



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexos 211-212 Fax 614-7116 Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 Lima-Perú

La Molina, 29 de octubre de 2020
TR. N° 0270-2020-CU-UNALM

Señor

Presente.-

Con fecha 29 de octubre de 2020, se ha expedido la siguiente resolución:

"RESOLUCIÓN N° 0270-2020-CU-UNALM.- La Molina, 29 de octubre de 2020.
CONSIDERANDO: Que, el Artículo 43° de la Ley Universitaria N° 30220 establece el mínimo de créditos en los programas de estudio conducentes a la obtención de los Grados de Maestría (48 créditos) y Doctorado (64 créditos); Que, mediante Resolución N°0005-2019-CU-UNALM, de fecha 03 de enero de 2019, se ratifica la Resolución EPG N° 289/2018 de la Escuela de Posgrado y aprueba el Reglamento de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional Agraria La Molina; Que, mediante Resolución N°0354-2019-CU-UNALM, de fecha 26 de setiembre de 2019, se amplía el plazo de adecuación curricular de los planes de estudio de los programas de posgrado al nuevo Reglamento de la Escuela de Posgrado, hasta inicio del primer semestre del 2020; Que, mediante Resolución EPG N° 109/2020, la Escuela de Posgrado aprueba el Plan de Estudios del Programa de Maestría en Administración; Que, mediante Dictamen N° 57/2020 CAA, de fecha 13 de octubre de 2020, la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Universitario, recomienda al Consejo Universitario ratificar la Resolución de la Escuela de Posgrado que aprueba el Plan de Estudios del Programa de Maestría en Administración; Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 310°, literal a) del Reglamento General de la UNALM y, estando a lo acordado por el Consejo Universitario en sesión ordinaria de la fecha; **SE RESUELVE: ARTÍCULO 1°.-** Ratificar la Resolución EPG N° 109/2020 de la Escuela de Posgrado y aprobar el Plan de Estudios del Programa de Maestría en Administración, que consta de treinta y siete (37) folios y que forma parte de la presente resolución. **ARTÍCULO 2°.-** La entrada en vigencia del Plan de Estudios del Programa de Maestría en Administración, será a partir del semestre académico 2020-II de la Escuela de Posgrado. Regístrese, comuníquese y archívese.- Fdo.- Enrique Ricardo Flores Mariazza.- Rector.- Fdo.- Jorge Pedro Calderón Velásquez.- Secretario General.- Sellos del Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional Agraria La Molina". Lo que cumpla con poner en su conocimiento.

Atentamente,




SECRETARIO GENERAL

C.C.: OCI,VR.AC.,EPG,



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA DE POSGRADO EN ADMINISTRACIÓN

(Según Directiva No. 003-2017-OCA-UNALM)

Elaborado por:

Dr. Pedro Ricardo Quiroz Quezada

Dr. Ampelio Ferrando Perea

Dr. Jimmy Oscar Callohuanca Aceituno

Resolución No. 0270-2020-CU-UNALM

La Molina, 14 de junio del 2020



CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	3
II.	PERFIL DE INGRESO Y SUS COMPETENCIAS	4
III.	OBJETIVOS EDUCACIONALES	5
IV.	ESTRUCTURA CURRICULAR	6
4.1.	Plan de estudios.....	6
4.2.	Resumen curricular.....	6
4.2.1.	Cursos obligatorios	6
4.2.2.	Cursos Electivos.....	7
V.	MALLA CURRICULAR	8
VI.	CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	9
6.1.	Distribución de lecturas	9
6.2.	Participación	9
6.3.	Estudio de casos	9
6.4.	Trabajos encargados.....	9
6.5.	Trabajos de Prácticas	9
VII.	CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	10
7.1.	Sílabos por competencias	10
7.2.	Evaluación de competencias.	10
7.3.	Criterios para la evaluación	10
7.4.	Evaluación de la investigación	11
VIII.	CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE OBTENCION DEL GRADO	11
IX.	PERFIL DE EGRESO	13
X.	SUMILLAS DE LOS CURSOS	14
10.1.	Cursos Obligatorios	14
10.2.	Cursos Electivos.....	19
10.3.	Equivalencia de Nuevos cursos.....	32
10.4.	Silabo de los cursos.....	33
XI.	MODALIDADES DE ESTUDIO	36
XII.	RELACION DE DOCENTES	37



I. PRESENTACIÓN

La evolución de las sociedades, el proceso de globalización e internacionalización, así como los avances científicos y tecnológicos han propiciado cambios profundos en las instituciones, las organizaciones y los mercados productivos; asimismo, las nuevas características de la economía, de la sociedad y del conocimiento, exigen cúmulos de saberes más variados y complejos para su abordaje y comprensión.

De este modo, en virtud de Convenio suscrito el 20 de octubre del 2000 entre la Fuerza Aérea del Perú y la Universidad Nacional Agraria La Molina, marco de cooperación y coordinación técnico- académico e intercambio de servicios educativos entre ambas instituciones, donde se elaboró la propuesta de Maestría en Gestión de la Alta Dirección con menciones en Defensa y Desarrollo Aeroespacial y en Administración.

La Maestría en Administración como tal se ofrece a partir de octubre del 2002 a través de la Facultad de Economía y Planificación, cuya creación fue aprobada mediante resolución N.º 045-02-FEP y resolución EPG N° 347/2002 que resolvieron aprobar la creación de la Especialidad de Administración conducente a la obtención de los Grados de Magister Scientiae (Mg.Sc.) o Maestría Profesional.

Sin embargo, dadas las nuevas condiciones, por un lado, de adecuación a la nueva Ley Universitaria N° 30220, el nuevo Modelo Educativo de la UNALM de Educación Superior por Competencias, así como para el cumplimiento de los nuevos estándares para la acreditación de programas educativos de posgrado se hace necesario la adecuación y actualización del Plan de Estudios de Maestría en Administración.

En este sentido, en el Plan de estudios actualizado se integran nuevos contenidos que promueven la formación integral del egresado, con sólida formación en conocimiento, habilidades para aplicar el conocimiento en contextos cambiantes, con fuertes valores y principios humanistas y con una actitud crítica y creadora que se base en el respeto y cuidado del medio ambiente, así como cargas académicas equilibradas en contenidos y créditos. Integra también, las necesidades y demandas socioeconómicas del entorno y los requerimientos de la normativa institucional, por tanto, no solo representa el juicio de expertos, o el reflejo fiel de las necesidades y demandas de entorno,



sino que las interpreta coherentemente y las traslada racional y sinérgicamente al plan de estudios.

II. PERFIL DE INGRESO Y SUS COMPETENCIAS

Podrán aspirar a la Maestría en administración, profesionales egresados de diversas áreas del conocimiento, cuyo campo de desempeño laboral o interés profesional se relacione con el objeto de estudio, quienes deben poseer Grado de Bachiller o Título Profesional, no habiendo límite de edad. Los postulantes deben ser ejecutivos de alto potencial con deseos de progreso rápido en su carrera y perfil para ocupar puestos directivos, así como poseer las competencias que les permitan profundizar en el área de la Administración siguientes:

Comprensión y pensamiento complejo

- Interpreta textos lingüísticos y no lingüísticos, aplicando los códigos de interpretación.
- Demuestra actitud abierta y flexible frente a diversas situaciones problemáticas de su ámbito social y profesional
- Posee conocimiento que le permita aprehender las relaciones mutuas y las influencias recíprocas entre las partes y el todo en un mundo complejo.

Juicio crítico para resolver problemas

- Analiza e interpreta hechos y/o situaciones argumentando las causas y consecuencias de las mismas.
- Demuestra actitud científica en la solución de problemas propios de su quehacer laboral.
- Aplica diversas alternativas para solucionar problemas sociales. Culturales, científicos y tecnológicos, relacionado a su entorno social y laboral.
- Asume la necesidad de actualizarse disciplinariamente para estar capacitado en afrontar riesgos permanentes de error.

Identidad y compromiso

- Asume una actitud positiva de protección del medio ambiente, economía e interculturalidad de su realidad.



