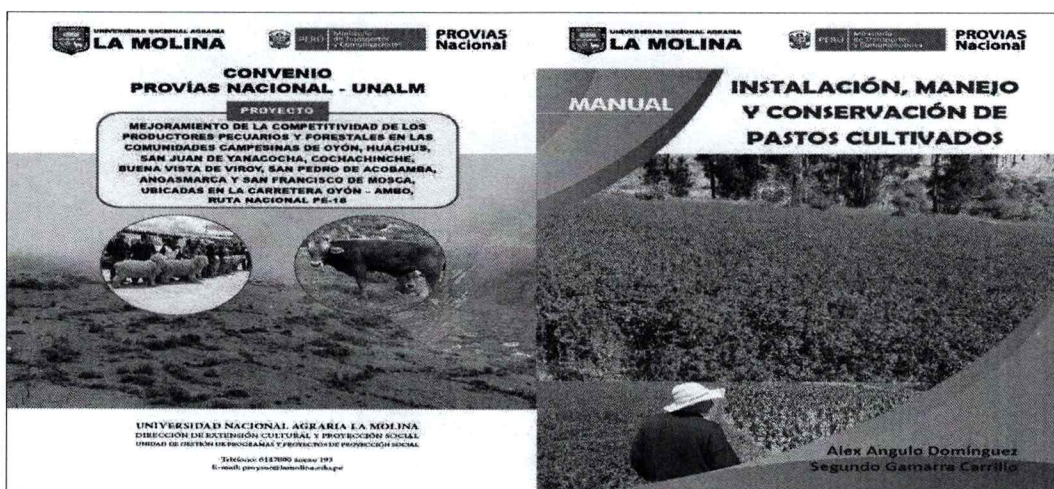
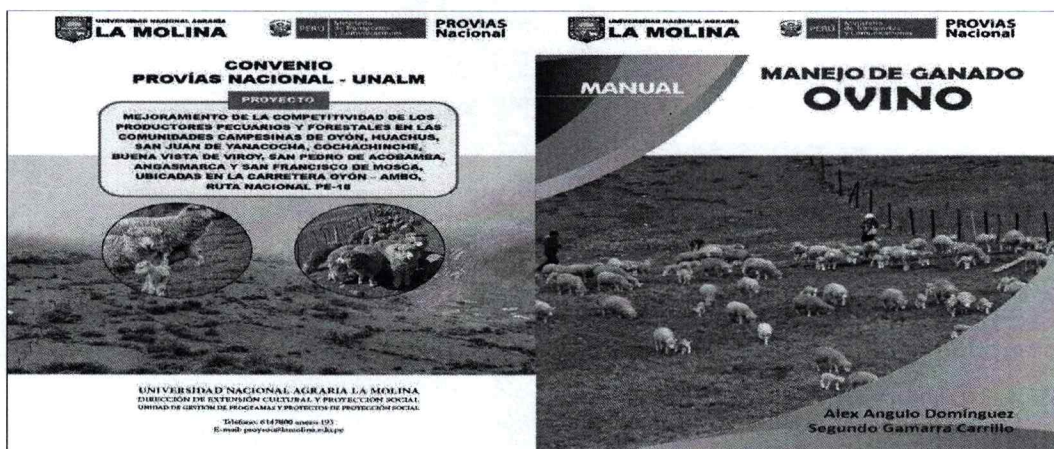
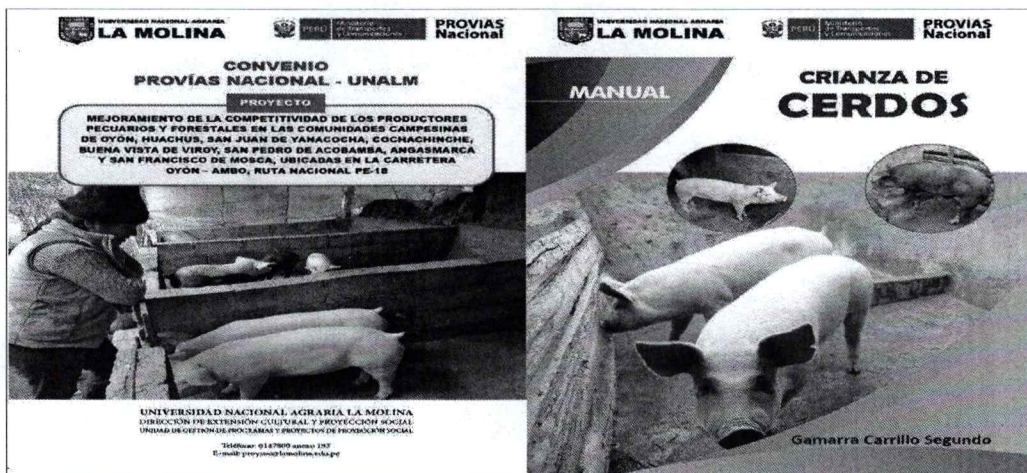


Comunidades de Tres de Mayo de Huayllacallan y Punchao Chico involucradas en el proyecto de cuyes

- Publicaciones

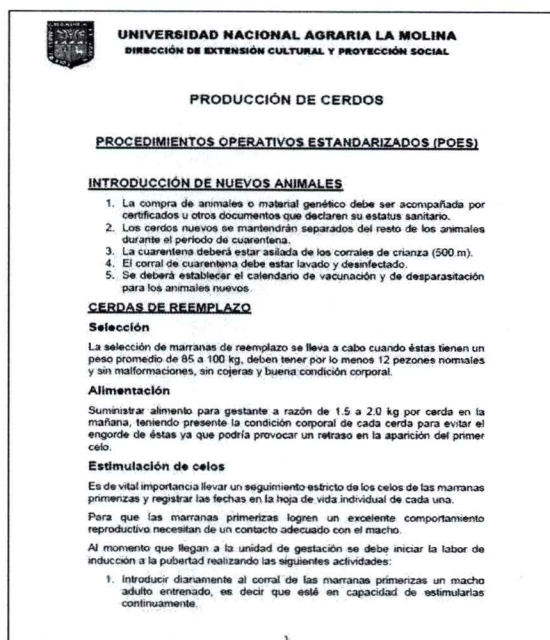
	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 286 307

Se elaboraron cuatro manuales sobre Crianza de Cerdos, Manejo de Ganado Ovino, Manejo y Conservación de Pastos Cultivados y Crianza de Vacunos, utilizando la información recopilada del proyecto implementado en las comunidades beneficiarias.



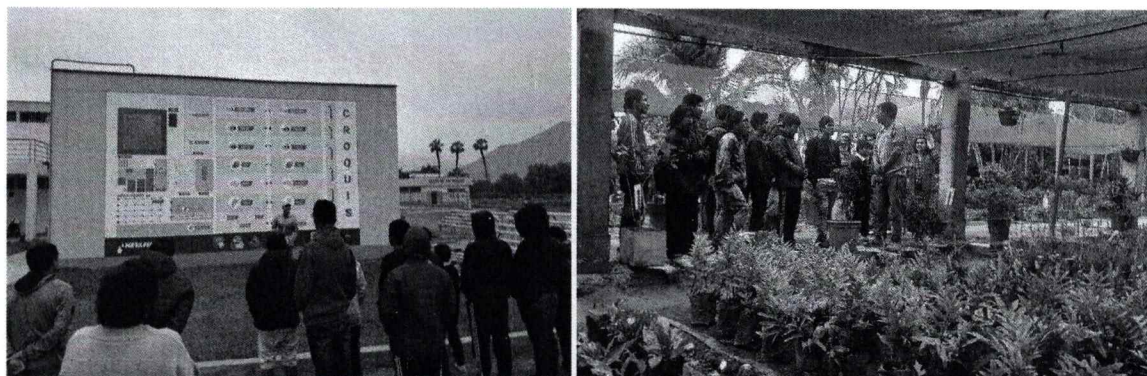
	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 287 307

- Se elaboró una cartilla sobre producción de cerdos, la cual fue distribuida a los productores en las comunidades de Acobamba, Acochacan y Uchucyacu, beneficiarios con el proyecto productivo Oyón- Ambo.



• Visitas guiadas

Se coordinaron dos visitas guiadas a las instalaciones de la UNALM de 30 adolescentes del Centro de Acogida Residencial Especial San Ricardo, del Instituto Nacional de Bienestar Familiar (INABIF), y 25 alumnos de la Institución Educativa Héroes del Cenepa. En estas instituciones se desarrollan proyectos sociales orientados a fortalecer el aprendizaje, garantizar la seguridad alimentaria, brindar apoyo terapéutico y fomentar la agricultura urbana.



