



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA
LA MOLINA

UNALM

Escuela de Posgrado

GUÍA DE USUARIO

GEP023 - Matrícula Alumno EPG

LISTA DE CONTENIDOS

Boletín de Cursos Habilitados	2
Generar Cuotas	3
Descargar y pagar la Boleta de Matrícula	7
Matrícula	8

1) Boletín de Cursos Habilitados

La página donde se publica el **Boletín** es de libre acceso, solo debe acceder al siguiente enlace:

<https://maipi.lamolina.edu.pe/publico/boletinPosgrado>

- Usted puede realizar la búsqueda por especialidad.



Figura 1. Listado de Especialidades

- a. Haga clic en el cuadro de diálogo.
- b. Se desplazara la lista de especialidades.
- c. Haga clic el nombre de la especialidad.
- d. La página mostrara solo los cursos habilitados de dicha especialidad

2) Generar Cuotas

En esta sección generaremos las cuotas de las mensualidades según nuestra tarifa y la cantidad de créditos, Usted debe calcular la cantidad de créditos a los cuales se va a matricular, según el boletín de cursos habilitados

01. Ingrese a la Nueva Plataforma Estudiantil.

<https://maipi.lamolina.edu.pe/>

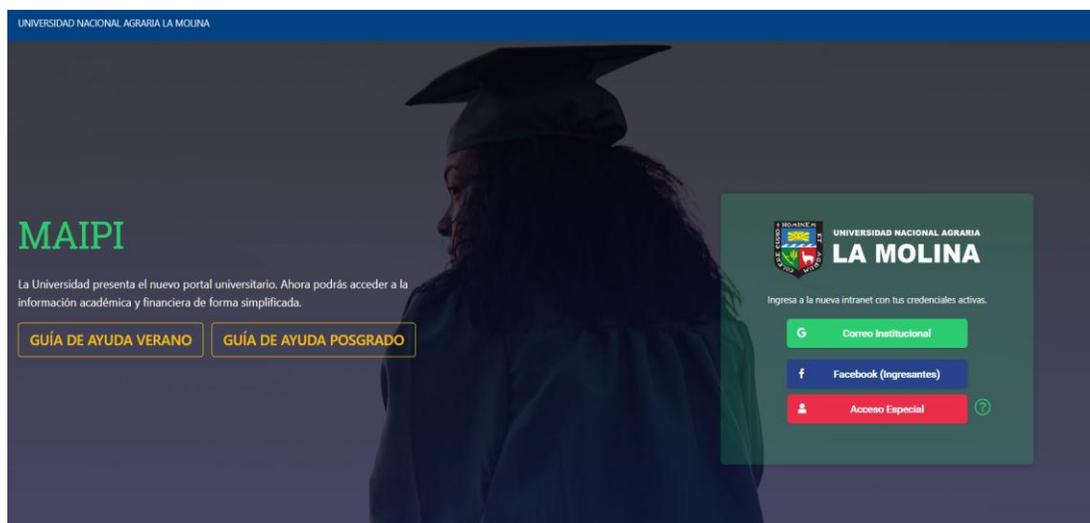


Figura 2. Aplicativo Maipi

a. **Acceso con el correo institucional:**

- i. Haga clic **Correo Institucional** para iniciar sesión con su correo (@lamolina.edu.pe), Digite su Clave de su correo institucional.

b. **Acceso Especial:**

- i. Haga clic en **Acceso Especial**, digite su DNI y digite su clave de su intranet antigua o la proporcionada por Soporte.