Manejo de herramientas de tecnologías de la información y comunicación-TIC

- Reconoce la importancia de las Tics y los aplica para optimizar sus actividades académicas y de investigación.

III. OBJETIVOS EDUCACIONALES

El plan de estudios de la Maestría en Administración formará egresados con conocimientos, habilidades y valores, fundamentados en los siguientes objetivos:

3.1. OBJETIVO GENERAL

Formar magísteres scientiae que se desempeñen como directivos, consultores y profesores, con capacidad para participar en los procesos de toma de decisiones, formular e implantar estrategias aplicadas a la creación, organización, dirección, promoción y desarrollo de las organizaciones en un contexto internacional; así como el desarrollo de sus habilidades de liderazgo, negociación y manejo de grupos de trabajo, para la resolución de problemas y toma de decisiones, en un marco de ética y responsabilidad social.

3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar conocimientos sólidos en ciencias administrativas que permitan generar alternativas de soluciones innovadoras y sustentables en las áreas importantes de la organización, así como posibilitar acciones emprendedoras, a fin de lograr la competitividad.
- Desarrollar habilidades de trabajo en equipo interdisciplinario, emprendimiento, liderazgo, uso de sistemas de información estratégicos y la visión global, a través del conocimiento de metodologías y modelos de gestión de avanzada, integrando estrategias orientadas a la generación de valor en las organizaciones.
- Promover una actitud propositiva, el pensamiento crítico y transformacional, así como el respeto la pluralidad teórica y el desarrollo científico y social, a través de la integración de proyectos estratégicos y



del uso y aplicación de modelos organizacionales, a fin de brindar solución de problemas específicos de las organizaciones.

- Formar magísteres scientiae con un alto sentido ético y de responsabilidad social, que fundamenten su conducta profesional en los valores de honestidad, respeto y equidad con perspectiva de género, a partir del análisis y la reflexión de las implicaciones éticas que se derivan de la dinámica organizacional, a fin de contribuir al desarrollo social, económico y ambiental del país.

IV. ESTRUCTURA CURRICULAR

4.1. Plan de estudios

El Plan de estudios de la Maestría en Administración está compuesto por 48 créditos como mínimo. De estos, dieciocho (18) créditos obligatorios del campo principal están distribuidos en, 02 créditos en curso de Metodología de la Investigación científica en Administración, 02 créditos en Proyecto de Tesis en Administración, 10 créditos de Investigación en Administración y 04 créditos en curso de Introducción a la Administración. Los restantes Treinta (30) créditos corresponden a cursos electivos.

La Maestría en Administración tiene un carácter rígido. Los cursos del plan de Estudios tienen un componente de cursos obligatorios y electivos que forman al participante en el campo empresarial.

4.2. Resumen curricular

CURSOS	CRÉDITOS
Cursos Obligatorios del Campo Principal	18
Cursos Electivos del Campo Principal	30
TOTAL, DE CRÉDITOS	48

4.2.1. Cursos obligatorios

CÓDIGO	CURSOS	CRÉDITOS	PRE REQUISITO
EP ...	Metodología de la Investigación en Administración	2-0-2	Ninguno



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

EP...	Proyecto de Tesis en Administración	2-0-2	Metodología de la Investigación Científica en Administración
EP...	Investigación en Administración	1 a 10	Proyecto de Tesis en Administración
EP...	Introducción a la Administración	4-0-4	Ninguno
TOTAL, DE CRÉDITOS		18	

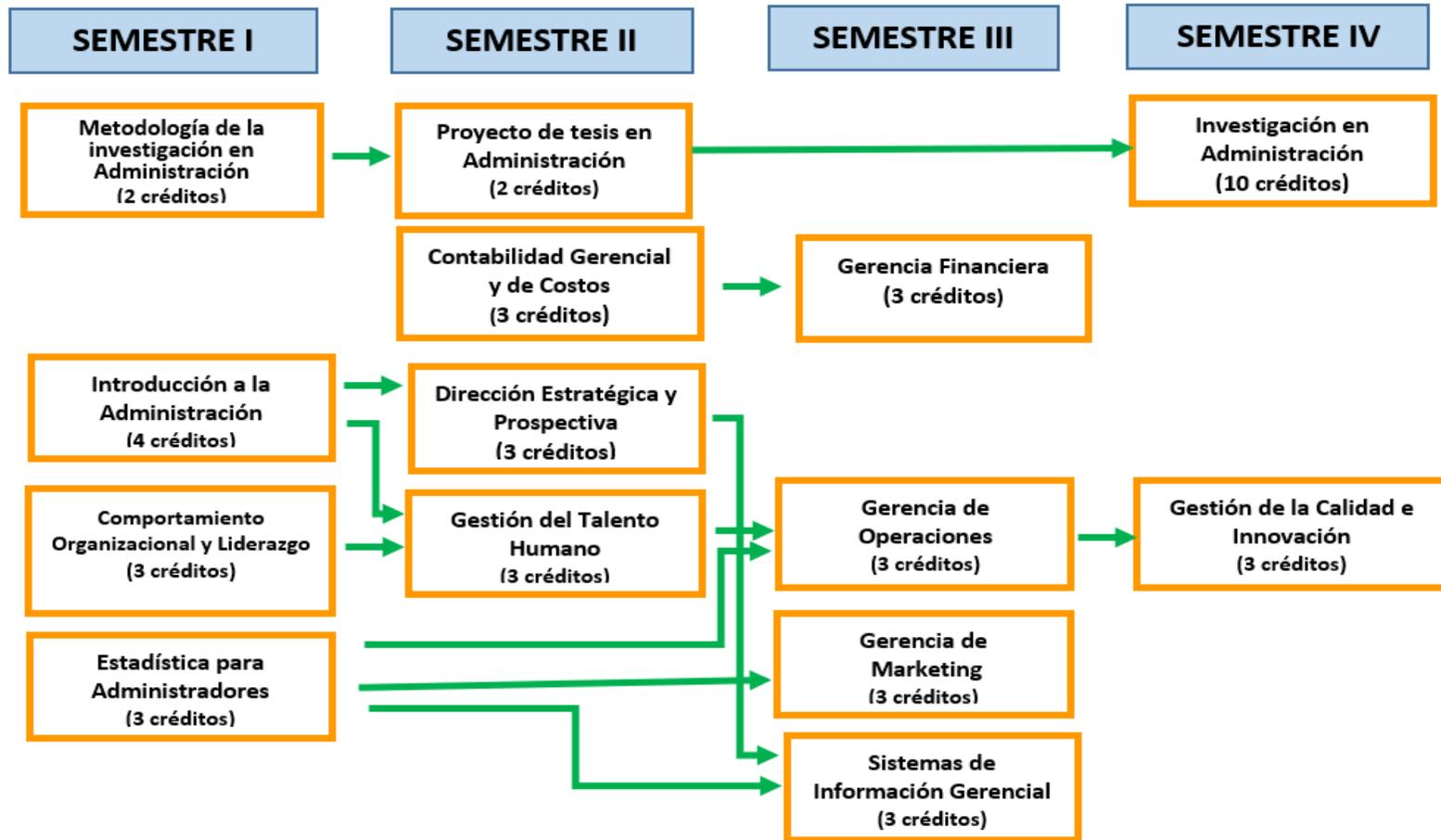
El Plan de estudios contiene cursos electivos con un acumulado de 30 créditos.