Visita Guiada a los adolescentes del Centro de Acogida Residencial Especial San Ricardo, perteneciente al Instituto Nacional de Bienestar Familiar (INABIF).

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 288 307



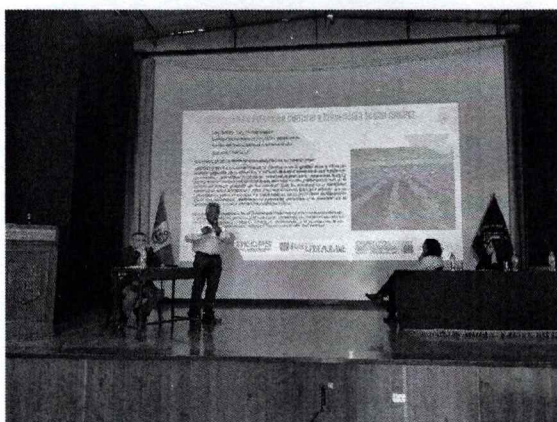
Visita Guiada a los alumnos de la Institución Educativa Héroes del Cenepa

Día de la Extensión



Día de la Extensión

• Participación en eventos académicos



Participación en el II Congreso Internacional de Innovación Educativa en Temáticas Agrarias

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 289 307



Participación en el Día Educativo UNALM y en la Asamblea de la plataforma de Agricultura Urbana

5. Escuela de Posgrado

Dr. Javier Arias Carbajal

Director de la Escuela de Posgrado

1. La Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) está adecuada a la Ley Universitaria N° 30220, promulgada el 09 de Julio de 2014. Las actividades académicas y administrativas de la Escuela de Posgrado (EPG) comenzaron con la elección universal del Director, Dr. Javier Arias Carbajal, docente principal del Departamento Académico de Fitotecnia de la Facultad de Agronomía, quien ejercerá el cargo por el período reglamentario de cuatro años, a partir del 1 de enero del 2024.

El Director de la EPG representa a la Escuela de Posgrado en las Sesiones de la Asamblea Universitaria y del Consejo Universitario, además de presidir las sesiones del Comité Directivo de la EPG y llevar a cabo las decisiones acordadas en dichas sesiones.

Las Unidades de Posgrado (UPG) de las distintas facultades son las responsables de coordinar las actividades de posgrado y están lideradas por un docente principal con grado de doctor, quien representa oficialmente los programas de posgrado establecidos en cada facultad. Actualmente, contamos con un total de 8 Directores de UPG que contribuyen al desarrollo académico de la nuestra institución.

DIRECTORES DE LAS UNIDADES DE POSGRADO DE LAS FACULTADES

No.	UNIDAD DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA UPG
1	Agronomía	Ph.D. Luis Miguel Cruces Navarro
2	Ciencias	Ph.D. Lisveth Vilma Flores del Pino
3	Ciencias Forestales	Ph.D. Thomas Holger Valqui Haase
4	Economía y Planificación	Dr. Jaime Carlos Porras Cerrón (e)
5	Industrias Alimentarias	Dra. Rosana Chirinos Gallardo
6	Ingeniería Agrícola	Ph.D. Eduardo Chávarri Velarde
7	Pesquería	Dra. María Cristina Miglio Toledo
8	Zootecnia	Dra. Gladys Juana Carrión Carrera

La Escuela de Posgrado (EPG) de la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) lidera, en el Perú, la

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 290 307

educación de posgrado en temas agrarios y rurales. El rol de la EPG es formar profesionales que resuelvan los problemas nacionales e internacionales con formación del más alto nivel a través de programas de doctorados y maestrías en las ciencias agrarias, nutricionales, ambientales y económicas; fortaleciendo capacidades para contribuir al desarrollo sostenible mediante la enseñanza, investigación científica y generación de tecnología. La EPG ofrece 28 programas de maestría y ocho (8) programas de doctorado.

PROGRAMAS DE POSGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

No.		PROGRAMAS DE POSGRADO	Grado Académico	Años	Modalidad	N° Créditos
	1	Acuicultura	Mg.Sc.	2	Modular	48
	2	Administración	Mg.Sc.	2	Semestral	48
	3	Agricultura Sustentable	Mg.Sc.	2	Modular	48
	4	Agronegocios	Mg.Sc.	2	Semestral	48
	5	Bosques y Gestión de Recursos Forestales	Mg.Sc.	2	Modular	48
	6	Ciencias Ambientales	Mg.Sc./Mg.Prof.	2	Semestral	48
	7	Conservación de Recursos Forestales	Mg.Sc.	2	Modular	48
	8	Ecología Aplicada	Mg.Sc./Mg.Prof.	2	Semestral	48
M	9	Economía Agrícola	Mg.Sc.	2	Semestral	48
A	10	Economía de los Rec. Nat. y del Ambiente	Mg.Sc./Mg.Prof.	2	Semestral	48
E	11	Ecoturismo	Mg.Sc.	2	Modular	48
S	12	Entomología	Mg.Sc.	2	Semestral	48
T	13	Estadística Aplicada	Mg.Sc.	2	Semestral	48
R	14	Fitopatología	Mg.Sc.	2	Semestral	48
í	15	Horticultura	Mg.Sc.	2	Semestral	48
A	16	Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas	Mg.Sc.	2	Semestral	48
S	17	Innovación Agraria para el Desarrollo Rural	Mg.Sc.	2	Modular	48
	18	Manejo Integrado de Plagas	Mg.Sc.	2	Semestral	48
	19	Mejoramiento Genético de Plantas	Mg.Sc.	2	Semestral	48
	20	Meteorología Aplicada	Mg.Sc.	2	Semestral	48
	21	Nutrición	Mg.Sc.	2	Semestral	48
	22	Nutrición Pública	Mg.Sc./Mg.Prof.	2	Modular	48
	23	Producción Agrícola	Mg.Sc.	2	Modular	48
	24	Producción Animal	Mg.Sc.	2	Semestral	48
	25	Recursos Hídricos	Mg.Sc.	2	Semestral	48
	26	Riego y Drenaje	Mg.Sc.	2	Semestral	48
	27	Suelos	Mg.Sc.	2	Semestral	48
	28	Tecnología de Alimentos	Mg.Sc./Mg.Prof.	2	Semestral	48
D	1	Agricultura Sustentable	Ph.D.	3	Modular	73
O	2	Ciencia Animal	Ph.D.	3	Semestral	64
C	3	Ciencia de Alimentos	Ph.D.	3	Semestral	64
T	4	Ciencias e Ingeniería Biológicas	Ph.D.	3	Semestral	64



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 291 307

O	5	Economía de los Recursos Naturales	Ph.D.	3	Semestral	64
R		y el Desarrollo Sustentable	Ph.D.	3	Modular	64
A	6	Ingeniería y Ciencias Ambientales	Ph.D.	3	Semestral	72
D	7	Nutrición	Ph.D.	3	Semestral	64
O	8	Recursos Hídricos	Ph.D.	3	Semestral	64

Mg. Sc.: *Magister Scientiae*
Philosophiae

Mg.Prof.: *Magister professional*

Ph.D.: *Doctoris*

2. La Escuela de Posgrado (EPG) de la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) cuenta con las siguientes Unidades Orgánicas:

➤ Secretaria Académica.

La Secretaría Académica de la EPG desempeña un papel esencial en la gestión académica de la Escuela de Posgrado. Entre sus principales responsabilidades están la coordinación integral de los procesos de admisión, matrícula, enseñanza y graduación. Esta labor es realizada a través de las Oficinas de Admisión, Trámite Académico y Archivo Académico, las cuales aseguran un flujo eficiente y organizado de las actividades académicas, contribuyendo así al desarrollo y satisfacción de los estudiantes.

➤ Unidades de Posgrado

La Unidad de Posgrado tiene la responsabilidad de coordinar e integrar todas las actividades de posgrado de la Facultad. El Director de la Unidad de Posgrado (UPG) representa a los coordinadores de los diferentes programas de posgrado adscritos a la facultad.

