

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
RECTORADO



RESOLUCIÓN N° 0286-2011-UNALM

La Molina, 08 de Abril del 2011

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución N° 54799/UNA de fecha 09 de noviembre de 1994, se otorga S/.50.00 nuevos soles al empleado que realice ó apoye proyectos de investigación;

Que, mediante Resolución N° 55015/UNA de fecha 13 de enero de 1995, se aprueba otorgar S/.140.00 por docente, S/.50.00 por administrativo y S/.75.00 por funcionario que desarrolle, realice o contribuya a desarrollar proyectos de investigación o investigaciones en curso;

Que, mediante Comunicación N° 044/11 VR.AC., el Vicerrector Académico solicita la emisión de una resolución, que apruebe la Directiva para la presentación del Informe del Fondo de Investigación, con fines de pago mensual;

Por lo expuesto y estando a las atribuciones conferidas al señor Rector, como Titular del Pliego;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO.- Aprobar la Directiva N° 001-2011-VR.ACAD para la presentación del Informe del Fondo de Investigación, con fines de pago mensual, la cual consta de 9 folios y forma parte integrante de la presente Resolución.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Angel Fausto Becerra Pajuelo
SECRETARIO GENERAL

Jesús Abel Mejía Marcacuzco
RECTOR



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexo 212 Fax 349-5670 * Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 - La Molina-Perú

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

DIRECTIVA N° 001-2011-VR.ACAD. PARA ENTREGA DEL INFORME DEL FONDO DE INVESTIGACIÓN - FI (ANTES FEDU)

1. El informe de los Proyectos de Investigación FEDU es ahora denominado Fondo de Investigación (FI) y cuenta con dos formatos para su presentación:
 - a) Formato F para la Presentación de la Investigación - FI.
 - b) Formato E para el Informe Avance de Proyecto de Investigación - FI

Ambos formatos han sido modificados por la Oficina Académica de Investigación, y se pueden descargar de: <http://www.lamolina.edu.pe/investigacion>. No se aceptará otro tipo de formato para la presentación del informe.

2. *El Formato F para la presentación de la investigación - FI* será presentada por el docente investigador Líder del Proyecto para dar inicio a una investigación. En dicha ficha se indica:

- a) Tipo de investigación.
- b) Datos del investigador líder: nombre, Facultad de procedencia, Categoría y especialidad.
- c) Título del Proyecto, señalando las palabras claves.
- d) Datos de colaboradores, sean docentes o administrativos: nombre, dependencia y funciones que desempeñan dentro de la investigación.
- e) Lugar de ejecución de la investigación.
- f) Duración estimada de la investigación, precisando fecha de inicio y término; la misma que puede ser modificada sustentando el motivo en los informes de avance.
- g) Área de especialidad del Proyecto.
- h) Objetivos del Proyecto y estado de la investigación.
- i) Cronograma de Actividades, de acuerdo al tiempo estimado que va durar el proyecto.
- j) Mención de las publicaciones a ser generadas por el Proyecto.
- k) Relación de Instituciones Cooperantes.
- l) Presupuesto Total y Fuentes de financiamiento.
- m) Firma y post firma del líder.

3. *El Formato E para el Informe Avance de Proyecto de Investigación - FI* se presentará mensualmente por el investigador líder para indicar el estado de avance de la investigación y contiene la siguiente información:

- a) Mes del informe
- b) Título de la investigación
- c) Nombre del investigador líder
- d) Datos de colaboradores, sean docentes o administrativos en actividad, indicando dependencia a la que pertenece y funciones desempeñadas en la investigación en mención.
- e) Estado de la investigación.
- f) Información sobre el avance logrado a la fecha.
- g) Firma y post firma del líder.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexo 212 Fax 349-5670 * Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 - La Molina-Perú

"Año del Centenario de Machu Picchu para el Mundo"

Pág. 2 (DIRECTIVA N° 001-2011-VR.ACAD.)