4.2.2. Cursos electivos

Código	Cursos	Pre-Requisitos	T-P-C	Horas/semana
EP ...	Gestión del Talento Humano	Introducción a la Administración/ Comportamiento Organizacional y Liderazgo	3 0 3	3
EP 8083	Contabilidad Gerencial y Costos	Ninguno	3 0 3	3
EP 8074	Comportamiento Organizacional y Liderazgo	Ninguno	3 0 3	3
EP ...	Dirección Estratégica y Prospectiva	Introducción a la Administración	3 0 3	3
EP...	Estadística para Administradores	Ninguno	3 0 3	3
EP...	Gerencia Financiera	Contabilidad Gerencial y Costos	3 0 3	3
EP 8085	Gerencia de Operaciones	Gestión del Talento Humano / Estadística para Administradores	3 0 3	3
EP	Gerencia de Marketing	Estadística para Administradores	3 0 3	3
EP 8078	Sistemas de Información Gerencial	Estadística para Administradores / Dirección Estratégica y Prospectiva	3 0 3	3
EP 8094	Gestión de la Calidad e Innovación	Gerencia de Operaciones	3 0 3	3
TOTAL, CRÉDITOS ELECTIVOS			30	30

Treinta créditos graduados y avanzados, de los cuales, como mínimo, 24 deben ser de la Maestría en Administración y hasta 6 créditos de otras maestrías de la EPG.

V. MALLA CURRICULAR



Créditos/semestre	12		11		12		13
Acumulado	12		23		35		48



VI. CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Las estrategias más usadas son los métodos que propicien la participación responsable y el involucramiento de los alumnos con los cursos, a través de técnicas de inter aprendizaje, trabajo colaborativo, aprendizaje por descubrimiento y construcción del conocimiento.

6.1. Distribución de lecturas

Días antes de iniciar la clase se le remite al grupo de alumnos el material académico y lecturas referentes a los temas de clase a través de correos o aula virtual de la UNALM.

6.2. Participación

Después de la clase ofrecida por el profesor el alumno debe entregar un resumen de la lectura asignada y ayudado por presentaciones realizar su exposición, al final de la cual es analizada y discutida por todos los asistentes a la clase.

6.3. Estudio de casos

Se identificarán casos aplicativos y situaciones relacionadas con la realidad agrícola nacional mediante simulaciones y desarrollo de ejercicios aplicativos para que los estudiantes puedan analizar y tomar decisiones tanto en forma individual como grupal.

6.4. Trabajos encargados

Se les solicitará un tema relacionado con la problemática en la cual esté relacionado con el curso y que deberá ser presentado para su exposición según las indicaciones del profesor.

6.5. Trabajos de Prácticas

Se solicitará al alumno el informe del trabajo práctico individual, adjuntando en algunos casos muestrario, herbarios o muestras respectivas, que fue asignado por el profesor desde el primer día de clase.



VII. CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

Para el logro de las competencias en cada semestre, se establece los siguientes lineamientos.

7.1. Sílabos por competencias

Documento elaborado o desarrollado para cada curso por el Docente responsable, en lo que presenta las actividades o labores a desarrollarse en base a competencias específicas y un sistema de evaluación que es parte de la metodología de la enseñanza – aprendizaje.

7.2. Evaluación de competencias.

La evaluación del estudiante lo realizará el Docente de cada curso de acuerdo a los lineamientos de la EPG y al presente documento elaborado por la Maestría en la que debe considerarse las competencias conceptuales, actividades y procedimientos, con los que debe obtenerse un promedio de aprendizaje del curso o los cursos.

7.3. Criterios para la evaluación

COMPETENCIAS	METODOLOGÍA	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN DE CRITERIOS
CONCEPTUALES	Examen de medio curso	Evaluación Teórico-práctico	25%
	Examen final	Evaluación Teórico-práctico	25%
PROCEDIMENTALES	Trabajos encargados	Presentación tipo artículo de divulgación, exposición oral clara y precisa.	20%
	Prácticas	Cumplimiento y ejecución	10%
ACTITUDINALES	Asistencia a clases teóricas y prácticas	Puntualidad, participación, Innovación, Proactividad y Productividad.	20%
TOTAL			100%



7.4. Evaluación de la investigación

Será un trabajo científico original que realiza el alumno bajo la dirección del Asesor, quien decidirá sobre el número de créditos a otorgarse en función al avance logrado. Los trabajos de investigación estarán enmarcados preferentemente dentro del plan general de investigación de la UNALM. Tiene un valor total de diez (10) créditos y debe ser de acuerdo a la siguiente tabla.

CURSOS	CRÉDITOS		CRITERIOS DE EVALUACIÓN
	Otorgados	Evaluados	
Investigación en Administración	10	1 a 10	La investigación es un trabajo científico original que realiza el estudiante bajo la dirección de un asesor, para la ejecución de su tesis. Se deberá enmarcar, dentro de las líneas de investigación de la UNALM, la EPG y el programa respectivo. Los créditos deberán corresponder a un único o último proyecto aprobado.
TOTAL	10 créditos		

Los estudiantes podrán matricularse en el curso **Investigación en Administración** una vez presentado el proyecto de tesis y aprobado, por el directorio de la EPG

VIII. CRITERIOS Y ESTRATEGIAS DE OBTENCIÓN DEL GRADO

Para obtener el Grado de Maestro en Administración denominado *Magister Scientiae (Mg.Sc.)* es necesario haber cumplido los requisitos siguientes:

- Haber cumplido con el plan de estudios del programa de maestría que debe tener un mínimo de 48 créditos y 4 semestres académicos y ser aprobado por el directorio de la escuela de posgrado y el consejo universitario.
- Aprobar el examen de grado.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

- c) Sustentar públicamente una tesis original y calificada de la especialidad, de preferencia relacionada con problemas de interés nacional.
- d) Acreditar el dominio del inglés a nivel intermedio, mediante una constancia o certificado del Centro de Idiomas de la UNALM, o certificado internacional actualizado.
- e) No tener deudas pendientes con la EPG ni con la universidad.
- f) Realizar el pago correspondiente para la obtención del grado académico de maestro establecido en el TUPA de la UNALM.
- g) Haber concluido sus estudios, con un promedio ponderado acumulativo mínimo de 14;
- h) Haber aprobado un mínimo de 48 créditos en cursos contemplados en el plan de estudios, durante un mínimo de cuatro semestres académicos (Reglamento General UNALM Art. 153), de acuerdo con la siguiente distribución:
 - 1. Cursos obligatorios: 18 créditos conformados por metodología de la Investigación Científica en Administración y Proyecto de Tesis en Administración, de dos créditos cada uno, e Investigación en Administración de 10 créditos, y los 4 créditos restantes de carácter obligatorio del curso de: Introducción a la Administración (como curso representativo del programa).
 - 2. Treinta créditos graduados y avanzados, de los cuales, como mínimo, 24 deben ser del programa de Administración y hasta 6 créditos de otras maestrías de la EPG.
- i) Haber aprobado el examen de grado ante un jurado constituido por su comité consejero y un presidente designado por el director de la EPG.
- j) Haber sustentado y aprobado una tesis original, (siguiendo las pautas del método científico), ante el comité consejero. Dicha sustentación constituye un acto público.
- k) Una vez sustentada la tesis, solicita a secretaría académica de la EPG el grado respectivo, acorde con el procedimiento establecido.
- l) Presentar al directorio un ejemplar, en físico, de la tesis aprobada y 5 copias digitales. Deberá incluir un resumen en español y uno en inglés, refrendado por el responsable del idioma en el programa de posgrado.
- m) El estudiante debe haber cancelado los pagos por derecho de enseñanza, examen de inglés, examen de grado, sustentación de la tesis y trámite de grado y no tener deuda en la EPG, ni en la Universidad.



- n) Cumplir con los otros requisitos establecidos por las instancias respectivas.

IX. PERFIL DE EGRESO

El profesional graduado en la Maestría en Administración es un profesional competente para crear, administrar y dirigir empresas, observando principios éticos y las responsabilidades subyacentes al manejo de los negocios. Tendrá las competencias profesionales siguientes:

- Conoce, comprende y analiza conocimientos técnicos, procedimentales e interpersonales del ámbito de la administración y la gestión de empresas en contexto profesional y organizacional del mundo globalizado.
- Diseña, planifica e interviene mediante metodologías de la gestión administrativas en el ámbito empresarial y del emprendimiento organizacional.
- Visualiza y estructuras metodológicamente problemáticas administrativas de los sectores públicos y/o privados, a fin de generar soluciones con mayor grado de asertividad.
- Conoce y sistematiza los elementos teóricos y técnicos, haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la solución de problemáticas reales.
- Forma y gestiona redes de trabajo (networking)
- Promueve y gestiona el cambio en las organizaciones hacia el desarrollo organizacional.
- Forma y dirige equipos de trabajo de diferentes ámbitos del quehacer organizacional de manera racional, lógica, objetiva y sistemática con habilidades de liderazgo.
- Proporciona procesos de planeamiento estratégico organizacional, sinergias y articulaciones entre organizaciones, sectores e instituciones para la generación, adecuación, adopción, promoción y sostenibilidad de proyectos estratégicos



- Manifiesta una actitud de servicio y de conciencia hacia la diversidad cultural, creencias, costumbres, valores, ideas actualización continua, prácticas sociales, y sustentables.