No.	UNIDAD DE POSGRADO	PROGRAMAS DE POSGRADO	
		MAESTRÍA	DOCTORADO
1	Agronomía (10 programas)	- Agricultura Sustentable - Entomología - Fitopatología - Horticultura - Innovación Agraria para el Desarrollo Rural - Manejo Integrado de Plagas - Mejoramiento Genético de Plantas - Producción Agrícola - Suelos	- Agricultura Sustentable
2	Ciencias (5 programas)	- Ciencias Ambientales * - Ecología Aplicada - Meteorología Aplicada	- Ingeniería y Ciencias Ambientales - Ciencias e Ingeniería Biológicas
3	Ciencias Forestales (3 programas)	- Bosques y Gestión de Recursos Forestales - Conservación de Recursos Forestales - Ecoturismo	
4	Economía y Planificación (6 programas)	- Agronegocios - Administración - Economía Agrícola - Economía de los Recursos Naturales y del Ambiente - Estadística Aplicada	- Economía de los Recursos Naturales y el Desarrollo Sustentable
5	Industrias Alimentarias (3 programas)	- Nutrición Pública - Tecnología de Alimentos	- Ciencia de Alimentos

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 292 307

6	Ingeniería Agrícola (4 programas)	- Gestión Integral de Cuencas Hidrográficas - Recursos Hídricos - Riego y Drenaje	- Recursos Hídricos
7	Pesquería	- Acuicultura	
8	Zootecnia (4 programas)	- Nutrición - Producción Animal	- Ciencia Animal - Nutrición

(*) Programa de posgrado Interfacultades.

3. Modalidad de Contrato del Personal

Unidades Orgánicas	Dirección	Secretaría Académica
Director /Jefe de Ofic/Jefe de Unid.		
Designado	1	
Encargado		
D.L N° 276		
Nombrados		9
Contratados		
CAS D.L N° 1057	4	9
Locador de Servicios		4
FDA	8	15
Total	13	37



4. Descripción de los logros, reconocimientos, premios más destacados en el Semestre 2024-II

a) Docentes con grado académico avanzado

Grado académico	Número de Docentes
Magister	129
Magister con estudios de Doctorado	18
Candidatos a Doctor	17
Doctores	149
Total	278

b) Grado académico avanzado de los estudiantes

Grado académico	Número de Matriculados	Examen de Idiomas	Número de Graduados	Número de Trabajos de Investigación
Maestrías	967	52	55	85
Doctorados	235	7	14	39
Total	1202	59	69	124

c) Becas en general en el semestre 2024-II

Nombre de la Beca	Número de beneficiados
Becas de estudios	0
Beca Docente-Administrativo UNALM	25
Beca Concytec (Prociencia: d-ICA y d-NUT)	75
Total	100

d) Descripción del Personal de la UNALM beneficiado con las becas a maestrías y doctorados

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 293 307

Programas	Personal	Número de beneficiarios
Maestría	Docente	6
	Administrativo	4
	Hijo de docente	0
Doctorados	Docente	14
	Administrativo	1
Total		25

e) Estado de la Acreditación de Maestrías y Doctorados

En cuanto al proceso de Acreditación, la Resolución N.º 0630-2024-R-UNALM del 19 de agosto de 2024, resuelve aprobar la Directiva N.º 01-2024-OCA-UNALM sobre la Conformación del Comité de Calidad y Comités Consultivos en el marco del Ordenamiento Institucional, con el objetivo de establecer los lineamientos para la conformación de los comités de calidad y comités consultivos de programas de estudio de pregrado para asegurar el cumplimiento de los indicadores y estándares establecidos en los respectivos procesos.. También, en el marco del ordenamiento institucional, se han emitido las Directivas N.º5-2024-OCA-UNALM sobre Cambios en la Infraestructura de Edificaciones de la UNALM y N.º6-2024-OCA-UNALM de Estudios de Pertinencia, Demanda Social y Demanda Laboral de los Programa de Estudios de Pre y Posgrado.

f) Cursos, talleres, seminarios y otros organizados por la EPG

Conferencia Magistral	Fecha	Número de Asistentes
"Beneficios y Costos de Oportunidad de la Conservación in situ de los Recursos Fitogenéticos de la Quinua en el Altiplano de Perú". Expositora: Ph.D. Eliet Mónica Amanca Huaraca Programa: Doctorado en Economía de los Recursos Naturales y el Desarrollo Sustentable.	1/07/2024	41
"Calentamiento global, agricultura y seguridad alimentaria. estudio de caso: Transmisión de virus por pulgones en cultivos importantes". Expositor: Ph.D. Oswaldo Clever Villena Carpio Programa: Maestría en Innovación Agraria para el Desarrollo Rural.	1/07/2024	37
"Estimación de Umbrales de Lluvia para la Ocurrencia de Movimientos en Masa a Partir de Datos Diarios Grillados en el Perú". Expositor: Mg.Sc. Carlos Enrique Millán Arancibia Programa: Maestría Recursos Hídricos.	2/07/2024	48
"Extracción y caracterización de cannabinoides y ácidos grasos de variedades de cannabis no psicoactivo (<i>Cannabis sativa</i> L) producidas en Ecuador". Expositor: Ph.D. Hugo Fernando Solís García Programa: Doctorado en Ciencia de Alimentos.	2/07/2024	31
"Avances en el conocimiento del genoma de la alpaca" Expositor: Dr. Gustavo Gutiérrez Reynoso Programa: Maestría en Producción Animal.	3/07/2024	39
"Impacto del diferimiento sobre la condición del pastizal y la calidad de la dieta de vacunos bajo un sistema de pastoreo de corta duración" Expositor: Ph.D. Raúl Enrique Tácuna Céspedes Programa: Doctorado en Ciencia Animal.	3/07/2024	33
"Integración de Modelos ISSM-TAM Para E-Learning Sostenible Desde un Enfoque Estructural Bayesiano". Expositor: Lic. Diego Alonso Córdova Ayala Programa: Maestría en Estadística Aplicada.	5/07/2024	32

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 294 307

"Día Mundial de la Alimentación" Expositores: Sr. Yan Mercado (FAO), M.Sc. Roberto Ugás, Lic. Krysty Meza, Ph.D. Jenny Valdez, Dr. Ramón Díez, Dra. Yuliana Gómez y Dra. Nilda Varas Castrillo. En conmemoración del Día Mundial de la Alimentación, una celebración promovida por la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), con el claro objetivo de disminuir el hambre en el mundo, propósito que también busca la <i>Agenda 2030 con su meta de hambre cero</i>. Los especialistas participantes del simposio organizado por la Maestría en Nutrición Pública (MNP) conversaron sobre la toma de medidas más contundentes y urgentes en todos los sectores para que toda la población tenga a su disposición dietas saludables y sostenibles, y que además sean asequibles. Programa: Maestría en Nutrición Pública.	16/10/2024	79
Curso "SEGURIDAD ALIMENTARIA NUTRICIONAL" Expositora: Dra. Nilda Varas Castrillo. Con el objetivo de conocer e incorporar conceptos, dimensiones, métodos de seguridad alimentaria nutricional y soberanía alimentaria. Utilizan indicadores para formulación y evaluación de planes y proyectos de seguridad alimentaria a nivel local, regional y nacional. Programa: Maestría en Nutrición Pública.	23/11/2024 24/11/2024 30/11/2024 01/12/2024	19
XIV Encuentro Nacional del Sistema de Garantía Participativa - Lima 2024 "Certificación agroecológica para una alimentación saludable". Productores, técnicos y autoridades se reunieron para fortalecer sistemas sostenibles que favorezcan a los agricultores. Durante los días que duró el evento, se abordaron temas clave como los sistemas alimentarios sostenibles en un contexto de crisis global, los desafíos y responsabilidades de los Consejos Regionales del SGP y el impacto del consumo y uso de agroquímicos en los alimentos. Estas discusiones destacaron la necesidad de promover modelos agrícolas sostenibles y la importancia de la seguridad alimentaria en el país. El último día, se dio inicio a la Expo Feria de los Consejos Regionales Regionales del SGP, un espacio donde los asistentes pudieron conocer y adquirir productos agroecológicos directamente de los productores. Esta feria reunió a muchas personas interesadas en conocer los productos de los agricultores y las prácticas sostenibles como base para un desarrollo rural equitativo. Programa: Maestría en Riego y Drenaje.	27/28/29 Noviembre 2024	97
	10	456



