



Universidad Nacional Agraria  
**LA MOLINA**



Centro de Idiomas  
**LA MOLINA**

**OPCIONES DE PAGO Y PROCESO  
DE INSCRIPCIÓN A CURSOS:**

---

**Portugués,  
Quechua, Coreano  
o Francés**

---

Por:

- **Banca móvil**
- **Banca por internet**
- **Agentes**

Comisión bancaria:

Por Banca móvil o Banca por internet  
añadir S/ 1.70 adicional.

Por Agentes añadir S/ 2.50 adicional.

1. Ubicar el ícono Pagar Servicios.
2. Buscar empresa Unalm Centro Producción.
3. Ingresar código de servicio (N° de DNI del depositante)
4. Colocar monto a pagar (incluir comisión bancaria\*)
5. Confirma la operación y ¡Listo!

**IMPORTANTE:** EL PAGO SE CONSIDERA VÁLIDO CUANDO LA IMAGEN DEL COMPROBANTE DE PAGO MUESTRA TODOS LOS DATOS DE OPERACIÓN.



El banco no añade la comisión bancaria automáticamente.



Debe sumar la comisión correspondiente y digitar el monto total.



Si omite este paso se generará una deuda en su inscripción.

## OPCIÓN 2: Pago a cuenta del Banco de la Nación

Por:

- **Ventanilla**
- **Agente MultiRed**
- **MultiRed Virtual**
- **Banca por internet**

(Sin comisión)

Realiza el pago a la cuenta:

Cuenta Corriente (CC): 00-068-254140

Cuenta Interbancaria (CCI):  
018-068-00006825414074

Titular de la cuenta: Universidad  
Nacional Agraria La Molina

(RUC: 20147897406)

**IMPORTANTE:** EL PAGO SE CONSIDERA VÁLIDO CUANDO LA IMAGEN DEL COMPROBANTE DE PAGO MUESTRA TODOS LOS DATOS DE OPERACIÓN.

**Enviar un correo a [idiomas-pagos@lamolina.edu.pe](mailto:idiomas-pagos@lamolina.edu.pe) con estos datos:**

- Nombres y apellidos completos.
- Teléfono o celular.
- Idioma / curso / horario / mes de inicio.
- Imagen del voucher o comprobante de pago.
- Imagen de la parte de adelante del DNI.
- Indicar un correo Gmail (de preferencia).

**PARA ACCEDER A TARIFAS ESPECIALES DE LA UNALM DEBE ENVIAR UNO DE LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS SEGÚN CORRESPONDA:**

#### **Estudiante de pregrado**

Adjuntar en el correo de inscripción captura de pantalla de la constancia de matrícula del semestre actual (MAIPI / intranet UNALM) o imagen del carné vigente.

#### **Docente o personal administrativo**

Adjuntar constancia de trabajo de RRHH (3 meses de antigüedad como mínimo).

#### **Estudiante de posgrado**

Adjuntar en el correo de inscripción constancia de matrícula del semestre actual (MAIPI / intranet UNALM) o carta de patrocinador de tesis.

#### **Hijo o cónyuge de docente o personal administrativo**

Adjuntar constancia de registro de parentesco de RRHH (3 meses de antigüedad como mínimo).



Si no incluyes todos los datos indicados no se podrá realizar la inscripción al curso.



Si tu inscripción fue exitosa o si debes corregir algo, se te indicará por correo.



Debes estar pendiente del correo no deseado o spam en tu bandeja de entrada.