



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL - UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS
TÍTULO PROFESIONAL

PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO - FORMULARIO: SG-003
(Sírvasse leer las instrucciones pág. 3)

DATOS PERSONALES

1. Apellido Paterno :
2. Apellido Materno :
3. Primer Nombre :
4. Segundo Nombre :
5. Tercer Nombre :
6. Fecha de Nacimiento : / / Sexo: F M
7. DNI: Carnet Ext.: Pasaporte: Otro:.....
- N° de documento Teléf. Fijo y móvil

DATOS ACADÉMICOS

8. Facultad :
9. Título Profesional :
10. Modalidad para obtener Título Profesional, según el inciso 45.2 del artículo 45° de la Ley Universitaria N° 30220:
- a) Sustentación de Tesis: b) Trabajo de Suficiencia Profesional (TSP):
11. Modalidad de sustentación: a) Presencial b) Virtual
12. N° Recibo con fecha de pago:



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL - UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS
TÍTULO PROFESIONAL

PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO – FORMULARIO: SG-003
(Sírvese leer las instrucciones pág. 3)

INFORMACIÓN SOBRE AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA Y LENGUA MATERNA

(Según Resolución Directoral N°00012-2025-SUNEDU-DS-DIRGRATU)

13. Indicar el grupo étnico con el que se autoidentifica, por sus costumbres o antepasados:
- a) Un pueblo indígena u originario (especificar en el punto N° 14)
 - b) La población afroperuana, negra, morena, zamba, mulata, afrodescendiente o parte del pueblo afroperuano
 - c) No
 - d) No sabe/no responde
14. Si marcó la opción **a)** en el punto anterior, deberá especificar de acuerdo a la relación detallada en el **Anexo 1 “Lista de pueblos indígenas u originarios del Perú”**, emitida por el Ministerio de Cultura:
Especificar.....
15. Indicar una lengua indígena u originaria con la que se autoidentifica, ¿Habla alguna lengua indígena u originaria?:
- a) Si (especificar en el punto N° 16)
 - b) No
 - c) No sabe/no responde
16. Si marcó la opción **a)** en el punto anterior, deberá especificar de acuerdo a la relación detallada en el **Anexo 2 “Lista de lenguas indígenas u originarias del Perú”**, emitida por el Ministerio de Cultura:
Especificar
17. Firma:

Firma del Interesado

DECLARACIÓN JURADA DEL APODERADO

(Llenar solo si una tercera persona consiga los datos)

Yo con DNI N° me responsabilizo por el llenado de los datos personales y académicos contenidos en el presente formulario, aceptando las consecuencias que pueda generar.

Firma del Apoderado

INSTRUCCIONES PARA TÍTULO PROFESIONAL

- Del 1 al 5 en caso escriba con lapicero, consignar los nombres y apellidos correctamente en forma legible, la primera letra con mayúscula y las siguientes con minúscula, ACENTUANDO en caso de ser necesario, conforme la partida de nacimiento (**debe coincidir con RENIEC**), a fin de evitar errores en la impresión del diploma.
- Marque con una **X** el tipo de documento de identidad, si es "otro" escribirlo sobre los puntos suspensivos, consignar número de documento de identidad, teléfono fijo y móvil correctamente sin omitir ningún dígito.
- Indique la Facultad a la que pertenece.
- Escriba el Título Profesional a obtener. Si en el punto 6 (Sexo) marcó F, precisar si la denominación del Título Profesional lo solicita en género masculino o femenino (ingeniero/ingeniera, Biólogo/Bióloga). En caso solicite en femenino el expediente completo debe estar en ese género.
- Marque con una **X** la modalidad de obtención de Título Profesional que corresponde.
- Marque con una **X** la modalidad de sustentación que corresponde.
- Escriba el número del recibo, con fecha de pago y monto.
- Marque con una **X** el grupo étnico con el que se autoidentifica.
- En caso haya marcado en el punto anterior la opción **a)**, deberá consignar la información dentro de los puntos suspensivos de acuerdo al **Anexo 1 "Lista de pueblos indígenas u originarios del Perú"**, consignando en número que figura en la lista y pueblo al que pertenece.
- Marque con una **X** lengua indígena u originaria con la que se autoidentifica.
- En caso haya marcado en el punto anterior la opción **a)**, deberá consignar la información dentro de los puntos suspensivos de acuerdo al **Anexo 2 "Lista de lenguas indígenas u originarias del Perú"**, consignando en número que figura en la lista y nombre de la lengua.
- Consignar la firma tal cual figura en su documento de identidad. Si firma el apoderado deberá llenar la Declaración Jurada.

REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO

- FUT dirigido al Decano de la Facultad, solicitando la obtención del Título Profesional, indicando el número de recibo de pago, fecha e importe (como figura en el TUPA).
- Fotografía digital a **color**, tomada recientemente en estudio fotográfico, con una **antigüedad no mayor a 06 meses**, con las siguientes características:
 - Tipo de archivo:** PNG
 - Peso:** de 4kb a 70 kb
 - Píxeles:** 220 por 280
 - Calidad:** La foto debe tener una resolución de al menos 300 dpi (puntos por pulgada).
 - Codificación:** La foto debe estar codificada, colocando primero F mayúscula guion bajo, seguido por el número de documento de identidad guion bajo, seguido por la abreviatura del tipo de grado o título.
A continuación, un ejemplo de codificación de foto con número de DNI 99999999: **F_99999999_T**
 - Fondo:** El fondo de la foto debe ser blanco y no debe tener sombras, objetos ni personas detrás.
 - Posición y expresión:** La mirada debe estar direccionada a la cámara, con una expresión facial neutral. Los ojos deben estar abiertos y visibles.
 - Ropa:** El interesado no deberá portar lentes, bufanda ni gorro.
- Formulario SG – 003, debidamente llenado con los datos personales del interesado (sin borrones).

OTROS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

- Resolución de Facultad que aprueba el Título Profesional considerando lo siguiente:
 - La lista de aprobados agrupados por carreras o especialidad y ordenados alfabéticamente.
 - Apellido paterno, apellido materno y nombres, la primera letra en mayúscula y las siguientes en minúsculas con sus respectivas tildes.
- Informe (constancia de matrícula y egreso).
- Acta de sustentación.
- Informe de originalidad y/o grado de similitud de la tesis o trabajo de investigación que emite el software antiplagio.
- Constancia de no adeudo, expedida por la Dirección de Bienestar Universitario.
- Junto con el expediente virtual presentar un cuadro digitado en formato Word conteniendo la siguiente información:
Nombres y apellidos del total de aprobados por resolución, especialidad y la dirección URL donde se aloja la tesis, en el repositorio digital.

NOTA IMPORTANTE: LA ENTREGA DE DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS A LOS INTERESADOS SE REALIZA DE MANERA PERSONAL. EN CASO EL INTERESADO NO PUEDA RECOGERLO, PUEDE AUTORIZAR A UNA TERCERA PERSONA OTORGÁNDOLE UNA CARTA PODER NOTARIAL (ORIGINAL NO COPIA), CASO CONTRARIO LOS DIPLOMAS SEGUIRÁN EN CUSTODIA DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL HASTA QUE EL INTERESADO PUEDA APERSONARSE.