El campo profesional de trabajo del Magister Scientiae en Administración comprende: empresas, organismos, instituciones y negocios vinculados con los sectores productivos y sociales, públicos o privados; instrumentando estrategias de planeación, gestión y dirección, que permitan optimizar recursos y alcanzar sus objetivos. Como profesional independiente, ofrece sus servicios calificados en consultorías, asesorías y dirección para la planeación y el desarrollo de las organizaciones.

X. SUMILLAS DE LOS CURSOS

10.1. Cursos Obligatorios

NOMBRE DEL CURSO OBLIGATORIO	CRÉDITOS
------------------------------	----------

10.1.1. EP-.... METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN 2 créditos

Sumilla:

La asignatura es de naturaleza teórico-práctica y de carácter obligatorio y tiene por propósito brindar conocimiento de la metodología y técnicas para realizar una investigación científica y desarrollar las habilidades investigativas en los estudiantes para la comprensión y generación de conocimiento aplicando métodos y técnicas de investigación científica cuantitativas y cualitativas en ciencias administrativas.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:

“Conoce y comprende los principios y fundamentos de la investigación científica, las técnicas y métodos a fin de generar conocimiento científico, toma de decisiones y asumiendo una actitud positiva y de respeto a los principios éticos en investigación”.

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:



- Establece las diferencias entre la investigación cuantitativa y cualitativa, para entenderla valorando el método científico como instrumento en la obtención de conocimiento, señalando sus características básicas, bondades y limitaciones.
- Define con claridad la formulación de un problema, para determinar la importancia del marco teórico para la determinación de los objetivos e hipótesis de la investigación, valorando el significado de las variables.
- Establece con claridad el diseño metodológico a utilizar para determinar el tipo de investigación a utilizar, dando importancia a las técnicas de recolección y análisis de datos.
- Establece con claridad los recursos a utilizar en la investigación, para determinar la administración de la investigación, remarcando el presupuesto y el tiempo de duración del estudio.

Contenido:

La Investigación y la importancia de la revisión bibliográfica. Elección del tema. El Problema Científico. Tipos. Formulación del Problema Científico. Requisitos del Problema. Los Objetivos en la Investigación. Las Variables. Las Hipótesis de Investigación. Su importancia en la Ciencia. Estructura de la hipótesis. Los métodos científicos y empíricos del conocimiento. Lo racional y lo sensorial. Categorías de los Métodos. Los Modelos en la Investigación Científica. Investigaciones exploratorias, descriptivas y explicativas. Esquema del Proyecto de Investigación.

10.1.2. EP.... PROYECTO DE TESIS EN ADMINISTRACIÓN

2 créditos

Sumilla:

El curso es de naturaleza práctica, ha sido estructurado para preparar al estudiante de la Maestría en Administración en las competencias inherentes al proceso de ejecución de la investigación científica, que le permita reunir, manejar información y tener la literatura correspondiente para que pueda redactar y presentar el reporte del proyecto de tesis aplicando el proceso de la metodología de la investigación científica de acuerdo con los requisitos establecidos en el Reglamento de tesis de la UNALM. El curso de proyecto de tesis se llevará en el segundo semestre y considera: (1) La nota aprobatoria del medio curso, si es que el estudiante acredita haber presentado el proyecto de tesis a la EPG. (2) La nota aprobatoria de fin de curso, si el proyecto tiene resolución de aprobación por la EPG. (3) El estudiante debe conocer los estilos para redactar referencias científicas, los



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

criterios y programas informáticos para determinar la existencia de plagio. El curso debe concluir con el proyecto de tesis presentado a la EPG.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:

“Posee las habilidades de formulación y redacción del tema problema de tesis para presentar el Proyecto de Tesis de Grado de la Maestría en Administración”.

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Comprende el proceso de elaboración del Proyecto de Tesis de Magister Scientiae.
- Comprende el proceso de la investigación científica.
- Reconoce las características de una adecuada presentación del Proyecto de Tesis.
- Aplica las pautas reglamentarias para la redacción del Proyecto de Tesis.
- Reconoce los principios y normas éticos que garantizan una investigación científica.
- Muestra respeto y valora el trabajo de investigación.

Contenido:

La investigación en administración. El proyecto de tesis. La idea de investigación y el planteamiento del problema. Objetivos de la investigación. Revisión de literatura: Antecedentes, marco teórico y Marco conceptual. Materiales y métodos. Tipo de investigación. Formulación de la hipótesis. Hipótesis general. Sub-hipótesis. Identificación de variables. Variables independientes. Variables dependientes. Definiciones operacionales. Diseño de la investigación. Población y muestra. Recolección y análisis de datos. Cronograma. Presupuesto. Referencias Bibliográficas. Anexos. Esquema de la tesis.



10.1.3. EP.... INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN

1 a 10 créditos

Sumilla:

El curso es de naturaleza práctica y de carácter obligatorio desarrollándose a través de sesiones-taller. Propone la redacción final del reporte de tesis del estudiante con la orientación del profesor asesor, tomando en cuenta las pautas establecidas en el reglamento de tesis de la UNALM.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:

"Realiza la ejecución del proyecto de tesis, redacta y expone el informe final de la tesis como primera revisión, en base a las pautas metodológicas de investigación y respetando el reglamento de tesis vigente para optar el Grado académico de Magister Scientiae en Administración demostrando comportamiento ético durante todo el proceso de la investigación y presentación final de la investigación".

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Aplica proceso de elaboración del Trabajo de Investigación.
- Realiza el proceso de análisis de datos.
- Reconoce las características de una adecuada presentación de resultados.
- Reconoce las características de una discusión apropiada de resultados.
- Realiza el control de calidad y el procesamiento de datos.
- Analiza los datos mediante estadística descriptiva e inferencial (Enfoque cuantitativa).
- Redacta la sección de 'Resultados' de la tesis.
- Elabora la sección 'Discusión' de la tesis,
- Redacta la Sección 'Conclusiones' y las recomendaciones.
- Presenta el informe final de Tesis de manera escrita y oral.

Contenido:

Métodos y técnicas de investigación. Criterios para recojo de datos primarios y secundarios. Diseño muestral, trabajo de campo y procesamiento de información. Control de calidad de los datos y procesamiento de los datos.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

Pautas para la redacción del informe de tesis: Introducción, Revisión de literatura; Materiales y Métodos, Resultados y Discusión, Conclusiones y Recomendaciones. Referencias Bibliográficas. Anexos. Presentación escrita y oral del informe final de tesis.

10.1.4. EP.... INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

4 créditos

Sumilla:

El curso es de naturaleza teórica-práctica y de carácter electivo. Ha sido estructurado para preparar al estudiante de la Maestría en Administración en las competencias para conocer y aplicar la administración en organizaciones empresariales, con los mecanismos e instrumentos operativos que permitan planear, organizar, liderar y controlar funciones y actividades que posibiliten el logro de los propósitos y fines organizacionales con eficiencia y eficacia. Comprende el estudio conceptual y procesal de la administración, la correlación del proceso de la gerencia con las funciones empresariales esenciales y su enfoque con las tendencias empresariales modernas aplicadas a las empresas.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general de:

“Conoce y aplica conceptos, teorías, técnicas y procedimientos de la administración como actividad imprescindible para la gestión eficiente y eficaz de organizaciones empresariales”.

