

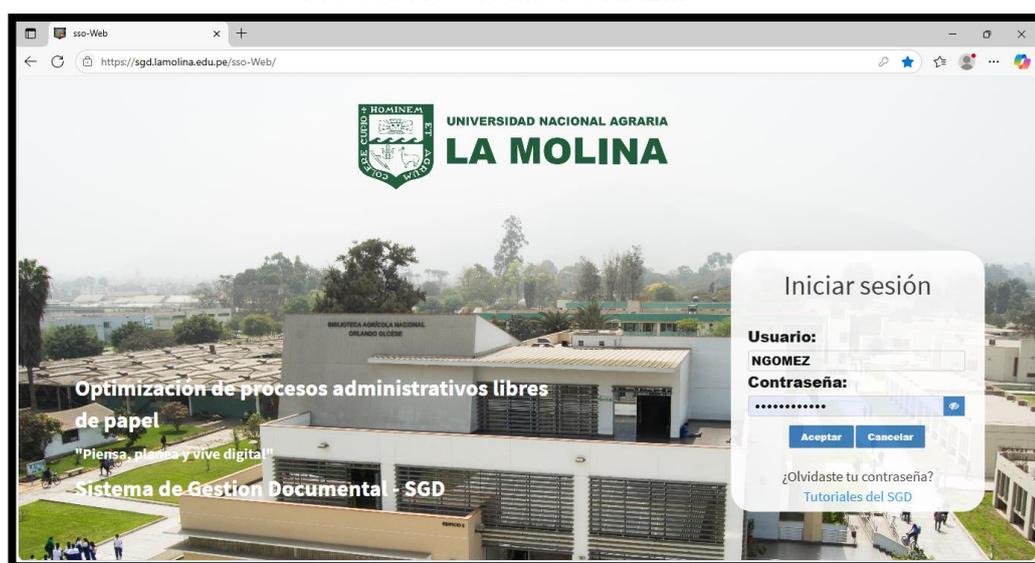
ANEXO N°01

1. SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SGD-UNALM)

Es un software automatizado de gestión documental y de uso interno, el cual tiene como característica principal, el reconocimiento jurídico de los documentos emitidos mediante la incorporación de la credencial digital (Certificado Digital) y el registro de la Firma Digital en los documentos digitales en formato PDF, emitidos por los funcionarios de los Órganos y Unidades Orgánicas de la UNALM.

Además, en el SGD-UNALM, se realizará la emisión, recepción, actuación (atención/derivación/archivamiento) y consultas de los documentos como informes, memorandos, memorandos múltiples, oficios, oficios múltiples, cartas, entre otros solicitados y adaptados a su necesidad de cada Órgano o Unidad Orgánica de la UNALM, que serán firmados digitalmente a través del software de firma digital del sistema.

FIGURA N°01: MPV-UNALM



Enlace del SGD-UNALM: <https://sgd.lamolina.edu.pe/sso-Web/>

2. MESA DE PARTES VIRTUAL DE LA UNALM (MPV-UNALM)

Con el propósito de mejorar el servicio de atención en la gestión documental de los alumnos, docentes, ciudadanos, Entidades u otros, se implementó y estará en funcionamiento a **partir del 01 de julio del 2025**, la Plataforma de Mesa de Partes Virtual en la Universidad Nacional Agraria La Molina – UNALM.

FIGURA N°02: MPV-UNALM



Enlace de MPV-UNALM: <https://sgd.lamolina.edu.pe/portal-Web/>

ALCANCE:

Está dirigido a todos los alumnos, docentes, ciudadanos, proveedores, Entidades Públicas y Privadas entre otros.

HORARIO DE ATENCIÓN:

Estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. No obstante, los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 15:45 horas de un día hábil, se deben considerar presentados en el mismo día hábil, después de las 15:45 horas se consideran registrados el día hábil siguiente.

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN

El cargo de recepción será remitido por el sistema al **correo electrónico** que consignó el ciudadano al momento de su registro.

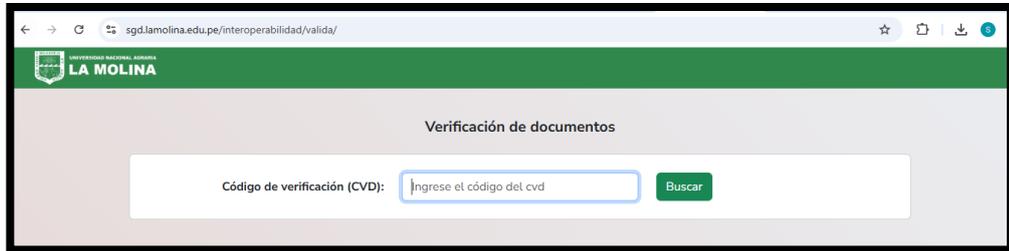
3. DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Los documentos electrónicos de comunicaciones internas y externas emitidos a través del SGD-UNALM, contienen en el pie de página una leyenda informativa que incluye el enlace web que permite consultar su existencia en el Repositorio Digital de documentos electrónicos de la Universidad Nacional Agraria La Molina con la finalidad de que el emisor o destinatario pueda verificar su autenticidad e integridad (*Ingresando a través de la dirección web (URL) donde se encuentra almacenado el documento digital y un Código de verificación Digital - CVD*).

