



*¡SOMOS MOLINEROS,
SOMOS PUNTUALES!*

VICERRECTORADO
ACADÉMICO





MI PRIMER DÍA DE CLASES

VICERRECTORADO
ACADÉMICO

Facilitadores: Rosa Calderón
Diego Párraga

A decorative graphic featuring several clusters of colorful teardrop shapes in yellow, cyan, magenta, blue, and orange, arranged around the central text.

*Bienvenidos
todos*

Objetivos del taller

- Identificar las estrategias que los docentes de la UNALM suelen utilizar durante el primer día de clase
- Integrar nuevas propuestas que motiven a los estudiantes a comprometerse con el desarrollo del curso



Certificación

- ❖ Asistir a las dos sesiones del taller.
- ❖ Participar activamente del taller.
- ❖ Realizar las actividades encomendadas por los facilitadores.



Vamos a conocernos un poco más...

Dinámica de presentación

1. Dilo con un adjetivo

- * Los participantes pensarán en algún adjetivo para describir cómo se sienten y/o cómo están. El adjetivo debe empezar con la misma letra que sus nombres.
- * Por ejemplo: “Soy Fernando y estoy feliz” o “Me llamo Inés y me siento increíble”, etc.
- * Al momento de pronunciar el adjetivo elegido, también pueden actuar para describirlo.



Ahora, pensemos en nuestra primera clase del semestre...



- * ¿Qué espera lograr el primer día de clase?
- * ¿Qué actividades suelen realizar el primer día de clase?
- * ¿Cuál es la actitud que observan en sus estudiantes el primer día de clases?
- * ¿Qué otras actividades consideran que podrían realizar?



La Ciencia y la primera impresión



La descripción de una persona desconocida (en este caso, el docente), emerge de una representación del grupo social al cual pertenece.

Las primeras impresiones son importantes en el establecimiento de una impresión duradera.

Fuente: Rivero & Delgado (2002)





La Ciencia y la primera impresión



Se incorporan a él no solo estados de ánimo, y rasgos inherentes al sujeto, sino juicios valorativos y estereotipos.

Durante las interacciones, está presente no solo la palabra en todas sus dimensiones, sino además, la mímica, la mímica facial, los gestos, las posturas corporales, el porte: Todas ellas como portadoras de mensaje.



Rivero & Delgado (2002)



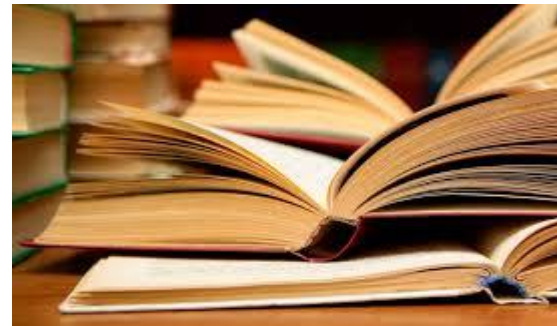


*¿Qué rol juega la primera
impresión de los estudiantes en
el primer día de clase?*





Lectura: *La primera clase*



Fuente: Sanz, G. (2005) “La primera clase”. En: *Comunicación efectiva en el aula* (pp. 135), Barcelona, España: Grau.

- * ¿Les pasa lo mismo que al docente del caso presentado?
- * ¿A qué creen que se deba esto?
- * ¿Cómo logran enfrentar este sentimiento?



¿Qué hacer el primer día de clase?





Modelo de la primera sesión de clase

- 
1. Bienvenida y presentación
 2. Dinámica rompehielo
 3. Sílabo
 4. Acuerdos
 5. Expectativas
- 



1. Bienvenida y presentación





Bienvenida

Saludo y bienvenida a los estudiantes al semestre académico y curso.

Recordar el lenguaje verbal y corporal.



Presentación

¿Cómo se presentan usualmente?



Nombre

Especialidad

Experiencia laboral

Expectativas del curso

Algún dato de interés

Actividad

Prepara en un párrafo un guión de bienvenida y presentación.