4. Sólo podrán liderar una investigación del FI los docentes ordinarios y docentes contratados de las clases A, B y C; que se encuentran en actividad; así como los que se encuentran en comisión de servicios por capacitación y en año sabático (Resolución 391/2003/UNALM, del 15 de Julio del 2003).
5. Los jefes de prácticas no podrán liderar una investigación y su participación podrá ser sólo de colaborador.
6. Los profesores investigadores líderes elevarán los Formatos E y F del FI a sus respectivos Departamentos Académicos ó Programa de Investigación ó Centro de Investigación a más tardar el 5 de cada mes ó antes si éste fuera feriado.
7. Cada Departamento Académico elevará a su respectiva Facultad el listado de Proyectos, haciendo referencia el nombre del Proyecto, Profesor líder, Profesores colaboradores y Administrativos colaboradores (ver Anexo I), adjuntando los Formatos E y F del FI, respectivos, a más tardar el 12 de cada mes ó antes si éste fuera feriado.
8. El Decano de cada Facultad revisará y dará conformidad a la información presentada por cada Departamento; siendo el responsable de la fidelidad de la lista que elevará, conjuntamente con los formatos E y F del FI al Vice rectorado Académico, a más tardar el 15 de cada mes ó antes si éste fuera feriado.
9. El Vicerrectorado Académico revisará la documentación recibida; pudiendo retirar de las listas a las personas que no se ajusten a las actuales directivas o que no hayan cumplido con la entrega de los formatos correspondientes, adecuadamente llenados. Después enviará los informes del FI a la Oficina Académica de Investigación y la relación del personal docente, administrativos y funcionarios que participan en el desarrollo de los proyectos de investigación a la Oficina Administrativa de Remuneraciones, teniendo como día límite de entrega el 25 de cada mes ó antes si éste fuera feriado.
10. En cumplimiento de las Resoluciones 54799/UNA del 9 de Noviembre de 1994 y 55015/UNA del 13 de Enero de 1995, el pago será asignado sólo al personal, sea docente o administrativo, que hayan cumplido con la entrega de los informes respectivos en las fechas indicadas; caso contrario no se efectivizará el pago correspondiente sin posibilidad de regularización. Cabe señalar que el pago mensual se efectiviza en forma conjunta para toda la universidad; de modo que el retraso de una Oficina demorará todo el trámite.
11. El cumplimiento oportuno de los informes permitirá recibir montos mensuales (Resolución 55015/UNA) de S/.140.00 por docente, S/.50.00 por administrativo y S/.75.00 por funcionario, que participen en los proyectos del FI.





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

VICE RECTORADO ACADEMICO

FICHA DE PRESENTACION DE LA INVESTIGACIÓN

FONDO DE INVESTIGACION (FI)

1. Información a ser llenada por la Oficina Académica de Investigación.

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Código OAI

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Fecha de Registro

2. INVESTIGACION:

Individual

Colectiva

Tesis

3. INVESTIGADOR LIDER

Nombre :

Facultad :

Departamento:

Categoría:

Especialidad :

4. TITULO DEL PROYECTO

5. PALABRAS CLAVE



6. COLABORADOR (es)

| Nombre y Apellido | Categ. | Institución o Dependencia | Funciones Desempeñadas |
|-------------------|--------|---------------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

o Categoría: D (docente), A (administrativo)

7. Lugar de Ejecución de la Investigación:



Campus Universitario

IRDs

Otros *

*Especifique:

8. Duración de la Investigación:

Meses

9. Fecha de Inicio:

| | | |
|---|---|---|
| D | M | A |
| | | |

10. Fecha de Finalización:

| | | |
|---|---|---|
| D | M | A |
| | | |

11. Especialidades para Proyectos del Fondo de Investigación (FI) (Marque donde corresponda)

Área Productiva:

- Agricultura, agroindustria, agroexportación y agroenergéticos (incluye actividad agrícola y pecuaria).
- Forestal Maderable y manufactura
- Acuicultura y pesca
- Fibras; textiles y confecciones
- Minería, metalurgia y metalmecánica
- Turismo y artesanía.