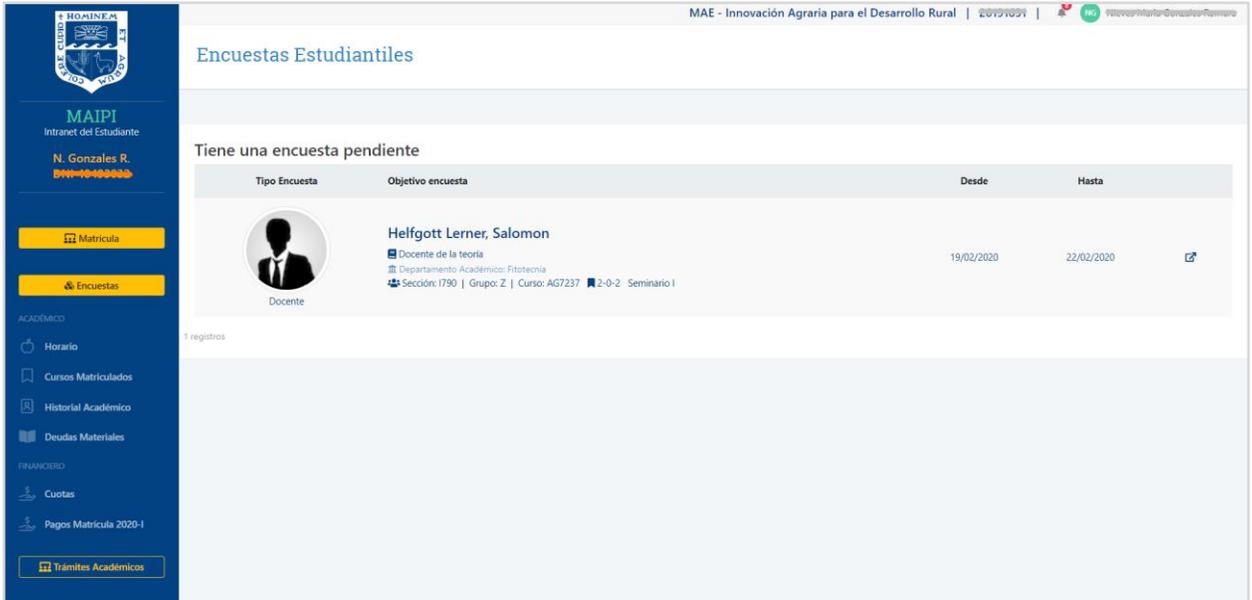


Figura 3. Página de Inicio de Maipi.

02. Al ingresar le llevara a la página de inicio.
03. Haga clic en cuotas

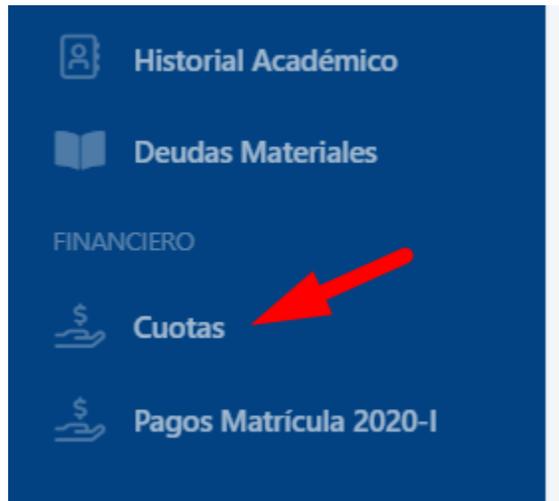


Figura 4. Botón Cuotas

04. La pantalla mostrará los parámetros para que genere sus **Cuotas**, Ingrese los siguientes campos.
- a. **Créditos:** Digite la cantidad de créditos a los que se matriculara este ciclo.
 - b. **Pago al contado:** Seleccione esta opción si realizara él pagó al contado.
 - c. **Porcentaje Monto Inicial:** Digite el porcentaje del monto inicial que pagara junto con el aporte de la matrícula.
 - d. **Cuotas:** Seleccione la cantidad de cuotas a las que se matriculara.
05. Haga clic en **Generar**,

The screenshot shows a web form titled "Cuotas 2020-I". The form contains several input fields and a button. The fields are arranged in a grid-like structure:

- Tarifa:** A text input field containing "2019-II Nacionales".
- Créditos Mínimo:** A text input field containing "10".
- Créditos Máximo:** A text input field containing "18".
- Créditos:** A text input field containing "15".
- Exceso:** A range slider set to "0".
- Pago al contado:** A toggle switch that is currently turned off.
- Porcentaje Monto Inicial:** A text input field containing "40" with a percentage sign and a dropdown arrow.
- Cuotas:** A text input field containing "3" with a dropdown arrow.

At the bottom right of the form, there is a green button labeled "Generar" with a red arrow pointing to it from the right.

Figura 5. Botón Generar Cuotas

06. En la parte inferior Haga clic en **Cuotas**, verifique los montos, usted puede editar los créditos, cantidad de cuotas y volver a generar.