2. Algunas dinámicas

Dinámicas para romper el hielo



Grupos pequeños



El reloj

El bote preguntón



El reloj

- * Se entrega una ficha a cada estudiantes y se pide que en un primer momento se acerquen a algún compañero o compañera para programar una hora en que se puedan reunir a conversar.
- * Luego de que cada estudiante tiene todas las horas ocupadas, se va indicando la hora que es y se le pide asistir a su cita, en la cual conversarán de acuerdo a las preguntas que dé el profesor.
- * Ejemplo de instrucción del docente: *"Son las 11 a.m., cada uno asista a su cita para presentarse a su compañero o compañera."*





El reloj

Ejemplo de preguntas

- Preséntense diciendo su nombre y alguna otra información que deseen compartir.
- ¿Qué carrera estudias y que te motivó a elegir esa carrera?
- ¿Cuáles son tus expectativas del curso?
- ¿Cómo te ves de aquí a 5 años?

Una vez que los estudiantes han asistido a sus citas y conversado de acuerdo a las preguntas del docente, se puede pedir a algunos alumnos compartir lo que han hablado.



El bote preguntón

- * Se coloca una serie de tiras de papel con preguntas dentro de un bote.
- * A medida que se toma asistencia, el docente invita a los estudiantes a extraer algún papel, leer la pregunta y responderla.



El bote preguntón

Ejemplo de preguntas

- ¿Qué carrera estudias y que te motivó a elegir esa carrera?
- ¿Cuáles son tus expectativas del curso?
- ¿Cómo te ves de aquí a 5 años?
- ¿Qué te motivó a elegir el curso?
- ¿Has escuchado algo sobre el curso?
- ¿Por qué elegiste estudiar en la UNALM?
- ...





Grupos grandes

Bingo de bienvenida



Pásame la bola





Bingo de bienvenida

- * Cada estudiante recibe una tarjeta de bingo, la que deberá completar con ayuda de sus compañeros.
- * Para ello, los estudiantes, tendrán que pasear por el aula haciendo las preguntas a sus compañeros. Si alguno responde que sí, se deberá anotar su nombre en la casilla que corresponde.
- * Cuando alguno la complete, tendrá que decir BINGO.
- * Al término de la actividad el docente puede preguntar a algunos estudiantes qué nombre colocaron en las casillas.