Área Social:

- Educación.
- Salud, alimentación y nutrición
- Seguridad ciudadana y defensa nacional

Área ambiental:

- Biodiversidad
- Calidad ambiental
- Recursos hídricos
- Energía
- Recursos de tierra
- Deforestación, desertificación y sequía
- Atmósfera, cambio climático y desastres
- Atmósfera, cambio climático y desastres
- Océanos y mares

Transversales del conocimiento:

- Biotecnología
- Ciencias cognitivas
- Tecnologías de información y comunicación
- Nuevos materiales y nanotecnología
- Ciencias básicas

Otras áreas, que no se encuentran dentro de las áreas priorizadas por el Plan de Ciencia, Tecnología e innovación (CTel). (Especificar)



12. Objetivo (s):

13. Estado de la Investigación:

Inicio En Ejecución Cambios *

Terminada Publicada Anulada **

* Indicar los cambios realizados y el porque.

** Indicar la causa

14. Cronograma de actividades del proyecto de Investigación

| Nº | Actividad | Duración | Cronograma (meses) | | | | | | | | | | | |
|----|-----------|----------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

15. Publicaciones: (Generadas por el Proyecto) (Titulo, Revista, Año)

16. Instituciones Cooperantes: (Nombre y Dirección)



17. Presupuesto Total:

18. Fuentes de Financiamiento:

Autofinanciado

Facultad

Otros *

***Especifique:**

Observaciones adicionales:

Nombre y Apellido del Líder

Firma



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 OFICINA ACADEMICA DE INVESTIGACION

FORMA-E

INFORME AVANCE DE PROYECTO DE INVESTIGACION - FI MES DE.....

| NOMBRE INVESTIGADOR LÍDER: | | FECHA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| TITULO:..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FACULTAD:..... | | CODIGO OAI <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COLABORADORES: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nombre y Apellido</th> <th style="width: 10%;">Categ.</th> <th style="width: 30%;">Institución o Dependencia</th> <th style="width: 30%;">Funciones Desempeñadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> | | | | Nombre y Apellido | Categ. | Institución o Dependencia | Funciones Desempeñadas | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre y Apellido | Categ. | Institución o Dependencia | Funciones Desempeñadas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ✓ Categoría: D (docente), A (administrativo) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ESTADO DE LA INVESTIGACIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Inicio | <input type="checkbox"/> | En Ejecución | <input type="checkbox"/> | Cambios * | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Terminada | <input type="checkbox"/> | Publicada | <input type="checkbox"/> | Anulada ** | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * Indicar los cambios realizados y el porque. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ** Indicar la causa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INFORME DEL AVANCE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *En caso de publicación adjuntar una copia. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA INVESTIGADOR LÍDER: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

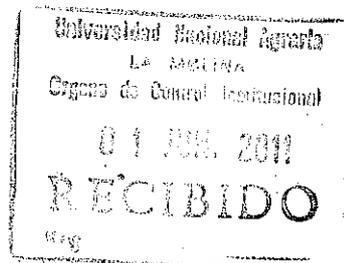




UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexos 211 - 811 Fax 349-5670 * Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 - Lima-Perú

La Molina, 08 de Abril del 2011
TR. N° 0286-2011-UNALM



Señor

Presente:

Con fecha 08 de Abril del 2011, se ha expedido la siguiente Resolución:

"RESOLUCIÓN N° 0286-2011-UNALM.- La Molina, 08 de Abril del 2011. CONSIDERANDO: Que, mediante Resolución N° 54799/UNA de fecha 09 de noviembre de 1994, se otorga S/.50.00 nuevos soles al empleado que realice ó apoye proyectos de investigación; Que, mediante Resolución N° 55015/UNA de fecha 13 de enero de 1995, se aprueba otorgar S/.140.00 por docente, S/.50.00 por administrativo y S/.75.00 por funcionario que desarrolle, realice o contribuya a desarrollar proyectos de investigación o investigaciones en curso; Que, mediante Comunicación N° 044/11 VR.AC., el Vicerrector Académico solicita la emisión de una resolución, que apruebe la Directiva para la presentación del Informe del Fondo de Investigación, con fines de pago mensual; Por lo expuesto y estando a las atribuciones conferidas al señor Rector, como Titular del Pliego; SE RESUELVE: ARTÍCULO ÚNICO.- Aprobar la Directiva N° 001-2011-VR.ACAD para la presentación del Informe del Fondo de Investigación, con fines de pago mensual, la cual consta de 9 folios y forma parte integrante de la presente Resolución. Regístrese, comuníquese y archívese. Fdo.- Jesús Abel Mejía Marcacuzco.- Rector.- Fdo.- Angel Fausto Becerra Pajuelo.- Secretario General.- Sellos del Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional Agraria La Molina".

Lo que cumpla con poner en su conocimiento.

Atentamente,



SECRETARIO GENERAL

c.c.: Vicerrectorados
Facultades
EPG
Oficinas Académicas
Oficinas Administrativas
OCI



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexos 211 - 811 Fax 349-5670 * Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 - Lima-Perú

NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN N° 0286-2011-UNALM

REG. 1040
 HORA: 10:40
 FIRMA: [Firma]

01 JUN. 2011

RECIBIDO
 Oficina Administrativa de Planificación
 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 VICE RECTORADO ACADEMICO

30 MAY 2011

Firma: [Firma]

Oficinas Académicas
 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 VIC. ADMINISTRATIVA - SERV. GENERALES

RECIBIDO

Fecha: 30 MAYO 2011
 Hora: [Firma]

La recepción de la presente no significa su aceptación.

Oficinas Administrativas
 OF. ADM. MESA DE PARTES

RECIBIDO

27 Mayo 2011
 006730

Reg. [Firma]
 HORA: [Firma]
 SU RECEPCIÓN NO ES SEÑAL DE CONFORMIDAD

VR.ADM.
 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 VICE-RECTORADO ADMINISTRATIVO

RECIBIDO

30 MAYO 2011

FIRMA: [Firma]

Escuela de Post-Grado
 UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 ESCUELA DE POST GRADO

RECEPCION

30 MAY 2011

FIRMA: [Firma]

Órgano de Control Institucional
 Organismo de Control Institucional

01 JUN. 2011

RECIBIDO

Reg. [Firma]

RECIBIDO

01 JUN. 2011

HORA: [Firma]

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 Oficina Administrativa de Economía

RECIBIDO

31 MAYO 2011

Hora: [Firma]

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 Oficina Académica de Investigación

RECIBIDO

31 MAY 2011

Reg. N° [Firma]

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS

RECIBIDO

30 MAY 2011

HORA: [Firma]

SECRETARIA

30 de 05 de 11

Registro de Ingresos N° [Firma]

Hora [Firma]

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA

30 MAY 2011

Firma: [Firma]

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 FACULTAD DE INGENIERIA AGRICOLA

30 MAY 2011

Hora: 13:30 [Firma]

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 Facultad de Industrias Alimentarias

RECIBIDO

[Firma]

FECHA: [Firma]

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

30 MAY 2011

OFICINA [Firma]

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 FACULTAD DE AGRONOMIA

RECEPCION

Fecha: 30 MAYO 2011

Hora: [Firma]

FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION

30/5/11

SECRETARIA

RECIBIDO

Facultad de Economía SECRETARIA

30 MAY 2011

Firma: [Firma]

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
 FACULTAD DE AGRONOMIA

30 MAY 2011

RECIBIDO

Hora [Firma]