



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Unidad de Recursos Humanos

"Año de la universalización de la salud"

MEMORANDUM CIRCULAR Nº 003 - URH-2020

SEÑORES : RECTORADO
VICE-RECTORADOS
SECRETARIA GENERAL
ASESORIA LEGAL
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
DECANATOS DE LAS FACULTADES DE:
AGRONOMÍA
CIENCIAS
CIENCIAS FORESTALES
ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS
INGENIERÍA AGRÍCOLA
PESQUERÍA
ZOOTECNIA
DEPARTAMENTOS ACADEMICOS
ESCUELA DE POST-GRADO
OFICINAS ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS
CENTROS DE PRODUCCIÓN
PROGRAMAS DE INVESTIGACION Y PROYECCION SOCIAL

ASUNTO : Relación de personal que efectúan viajes al interior del país

FECHA : 29 de enero de 2020

Es grato saludarlos y solicitarles remitir a esta jefatura, a más tardar el **jueves 06 de febrero del año en curso**, la **relación de personal docente, administrativo y/o CAS** de la dependencia a su cargo, que efectuarán viajes por Comisión de Servicios al interior del país durante los semestres académicos I y II - 2020, con la finalidad que en coordinación con la Unidad de Abastecimiento y la Dirección General de Administración, se realicen las acciones correspondientes al Proceso de Selección para la contratación del "**SEGURO DE VIAJES**". Dado a la naturaleza del seguro a contratarse, deberán además del listado, presentar la siguiente información:

- ✓ Número de viajes programados durante el presente año
- ✓ Número de días por cada viaje a realizar
- ✓ Itinerarios dispuestos (ida-destino-vuelta)

En lo que respecta al personal que realizará viajes por motivo académico y/o con alumnos, solo se considerarán aquellos que sean de **PREGRADO**, por lo que deberán señalar tal fin.

Cabe mencionar, que la información que se recabe será enviada a la **Unidad de Abastecimiento el viernes 07 de febrero**, razón por la cual, esta unidad se exime de responsabilidad al no incluir al personal de las diferentes dependencias que no remitieron oportunamente dicha información, señalando además que al término del año, se informará a la DIGA, sobre el cumplimiento de los viajes realizados.

Sin otro particular, me despido de ustedes.



Atentamente,

Sr. Pedro Juan Vallejo Orrego
Jefe (e), Unidad de Recursos Humanos