 **UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

PERSONAL POR CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS

**I. DATOS GENERALES (Complete los datos solicitados)**

**Nombres del servidor evaluado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Órgano / Unidad Orgánica: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Cargo del Servidor Evaluado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre del Jefe Inmediato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **DNI:** |  |
| **Fecha de Ingreso:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Fecha de Evaluación:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Fecha de término de contrato:** |  |

|  |
| --- |
| **II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN** |
| **(Consigne del 1 al 5 la frecuencia con la que se presentan los siguientes factores, recuerde que debe tratar de ser lo más imparcial posible, reconociendo los logros y responsabilidades)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase de Adaptación (Peso: 50%)** | | **Muy por debajo de lo esperado (1)** | **Por debajo de lo esperado (2)** | **Dentro de lo esperado (3)** | **Por encima de lo esperado (4)** | **Muy por encima de lo esperado (5)** | **Ptje. Max.** | **Peso** |
| **30** | **50%** |
| 1 | Cuenta con las habilidades y destrezas necesarias |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Le es fácil entender las indicaciones de su jefe inmediato |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Propone acciones de mejora para las funciones a su cargo |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes imprevistos, desacuerdos, oposición y diversidad |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Se adapta con versatilidad a la cultura, contextos y situaciones donde se desarrolla |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Entiende y se enrola fácilmente en la dinámica institucional |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase de Ejecución (Peso: 30%)** | | **Muy por debajo de lo esperado (1)** | **Por debajo de lo esperado (2)** | **Dentro de lo esperado (3)** | **Por encima de lo esperado (4)** | **Muy por encima de lo esperado (5)** | **Ptje. Max.** | **Peso** |
| **30** | **30%** |
| 7 | Entiende la estructura organizacional y línea de mando |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Se relaciona de manera cordial con su jefe inmediato |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Se relaciona de manera cordial con sus pares, compañeros, áreas internas y externas (De ser el caso) |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Demuestra conocimiento técnico y dominio de su especialidad en su ámbito |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Cumple con las tareas asignadas con calidad y en forma oportuna |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Está en capacidad de realizar cada vez más encargos y con el mismo nivel de acierto |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase de Participación (Peso: 20%)** | | **Muy por debajo de lo esperado (1)** | **Por debajo de lo esperado (2)** | **Dentro de lo esperado (3)** | **Por encima de lo esperado (4)** | **Muy por encima de lo esperado (5)** | **Ptje. Max.** | **Peso** |
| **15** | **20%** |
| 13 | Participa en la solución de los problemas del área |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Sistematiza su propia experiencia y la comparte con sus compañeros |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Apoya en las tareas sin medir la complejidad de las mismas |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Puntaje Total** | **Porcentaje** |
| **III. RESULTADO OBTENIDO** |  |  |
| En base al Porcentaje del Puntaje Total del Resultado Obtenido este podrá ser modificado dentro de los siguientes rangos:  **RANGOS RESULTADOS SITUACIÓN**  0% hasta 64% Desaprobado Desvinculación  65% hasta 100% Aprobado Prórroga de Contrato | | |

|  |
| --- |
| **Sello y Firma del Jefe Inmediato** |
|  |