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Conoce y explica los fundamentos y principios básicos de la Administración.
- Identifica y define el rol del gerente moderno en la gestión de las organizaciones empresariales.
- Discute los problemas que enfrentan hoy los gerentes en las organizaciones.
- Conoce y aplica adecuadamente el proceso integral de la Administración en una empresa.
- Realiza propuestas de solución a problemas administrativos y toma decisiones efectivas.
- Comprende las perspectivas futuras de la administración y la creciente complejidad de su papel en la sociedad moderna.



Contenido:

La administración, conceptos básicos. Habilidades gerenciales. La toma de decisiones. La planeación administrativa. Organización. Dirección. Administración de recursos humanos. Los gerentes y la comunicación. Motivación de los empleados. Los gerentes como líderes. El control administrativo. La responsabilidad social y ética. La administración en el entorno global.

10.2. Cursos Electivos

NOMBRE DEL CURSO ELECTIVO	CRÉDITOS
---------------------------	----------

10.2.1. EP.... GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

3 créditos

Sumilla:

El curso es de naturaleza teórica-práctica, ha sido estructurado para proporcionar conocimientos teóricos y de aplicación práctica que orientan la gestión del potencial humano en la empresa moderna y al desarrollo de las habilidades y competencias gerenciales exitosas, de acuerdo a los nuevos enfoques de gestión que les permita aplicar las técnicas y herramientas necesarias para obtener, mantener y potenciar al factor humano como principal activo coadyuvante de la competitividad empresarial, asumiendo posiciones efectivas de liderazgo, toma de decisiones, habilidades para prevenir y solucionar problemas de gestión de los recursos humanos en el contexto de las organizaciones.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes del curso se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:

“Conoce las teorías y principios de la gestión del talento humano y aplica políticas, procedimientos y herramientas de gestión del talento en organizaciones de manera sistémica y ética”.

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

- Comprende el proceso y los roles de gestión de recursos humanos en el ámbito estratégico y operativo en las organizaciones, considerando su contribución a los resultados de la empresa.
- Reconoce los procesos de la administración de recursos humanos, con enfoque sistémico.
- Formula herramientas de gestión de recursos humanos de acuerdo con la actividad de la empresa, considerando los derechos de los sujetos de la organización.
- Formula instrumentos de gestión de la comunicación, relaciones laborales y promoción de valores éticos y sociales en el ambiente interno y externo de la organización, considerando deberes y obligaciones del trabajador y la organización.

Contenido:

La gestión de personas, concepto. El carácter multidisciplinario en la administración de personas. La empresa como sistema. La interacción entre personas y las organizaciones. La integración entre personas y organizaciones. Los Estilos de Administración de Personal. El reclutamiento de personal. Planeamiento de los recursos humanos. Reclutamiento y selección de personal. Descripción y Análisis de Cargos. La motivación. Evaluación de desempeño humano. Administración de Salarios. Beneficios sociales. Higiene y seguridad. Nuevas tendencias en la gestión del talento humano.

10.2.2. EP 8083 CONTABILIDAD GERENCIAL Y COSTOS

3 créditos

Sumilla:

El curso es de naturaleza teórico-práctica y de carácter electivo. Busca desarrollar en el estudiante capacidades para establecer la distinción entre información contable gerencial y otro tipo de información comparándola y determinándola necesaria para confeccionar los estados contables para la toma de decisiones, así como los conocimientos sobre el tratamiento de los costos necesarios para la construcción de los sistemas de costos y la instauración de modelos de costos para la toma de decisiones y evaluación de la gestión de la empresa.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

“Conoce, aplica y reconoce la importancia de la información financiera obtenida de la contabilidad gerencial y de la contabilidad de costos para generar información contable clara y oportuna en la toma de decisiones”.

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Comprende y valora la información contable, para analizarlo e interpretarlo en la toma de decisiones.
- Analiza el rol que desempeña el sistema de la información contable en las empresas.
- Conoce e identifica las características deseables de la información financiera.
- Comprende los conceptos más importantes involucrados en el proceso de la elaboración de la información financiera.
- Posee una visión general sobre costos y analiza el papel que juegan estas disciplinas como herramientas de dirección en la moderna empresa.
- Describe y diferencia las ventajas o desventajas de la aplicación de los diferentes sistemas de costeo.
- Analiza los costos de distribución, explica el análisis del costeo diferencial y los presupuestos desarrollados.

Contenido:

Concepto de contabilidad gerencial. La información para la toma de decisiones. Planeación financiera y variables. Contabilidad financiera y gerencial: semejanzas. Planificación Empresarial. Casos prácticos: toma de decisiones. Análisis financiero: Sistema para su obtención. Índice financiero: Clase y usos. Las razones financieras: Clasificación. El flujo de efectivo: Análisis y objetivos. Financiamiento: Fuente de efectivo. Análisis de una Empresa. Rentabilidad - Riesgo. Naturaleza y objetivos de la Contabilidad de costos. Clasificación. Tratamiento de los elementos de costo. Sistemas de costos. Costeo por absorción / directo y Análisis del costo – volumen – utilidad: definición, objetivo, ventajas y limitaciones. Costos variables y costos fijos. Análisis de la relación Costo – Volumen. El punto de equilibrio: Concepto, métodos de cálculo. Costos de distribución, costos diferenciales y presupuestos aplicados a las empresas industriales.



10.2.3. EP 8074 COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL Y LIDERAZGO 3 créditos

Sumilla:

El curso es de naturaleza teórico-práctico y de carácter electivo. Ofrece una introducción al comportamiento humano en la empresa, incidiendo en las relaciones individuales y grupales que se generan en el ámbito laboral, para desarrollar en el estudiante competencias para liderar grupos humanos y alcanzar éxito en proyectos empresariales.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general de:

“Analiza, internaliza y comprende la importancia del comportamiento humano, desde una posición individual, grupal, y el rol que deben cumplir como líder en una organización, donde las personas se convierten en actores principales en el desarrollo y dinámica organizacional”

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Comprende los fundamentos y características del comportamiento organizacional.
- Reconoce los componentes de la cultura organizacional y la forma como convergen como proceso.
- Elabora propuestas para mejorar la motivación, el liderazgo, clima y cultura organizacional mediante trabajo en equipo, de acuerdo a la realidad de las organizaciones.
- Comprende la importancia y necesidad de ser un líder con sentido humano.
- Aplica de manera efectiva las habilidades de la inteligencia emocional.
- Conoce y maneja el Desarrolla una comunicación eficaz.
- Identifica situaciones de estrés estableciendo acciones preventivas considerando características de personalidad, entorno familiar y profesional.



Contenido:

Comportamiento humano en las organizaciones. El comportamiento individual. El comportamiento social. La comunicación. La motivación. Inteligencia emocional. El comportamiento grupal. Desarrollo y cambio organizacional. Cultura organizacional, clases de cultura organizacional. Clima organizacional y productividad laboral, dimensiones del clima organizacional. Coaching, Mentoring, Empowerment y Trabajo en equipo. El estrés laboral. Técnicas para combatir el estrés laboral. El liderazgo en las organizaciones, teorías y estilos del liderazgo. Poder y autoridad. La delegación. Liderazgo, humildad y servicio. Liderazgo en un mundo conectado. Liderando una vida integrada. Liderazgo en tiempos de crisis.

10.2.4. EP DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y PROSPECTIVA

3 créditos

Sumilla:

El curso es de naturaleza teórico-práctica, ha sido estructurado para preparar al estudiante de Ingeniería en Gestión Empresarial en las competencias para aplicar la dirección y gestión estratégicas, y con los mecanismos e instrumentos operativos que permitan diseñar, formular, analizar e implantar las estrategias que posibiliten el logro de los propósitos y fines organizacionales con eficiencia, eficacia, productividad, rendimiento superior al promedio y mantener ventajas competitivas. Comprende el estudio conceptual y procesal de la dirección, administración y gestión estratégicas, la correlación del proceso de la gerencia estratégica con las funciones empresariales esenciales y su enfoque con las tendencias empresariales modernas.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general de:

“Conoce y aplica técnicas y procedimientos para la formulación, implantación y evaluación de estrategias en organizaciones empresariales para lograr competitividad estratégica y rendimientos superiores”.