g) Convenios más importantes de la EPG en el Semestre 2024-II

Institución	Objetivos	Beneficiados
Universidad Nacional de Ucayali Cooperación PERÚ (hasta el 07/02/2027)	Establecer programas de estudio de Pre y Posgrado conjunto, intercambio académico y la cooperación universitaria en el campo de la investigación, la docencia y la extensión universitaria; actividades que contribuirán a fortalecer las relaciones académicas, científicas y culturales	Docentes, estudiantes y comunidad universitaria.
Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional con la Universidad Nacional de Huancavelica. (Hasta 12/11/2026)	Establecer programas de estudios conjunto, intercambio académico y la cooperación universitaria en el campo de la investigación, la docencia, y la extensión universitaria; así como, actividades que contribuirán a fortalecer las relaciones académicas, científicas y culturales entre ambas instituciones.	Docentes, estudiantes y Comunidad universitaria.
Organismo Superior de la Inversión en Energía y Minería (OSINERGMIN). Red Peruana para la Internacionalización de la Educación Superior Universitaria (Indefinidos)	Cooperación	Docentes, estudiantes y Comunidad universitaria.
Red Peruana de Universidades Nacionales para la Internacionalización – RUNAI Cooperación PERÚ Municipalidad Provincial de Jauja Beca Docente Universitario-PRONABEC-MINEDU (Indefinidos)	Cooperación	Docentes, estudiantes y comunidad universitaria
Convenio Especifico según el Acuerdo Amplio de Cooperación entre la Pontificia Universidad Católica de Campinas-Brasil (16/12/2021 -indefinido)	Implementar el Programa de Movilidad Internacional Docente y Discente la respectiva designación de Profesores visitantes, para fomentar la cooperación entre PUC-Campinas y la UNALM para fines didácticos incluyendo, entre otras acciones, la realización de seminarios y actividades de orientación.	Docentes y discentes, alumnos de los respectivos programas de pre y posgrado.
Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Estatal Península de Santa Elena-Ecuador -Convenio N°UPSE-P-040- 05-2022-C. (23.08.2022 al 2027)	Fomentar estudios de pregrado y posgrado. Desarrollo de programas y planes de estudios conjuntos. Intercambio de personal docente e investigadores para participar en cursos ofrecidos en las respectivas	Docentes, estudiantes y Administrativos.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 295 307

	instituciones. Intercambio de estudiantes entre ambas instituciones y otros.	
Convenio Marco de Cooperación en Investigación y Docencia con la Universidad Austral de Chile. (06.09.2021 al 2026)	Promover cooperación académica directa en las áreas de investigación, docencia e intercambio de estudiantes de posgrado y pregrado. Adicionalmente, las partes de este acuerdo buscarán cooperación administrativa para guiar y desarrollar las actividades de intercambio y para definir trámites apropiados para la cooperación cultural de las dos universidades.	Estudiantes de posgrado y pregrado.
1er. Acuerdo de Cooperación e Intercambio Académico entre la Universidad Nacional de Colombia. (9.10.2022 al 2027)	Cooperación en las áreas de investigación, docencia e intercambio de estudiantes de pregrado y posgrado entre las dos instituciones adicionalmente, las partes de este acuerdo buscarán cooperación administrativa para guiar y desarrollar las actividades de intercambio.	Estudiantes y docentes de posgrado y pregrado. Administrativos.
Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre la Universidad Autónoma de Baja California Sur. (23/05/2024 al 2027)	Fomentar la cooperación para el desarrollo conjunto de programas, proyectos y otras acciones en conjunto y de mutuo interés, en áreas formativas, académicas y de investigación	Docentes, estudiantes de posgrado y pregrado.
Convenio de Colaboración Académico, Científica y Cultural entre la Universidade Estadual de Santa Cruz-Brasil. (12.05.2022)	Promover la colaboración académica, científica y cultural y fomentar la cooperación entre sus distintos cursos de pregrado o posgrado, Departamentos y grupos de investigación.	Estudiantes posgrado y pregrado.
Acuerdo de cooperación entre Iowa State University of Science and Technology - ISU-USA. (15/05/2024 al 2029)	Promover el interés en las actividades de enseñanza e investigación de las respectivas instituciones, y profundizar la comprensión del entorno económico, cultural y social de las respectivas instituciones, para períodos de estudio y/o investigación.	Pregrado y posgrado de la institución cooperante.

h) Publicación científica de la EPG

Título del Artículo	Autor(es)
"Inseguridad alimentaria nutricional y riesgo metabólico en mujeres adultas de distritos de Lima, Perú". Revista: Nutrición Clínica y Dietética Hospitalaria (2024); 44(1):113-120. DOI: https://doi.org/10.12873/441soldevilla Sustentante: Edilson J. Soldevilla Huanca (08/09/2022) Calidad de la Rev. Científica: Scopus Q4	Haydee Cárdenas de Jurado PM-NUT
"Improvement of Hargreaves-Samani Reference Evapotranspiration Estimates in the Peruvian Altiplano". Revista: Water (2023), Vol. 15(7), 1410. DOI: https://doi.org/10.3390/w15071410 Sustentante: Apolinario Lujano Laura (11/01/2024) Calidad de la Rev. Científica: Scopus Q1.	Miguel Sánchez Delgado PM-RD
"Circular bioeconomy for cocoa by-product industry: Development of whey protein-cocoa bean shell concentrate particles obtained by spray-drying and freeze-drying for commercial applications". Revista: Food and Bioproducts Processing (2024)146, 38-48. DOI: https://doi.org/10.1016/j.fbp.2024.05.003 Sustentante: Alexandra Valencia Vásquez (08/05/2024) Calidad de la Rev. Científica: Scopus Q1.	Carlos Elías Peñafiel PM-TAL
"Efficient cloning of tilapia lake virus complementary DNAs using an in vivo strategy in baker's yeast". Revista: Journal of the World Aquaculture Society 2021, 52(6) pages 1209- 1220. DOI: https://doi.org/10.1111/jwas.12776 Sustentante: Mario David Cueva Távara (06/12/2023) Calidad de la Rev. Científica: Scopus Q1.	Ana Kitazono Sugahara Gretty Villena Chávez PD-CIB
"Evaluation of the antioxidant activities of aqueous extracts from seven wild plants from the Andes using an in vivo yeast assay". Revista: Results in Chemistry (2021) 3, 100098. DOI: https://doi.org/10.1016/j.rechem.2021.100098 Sustentante: Miki Gonzales Uscamayta (27/10/2023) Calidad de la Rev. Científica: Scopus Q3.	Ana Kitazono Sugahara Gretty Villena Chávez PD-CIB

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 296 307

"CRISPR/Cas9 mediated targeted knock-in of eglA gene to improve endoglucanase activity". Revista: Scientific Reports (2024) 14:19661. DOI: https://doi.org/10.1038/s41598-024-70397-4 Sustentante: Jhonatan S. Benites Pariente (20/01/2023) Calidad de la Rev. Científica: Scopus Q1.	Gretty Villena Chávez Llanit Samolski Klein PD-CIB
"Ultrasound-Assisted Esterification of Andean Native Potato Starches Increases the Degree of Substitution and Reaction Efficiency". Revista: Potato Research (2023). DOI: https://doi.org/10.1007/s11540-02309664-2 Sustentante: Mirtha Patricia Martínez Tapia (09/02/2024) Calidad de la Rev. Científica: Scopus Q2.	Carmen Velezmoro Sánchez Doris Zúñiga Dávila PD-CIB
"Atmospheric immersion and vacuum impregnation of gallotannins and hydrolysed gallotannins from tara pods (Caesalpinia spinosa) mitigate acrylamide and enhances the antioxidant power in potato chips" Food Chemistry 436 (2024) 137675. https://doi.org/10.1016/j.foodchem.2023.137675 Sustentante: Paola Marilyn Huaraca Espinoza (29/04/2022) Calidad de la Rev. Científica: Scopus Q1.	Rosana Chirinos Gallardo PM-TAL
"Integrated metabolite analysis and health-relevant in vitro functionality of white, red, and orange maize (Zea mays L.) from the Peruvian Andean race Cabanita at different maturity stages" Frontiers in Nutrition (2023) 10:1132228. https://doi.org/10.3389/fnut.2023.1132228 Sustentante: Ana Gabriela Afaray Carazas (23/01/23) Calidad de la Rev. Científica: Scopus Q1.	Rosana Chirinos Gallardo PM-TAL
"In vitro and in vivo biotransformation of glucosinolates from mashua (Tropaeolum tuberosum) by lactic acid bacteria". Food Chemistry 2023, (404) 134631. https://doi.org/10.1016/j.foodchem.2022.134631 Sustentante: Daniel Carlos Ramírez Guzmán (20/12/21) Calidad de la Rev. Científica: Scopus Q1.	Ana Aguilar Gálvez Davis Campos Gutiérrez PM-TAL