07. Para finalizar cuanto ya este conforme con las cuotas haga clic en **Aceptar Términos de Pago**

Concepto	Monto	Inicial	Fraccion
Derecho de Matrícula	147.90	147.90	0.00
Derecho de Enseñanza	3,369.00	1,347.60	2,021.40

Boletas Cuotas

Cuota	Derecho de Matrícula	Derecho Enseñanza	Matrícula Extemporanea	Fecha vencimiento	Importe	Mora	Total	Estado
Matrícula	147.90	1,347.60	0.00				1,495.50	
1		693.00		30/04/2020	693.00	0.00	693.00	Deuda
2		693.00		31/05/2020	693.00	0.00	693.00	Deuda
3		693.00		30/06/2020	693.00	0.00	693.00	Deuda

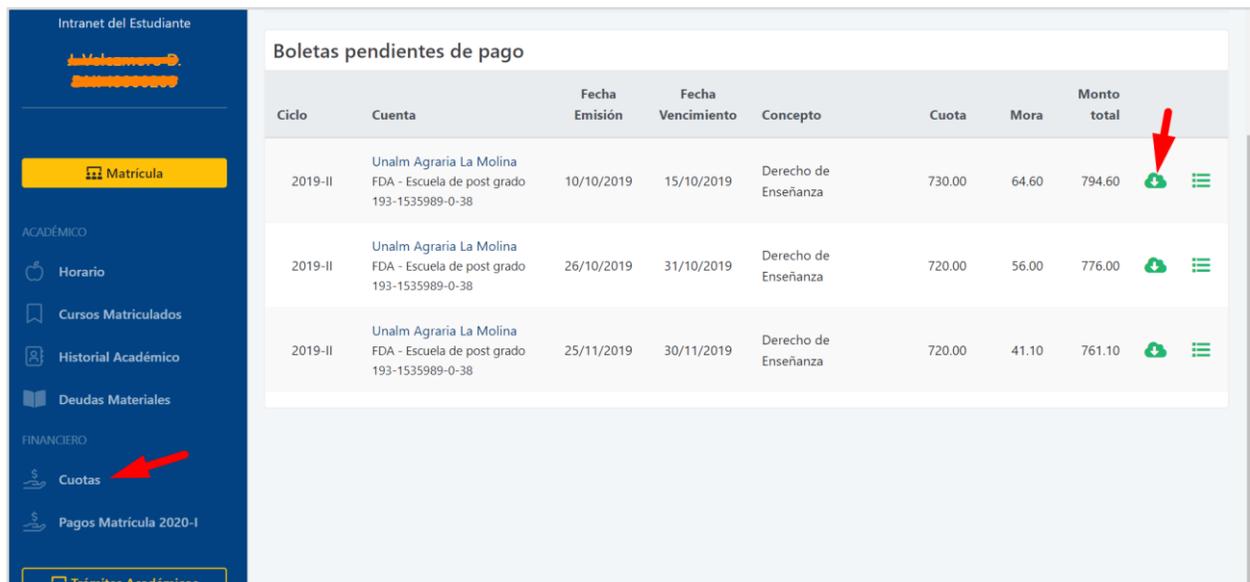
[Aceptar Terminos de Pago](#) ←

Figura 6. Aceptar Términos de Pago

3) Descargar y pagar la Boleta de Matrícula

En esta sección descargaremos las boletas y realizaremos el pago en los distintos canales de atención del BCP (Banca Móvil, ViaBCP y Plataforma BCP)

- a. Para acceder haga clic en **Cuota**.
- b. Luego haga clic en **Boleta**.



Ciclo	Cuenta	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Concepto	Cuota	Mora	Monto total		
2019-II	Unalm Agraria La Molina FDA - Escuela de post grado 193-1535989-0-38	10/10/2019	15/10/2019	Derecho de Enseñanza	730.00	64.60	794.60		
2019-II	Unalm Agraria La Molina FDA - Escuela de post grado 193-1535989-0-38	26/10/2019	31/10/2019	Derecho de Enseñanza	720.00	56.00	776.00		
2019-II	Unalm Agraria La Molina FDA - Escuela de post grado 193-1535989-0-38	25/11/2019	30/11/2019	Derecho de Enseñanza	720.00	41.10	761.10		

Figura 7. Descargare Boletas de Cuotas.

- c. Para matricularnos debemos realizar el pago de la **Boleta de Matrícula**. La descargamos desde esta misma sección la boleta que indica matrícula:



Cuenta	Fecha Emisión	Fecha Vencimiento	Concepto	Cuota	Mora	Monto total		
Unalm Agraria La Molina EPG - Escuela de postgrado 193-1196704-0-17	28/02/2020	15/02/2020	Derecho de Matrícula	147.90	0.00	147.90		
Unalm Agraria La Molina FDA - Escuela de post grado 193-1535989-0-38	28/02/2020	15/02/2020	Derecho de Enseñanza	960.00	0.00	960.00		

Figura 8. Descargar Boleta de Matrícula.