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Relaciona el propósito y la naturaleza de la Dirección Estratégica con sentido crítico y competitivo.



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

- Conoce y aplica adecuadamente el proceso integral de Dirección Estratégica en organizaciones empresariales.
- Utiliza los instrumentos adecuados para analizar los ambientes externo e interno de la empresa.
- Conoce, diferencia y aplica los diferentes tipos de estrategias.
- Utiliza los diferentes tipos de matrices para el análisis y selección de estrategias.
- Diseña programas de implementación de estrategias.
- Evalúa estrategias y diseña programas de medidas correctivas de ajuste o cambio de estrategias.
- Conoce y aplica la metodología básica para desarrollar un análisis prospectivo y construir escenarios de futuro de una empresa.

Contenido:

Dirección y competitividad estratégicas. Visión misión y valores. El ambiente externo: oportunidades y amenazas. El ambiente interno: fortalezas y debilidades. Objetivos y estrategias empresariales. Análisis y selección de estrategias. La dinámica competitiva. Estrategia internacional. Estrategias de innovación. Implementación de la estrategia. Gobierno corporativo y la estructura de la organización. Liderazgo estratégico. Evaluación de estrategias. La prospectiva, análisis prospectivo, escenarios futuros.

10.2.5. EP.... ESTADÍSTICA PARA ADMINISTRADORES

3 créditos

Sumilla:

El curso es de naturaleza teórico-práctica y de carácter electivo: Se orienta a desarrollar capacidades para que el estudiante pueda organizar, analizar, interpretar, resumir y representar adecuadamente información numérica de fenómenos o actividades de las diferentes disciplinas administrativas en condiciones de certidumbre e incertidumbre y principalmente para apoyar la toma de decisiones.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:

“Conoce y aplica la estadística descriptiva e inferencial; procesando datos y elaborando información en forma concisa y significativa, a fin



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

de poder realizar interpretaciones efectivas, formando un juicio y tomar decisiones”.

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Usa de manera apropiada los conceptos básicos de la estadística.
- Produce la información Estadística requerida de acuerdo a las necesidades de los usuarios para la planificación y gestión administrativa
- Calcula e interpreta las medidas de resumen aplicando el procedimiento pertinente según se trate de datos agrupados y no agrupados.
- Analiza la dependencia y la asociación de variables estadísticas mediante el uso de modelos lineales y de medidas de asociación en el estudio de los fenómenos económico-financieros.
- Produce, orienta y evalúa proyectos de investigación usando las probabilidades y la estadística.

Contenido:

La Estadística, su importancia. Conceptos básicos: población, muestra, variable, tipos de variables, parámetro, valor estadístico, unidad elemental y observación. Sumatoria Simple Sumatoria Doble. Organización de datos cualitativos y cuantitativos. Medidas de Tendencia Central. Medidas de dispersión: absolutas y relativas. Tabla de doble entrada. Distribuciones marginales. Modelo de regresión lineal. Otros modelos. Coeficientes de Correlación. Espacio probabilístico y Técnicas de Conteo. Distribución Chi cuadrado de Pearson, Distribución t- Student. Media poblacional. Proporción poblacional. Varianza y desviación estándar. Intervalos de confianza para muestras pequeñas. Hipótesis estratégicas, prueba de hipótesis unilateral. Prueba de hipótesis bilateral. Hipótesis para la media poblacional. Hipótesis para la proporción poblacional.

10.2.6. EP.... GERENCIA FINANCIERA

3 créditos

Sumilla:

El curso es de naturaleza teórico-práctica y de carácter electivo. Está enfocado al estudio y aplicación práctica de la administración financiera, al rol que desarrolla el ejecutivo financiero, a los principios de la teoría



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

financiera y a las decisiones financieras que implementan los gerentes con el objetivo de maximizar el valor de la empresa para los accionistas.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:

“Conoce, comprende y aplica los conceptos, procedimientos, técnicas, herramientas financieras en las organizaciones empresariales, para contribuir en su gestión eficiente y eficaz en el marco de la competitividad y la globalización”.

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Comprende los conceptos de administración financiera, la función financiera y el valor del dinero en el tiempo, interiorizando los conceptos básicos.
- Comprende la gestión económico-financiera de la empresa, analizando los estados financieros.
- Identifica y aplica los métodos y técnicas de la administración del capital de trabajo, comprendiendo la estructura del capital de trabajo.
- Evalúa las alternativas de inversión y financiamiento, considerando los criterios en las decisiones de inversión.

Contenido:

Conceptos básicos de administración financiera. La función financiera de la empresa: concepto. Tipos de decisiones: inversión, financiamiento y dividendos. El valor del dinero en el tiempo: concepto, objetivos e importancia. Tasas de interés. Valor presente, valor futuro del dinero a interés compuesto. Descuento a interés compuesto.

Valor presente, valor futuro de un flujo. Amortización. La importancia de los estados financieros en la empresa. Descripción del balance general, estado de ganancias y pérdidas, estado de flujo de efectivo y estado de cambios en el patrimonio neto. Análisis financiero: concepto, tipos y etapas. Análisis y evaluación de la gestión económica y financiera: indicadores y aplicación. Técnicas y financiamiento del capital del trabajo. Inversión, financiamiento y evaluación. Mercado Financiero. La Bolsa de Valores. Valuación de instrumentos financieros. Valuación de Bonos. Evaluación económica: VAN,



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN



MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

TIR, RB/C, PRI. Evaluación financiera: VAN, TIR, RB/C PRI. Análisis de sensibilidad.

10.2.7. EP 8085 GERENCIA DE OPERACIONES

3 créditos

Sumilla:

El curso es de naturaleza teórica-práctica y de carácter electivo. Tiene como propósito que los estudiantes desarrollen capacidades para administrar el sistema de operaciones de una empresa, utilizando modernos modelos de gestión, desarrollando trabajo en equipo y mostrando un comportamiento responsable frente a la sociedad.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:

“Conoce y aplica conceptos técnicos y herramientas para gestionar un sistema de operaciones valorando el aporte de la información que se brinda para la toma de decisiones”

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Aplica herramienta del planeamiento general de las operaciones, teniendo en cuenta el diseño del producto y proceso.
- Determina las diferentes estrategias y políticas para la administración, localización y distribución de planta en las operaciones, de acuerdo a la política de la empresa.
- Elabora estrategias de mejoramiento continuo en las operaciones, a través de diferentes herramientas de control de la calidad en la producción considerando el desarrollo de los productos.
- Reconoce las herramientas de gestión, y la importancia del planeamiento en las operaciones de la empresa, considerando la estrategia empresarial.

Contenido:

La administración de la producción y los objetivos empresariales. Sistema de producción. Concepto, componentes. Clasificación de las empresas. Explotación, manufacturera, comercial y servicios. Tipos de proceso productivo. Sistemas de producción: intermitente y continua. Línea de



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

producción, estaciones de trabajo, Tiempos estándares, Ciclo (Cuello de botella). Capacidad de Producción. Proceso de producción. Análisis y control de las operaciones de producción manejo y control de inventarios, recursos

humanos, tiempos, planeamiento y programación de la producción Pronóstico de producción. Plan agregado de producción. Definición y objetivos. Estrategias del planeamiento agregado. Teoría de Colas.