6. Mejoras en infraestructura y equipamiento de Julio a Diciembre 2024

Descripción de la Mejora	Lugar
Renovación licencia zoom (EPG; 4 Doctorados; 17 Maestrías)	SEDE y Programas
Monitor de 24 pulgadas (Para Secretario Académico)	EPG
Equipo de Laboratorio - Cabina horizontal de flujo laminar: (Para Laboratorio Nematología)	Maestría en Fitopatología
Armario de Melamine (Para la oficina de administración de la coordinación)	Maestría en Ciencias Ambientales
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP (Impresoras Para Docentes De La Especialidad)	Maestría en Producción Agrícola
Laptop (Para uso de la secretaria de la especialidad y coordinación)	Maestría en Estadística Aplicada
Ventilador (Para uso de la oficina de la coordinación)	Maestría en Fitopatología
Aire Acondicionado (Para Laboratorio Nematología)	Maestría en Fitopatología
TV SMART (Para dictado de clases teóricas y prácticas de los cursos)	Maestría en suelos
Computadora Compatible (para sala de investigación de docentes)	Maestría en Recursos Hídricos
Medidor de pH(Prácticas de campo en los cursos)	Maestría en suelos
PC All In One Asus (Para uso de secretaria de la especialidad)	Maestría en Recursos Hídricos
Impresora Multifuncional Epson (Para uso de secretaria de la especialidad)	Maestría en Estadística Aplicada
Proyector Epson(Para Uso de los cursos de la especialidad)	Maestría en Estadística Aplicada

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 297 307

Fotocopiadora Ricoh (para el uso de la oficina contabilidad)	EPG
Pc Compatible (Para uso de secretaria de la especialidad)	Maestría en Agronegocios
Impresora multifuncional Epson (Para La Oficina Secretaria Académica y Trámites Académicos)	EPG

4. Fotografías más significativas del Semestre 2024-II

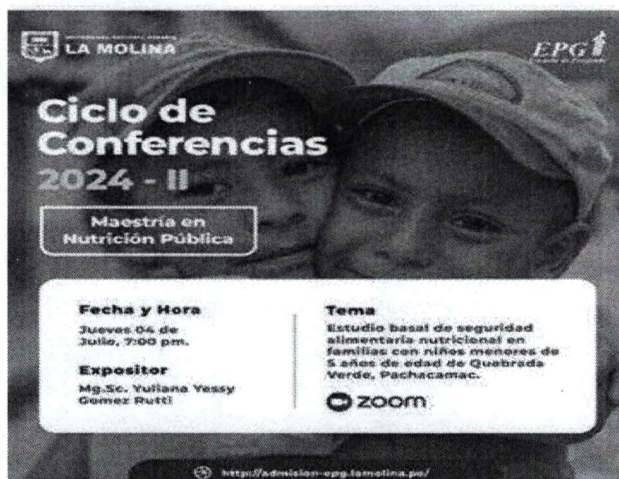
CICLO DE CONFERENCIAS – PROCESO DE ADMISIÓN 2024-II



Título: "Beneficios y costos de oportunidad de la conservación In Situ de los recursos filogenéticos de la quinua del Altiplano de Perú".

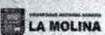
Título: "Impacto del diferimiento sobre la condición del pastizal y la calidad de la dieta de vacunos bajo un sistema de pastoreo de corta duración".

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 298 307



Título: "Estudio Basal de Seguridad Alimentaria Nutricional en familias con niños menores de 5 años de edad de Quebrada Verde, Pachacamac".

CONVOCATORIA DE BECAS PARA ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES EN LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO EN NUTRICIÓN E INGENIERÍA Y CIENCIAS AMBIENTALES



Becas en Programas de Doctorados en Alianzas Interinstitucionales

Doctorado en Ingeniería y Ciencias Ambientales

Doctorado en Nutrición



CHARLA VIRTUAL

OPORTUNIDADES PARA DOCTORANTES EN LA PERÚ

BECAS PARA EL DOCTORADO EN NUTRICIÓN (UNALM)

- Cobertura académica y \$ 500 mensual para manutención del doctorado
- Formación para el desarrollo del proyecto de investigación
- Aplicación de un artículo de revista de alto impacto Q1-Q2
- Cobertura para publicar, informarse y participar en eventos de la oferta científica y participar en emergencias, desastres

Lunes 17 de junio
02:00 p.m.

Link de inscripción: <https://forms.gle/20t0t0t0t0t0t0t0>



Becas en Alianzas Interinstitucionales del Programa Doctoral en Nutrición

El programa ya está abierto en julio de este año con 24 estudiantes becarios que vienen de todo el Perú. Puntajes disponibles en la base de datos de la ProCiencia.

Cierre de inscripción: 30 de octubre, 2024

Link para postulación a la EPG, UNALM: <https://admission-epg.lamolina.edu.pe/>

Link para postulación a becas ProCiencia: <https://bit.ly/BecasProCiencia2024>

Evaluación y/o Entrevista: 01 y 04 de noviembre, 2024

Inicio de clases: 25 de noviembre, 2024

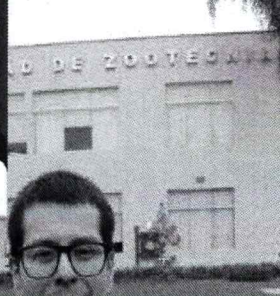
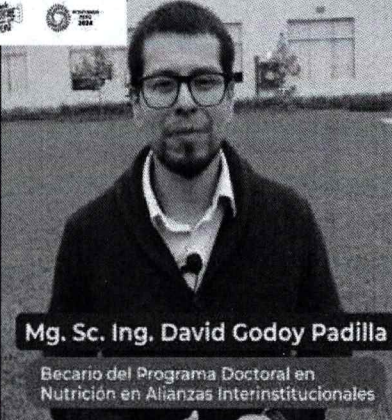


Examen de presentación de la tesis de la maestría

ProCiencia CONCYTEC SINACI II

98354-735 / 987093944 | doctoradonutricion@lamolina.edu.pe



Mg. Sc. Ing. David Godoy Padilla

Becario del Programa Doctoral en Nutrición en Alianzas Interinstitucionales

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 299 307



La Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM) invito a la comunidad académica a participar en la Convocatoria de Becas para Programas de Doctorado en Nutrición e Ingeniería y Ciencias Ambientales - ETAPA II; ofreciendo 45 becas financiadas por PROCENCIA. El cual es llevada a cabo en colaboración con prestigiosas instituciones como la Universidad de California Davis, la Universidad de Carolina del Norte, la Universidad McGill, el Instituto Nacional de Salud, la Universidad Nacional del Centro y la Universidad Nacional Toribio Rodríguez Mendoza, a través del Doctorado en Nutrición.

En el caso del Doctorado en Ingeniería y Ciencias Ambientales es en colaboración con la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Universidad Nacional de San Cristóbal de Huamanga, Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa, Universidad Politécnica de Valencia, Michigan State University, Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología del Perú, Instituto Nacional de Innovación Agraria, Minera Poderosa S.A., Grupo Silvestre Perú S.A.C., VIÑAS D' LOS CAMPOS S.A.C. y Camposur INC S.A.C..

BIENVENIDA DE BECARIOS PARA ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES EN LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO EN NUTRICIÓN E INGENIERÍA Y CIENCIAS AMBIENTALES

En el marco del evento de bienvenida a los nuevos becarios, la Universidad Nacional Agraria La Molina (UNALM), junto con la Escuela de Posgrado (EPG) y los Programas de Doctorado en Nutrición e Ingeniería y Ciencias Ambientales, celebró la incorporación de 45 talentosos estudiantes. Este encuentro destacó la relevancia de las alianzas estratégicas con instituciones tanto locales como internacionales, las cuales son fundamentales para fortalecer la investigación de alto nivel en Perú.

