



Estimado docente, a continuación le brindamos las indicaciones que puede seguir para crear sus presentaciones con la herramienta tecnológica Prezi.

Paso 1: Ingresar a la página: www.prezi.com

Paso 2: Ingresar con un usuario y contraseña. En caso no tenga estos dato se puede crear una cuenta o puede ingresar desde Facebook o Google.

Entra	¿Nuevo en Prezi? Inscríbete
Email	
Contraseña	
Entr	a
olvidaste tu د Problemas con el،	contraseña? inicio de sesión?
f Entrar con Facebook	G Entrar con Google

Una vez dentro podrá visualizar las presentaciones que haya creado antes. Además tiene dos opciones para crear presentaciones, sea utilizando una plantilla de Prezi o convirtiendo una presentación en PowerPoint.

A fin de tener todas sus presentaciones ordenadas, le recomendamos crear una carpeta (ver recuadro rojo del gráfico siguiente).



Luego de haber creado su nueva carpeta, podrán crear una Nueva Presentación. Además, ustedes tienen la opción de agregar colaboradores dentro de la carpeta.







CREAR PRESENTACIÓN PREZI UTILIZANDO PLANTILLAS

Paso 1: Crear una nueva presentación

Una vez dentro de la carpeta hacer clic en la opción:



Luego de ello, podrá visualizar una serie de plantillas con las que cuenta Prezi.



Luego de seleccionar la plantilla tendrá que dar clic a USA ESTA PLANTILLA





Colocar el título de la presentación y clic en **CONTINUAR**





PASO 2: Configurar la presentación

En la parte superior izquierda de la página podrá observar la barra de menú de Prezi

Sesión	1		Estilo 📀 Insertar 1 Compartir		< >	▶ Presentar 💌
Nueva presentación		Rehacer				Ŧ
Mis presentaciones						
Guardar	Ctrl+S					
Deshacer	Ctrl+Z			1		
A Rehacer	Ctrl+Y		PLAN DE CLASE	Nombre de la sesión Creador		
Cortar	Ctrl+X			Creauor		
Copiar	CtrI+C					
Pegar	Ctrl+V		PERFIL DE LA	EVALUCAIÓN		
Seleccionar todo	Ctrl+A					
Q Encontrar	Ctrl+F			(.		
Ocultar comentarios			2			
Activar el corrector o	rtográfico					
	-		OBJECTIVOS PROCEDIMIENTO	NOTAS		
Ayuda						
Atajos de teclado						
evalucaión						
Notos						

Toda edición se guarda automática







i

×





FORMA Y DISEÑO DE TEMA X



Opciones para editar la FORMA Y DISEÑO

Dar clic en los tres puntos (...).

Seleccionar la forma que sea que tenga cada parte de su presentación.

Seleccionar el diseño que sea utilizar.





Opciones para editar los COLORES

Dar clic en los tres puntos (...).

Seleccionar alguna de las paletas predeterminadas o crear una nueva donde usted seleccionará los colores a usar.







	🎽 🎽 Es	stilo	🕂 Insertar	📩 C	ompartir	
to	۲	Т		N	660	
tema	Bloques narrativos	Texto	Imagen	Icono	Animación	Forma
1	۶	5		h		
Flecha y línea	PDF	Aud	io Grá	ifico	Vídeo	Comenta

Además de personalizar la presentación que está creado, usted puede insertar nuevos elementos:

De la misma forma, puede agregar colaboradores para crear la presentación y publicar su trabajo en alguna página web una vez que la haya terminado.

🎽 Estilo	🕂 Insertar	📩 Co	mpartir	
	► Presentar	<i>C</i> Ver enlace	Colaborar	<u>رم</u> Live Prezi

Por último, puede elegir tipo de TEMA que desea tenga su presentación







PASO 3: Editar la presentación

Para editar y agregar su información en la plantilla, usted hacer clic en la barra donde se encuentran las post-it.



Cada vez que haga clic en VISTA GENERAL podrá observar los cambios generales que ha realizado en su presentación.

PASO 4: Editar el texto

Usted puede editar el formato del texto seleccionando alguna de las opciones que aparecen en la barra superior.







PASO 5: Iniciar la presentación

Cuando desee presentar el trabajo que ha realizado, puede hacer clic en la opción **PRESENTAR**.



CREAR PRESENTACIÓN PREZI CONVIRTIENDO UN POWER POINT

Además de crear una presentación en Prezi haciendo uso de alguna de las plantillas con las que cuenta esta aplicación, usted puede subir una presentación que ha creado en PowerPoint.

Siga los pasos para convertir un PowerPoint en presentación Prezi

PASO 1: Convertir PowerPoint

Hacer clic en la opción resaltada.







PASO 2: Seleccionar el documento en formato .ppt



×



Esperar hasta que el documento termine de subir a la plataforma.



Menos de un minuto para finalizar

PASO 3: Determinar quiénes pueden ver su presentación

Al ser un usuario básico de Prezi, tendrá que elegir la primera opción. Para elegir compartir con ciertas personas tendrá que cambiar de plan y pagar una mensualidad.







PASO 4: Seleccionar las diapositivas

Determinar cómo va a agrupar las diapositivas para la presentación en Prezi y seleccionar por grupos.



Usted puede ordenar su presentación seleccionando cada recuadro y moviéndolo a donde desee.







Para ver las dispositivas agrupadas en su presentación, tendrá que dar clic en ACERCAR



PASO 5: Personalizar su presentación

Seleccionar las opciones que desee de la barra superior.



Puede cambiar el fondo de la presentación, el estilo de cada recuadro en forma, tamaño y color, así como el formato de la letra hasta quedar satisfecho con su trabajo.

= 🕭 Present	tación sin título 🍞 Estilo 🕀 Insertar 🖞 Compartir	<	>	► Presentar ▼
🗂 tema	Deshacer			
tema tema tema vista general finidad de Inho contactorador de Inho	Deshacer Mi unidad sostenible Unidad de Universión Educative Oficina Sostenible			
4 Subcapítulo si	Espacios de reciclaie UIE			
				2





PASO 6: Iniciar la presentación

Una vez que termino de preparar su presentación y está listo o lista para mostrarla, debe hacer clic en INICIAR PRESENTACIÓN.



Al término de su presentación, tendrá que presionar la tecla ESC para salir del modo presentación.







CÓMO CREAR EL ENLACE DE SU PRESENTACIÓN

Usted puede compartir su presentación con otros, enviando el enlace de esta. Para ello, tendrá que crear el enlace.

Siga los siguientes pasos:

PASO 1: Ingresar a la su cuenta Prezi.

PASO 2: Identificar la presentación que desea compartir



PASO 3: Abrir la barra de opciones de la presentación seleccionada.







PASO 4: Seleccionar la opción COMPARTIR ENLACE



PASO 5: Dar clic en la opción CREAR NUEVO ENLACE

	×
ENLACES DE VISIONADO	
Sesión 1	
COMPARTIDO CON	
Crear nuevo enlace	

PASO 6: Colocar el dato solicitado y dar clic en CREAR ENLACE







PASO 7: Copiar el enlace creado.

	×
VOLVER A LOS ENLACES	
Sesión 1	
CONFIGURACIÓN	
Escribe la empresa o el nombre del observador para que conste.	
UIE	
Seguir este enlace en Prezi Analytics	
Requerir email y nombre del observador	
https://prezi.com/view/fbwbNDkocC7WYjdwKuMd.	
Generado el 19 oct. 2019	
🕫 Desactivar enlace	

Puede enviar el enlace generado por medio de cualquier correo electrónico.