



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
**OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL - UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS**  
**GRADO DE DOCTOR**

**PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO - FORMULARIO: SG-005**  
(Sírvese leer las instrucciones pág. 3)

**DATOS PERSONALES**

1. Apellido Paterno :
2. Apellido Materno :
3. Primer Nombre :
4. Segundo Nombre :
5. Tercer Nombre :
6. Fecha de Nacimiento :  /  /  Sexo: F  M
7. DNI:  Carnet Ext.:  Pasaporte:  Otro:.....
- N° de documento  Teléf. Fijo y móvil

**DATOS ACADÉMICOS**

8. Universidad que le confirió el Grado de Bachiller y país:
9. Grado de Bachiller en:
10. Universidad que le confirió el Grado de Maestro y país:
11. Grado de Maestro en:
12. Grado de Doctor en:
13. Modalidad de sustentación: a) Presencial  b) Virtual
14. N° Recibo con fecha de pago:  S/.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
**OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL - UNIDAD DE GRADOS Y TÍTULOS**  
**GRADO DE DOCTOR**

**PARA SER LLENADO POR EL INTERESADO – FORMULARIO: SG-005**  
(Sírvese leer las instrucciones pág. 3)

**INFORMACIÓN SOBRE AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA Y LENGUA MATERNA**

(Según Resolución Directoral N°00012-2025-SUNEDU-DS-DIRGRATU)

15. Indicar el grupo étnico con el que se autoidentifica, por sus costumbres o antepasados:
- a) Un pueblo indígena u originario (especificar en el punto N° 16)
  - b) La población afroperuana, negra, morena, zamba, mulata, afrodescendiente o parte del pueblo afroperuano
  - c) No
  - d) No sabe/no responde
16. Si marcó la opción **a)** en el punto anterior, deberá especificar de acuerdo a la relación detallada en el **Anexo 1 “Lista de pueblos indígenas u originarios del Perú”**, emitida por el Ministerio de Cultura:  
Especificar.....
17. Indicar una lengua indígena u originaria con la que se autoidentifica, ¿Habla alguna lengua indígena u originaria?:
- a) Si (especificar en el punto N° 18)
  - b) No
  - c) No sabe/no responde
18. Si marcó la opción **a)** en el punto anterior, deberá especificar de acuerdo a la relación detallada en el **Anexo 2 “Lista de lenguas indígenas u originarias del Perú”**, emitida por el Ministerio de Cultura:  
Especificar .....
19. Firma:

\_\_\_\_\_  
Firma del Interesado

**DECLARACIÓN JURADA DEL APODERADO**

(Llenar solo si una tercera persona consiga los datos)

Yo ..... con DNI N° ..... me responsabilizo por el llenado de los datos personales y académicos contenidos en el presente formulario, aceptando las consecuencias que pueda generar.

\_\_\_\_\_  
Firma del Apoderado

# INSTRUCCIONES PARA GRADO DE DOCTOR

- Del 1 al 5 en caso escriba con lapicero, consignar los nombres y apellidos correctamente en forma legible, la primera letra con mayúscula y las siguientes con minúscula, ACENTUANDO en caso de ser necesario, conforme la partida de nacimiento (**debe coincidir con RENIEC**), a fin de evitar errores en la impresión del diploma.
- Marque con una **X** el tipo de documento de identidad, si es "otro" escribirlo sobre los puntos suspensivos, consignar número de documento de identidad, teléfono fijo y móvil correctamente sin omitir ningún dígito.
- Escriba el nombre de la universidad que le confirió el Grado de Bachiller y separado de un guion el país de procedencia de la universidad.
- Escriba el Grado de Bachiller obtenido.
- Escriba el nombre de la Universidad que le confirió el Grado de Maestro y separado de un guion el país de procedencia.
- Escriba el Grado de Maestro obtenido.
- Escriba el Grado de Doctor a obtener. Si en el punto 6 (Sexo) marcó F, precisar si la denominación del Grado lo solicita en género masculino o femenino (Doctor/Doctora). En caso solicite en femenino el expediente completo debe estar en ese género.
- Marque con una **X** la modalidad de sustentación de Tesis.
- Escriba el número del recibo con fecha de pago y monto.
- Marque con una **X** el grupo étnico con el que se autoidentifica.
- En caso haya marcado en el punto anterior la opción **a)**, deberá consignar la información dentro de los puntos suspensivos de acuerdo al **Anexo 1 "Lista de pueblos indígenas u originarios del Perú"**, consignando en número que figura en la lista y pueblo al que pertenece.
- Marque con una **X** lengua indígena u originaria con la que se autoidentifica.
- En caso haya marcado en el punto anterior la opción **a)**, deberá consignar la información dentro de los puntos suspensivos de acuerdo al **Anexo 2 "Lista de lenguas indígenas u originarias del Perú"**, consignando en número que figura en la lista y nombre de la lengua.
- Consignar la firma tal cual figura en su documento de identidad. Si firma el apoderado deberá llenar la Declaración Jurada.