Gracias al respaldo de PROCENCIA y el Proyecto de Fortalecimiento del SINACTI II, estos nuevos becarios llegan a sumar un esfuerzo conjunto para impulsar la transformación científica y tecnológica en áreas cruciales como la nutrición, la seguridad alimentaria e Ingeniería y Ciencias Ambientales. La participación promete enriquecer el desarrollo de proyectos innovadores y contribuir significativamente al avance del conocimiento en el país.

SUSTENTACIÓN DE TESIS DE MAESTRÍAS Y DOCTORADOS

Programa:	Tema	Estudiante	Asesor
Maestría en Nutrición	Título Tesis: VALOR NUTRITIVO DE HARINA DE SUBPRODUCTO AVÍCOLA Y RESPUESTA PRODUCTIVA EN REEMPLAZO DE HARINA DE PESCADO PARA TRUCHA (<i>Oncorhynchus mykiss</i>).	Brenda Andrea Yance Flores Asesor:	Ph.D. Víctor Vergara Rubín
Maestría en Riego y Drenaje	Título Tesis: MODIFICACIÓN DE LA ECUACIÓN DE HARGREAVES-SAMANI PARA LA ESTIMACIÓN DE LA EVAPOTRANSPIRACIÓN DE REFERENCIA EN EL ALTIPLANO PERUANO.	Apolinario Lujano Laura	Ph.D. Miguel Sánchez Delgado

Maestría en Bosques y Gestión de Recursos Forestales	Título Tesis: EFECTO DEL BIOCARBÓN EN EL CRECIMIENTO INICIAL DE DOS ESPECIES FORESTALES EN SUELOS DEGRADADOS POR MINERÍA AURÍFERA, MADRE DE DIOS.	Arminda Inés López Valladares Asesor:	Dr. Gilberto Domínguez Torrejón
Maestría en Suelos	Título Tesis: INCERTIDUMBRE Y CALIBRACIÓN DEL MÉTODO DE SEDIMENTACIÓN PARA DETERMINACIÓN DE DISTRIBUCIÓN DE TAMAÑO DE PARTÍCULAS UTILIZANDO APRENDIZAJE ESTADÍSTICO.	Jonathan Vásquez Regalado	Mg.Sc. Carlos Mestanza Novoa
Doctorado en Economía de los Recursos Naturales y Desarrollo Sustentable	Título Tesis: VALORACIÓN E IMPLICANCIAS DEL DAÑO ECONÓMICO POR LA TALA ILEGAL EN LA PROVINCIA TAMBOPATA, DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS, PERÚ.	Williams Arellano Olano	Ph.D. Jorge Alarcón Novoa
Doctorado en Economía de los Recursos Naturales y el Desarrollo Sustentable	Título Tesis: PRECIO DEL PETRÓLEO, PRODUCTO BRUTO INTERNO, CRECIMIENTO ECONÓMICO Y SU RELACIÓN CON EL CONSUMO DE ENERGÍAS RENOVABLES EN EL ECUADOR.	Giovanna Alejandra Cuesta Chávez	Dr. Carlos Orihuela Romero
Doctorado en Nutrición	Título Tesis: ASOCIACIÓN ENTRE EL ÍNDICE INFLAMATORIO DE LA DIETA Y OBESIDAD EN ADULTOS PERUANOS DE 18 A 59 AÑOS.	Juan Pablo Aparco Balboa	Dra. Haydeé Cárdenas de Jurado
Doctorado en Ciencias e Ingeniería Biológicas	Título Tesis: CLONACIÓN Y ANÁLISIS DE GENES QUE CODIFICAN PARA OLIGOPÉPTIDOS CON REPORTADA ACTIVIDAD QUELANTE DE HIERRO EN LA LEVADURA <i>Saccharomyces cerevisiae</i> .	Pamela Elizabeth Canales Mormontoy	Ph.D. Ana Kitazono Sugahara



CEREMONIA DE GRADUACIÓN “OMNIS FINIS EST A PRINCIPIO”

En el contexto de la Ceremonia de Graduación 2024-II, titulada “OMNIS FINIS EST A PRINCIPIO”, celebrada el 6 de julio de 2024, la EPG conmemoró con gran satisfacción la obtención de grados académicos avanzados de 81 graduados de los diversos programas de posgrado. Estos profesionales, provenientes de distintas regiones del país y del extranjero, completaron su formación académica con éxito y han demostrado un compromiso excepcional con el desarrollo profesional. La trayectoria representa una contribución invaluable al avance de la investigación y la innovación en nuestro país.



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 301 307

La Escuela de Posgrado de la UNALM tiene el compromiso de formar especialistas de excelencia a través de los programas de doctorado y maestrías en ciencias agrarias, ambientales, biológicas, económicas y sociales. El enfoque está centrado en el fortalecimiento de competencias que permitan contribuir al desarrollo sostenible, promoviendo la enseñanza, la investigación científica y la generación de tecnología.

De esta manera, nuestros graduados están preparados para enfrentar los desafíos del mundo contemporáneo desde una perspectiva integral que combina el conocimiento técnico con principios éticos y valores sociales.

6. Gestión Económica Y Presupuestal

Econ. Fiorella Huayamares Tello

Jefa (e) de la Unidad

INFORME DE GESTIÓN PRESUPUESTAL DE LA UNALM 2024-II

A nivel de la UNALM, la ejecución del gasto por toda fuente de financiamiento fue de S/229,937,727 que representa el 98.3%. Se debe señalar que el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) fue de S/225,423,707 y el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) de S/234,063,879. Por la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios se tuvo un PIM de S/ 204,115,752 y un devengado de S/ 203,326,160, por la fuente Recursos Directamente Recaudados se tuvo un PIM de S/ 14,987,021 y un devengado de S/ 12,937,188, por la fuente Donaciones y Transferencias se tuvo un PIM de S/14,892,665 y un devengado de S/ 13,614,841 y por la fuente Recursos Determinados se tuvo un PIM de S/ 68,441 y un devengado de S/ 59,538

Fuente de Financiamiento	PIA	PIM	Devengado	Avance %
1: RECURSOS ORDINARIOS	201,953,196	204,115,752	203,326,160	99.6
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,112,603	14,987,021	12,937,188	86.3
4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	11,264,126	14,892,665	13,614,841	91.4
5: RECURSOS DETERMINADOS	93,782	68,441	59,538	87.0
Pliego 518: U.N. AGRARIA LA MOLINA	225,423,707	234,063,879	229,937,727	98.3

En el desarrollo del Segundo Semestre del Ejercicio Fiscal 2024, se ha contado con un presupuesto de Egresos de S/234,063,879 y un Gasto Devengado de S/ 87,962,705 monto que representa el 37.1% de la ejecución del gasto a nivel pliego de S/ 229,937,727.

1: RECURSOS ORDINARIOS:

Por esta fuente de financiamiento se ha ejecutado un 99.6%, dentro del Gasto Corriente por fuente se encuentran presupuestados y ejecutados los gastos rígidos como son el gasto en remuneraciones, pensiones, la previsión en bienes y servicios de los servicios básicos y compra de bienes requeridos para el normal funcionamiento de la institución igualmente se consigna la transferencia para el pago a las sociedades auditoras contratadas por la Contraloría General de la República para la revisión de los estados financieros y presupuestarios al término de cada ejercicio fiscal, sosteniendo a su vez al Programa por resultados 0066 Formación Universitaria de Pregrado. En lo que comprende el Gasto de Capital, dentro esta categoría se encuentra el desarrollo de inversiones (Proyectos de inversión) e igualmente se contempla el pago de las transferencias a la Contraloría General de la República para el desarrollo de auditorías preventivas a las inversiones realizadas.

	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 302 307

2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS:

Por esta fuente de financiamiento se financia el desarrollo de los programas presupuestales 0066 Formación Universitaria de Pregrado y 0137 Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Investigación Tecnológica, así como las 9001 acciones centrales y 9002 asignaciones que no resultan en producto Proyección Social, en estas dos categorías últimas se encuentran los Centros de Enseñanza y proyección Social, así como la oficina de admisión; la ejecución por esta fuente de financiamiento muestra una ejecución equivalente al 86.3%.

4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS:

Esta fuente contempla los ingresos por Donaciones Dinerarias e igualmente la captación de los recursos producto de las transferencias financieras para el desarrollo de las investigaciones con fondos concursables que representa a nivel de la fuente de financiamiento de Donaciones y Transferencias 91.4% del presupuesto institucional modificado (PIM), contempla las transferencias para el desarrollo de los proyectos de investigación realizados por el CONCYTEC y el Ministerio de la Producción cuya demanda del gasto se producen dentro del segundo semestre del ejercicio fiscal 2024, el gasto corriente represento el 53.6% del presupuesto institucional modificado y del 21.3% para el gasto de capital.