Bingo de bienvenida

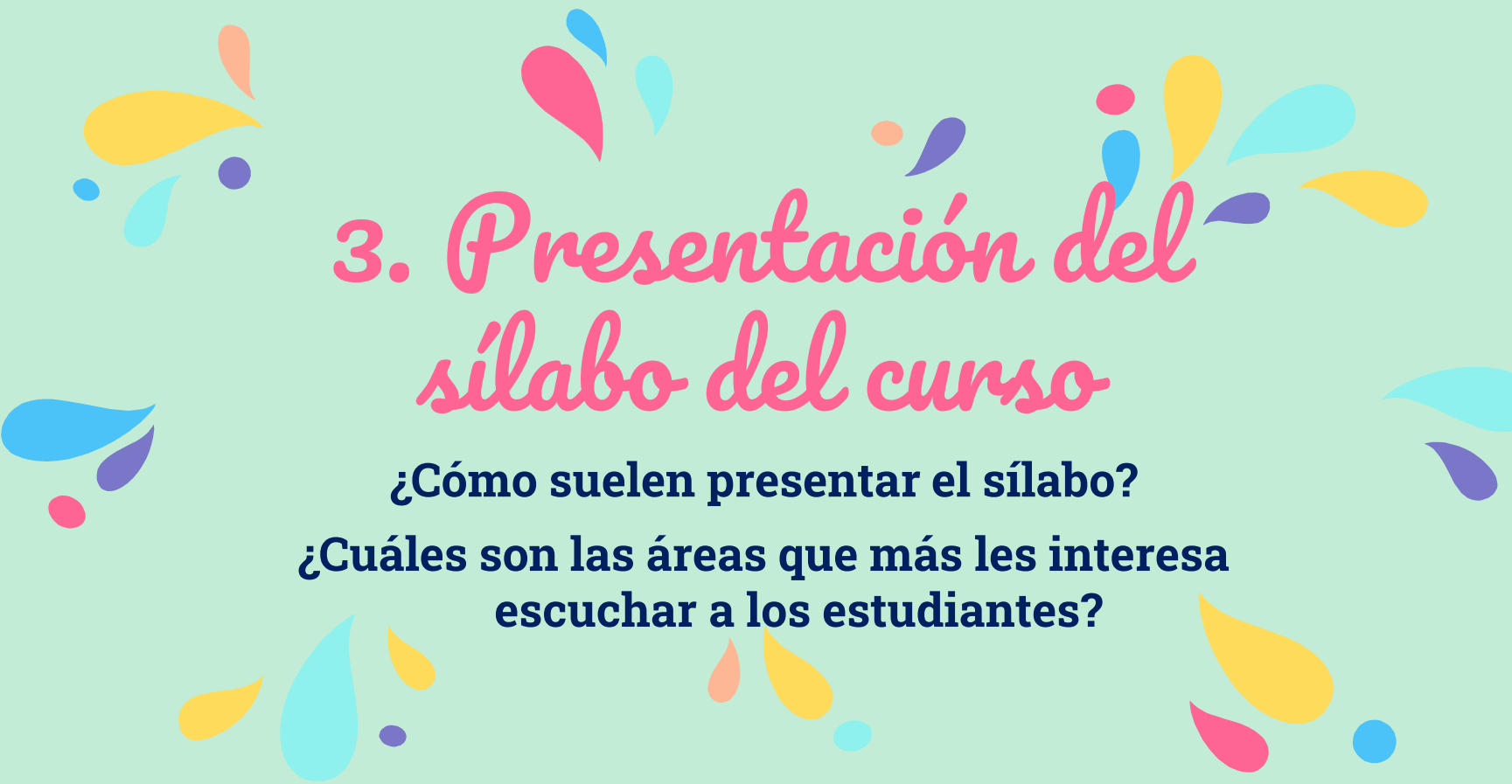
B	I	N	G	O
Le gusta cantar	Tiene mascota	Leyó un libro en las vacaciones	Conoce el Cuzco	Sabe dibujar
Vio los juegos panamericanos	Sabe jugar ajedrez	Tiene Facebook	Tiene el cabello ondulado	Nació en la selva
Su nombre tiene 6 letras	Practica deporte	Le gusta la playa	Es vegano(a)	Fue al cine en vacaciones
Cumple años en verano	Tiene hermano(a) bebé	Maneja bicicleta	Le gusta bailar	Le gusta el ceviche



Pásame la bola

Todo el grupo se sienta en sillas formando un círculo. La persona que tenga el balón en las manos comienza presentándose (nombre, lugar de nacimiento-residencia y aficiones), al finalizar le pasará la pelota a otra persona que realizará la misma acción. La dinámica finaliza cuando se haya presentado la última persona del grupo.





3. *Presentación del sílabo del curso*

¿Cómo suelen presentar el sílabo?

**¿Cuáles son las áreas que más les interesa
escuchar a los estudiantes?**

Presentación del sílabo del curso

- * Áreas que son importantes de presentar:
 - Nombre del curso, horario
 - Competencias
 - Proceso de evaluación
 - Temas que se desarrollarán en el curso
 - Cronograma (resaltar las fechas importantes)
 - Libros recomendados





Forma de trabajo en el curso

- * ¿Cómo es la forma de trabajo en sus clases: grupal o individual?
- * ¿Qué indicaciones brinda para la presentación de trabajos?
- * Cuando los trabajos son grupales, ¿cómo se forman los grupos?, ¿en qué momento se forman los grupos?



Forma de trabajo en el curso

Trabajos individuales

Compromiso de trabajo
Respetar las fechas de entrega
Seguir el formato de trabajo
Solicitar asesoría

Trabajos grupales

Compromiso de trabajo
Acuerdos entre los integrantes
Firmado por todos los integrantes.
Coevaluación

¿Cómo formar grupos?

