



**FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL
PERSONAL POR CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS**

I. DATOS GENERALES (Complete los datos solicitados)

Nombres del servidor evaluado: _____		DNI:
Órgano / Unidad Orgánica: _____		Fecha de Ingreso: _____
Cargo del Servidor Evaluado: _____		Fecha de Evaluación: _____
Nombre del Jefe Inmediato: _____		Fecha de término de contrato: _____

II. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

(Consigne del 1 al 5 la frecuencia con la que se presentan los siguientes factores, recuerde que debe tratar de ser lo más imparcial posible, reconociendo los logros y responsabilidades)

Fase de Adaptación (Peso: 50%)		Muy por debajo de lo esperado (1)	Por debajo de lo esperado (2)	Dentro de lo esperado (3)	Por encima de lo esperado (4)	Muy por encima de lo esperado (5)	Ptje. Max. 30	Peso 50%
1	Cuenta con las habilidades y destrezas necesarias							
2	Le es fácil entender las indicaciones de su jefe inmediato							
3	Propone acciones de mejora para las funciones a su cargo							
4	Alcanza los objetivos previstos en situaciones de presión de tiempo, inconvenientes imprevistos, desacuerdos, oposición y diversidad							
5	Se adapta con versatilidad a la cultura, contextos y situaciones donde se desarrolla							
6	Entiende y se enrola fácilmente en la dinámica institucional							

Fase de Ejecución (Peso: 30%)		Muy por debajo de lo esperado (1)	Por debajo de lo esperado (2)	Dentro de lo esperado (3)	Por encima de lo esperado (4)	Muy por encima de lo esperado (5)	Ptje. Max. 30	Peso 30%
7	Entiende la estructura organizacional y línea de mando							
8	Se relaciona de manera cordial con su jefe inmediato							
9	Se relaciona de manera cordial con sus pares, compañeros, áreas internas y externas (De ser el caso)							
10	Demuestra conocimiento técnico y dominio de su especialidad en su ámbito							
11	Cumple con las tareas asignadas con calidad y en forma oportuna							
12	Está en capacidad de realizar cada vez más encargos y con el mismo nivel de acierto							

Fase de Participación (Peso: 20%)		Muy por debajo de lo esperado (1)	Por debajo de lo esperado (2)	Dentro de lo esperado (3)	Por encima de lo esperado (4)	Muy por encima de lo esperado (5)	Ptje. Max. 15	Peso 20%
13	Participa en la solución de los problemas del área							
14	Sistematiza su propia experiencia y la comparte con sus compañeros							
15	Apoya en las tareas sin medir la complejidad de las mismas							

							Puntaje Total	Porcentaje
III. RESULTADO OBTENIDO								
En base al Porcentaje del Puntaje Total del Resultado Obtenido este podrá ser modificado dentro de los siguientes rangos:								
RANGOS 0% hasta 64% 65% hasta 100%			RESULTADOS Desaprobado Aprobado			SITUACIÓN Desvinculación Prórroga de Contrato		

Sello y Firma del Jefe Inmediato