10.2.8. EP.... GERENCIA DE MARKETING

3 créditos

Sumilla:

El curso es teórico práctico y de carácter electivo. Tiene como propósito la aplicación de la visión global de los diversos aspectos del marketing desde la perspectiva de la empresa. Así mismo, permite desarrollar un proceso integral de marketing desde una perspectiva estratégica, para garantizar el liderazgo en el mercado de las empresas, sus productos y marcas, mediante conocimientos del medio, herramientas, técnicas y estrategias especializadas para diseñar y ejecutar un Plan de Marketing.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:

“Conoce y aplica los conceptos, principios, teorías y estrategias fundamentales en el diseño de un plan de marketing que establezca una dirección clara e innovadora para una empresa”

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Conoce, y comprende los principios y teorías que fundamentan la teoría del marketing.
- Define y explica sobre el Marketing estratégico, basándose en las leyes del marketing y el análisis de situación y las necesidades del mercado, sustentando técnicamente su propuesta.
- Conoce y comprende la importancia del Plan de Marketing, empleando las estrategias competitivas, de producto y de mercado, demostrando dominio teórico y aplicación de los contenidos disciplinares.
- Conoce y aplica las estrategias de marketing mix, empleando Producto, Marca y Precio, sustentando técnicamente su propuesta.



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

- Conoce y aplica técnicas de medición de resultados, empleando la ejecución de estrategias, la Ética y Responsabilidad social del Plan de Marketing de una empresa.

Contenido:

La naturaleza del Marketing estratégico. Análisis de situación: Entorno empresarial. Las leyes de Marketing. El consumidor. Análisis del mercado. Análisis de las necesidades de segmentación. El plan de marketing. Estrategias de v marketing. Lineamientos estratégicos del mix de marketing. Elección de una estrategia de marketing. Decisiones estratégicas de producto. Decisiones estratégicas de embalaje y marcas. Decisiones estratégicas de promoción. Decisiones estratégicas de distribución. Decisiones estratégicas de precios. Medición de resultados y ejecución del Plan de Marketing. Ética y responsabilidad social del marketing.

10.2.9. EP 8078 SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL

3 créditos

Sumilla:

El curso es teórico- práctico y de carácter electivo. Está orientada a brindar al estudiante un amplio panorama de lo que son los sistemas de información, los diversos tipos y sus características, así como su relevancia en los procesos actuales de los negocios en la distribución de la información a las áreas respectivas y en la toma decisiones oportunas en las empresas.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:

“Conoce diferentes Sistemas de Información Gerencial, que apoyan el desarrollo de actividades administrativas y los utiliza en manejo adecuado de la información para la toma de decisiones empresariales”.

Al finalizar satisfactoriamente el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:

- Conoce las características de un sistema de información gerencial y las herramientas tecnológicas para la competitividad.
- Determina las acciones y estrategias dirigidas hacia las tecnologías de información alineada a las estrategias empresariales necesarias para



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

lograr que la informática contribuya al cumplimiento de los objetivos corporativos.

- Elabora e incorpora el planeamiento básico de un sistema de información gerencial como parte de un plan estratégico de sistemas de información de una organización.
- Conoce y aplica las herramientas tecnológicas claves el cumplimiento de las normas, protocolos, políticas de la seguridad informática, que estarán advertidas e incorporadas en el trabajo aplicativo para la competitividad de las empresas.

Contenido:

Información gerencial, conceptos. Naturaleza de la información gerencial. La información, toma de decisiones. Planeamiento estratégico en una empresa y el alineamiento de sus sistemas de información: planeamiento, empresa, organización, problemas y estrategia, medios electrónicos. Análisis y diseño de sistemas: Tecnología informática para la competitividad. Seguridad informática. Auditoría informática. Nivel de Infraestructura Tecnológica. Casos de Éxito.

10.2.10. EP 8094 GESTIÓN DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN

3 créditos

Sumilla:

Curso de naturaleza teórico práctico y de carácter electivo. Brinda los conceptos y herramientas necesarios para gestionar la calidad y gestionar la innovación en los negocios, utilizando las distintas metodologías para generar ideas y llevarlas a la acción en forma de soluciones relevantes para la empresa con un enfoque integral.

Competencia general, básica y específica:

El logro de los aprendizajes de la asignatura se manifiesta cuando el estudiante logra la competencia general:

“Conoce y utiliza conceptos de calidad, productividad y competitividad, que le permite diseñar, implementar, certificar y mantener un sistema de gestión de la calidad eficaz; y conceptos y herramientas de innovación para generar ideas y soluciones, para el logro de los objetivos en las organizaciones”.

Al finalizar el curso el estudiante adquirirá las siguientes capacidades:



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

- Conoce y aplica los principios básicos de la gestión de la calidad.
- Diferencia y aplica los principios y herramientas de la gestión de la calidad.
- Diseña y aplica sistema de gestión y aseguramiento de la calidad en las empresas.
- Identifica las necesidades del entorno organizacional y de la sociedad en su conjunto, comprendiéndolas de manera integral e incorporándolas en la planificación de los sistemas de gestión de calidad para asegurar una implementación adecuada de los mismos.
- Aprecia conceptos y técnicas de innovación para generar, desarrollar y gestionar la creatividad, en el marco de la cultura de innovación.
- Aplica técnicas para desarrollar habilidades de innovación, a partir de la identificación de las barreras que impiden la creatividad y la innovación.
- Aplica métodos de gestión de la innovación que le permitan desarrollar y sostener la creatividad en la organización, tomando en cuenta los diversos contextos.
- Formula propuestas innovadoras aplicables a pequeñas, medianas o grandes empresas, considerando su rentabilidad y sostenibilidad.

Contenido:

Conceptos, sistemas y herramientas de calidad. Planificación, control, aseguramiento y mejora de la calidad. Herramientas básicas para resolución de problemas de calidad. Variaciones. Causas asignables y no asignables. Clasificación de defectos. Diagrama Causa-efecto. Ley de Pareto. Técnica de los cinco porque. Brainstorming. Herramientas avanzadas. Muestreo. Diagrama de afinidad. Diagrama de dispersión. Gráficas de control. Modelo de implantación de calidad. Deming. Malcom Baldrige. Política Nacional de Calidad. Costos de la calidad. Concepto de Creatividad y de Innovación. El proceso de mejora continua como filosofía de innovación. Modelos de innovación, la cadena de valor y las técnicas de innovación. Estrategias y herramientas de innovación. Formulación y evaluación de iniciativas. El proceso creativo en la innovación, las técnicas de creatividad. La cultura corporativa como facilitador para la innovación. La propiedad industrial e intelectual.



10.3. Equivalencia de Cursos.

CURSOS OBLIGATORIOS			
CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO NUEVO Créditos	CÓDIGO	EQUIVALENCIA (Curso anterior), Créditos
Nuevo	Metodología de la Investigación en Administración (2)	EP 8088	Investigación I (2)
Nuevo	Proyecto de Tesis en Administración (2)	EP 8089	Investigación II (2)
Nuevo	Investigación en Administración (1-10)	EP 8080 EP 8087	Investigación de la especialidad I (1-4) / Investigación de la especialidad II (1-4)
Nuevo	Introducción a la Administración (4)	-----	Ninguno.

CURSOS ELECTIVOS			
CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO NUEVO Créditos	CÓDIGO	EQUIVALENCIA (Curso anterior), Créditos
Nuevo	Gestión del Talento Humano (3)	EP 8087	Administración de los Recursos Humanos (3)
EP 8074	Comportamiento Organizacional y Liderazgo (3)	EP 8074	Comportamiento Organizacional y Liderazgo (3)
Nuevo	Dirección Estratégica y Prospectiva (3)	EP 8091	Dirección Estratégica(3)
EP 8083	Contabilidad Gerencial y Costos (3)	EP 8083	Contabilidad Gerencial y Costos (3)
Nuevo	Estadística para Administradores (3)	-----	Ninguno
Nuevo	Gerencia Financiera (3)	EP 8084 EP 8086	Gerencia Financiera I (3) Gerencia Financiera II (3)
EP 8085	Gerencia de Operaciones (3)	EP 8085	Gerencia de Operaciones (3)
Nuevo	Gerencia de Marketing (3)	EP 8082 EP 8093	Gerencia de Marketing I (3) Gerencia de Marketing I (3)
EP 8078	Sistemas de Información Gerencial (3)	EP 8078	Sistemas de Información Gerencial (3)
EP 8094	Gestión de la Calidad e Innovación (3)	EP 8094	Gestión de la Calidad e Innovación (3)



10.4. Sílabos.

El Modelo Básico del sílabo de la Escuela de Posgrado es el siguiente:

SILABO

1. INFORMACIÓN GENERAL

CURSO :
 CÓDIGO :
 CREDITOS :
 HORAS TEORIA (semanales) :
 HORAS PRÁCTICA (semanales) :
 REQUISITOS :
 PROFESORES : *(colocar nombre completo de profesor y entre paréntesis correo institucional)*
 CICLO ACADÉMICO :

2. SUMILLA

(La sumilla es una versión corta de un texto, consiste en redactar lo esencial de un curso en términos de qué, cómo y para qué y debe señalar:

1. Descripción panorámica del contenido del curso
2. Si corresponde a un curso de formación general o específico
2. Si es teórico, práctico o teórico practico –
3. Describe cómo se organiza el contenido del curso

3. COMPETENCIAS, HABILIDADES O CAPACIDADES A LOGRAR

Debe especificarse competencias generales y específicas que otorga el curso, de acuerdo a lo establecido en el ítem 7. 1.1. del Modelo educativo UNALM, pág. 45, 46.