5: RECURSOS DETERMINADOS

(Canon y Sobre Canon, Regalías, Rentas de Aduana y Participaciones):

Esta fuente de financiamiento es ejecutada por el Vice Rectorado de Investigación, sin embargo, al corte de la fecha no hubo ejecución.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO: RECURSOS ORDINARIOS

Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
5 GASTO CORRIENTE	136,093,214	128,670,424	128,174,604	99.6
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	82,490,572	76,102,813	76,019,458	99.9
5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	17,645,000	16,225,742	16,199,114	99.8
5-23: BIENES Y SERVICIOS	30,653,524	30,824,085	30,472,446	98.9
5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	97,082	90,624	90,624	100.0
5-25: OTROS GASTOS	5,207,036	5,427,160	5,392,962	99.4
6 GASTO DE CAPITAL	65,859,982	75,445,328	75,151,557	99.6
6-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	42,239	42,239	100.0
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	65,859,982	75,403,089	75,109,318	99.6
Fuente: 1: RECURSOS ORDINARIOS	201,953,196	204,115,752	203,326,160	99.6

FUENTE RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
5 GASTO CORRIENTE	12,112,603	13,685,385	11,789,758	86.1
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	5,680,111	4,457,124	4,081,782	91.6
5-23: BIENES Y SERVICIOS	6,258,147	8,828,741	7,386,688	83.7
5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	65,017	65,017	0	0.0
5-25: OTROS GASTOS	109,328	334,503	321,288	96.0
6 GASTO DE CAPITAL	0	1,301,636	1,147,430	88.2
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	1,301,636	1,147,430	88.2
Fuente 2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	12,112,603	14,987,021	12,937,188	86.3

FUENTE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
GASTO CORRIENTE	831,121	4,870,364	4,332,102	88.9
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	0	794,160	791,789	99.7
5-23: BIENES Y SERVICIOS	761,277	3,360,183	2,855,093	85.0
5-25: OTROS GASTOS	69,844	716,021	685,220	95.7



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 303 307

6 GASTO DE CAPITAL	10,433,005	10,022,301	9,282,739	92.6
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10,433,005	10,022,301	9,282,739	92.6
Fuente 4: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	11,264,126	14,892,665	13,614,841	91.4

Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
FUENTE: RECURSOS DETERMINADOS				
GASTO DE CAPITAL	93,782	68,441	59,538	87.0
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	93,782	68,441	59,538	87.0
Fuente de Financiamiento 5: RECURSOS DETERMINADOS	93,782	68,441	59,538	87.0

POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
5 GASTO CORRIENTE	149,036,938	147,226,173	144,296,464	98.0
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	88,170,683	81,354,097	80,893,029	99.4
5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	17,645,000	16,225,742	16,199,114	99.8
5-23: BIENES Y SERVICIOS	37,672,948	43,013,009	40,714,227	94.7
5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	162,099	155,641	90,624	58.2
5-25: OTROS GASTOS	5,386,208	6,477,684	6,399,470	98.8
6 GASTO DE CAPITAL	76,386,769	86,837,706	85,641,263	98.6
6-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	42,239	42,239	100.0
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	76,386,769	86,795,467	85,599,024	98.6
TOTAL POR TODA FUENTE	225,423,707	234,063,879	229,937,727	98.3

La ejecución del gasto a nivel de genérica de gasto y toda fuente de financiamiento se da en lo siguiente:

Gasto corriente:

2.1	Personal y obligaciones sociales se obtuvo un PIM de S/81,354,097 y un devengado de S/ 80,893,029,
2.2	Pensiones y otras prestaciones sociales se obtuvo un PIM de S/16,225,742 y un devengado de S/16,199,114
1.3	Bienes y servicios se obtuvo un PIM de S/43,013,0095 y un devengado de S/40,714,227.
1.4	Donaciones y transferencias se obtuvo un PIM de S/155,641 y un devengado de S/ 90,624.
2.5	Otros Gastos se obtuvo un PIM de S/6,477,684 y un devengado de S/ 6,399,470.

La ejecución del gasto a nivel de genérica de gasto y toda fuente de financiamiento se da en lo siguiente:

Gastos de capital:

2.4	Donaciones y Transferencias se obtuvo un PIM de S/42,239 y un devengado de S/42,238.50 ejecutando el 100% del presupuesto asignado.
2.6	Adquisiciones de activos no financieros se obtuvo un PIM de S/86,795,467y un devengado de S/85,599,024.

Categoría Presupuestal	PIA	PIM	Devengado	Avance %
------------------------	-----	-----	-----------	----------

	INFORME DE GESTION	Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP	Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 304 307

0066: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO	129,517,308	148,475,648	147,773,158	99.5
0137: DESARROLLO DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA	3,182,027	6,020,183	5,494,989	91.3
9001: ACCIONES CENTRALES	34,300,202	32,500,511	31,682,405	97.5
9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	58,424,170	47,067,537	44,987,175	95.6
Pliego 518: U.N. AGRARIA LA MOLINA	225,423,707	234,063,879	229,937,727	98.2

La ejecución del gasto a nivel de categoría de gasto se da en lo siguiente:

Programa Presupuestal 0066 Formación Universitaria de Pre Grado se obtuvo un PIM de S/ 148,475,648y un Devengado de S/147,773,158

Programa Presupuestal 0137 Desarrollo de la Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica se obtuvo un PIM de S/ 6,020,183 y un devengado de 5,494,989.

9001 Acciones Centrales se obtuvo un PIM de S/ 32,500,511 y un devengado de S/ 31,682,405

9002 Asignaciones Presupuestarias que no Resultan en Productos se obtuvo un PIM de S/47,067,537y un devengado de S/44,987,175.

A nivel de proyectos de inversión por toda fuente de financiamiento se obtuvo un PIA de S/63,412,909, un PIM de s/ 74,196,282 y un devengado de S/ 24,423,443.93 que representa un avance porcentual de ejecución de 33 %.

Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
0066: FORMACION UNIVERSITARIA DE PREGRADO				
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	60,393,429	58,426,103	58,352,369	99.9
5-23: BIENES Y SERVICIOS	14,673,928	18,603,723	18,331,308	98.5
5-25: OTROS GASTOS	2,884,000	3,210,512	3,163,391	98.5
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	51,565,951	68,235,310	67,926,090	99.5
TOTAL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0066:	129,517,308	148,475,648	147,773,158	99.5

Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
0137: DESARROLLO DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA				
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,550,906	1,565,977	1,558,347	99.5
5-23: BIENES Y SERVICIOS	1,561,277	3,350,529	2,876,734	85.9
5-25: OTROS GASTOS	69,844	440,008	417,645	94.9
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	663,669	642,263	96.8
TOTAL PROGRAMA Presupuestal 0137: DESARROLLO DE LA CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION TECNOLOGICA	3,182,027	6,020,183	5,494,989	91.2761124

Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
9001: ACCIONES CENTRALES				
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	20,346,834	15,485,153	15,402,726	99.5
5-23: BIENES Y SERVICIOS	11,944,796	11,855,763	11,280,493	95.1
5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	162,099	155,641	90,624	58.2
5-25: OTROS GASTOS	1,509,841	1,732,106	1,724,852	99.6
6-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	0	42,239	42,239	100.0
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	336,632	3,229,609	3,141,471	97.3
TOTAL Categoría Presupuestal 9001: ACCIONES CENTRALES	34,300,202	32,500,511	31,682,405	97.5

Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS

Genérica	PIA	PIM	Devengado	Avance %
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	5,879,514	5,876,864	5,579,588	94.9
5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	17,645,000	16,225,742	16,199,114	99.8
5-23: BIENES Y SERVICIOS	9,492,947	9,202,994	8,225,691	89.4
5-25: OTROS GASTOS	922,523	1,095,058	1,093,581	99.9
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	24,484,186	14,666,879	13,889,201	94.7
TOTAL Categoría Presupuestal 9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	58,424,170	47,067,537	44,987,175	95.6
TOTAL PLIEGO	225,423,707	234,063,879	229,937,727	98.2

A continuación, se detalla por cada proyecto de inversión su ejecución presupuestal:



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 305 307

Proyecto	PIA	PIM	Devengado	Avance %
PROGRAMA 0066 FORMACIÓN UNIVERSITARIA DE PREGRADO				
2194047: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA UNIDAD EXPERIMENTAL DE ZOOTECNIA DE LA FACULTAD DE ZOOTECNIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA - LA MOLINA	10,000,000	9,389,542	9,375,800	99.9
2194268: CREACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD PARA LA CARRERA DE INGENIERIA FORESTAL DE LA UNALM LA MOLINA, LIMA Y LIMA	15,000	0	0	0.0
2194845: MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES ASOCIADAS Y PLAN DE MEJORA PARA LA CARRERA DE INGENIERIA AMBIENTAL DE LA UNALM LA MOLINA, LIMA Y LIMA	15,000	0	0	0.0
2194846: MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES RELACIONADAS A LA CARRERA DE METEOROLOGIA DE LA UNALM LA MOLINA, LIMA Y LIMA	5,000	0	0	0.0
2195342: MEJORAMIENTO EN LA FACULTAD DE PESQUERIA DE LA UNALM PARA EL PLAN DE MEJORA DE LA CARRERA DE INGENIERIA PESQUERA DE LA UNALM LA MOLINA, LIMA Y LIMA	5,000	0	0	0.0
2216968: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS AMBIENTES EDUCATIVOS, LABORATORIOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA - LA MOLINA	4,193,571	5,685,140	5,677,896	99.9
2234083: INSTALACION DE LAS AULAS DE ESTUDIO EN EL SEGUNDO PISO DE LAS ETAPAS I,II Y III, Y AUDITORIOS EN EL CAMPUS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	0	35,600	35,600	100.0
2251147: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS LABORATORIOS DE INVESTIGACION, MUSEO Y APIARIO DEL DEPARTAMENTO DE ENTOMOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA - LA MOLINA LA MOLINA, LIMA Y LIMA	13,622,850	6,957,362	6,956,806	100.0
2351717: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS, DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA LA MOLINA - DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - REGION LIMA	0	3,810,627	3,810,626	100.0
2412953: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE LOS LABORATORIOS A NIVEL DE PRE GRADO DE LA FACULTAD DE PESQUERIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	6,362,918	6,310,559	6,300,728	99.8
2412958: CREACION DEL CENTRO DE INVESTIGACION E INNOVACION TECNOLOGICA EN PESCA Y ACUICULTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	1,059,659	7,725,147	7,725,147	100.0



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 306 307

2412963: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL CAMPUS I DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	14,118,598	14,444,195	14,444,194	100.0
2436361: AMPLIACION DE LOS SERVICIOS ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE BRINDA LA FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	0	1,705,667	1,705,666	100.0
2510440: CREACION DEL CENTRO FACULTATIVO DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y SOSTENIBILIDAD DE LA FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION (CFEES-FEP) EN EL SECTOR II DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	0	106,484	106,484	100.0
2533642: CREACION DE LA UNIDAD EXPERIMENTAL DE NUTRICION Y ALIMENTACION DE RUMIANTES DE LA FACULTAD DE ZOOTECNIA SECTOR I DE LA UNIVERSIDAD AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	0	30,000	15,000	50.0
2537621: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL PROGRAMA DE INVESTIGACION Y PROYECCION SOCIAL DE CARNES EN EL SECTOR I DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DEL DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	0	30,000	0	0.0
2587409: REPARACION DE CENTRO O CAMPO EXPERIMENTAL, AMBIENTE ADMINISTRATIVO Y AMBIENTE DE SERVICIOS GENERALES; EN EL(LA) PROGRAMA DE INVESTIGACION Y PROYECCION SOCIAL - PIPS EN ANIMALES MENORES DE LA UNALM DISTRITO DE LA MOLINA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA	0	169,210	169,208	100.0
2596388: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTION INSTITUCIONAL EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LA SUBDIRECCION DE SERVICIO MEDICO EN EL CAMPUS I DE LA UNALM DISTRITO DE LA MOLINA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA	0	74,222	66,379	89.4
TOTAL PROYECTOS LIGADOS AL PROGR. 0066	49,397,596	56,473,755	56,389,534	99.9

Proyecto	PIA	PIM		Avance %
			Devengado	
9001 ACCIONES CENTRALES				
2306153: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION (DIGA) DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA	186,632	2,867,912	2,856,848	99.6

Proyecto	PIA	PIM		Avance %
			Devengado	
9002 ACCIONES QUE NO RESULTAN EN PROD.				
2268485: AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA DE MEDIA Y BAJA TENSION EN EL CAMPUS UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA, LA MOLINA, LIMA	9,607,401	4,151,329	4,125,991	99.4



	INFORME DE GESTION		Código: IG.02-OP-2024	
	INFORME DE GESTION 2024-II-OP		Versión:01 Fecha:19-03-2024	Página 307 307

2301043: MEJORAMIENTO DE LOS NIVELES DE INNOVACION PRODUCTIVA A NIVEL NACIONAL	0	2,535,270	2,388,396	94.2
2381675: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO QUE BRINDA LA OFICINA DE PLANIFICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA, LA MOLINA, LIMA, LIMA	0	73,058	72,595	99.4
2412950: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS FACULTAD DE PESQUERIA DEL DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	3,001,280	113,161	113,161	100.0
2470016: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA DISTRITO DE LA MOLINA - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA	1,220,000	10,000	10,000	100.0
2522559: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE CTI PARA FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION	0	6,669,189	6,123,436	91.8
TOTAL CATEGORIA 9002 ACCIONES QUE NO RESULTAN EN PROD.	13,828,681	13,552,007	12,833,579	94.7%
Total proyectos de inversión				
	63,412,909	72,893,674	72,079,961	98.9





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexos 211-212 Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 Lima-Perú

La Molina, 16 de mayo de 2025
TR. N.º 0008-2025-AU-UNALM

Señor:

Presente.-

Con fecha 16 de mayo de 2025, se ha expedido la siguiente resolución:

“RESOLUCIÓN N.º 0008-2025-AU-UNALM. - La Molina, 16 de mayo de 2025.

CONSIDERANDO: Que, la Ley 30220, Ley Universitaria establece en el artículo 57.7 que es atribución de la Asamblea Universitaria el evaluar y aprobar la Memoria Anual, el Informe Semestral de Gestión del rector y el Informe de Rendición de Cuentas del Presupuesto Anual Ejecutado; Que, el Estatuto de la UNALM establece en su artículo 101 literal j que la Asamblea Universitaria tiene las siguientes atribuciones: Evaluar y aprobar el Informe Semestral, la Memoria Anual de Gestión del rector y el Informe de Rendición de Cuentas del Presupuesto Anual Ejecutado; asimismo, en el artículo 106 literal f: “El rector es el personero y representante legal de la UNALM. Tiene a su cargo, y a dedicación exclusiva, la dirección, conducción y gestión del gobierno de la institución en todos sus ámbitos, dentro de los límites de la Ley Universitaria y el Estatuto. Las atribuciones y ámbito funcional del Rector son las siguientes: f) Presentar, a la Asamblea Universitaria, el informe semestral de su gestión y la memoria anual, donde se resalta los resultados de las autoevaluaciones con fines de mejora y de acreditación, así como el informe de rendición de cuentas del presupuesto anual ejecutado; Que, junto con la citación a sesión de Asamblea se adjuntó el Informe Semestral de Gestión 2024-II para su debida evaluación; Que, se realizó la exposición del señor rector Dr. Américo Guevara Pérez sobre el Informe Semestral de Gestión 2024-II y demás autoridades, y recibidas las preguntas y comentarios del pleno se llevó a cabo la votación de aprobación del documento; Que, estando a los resultados obtenidos de la votación efectuada y a lo acordado por la Asamblea Universitaria en sesión ordinaria de la fecha; **SE RESUELVE: ARTÍCULO ÚNICO.-** Aprobar el Informe Semestral de Gestión 2024-II, documento que obra en 307 (trescientos siete) folios, anexo que forma parte integrante de la presente resolución. Regístrese, comuníquese y archívese. Fdo.- Américo Guevara Pérez- Rector- Fdo.-Jorge Pedro Calderón Velásquez- Secretario General- Sellos del Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional Agraria La Molina". Lo que cumpla con poner en su conocimiento.

Atentamente,



SECRETARIO GENERAL

c.c.: OCL,R,UME,OPL,DIGA