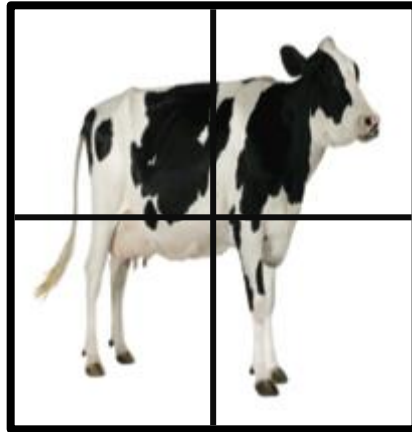


- * **Buscando ando:** Se entrega a cada estudiante una tarjeta que tenga una imagen (animal, flor u otro objeto que desee). Se pide a los estudiantes que busquen a los otros alumnos que tienen la misma figura y se agrupen.
- * **Post-it-cionate:** Esta dinámica consiste en enganchar en las paredes del aula tantos números de *post-it* como grupos quieras formar. En cada *post-it* debes escribir una temática y los alumnos y alumnas deberán buscar aquel tema que les llama más la atención.



¿Cómo formar grupos?

- * **Arma la figura:** Se entrega, a los estudiantes, fichas de figuras cortadas (animales, flores, plantas, etc.). Se indica que necesitan la ayuda de sus compañeros para lograr obtener la figura completa y para eso tendrán que pasear por toda el aula.





Acuerdos y medios de comunicación





Acuerdos

¿A qué acuerdos suelen llegar usted y sus estudiantes?

¿Cómo llegan a estos acuerdos?

¿En qué momento se dan estos acuerdos?



Recomendación de acuerdos

**Hora de inicio y término de la clase
¿hay tolerancia?, ¿hay descanso?**

Uso de celular en clase

Permisos para salir del aula durante la clase

Reglas de participación

Selección del delegado del curso.



