

## CALENDARIO ACADÉMICO 2026

### ASIGNATURAS DE NIVELACIÓN 2025-II

ENERO

- 08 Proceso de Matrícula  
12 **Inicio de clases de asignaturas de nivelación**  
19 Inicio del proceso de retiro de asignaturas

FEBRERO

- 01 **EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL 2026-I**  
02-13 Atención de ingresantes  
12 Último día del proceso de retiro de asignaturas  
13 **Fin de clases de asignaturas de nivelación**  
14 Último día de cierre de actas (virtual) de asignaturas

### SEMESTRE ACADÉMICO 2026-I

FEBRERO

- 24-27 Proceso de matrícula  
27 Visualización de horarios en MAIPI: estudiantes ingresantes  
28 Inicio ampliación de vacantes personalizadas por el docente en AMAUTA

MARZO

- 02 **Inicio de clases**  
02-06 Proceso de matrícula extemporánea  
05 Bienvenida a ingresantes (Facultades)  
05 Proceso de reinscripción de asignaturas por la plataforma SIGU de 08:30 a.m. a 03:30 p.m., por prioridad  
09 Inicio de retiro de asignaturas  
09 Inicio del retiro de semestre académico  
14 Último día de ampliación de vacantes personalizadas por el docente en AMAUTA  
27 Último día de recepción de solicitudes para traslado interno para el 2026-II, en las Facultades

ABRIL

- 03 Último día de recepción de resoluciones de Consejo de Facultad sobre asignaturas dirigidas  
04 Último día de retiro de asignaturas  
24 Último día para la recepción de resoluciones de Consejo de Facultad sobre Traslado Interno para el 2026-II

MAYO

- 29-30 Feria de orientación vocacional 2026-I

JUNIO

- 19 Feria Laboral Institucional 2026-I  
26 Último día para la recepción de resoluciones de Consejo Universitario sobre retiro excepcional del semestre académico 2025-II

JULIO

- 02 Último día para regularizar casos de estudiantes con matrícula condicional  
03 Interfacultades de Danzas  
04 Ceremonia de graduación  
04 Último día de retiro de semestre académico  
04 **Fin de clases**  
06 Inicio del trámite de retiro excepcional del semestre académico 2026 - I en la Dirección de Estudios y Registros Académicos  
10 Último día de cierre de actas (virtual) a nivel pregrado  
12 **EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL 2026-II**  
13-24 Atención de ingresantes  
20 Fin del trámite de retiro excepcional del semestre académico 2026 - I en la Dirección de Estudios y Registros Académicos  
22 **ANIVERSARIO DE LA UNALM**

## ASIGNATURAS DE NIVELACIÓN 2026-I

|        |    |  |
|--------|----|--|
| JULIO  | 11 | Proceso de Matrícula                                   |
|        | 13 | <b>Inicio de clases de asignaturas de nivelación</b>   |
|        | 20 | Inicio del proceso de retiro de asignaturas            |
| AGOSTO | 06 | Último día del proceso de retiro de asignaturas        |
|        | 07 | <b>Fin de clases de asignaturas de nivelación</b>      |
|        | 08 | Último día de cierre de actas (virtual) de asignaturas |

