



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL - UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS
GRADO DE DOCTOR

PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO – FORMULARIO: SG-005

(Sírvasse leer las instrucciones pág. 3)

DATOS PERSONALES

1. Apellido Paterno :
2. Apellido Materno :
3. Primer Nombre :
4. Segundo Nombre :
5. Tercer Nombre :
6. Fecha de Nacimiento : / / Sexo: F ☐ M ☐
7. DNI: ☐ Carnet Ext.: ☐ Pasaporte: ☐ Otro:.....
- N° de documento Teléf. Fijo y móvil

DATOS ACADÉMICOS

8. Universidad que le confirió el Grado de Bachiller y país:
9. Grado de Bachiller en:
10. Universidad que le confirió el Grado de Maestro y país:
11. Grado de Maestro en:
12. Grado de Doctor en:
13. Modalidad de sustentación: a) Presencial ☐ b) Virtual ☐
14. N° Recibo con fecha de pago: S/.

INFORMACIÓN SOBRE AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA Y LENGUA MATERNA

(Según Resolución Directoral N°00007-2025-SUNEDU-DS-DIRGRATU)

15. Grupo étnico con el que se identifica:

- a) Quechua
b) Aimara

- (clasificación de grupo étnico continua en la siguiente página)



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL - UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS
GRADO DE DOCTOR

PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO – FORMULARIO: SG-005

(Sírvese leer las instrucciones pág. 3)

- c) Indígena u originario de la Amazonía
- d) Perteneciente o parte de otro pueblo indígena u originario (especificar)
- e) Negro, moreno, mulato, zambo o afrodescendiente
- f) Blanco
- g) Mestizo
- h) Otro (especificar)

16. Indicar su lengua materna:

- a) Quechua
- b) Aimara
- c) Asháninka
- d) Awajún/Aguaruna
- e) Shipibo – Konibo
- f) Shawi/Chayahuita
- g) Matsigenka/Machiguenga
- h) Achuar
- i) Otra lengua indígena u originaria (especificar)
- j) Castellano
- k) Portugués
- l) Otra lengua extranjera (especificar)
- m) Lengua de señas peruanas
- n) No escucha ni habla

17. Firma:

Firma del Interesado

DECLARACIÓN JURADA DEL APODERADO

(Llenar solo si una tercera persona consiga los datos)

Yo con DNI N° me responsabilizo por el llenado de los datos personales y académicos contenidos en el presente formulario, aceptando las consecuencias que pueda generar.

Firma del Apoderado

INSTRUCCIONES PARA GRADO DE DOCTOR

1. Del 1 al 5 en caso escriba con lapicero, consignar los nombres y apellidos correctamente en forma legible, la primera letra con mayúscula y las siguientes con minúscula, ACENTUANDO en caso de ser necesario, conforme la partida de nacimiento a fin de evitar errores en la impresión del diploma.
7. Marque con una **X** el tipo de documento de identidad, si es "otro" escribirlo sobre los puntos suspensivos, consignar número de documento de identidad, teléfono fijo y móvil correctamente sin omitir ningún dígito.
8. Escriba el nombre de la universidad que le confirió el Grado de Bachiller y separado de un guion el país de procedencia de la universidad.
9. Escriba el Grado de Bachiller obtenido.
10. Escriba el nombre de la Universidad que le confirió el Grado de Maestro y separado de un guion el país de procedencia.
11. Escriba el Grado de Maestro obtenido.
12. Escriba el Grado de Doctor a obtener. Si en el punto 6 (Sexo) marcó F, precisar si la denominación del Grado lo solicita en género masculino o femenino (Doctor/Doctora). En caso solicite en femenino el expediente completo debe estar en ese género.
13. Marque con una **X** la modalidad de sustentación de Tesis.
14. Escriba el número del recibo con fecha de pago y monto.
15. Marque con una **X** el grupo étnico con el que se autoidentifica. En caso de marcar la opción h), deberá consignar la información dentro de los puntos suspensivos.
16. Marque con una **X** su lengua materna. En caso de marcar las opciones i) o l), deberá consignar la información dentro de los puntos suspensivos.
17. Consignar la firma tal cual figura en su documento de identidad. Si firma el apoderado deberá llenar la Declaración Jurada.

REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO

1. Formulario EPG 005, dirigido al Director de la Escuela de Posgrado, solicitando la obtención del Grado de Doctor, indicando el número de recibo de pago, fecha e importe (como figura en el TUPA).
2. Tres (03) fotografías iguales impresas (a color), tomadas recientemente en estudio fotográfico (antigüedad no mayor a 06 meses), con las siguientes características:
 - Tamaño pasaporte (5 cm. de alto x 4 cm. de ancho), fondo blanco.
 - Varones con terno oscuro, camisa blanca y corbata. **Damas:** sastre oscuro y blusa blanca (el interesado no deberá portar lentes, bufanda ni gorro).
 - Al reverso de la foto debe contener los apellidos y nombres.
3. Formulario SG – 005, debidamente llenado con los datos personales del interesado.

OTROS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

4. Resolución de la Escuela de Posgrado que aprueba el Grado de Doctor considerando lo siguiente:
 - Apellido paterno, apellido materno y nombres, la primera letra en mayúscula y las siguientes en minúsculas con sus respectivas tildes (de acuerdo a lo consignado en la partida de nacimiento del interesado).
5. Constancia de matrícula y egreso.
6. Historial académico.
7. Acta del examen de grado.
8. Acta de sustentación de Tesis.
9. Constancia de Inscripción en la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU del Grado de Bachiller y Maestro obtenido en el Perú. (Requisito para su inscripción en la SUNEDU).
10. En el caso de ciudadanos extranjeros copia simple del documento de identidad.
11. Certificado o resultado del examen de suficiencia evaluado por el Centro de Idiomas de la UNALM, que acredite el dominio del idioma inglés y el dominio básico de otro idioma extranjero o lengua nativa.
12. Diploma de grado de bachiller y maestro obtenido en el extranjero.
13. Informe de originalidad y/o grado de similitud de la tesis que emite el software antiplagio.
14. Junto con el expediente virtual presentar un cuadro digitado en formato Word conteniendo la siguiente información: (Nombres y apellidos del total de aprobados por resolución, especialidad y la dirección URL donde se aloja la tesis en el repositorio digital).

NOTA IMPORTANTE: LA ENTREGA DE DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS A LOS INTERESADOS SE REALIZA DE MANERA PERSONAL. EN CASO EL INTERESADO NO PUEDA RECOGERLO, PUEDE AUTORIZAR A UNA TERCERA PERSONA OTORGÁNDOLE UNA CARTA PODER NOTARIAL (ORIGINAL NO COPIA), CASO CONTRARIO LOS DIPLOMAS SEGUIRÁN EN CUSTODIA DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL HASTA QUE EL INTERESADO PUEDA APERSONARSE.