Medios de comunicación

Correo electrónico



Facebook

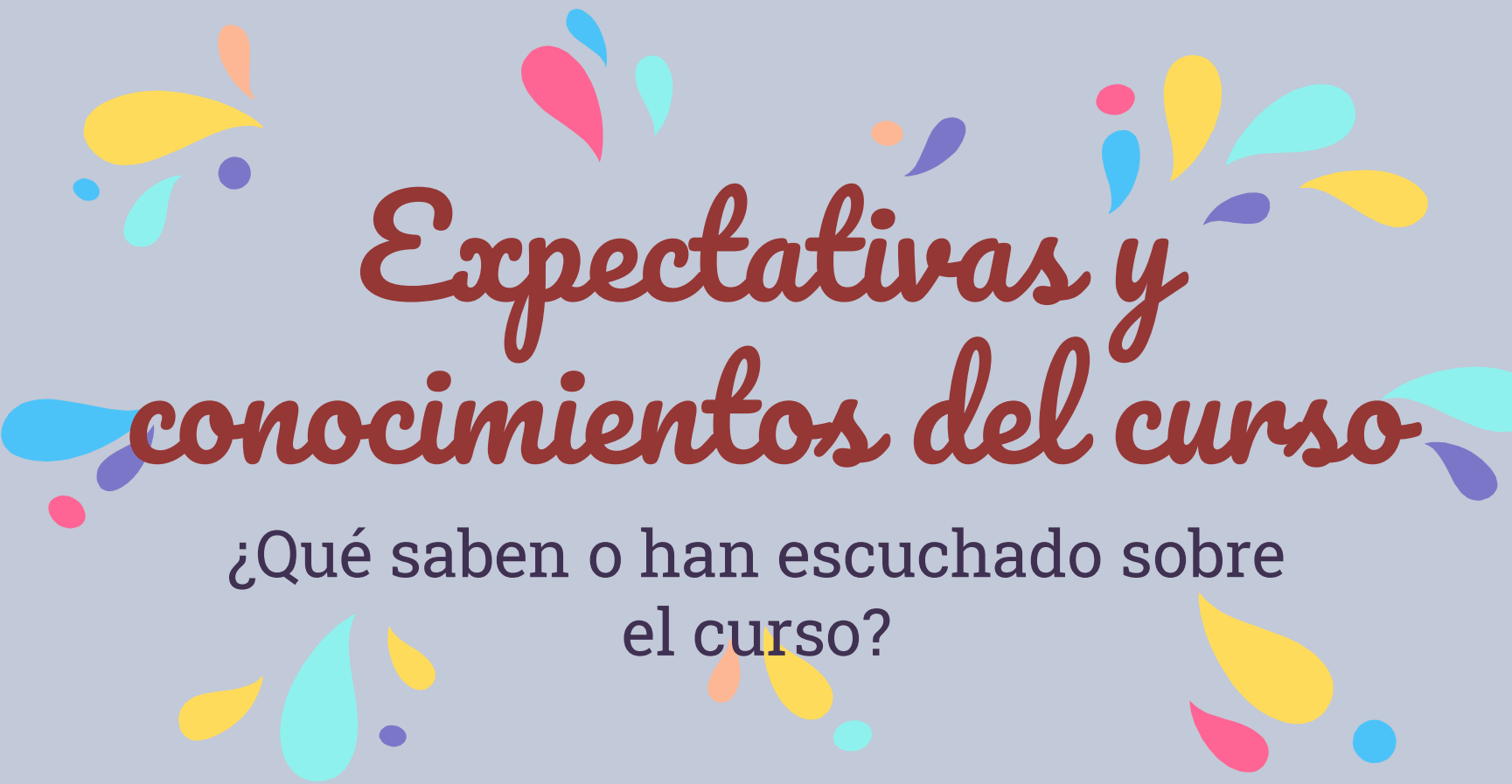


Whatsapp



¿Qué opinión te merece el uso de estas redes para mantener el contacto con sus estudiantes?

Cuéntanos cómo ha sido tu experiencia usando esos medios de comunicación en la práctica docente.



Expectativas y conocimientos del curso

¿Qué saben o han escuchado sobre
el curso?

Expectativas del curso

- ¿Cuál es tu principal motivación por el curso?
- ¿Por qué decidiste llevar el curso? (en caso de ser electivo)
- ¿Saben algo del curso? // ¿Han escuchado algo antes sobre el curso? // ¿Qué llamó más su atención?
- ¿Qué esperan lograr con el curso al final del semestre?
- ¿Qué temas creen se abordarán en el curso? ¿Cuál te gustaría proponer?
- ¿Cómo creen que el curso ayudará en su formación profesional?
- Otro: ¿Por qué elegiste la UNALM?
- ¿Por qué elegiste estudiar tu carrera?



Conocimientos del curso

¿Cómo recoger los conocimientos sobre el curso?

- * Prueba de entrada (línea base)
- * Mediante un material de apoyo (lectura o material audiovisual).
- * Lluvia de ideas
- * Mapas mentales
- * Otro: -----





Manos a la obra

Diseñando mi clase

- * Cada docente deberá diseñar la programación de su primer día de clase.
- * Por favor, siga el formato presentado por los facilitadores, teniendo en cuenta los tres momentos de la clase: inicio, desarrollo y cierre.



Diseñando mi clase

- * Inicio
 - Bienvenida
 - Presentación del docente
 - Dinámica rompehielo
- * Desarrollo
 - Presentación del sílabo
 - Delegación de trabajos
 - Acuerdos
 - Expectativas del curso
- * Cierre
 - Recordar que lean alguna lectura para la siguiente clase.





Enviar el programa a los correos electrónicos:

rcalderon@lamolina.edu.pe

dparraga@lamolina.edu.pe

uie@lamolina.edu.pe

Fecha máxima: viernes 13 de marzo





*Menciona con una palabra
y/o frase lo más
significativo del taller.*

Contáctate con nosotros



uie@lamolina.edu.pe

UE Unidad de
Innovación
Educativa



www.lamolina.edu.pe/innovacioneducativa

Teléfono: 614 7800



Anexo 435



@innovacioneduc



¡muchas GRACIAS POR SU PARTICIPACIÓN!