## SEMESTRE ACADÉMICO 2026-II

|              |       |   |
|--------------|-------|---|
| AGOSTO       | 11-14 | Proceso de matrícula  |
|              | 14    | Visualización de horarios en MAIPI: estudiantes ingresantes   |
|              | 15    | Inicio ampliación de vacantes personalizadas por el docente en AMAUTA   |
|              | 17    | <b>Inicio de clases</b>   |
|              | 17-21 | Proceso de matrícula extemporánea   |
|              | 20    | Bienvenida a ingresantes (Facultades)   |
|              | 20    | Proceso de reinscripción de asignaturas por la plataforma SIGU de 08:30 a.m. a 03:30 p.m., por prioridad                      |
|              | 24    | Inicio de retiro de asignaturas   |
|              | 24    | Inicio del retiro de semestre académico   |
|              | 29    | Último día de ampliación de vacantes personalizadas por el docente en AMAUTA  |
| SETIEMBRE    | 03    | Día Educativo 2026  |
|              | 11    | Último día de recepción de solicitudes para traslado interno para el 2027-I, en las Facultades                                |
|              | 18    | Último día de recepción de resoluciones de Consejo de Facultad sobre asignaturas dirigidas                                    |
|              | 19    | Último día de retiro de asignaturas   |
| OCTUBRE      | 02-03 | Feria de orientación vocacional 2026-II   |
|              | 09    | Último día para la recepción de resoluciones de Consejo de Facultad sobre Traslado Interno para el 2027-I                     |
|              | 19-23 | Semana de la Investigación UNALM  |
| NOVIEMBRE    | 23-27 | Semana de la Extensión  |
|              | 27    | Feria Laboral Institucional 2026-II   |
|              | 29    | <b>Examen de Admisión 2027- I (Estudiantes cursando el 5to año de educación secundaria)</b>                                   |
| DICIEMBRE    | 05    | Ceremonia de graduación   |
|              | 11    | Último día para la recepción de resoluciones de Consejo Universitario sobre retiro excepcional del semestre académico 2026-I  |
|              | 17    | Último día para regularizar casos de estudiantes con matrícula condicional  |
|              | 19    | Último día de retiro de semestre académico  |
|              | 19    | <b>Fin de clases</b>  |
|              | 21    | Inicio del trámite de retiro excepcional del semestre académico 2026 - II en la Dirección de Estudios y Registros Académicos  |
|              | 26    | Último día de cierre de actas (virtual) a nivel pregrado  |
| ENERO 2027   | 08    | Fin del trámite de retiro excepcional del semestre académico 2026 - II en la Dirección de Estudios y Registros Académicos     |
| FEBRERO 2027 | 07    | <b>EXAMEN DE ADMISIÓN GENERAL 2027-I</b>  |
| JUNIO 2027   | 25    | Último día para la recepción de resoluciones de Consejo Universitario sobre retiro excepcional del semestre académico 2026-II |



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexos 211-212 Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 Lima-Perú

**La Molina, 13 de noviembre de 2025  
TR. N.º 0440-2025-CU-UNALM**

Señor:

Presente.-

Con fecha 13 de noviembre de 2025, se ha expedido la siguiente resolución:

**"RESOLUCIÓN N.º 0440-2025-CU-UNALM - La Molina, 13 de noviembre de 2025. CONSIDERANDO:** Que, el artículo 70 del Reglamento General de la UNALM establece que: "*La oficina de estudios y registros académicos depende orgánicamente del vicerrectorado académico. Está dirigido por un jefe, docente ordinario de la UNALM, seleccionado por concurso de méritos. Tiene bajo su responsabilidad: a) proponer el calendario académico y el horario de clases, en coordinación con las facultades, la unidad de estudios generales y la escuela de posgrado*"; Que, el artículo 123 del Reglamento General de la UNALM establece que "*Las actividades académicas de pre grado de la UNALM se rigen por un calendario académico anual, propuesto por el vicerrector académico y aprobado por el consejo universitario. Las actividades académicas de la escuela de posgrado se rigen por un calendario anual, propuesto y aprobado por el directorio y elevado al vicerrector académico para su ratificación por el consejo universitario. Ambos calendarios se aprueban en consejo universitario a más tardar el 15 de noviembre del año anterior*"; Que, mediante Dictamen N.º 052/2025 CAAC, de fecha 31 de octubre de 2025, la Comisión de Asuntos Académicos y de Currículo eleva al Consejo Universitario para su revisión y aprobación la propuesta del Calendario Académico 2026, elaborada por la Dirección de Estudios y Registros Académicos, en coordinación con las oficinas a cargo de actividades y eventos de carácter institucional; Por estas consideraciones, y de conformidad con lo establecido en el literal a) del artículo 310 del Reglamento General de la UNALM y estando a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión ordinaria de la fecha; **SE RESUELVE:** **ARTÍCULO ÚNICO.**- Aprobar el **Calendario Académico 2026**, documento que consta de dos (02) folios y que, como anexo, forma parte integrante de la presente resolución. Regístrese, comuníquese y archívese. Fdo.- Héctor Enrique González Mora.- Rector(i) - Fdo.- Jorge Pedro Calderón Velásquez. - Secretario General. - Sellos del Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional Agraria La Molina". Lo que cumple con poner en su conocimiento.

Atentamente,

  
SECRETARIO GENERAL  
  
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA  
• LA MOLINA •  
Secretaría General

c.c.: OCI,R,VRI,VRAC,DERA,FACULTADES