FIGURA N°04:

VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS POR LA UNALM

(Validar con código de Verificación CVD)



The image shows a web browser window displaying the document verification page. The browser's address bar shows the URL <https://sgd.lamolina.edu.pe/interoperabilidad/valida/>. The page header features the UNALM logo and the text "UNIVERSIDAD NACIONAL LA MOLINA". The main content area is titled "Verificación de documentos" and contains a form with the label "Código de verificación (CVD):" followed by a text input field containing the placeholder "Ingrese el código del cvd" and a green "Buscar" button.

<https://sgd.lamolina.edu.pe/interoperabilidad/valida/>

ENLACE DE ACCESO A LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA UNALM

SISTEMAS	ENLACE DE ACCESO	DESCRIPCIÓN
Sistema De Gestión Documental (SGD-UNALM)	https://sgd.lamolina.edu.pe/sso-Web/	Para que puedan realizar la emisión, recepción, actuación (atención/derivación/archivamiento) y consultas de los documentos administrativos.
Mesa de Partes Virtual (MPV-UNALM)	https://sgd.lamolina.edu.pe/portal-Web/	Para que puedan registrar documentos los alumnos, docentes, ciudadanos, proveedores, Entidades u otros.
Verificación de documentos	https://sgd.lamolina.edu.pe/interoperabilidad/valida/	Para la verificación de documentos que fueron emitidos en el Sistema de Gestión Documental de la UNALM.

4. Directiva del SGD-UNALM

La Directiva del SGD-UNALM, se encuentra publicado en la Página Web de la Universidad.

Portal de Transparencia:

https://www.lamolina.edu.pe/Rectorado/secgeneral/Resoluciones_2025/Directiva_Sistema_Gesti%C3%B3n_Documental.pdf

Resoluciones Recientes:

<https://www.lamolina.edu.pe/Rectorado/secgeneral/resoluciones.htm>

FIGURA N°05: DIRECTIVA SGD-UNALM

DIRECTIVA		Código: DR.03-PS06-OTIC	
	Resolución N.° 0197-2025-R-UNALM	Versión: 01	Página 3 de 44
DIRECTIVA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SGD-UNALM)		Fecha: 03/04/25	

INDICE	
I.	FINALIDAD.....4
II.	OBJETIVO.....4
III.	ALCANCE.....4
IV.	BASE LEGAL.....4
V.	TÉRMINOS Y DEFINICIONES.....6
VI.	NORMATIVA ASOCIADA.....9
VII.	RESPONSABLES.....9
VIII.	DISPOSICIONES GENERALES.....11
IX.	DISPOSICIONES ESPECÍFICAS.....17
X.	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS FINALES.....35
XI.	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS TRANSITORIAS.....37
XII.	ANEXOS.....37
	ANEXO N°01: FORMATO DE INFORME.....38
	ANEXO N°02: FORMATO DE MEMORANDO.....39
	ANEXO N°03: FORMATO DE MEMORANDO MÚLTIPLE.....40
	ANEXO N°04: FORMATO DE OFICIO.....41
	ANEXO N°05: FORMATO DE OFICIO CIRCULAR.....42
	ANEXO N°06: FORMATO DE CARTA.....44



5. VIDEOS TUTORIALES DEL SGD

Para facilitar la familiarización con el SGD-UNALM, se han puesto a disposición **Videos Tutoriales** en la siguiente dirección web:

FIGURA N°06: VIDEOS TUTORIALES



Fuente: https://www.lamolina.edu.pe/portada/acerca/videos_sgd.htm

6. INSTRUCTIVO PARA CONFIGURACIÓN DE COMPUTADORA PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SGD-UNALM

Para la configuración de su computadora para el correcto funcionamiento del sistema SGD-UNALM, ingresar al siguiente enlace: <https://drive.google.com/drive/folders/1MKE0e0FK1hd8zECOza608Wx9F7JC6JHq?usp=sharing> donde encontrarás los recursos necesarios para la configuración del mismo.

7. CONTACTO

Para las diferentes consultas respecto al SGD-UNALM, se ha habilitado el **Grupo de WhatsApp "SOPORTE SGD-UNALM"**, se comparte el enlace para su incorporación: <https://chat.whatsapp.com/lqLW6YVZrx288XFSS8GcYi>

Asimismo, el personal de contacto para las coordinaciones y soporte respecto al SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL (SGD-UNALM) es:

Profesional de OTIC : **Ing. Nataly Gomez Laureano**
Correo electrónico : **soporte_sgd@lamolina.edu.pe**