## REQUISITOS QUE DEBE PRESENTAR EL INTERESADO

- Formulario EPG 005, dirigido al Director de la Escuela de Posgrado, solicitando la obtención del Grado de Doctor, indicando el número de recibo de pago, fecha e importe (como figura en el TUPA).
- Fotografía digital a **color**, tomada recientemente en estudio fotográfico, con una **antigüedad no mayor a 06 meses**, con las siguientes características:
  - Tipo de archivo:** PNG
  - Peso:** de 4kb a 70 kb
  - Píxeles:** 220 por 280
  - Calidad:** La foto debe tener una resolución de al menos 300 dpi (puntos por pulgada).
  - Codificación:** La foto debe estar codificada, colocando primero F mayúscula guion bajo, seguido por el número de documento de identidad guion bajo, seguido por la abreviatura del tipo de grado o título.  
A continuación, un ejemplo de codificación de foto con número de DNI 99999999: **F\_99999999\_D**
  - Fondo:** El fondo de la foto debe ser blanco y no debe tener sombras, objetos ni personas detrás.
  - Posición y expresión:** La mirada debe estar direccionada a la cámara, con una expresión facial neutral. Los ojos deben estar abiertos y visibles.
  - Ropa:** El interesado no deberá portar lentes, bufanda ni gorro.
- Formulario SG – 005, debidamente llenado con los datos personales del interesado.

## OTROS DOCUMENTOS DEL EXPEDIENTE

- Resolución de la Escuela de Posgrado que aprueba el Grado de Doctor considerando lo siguiente:  
Apellido paterno, apellido materno y nombres, la primera letra en mayúscula y las siguientes en minúsculas con sus respectivas tildes.
- Constancia de matrícula y egreso.
- Historial académico.
- Acta del examen de grado.
- Acta de sustentación de Tesis.
- Constancia de Inscripción en la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU del Grado de Bachiller y Maestro obtenido en el Perú. (Requisito para su inscripción en la SUNEDU).
- En el caso de ciudadanos extranjeros copia simple del documento de identidad.
- Certificado o resultado del examen de suficiencia evaluado por el Centro de Idiomas de la UNALM, que acredite el dominio del idioma inglés y el dominio básico de otro idioma extranjero o lengua nativa.
- Constancia de no adeudo, expedida por la Dirección de Bienestar Universitario.
- Diploma de grado de bachiller y maestro obtenido en el extranjero.
- Informe de originalidad y/o grado de similitud de la tesis que emite el software antiplagio.
- Junto con el expediente virtual presentar un cuadro digitado en formato Word conteniendo la siguiente información: Nombres y apellidos, número de resolución, especialidad y la dirección URL donde se aloja la tesis en el repositorio digital.

**NOTA IMPORTANTE: LA ENTREGA DE DIPLOMAS DE GRADOS Y TÍTULOS A LOS INTERESADOS SE REALIZA DE MANERA PERSONAL. EN CASO EL INTERESADO NO PUEDA RECOGERLO, PUEDE AUTORIZAR A UNA TERCERA PERSONA OTORGÁNDOLE UNA CARTA PODER NOTARIAL (ORIGINAL NO COPIA), CASO CONTRARIO, LOS DIPLOMAS SEGUIRÁN EN CUSTODIA DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL HASTA QUE EL INTERESADO PUEDA APERSONARSE.**