El sílabo debe hacer referencia a la relación / contribución que tiene el curso con las competencias generales o específicas del perfil del graduado y siempre manteniendo coherencia con las competencias de egresado molinero. Así como su contribución a la investigación formativa y a la responsabilidad social universitaria, si aplicase.

4. PROGRAMACIÓN CALENDARIZADA DE CONTENIDOS

Semana 1	CAPÍTULO 1
	DESCRIPCION DEL TEMA
	Ej.: Composición química y organización molecular de la célula. Moléculas informacionales.
Lecturas obligatorias / bibliografía sugerida ¹ :	
-	
-	
Semana 2	CAPÍTULO 2
	DESCRIPCION DEL TEMA
Lecturas obligatorias / bibliografía sugerida ¹ :	
-	
-	



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**



**MAESTRÍA EN
ADMINISTRACIÓN**
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

Semana 3	CAPÍTULO 3
	DESCRIPCION DEL TEMA
Lecturas obligatorias / bibliografía sugerida¹:	
-	

EXAMEN PARCIAL³

Fecha asignada por la Oficina de Estudios

Semana 15	CAPÍTULO 5
	DESCRIPCION DEL TEMA
Lecturas obligatorias / bibliografía sugerida¹:	
-	

Semana 16	CAPÍTULO 6
	DESCRIPCION DEL TEMA
Lecturas obligatorias / bibliografía sugerida¹:	
-	
-	

EXAMEN FINAL³

Fecha asignada por la Oficina de Estudios

¹ Las lecturas obligatorias deben ser por capítulos y la bibliografía sugerida debe ir en ítem aparte (libros de texto, artículos científicos y/o publicaciones técnicas entre otros).

² Es opcional colocar las fechas de las evaluaciones, pero sí se debería identificar cuántas evaluaciones y lo que comprende.

³ Examen parcial, examen final y otros que designe la cátedra.

5. PROGRAMA CALENDARIZADO DE EVALUACIONES

Semana N°		Título de la evaluación
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
...		
15		
16		



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA
FACULTAD DE ECONOMIA Y PLANIFICACION
UNIDAD DE POSGRADO
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN



MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
Magister Scientiae (Mg.Sc.)

6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se muestra a continuación, los criterios para la evaluación del curso:

Competencias	Metodología	Ponderación de los criterios	Criterios de evaluación
Procedimentales	a Prácticas		Responsabilidad
	b Trabajos encargados		Exposición oral y escrita
Actitudinales	c Valoración de actitud y participación		Puntualidad, responsabilidad, actitud y participación
Conceptuales	d Examen medio curso		Evaluación teórica - práctica
	e Examen final		
Total		100%	

8. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS (SI NO HA SIDO ESTABLECIDA ANTERIORMENTE)

Contiene referencias de publicaciones del o de los profesores del curso, adicionales y complementarias a las ya indicadas en cada capítulo.

N°	Autor	Título	Edición	Paginas

La Molina,(Día – Mes – Año)

AKS

Colocar las iniciales del o de los profesores que participaron en la formulación del sílabo.

Nota: El presente modelo tiene por finalidad establecer los aspectos mínimos que deben contener cada uno de los curso de la malla curricular de cada programa. Cumple una función orientadora, pero no es de carácter restrictivo.



XI. MODALIDADES DE ESTUDIO.

La modalidad de estudio de la Maestría de Administración es presencial, los estudiantes asistirán a las clases teóricas y prácticas, hasta completar las horas que corresponden al creditaje de los cursos.

Sin embargo, en virtud del Decreto Legislativo N° 1496 del 10 de Mayo del 2020 que tiene por objeto establecer medidas orientadas a garantizar la continuidad y calidad de la prestación de los servicios de educación superior universitaria, en aspectos relacionados a la educación semipresencial o no presencial, en el marco de la emergencia sanitaria producida por el COVID-19, modificando el artículo 47 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, la Maestría de Administración empleará también la modalidad de estudio a distancia o no presencial:

“La modalidad a distancia o no presencial se caracteriza por la interacción, simultánea o diferida, entre los estudiantes y los docentes, facilitada por medios tecnológicos que propician el aprendizaje autónomo. Esta modalidad admite, sin desnaturalizarla, procesos de interacción en el mismo espacio físico y en tiempo real, en tanto el programa de estudios no supere el porcentaje máximo de créditos presenciales que fije la SUNEDU en la regulación pertinente”.

Tal modalidad cumplirá las condiciones básicas de calidad que aseguren la prestación de un servicio educativo de calidad, de conformidad con las normas emitidas por la EPG de la UNALM.

XII. RELACION DE DOCENTES.

	NOMBRE COMPLETO	MAESTRIA	DOCTORADO
PROFESORES DE LA UNALM	FERRANDO PEREA, AMPELIO	MAESTRO EN ADMINISTRACION DE LA EDUCACION	DOCTOR EN ADMINISTRACION
	CALLOHUANCA ACEITUNO, JIMMY OSCAR	MAGISTER SCIENTIAE EN ADMINISTRACION	DOCTOR EN ADMINISTRACION
	SOTOMAYOR RUIZ, RINO NICANOR	GRADO DE MAESTRIA EN CIENCIAS EN MATEMATICAS Y ESTADISTICA	DOCTOR EN CIENCIAS DE LA EDUCACION
	QUIROZ QUEZADA, PEDRO RICARDO	MAESTRO EN CONTABILIDAD CON MENCION EN AUDITORIA	DOCTOR EN CONTABILIDAD
	GOMEZ OSCORIMA, RAQUEL MARGOT	MAGISTER SCIENTIAE EN ECONOMIA AGRICOLA	
	ALTAMIRANO FLORES, ERNESTO	MAGISTER SCIENTIAE EN AGRONEGOCIOS	DOCTOR EN GESTION DE EMPRESAS
	ESPINOZA VILLANUEVA, LUIS ENRIQUE	MAGISTER SCIENTIAE EN ECONOMIA AGRICOLA	
	GUERRERO LOPEZ, CARLOS ALBERTO	MAGISTER EN ADMINISTRACION	
	ALCANTARA SANTILLAN, MIGUEL ANGEL	MAGISTER SCIENTIAE EN ECONOMIA AGRICOLA	

	NOMBRE COMPLETO	MAESTRIA 1	DOCTORADO
PROFESORES INVITADOS	NORIEGA ESCOBEDO, PABLO ENRRIQUE	MAGISTER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS	
	PATRNOCIC RENGIFO, RAUL	MAGISTER SCIENTIAE EN ADMINISTRACION	DOCTOR EN ADMINISTRACION
	LAVADO DE LA PUENTE, PABLO AUGUSTO	MAGISTER EN ADMINISTRACION	DOCTOR EN CONTABILIDAD Y FINANZAS
	LOAYZA BELLIDO, JUAN EPIFANIO	MAGISTER SCIENTIAE EN AGRONEGOCIOS	