4) Matrícula

En esta sección nos matricularemos a los cursos habilitados.

- a. Desde la Intranet Maipi
- b. Haga clic en **Matrícula**.



Figura 9. Botón Matrícula.

- c. Automáticamente nos redirige al **Aplicativo de Matrícula**.
- d. Para visualizar los curso habilitados, haga clic en **Cursos Hábiles**, si no figura algún curso hábil comuníquese con su coordinador o a la especialidad.



Figura 10. Pestaña de Cursos Hábiles..

- e. Para comenzar con la matrícula haga clic en la pestaña **Cursos Matriculado**, luego en el botón verde **Iniciar Matrícula**.

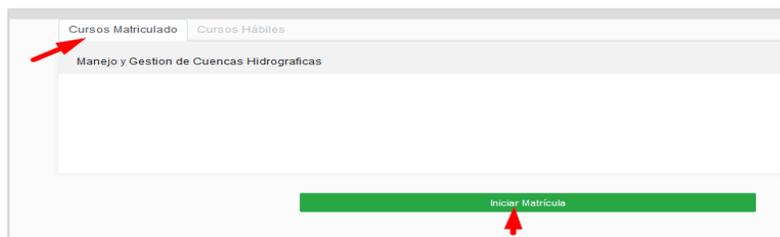


Figura 11. Pestaña Cursos Matriculados / Botón Iniciar matrícula.

- f. Realice los siguientes pasos para matricularse en el curso:
1. Haga clic sobre los cursos hábiles.
 2. Seleccione el docente con el que llevara el curso.
 3. Muestra el horario del curso.
 4. Muestra los detalles: **Docente, Clave Aula, Grupo, Créditos, Vacantes**.
 5. Si está conforme haga clic en **Aceptar Horario**.
 6. Al Aceptar el horario en la parte inferior se muestran los cursos matriculados, si desea retirarse haga clic en el icono X

The screenshot shows a course registration interface. On the left, there are three sections: 'Cursos Hábiles', 'Gestion de ...', and 'Secciones'. The 'Secciones' section shows a green card for 'R. Miglio T.' with details: 'Clave: F820 | Aula: GEOMATICA I | Grupo: Z'. A red arrow labeled '1' points to the 'Tratamiento...' button in the 'Cursos Hábiles' section. A red arrow labeled '2' points to the green card in the 'Secciones' section. The main area shows a grid with days of the week (Lunes to Domingo) and times (06:00 am to 08:00 pm). A red arrow labeled '3' points to a blue card for 'IA7048' in the 06:00 pm slot on Tuesday. A red arrow labeled '4' points to the 'Martes' column header. A red arrow labeled '5' points to a green 'Aceptar Horario' button at the top right. Below the grid, there is a section for 'Cursos Inscritos, Matricula 2020-I' showing '3 de 12 Créditos'. A red arrow labeled '6' points to a red 'X' icon next to a 'Matriculado' button.

Figura 12. Detalle del Proceso de Matricula.

- g. Realizado el proceso de registro hagamos clic en **Regresar al Inicio** en la parte superior izquierda.
- h. El aplicativo de Matricula nos mostrara el resumen de los cursos Matriculados:

Figura 13. Lista de curso Matriculados.

- i. Desde la Intranet Maipi podemos descargar nuestra Constancia de Matricula.

Curso	Créditos	Inasistencias	Sección	Grupo	Aula	Docente	Nota Final	Estado
Tratamiento de Aguas Residuales Recursos Hídricos IA7049 2-0-2	2	Teoría	F820	Z	GEOMATICA	0509 - Rosa María Miglio Toledo	Sin nota	Matriculado
Manejo y Gestion de Cuencas Hidrograficas Recursos Hídricos IA7049 3-0-3	3	Teoría	F690	Z	GEOMATICA	0576 - Absalon Vasquez Villanueva	Sin nota	Matriculado
Gestion y Evaluacion de Proyectos de Aprovechamientos Hidricos Recursos Hídricos IA7065 2-0-2	2	Teoría	F000	Z	GEOMATICA	1735 - Wilson Alfredo Suarez Alayza	Sin nota	Matriculado

Figura 14. Constancia de Matricula desde Maipi.