



## **DIRECTIVA N°005-2017/OE**

### **"PROCEDIMIENTO PARA LA VERIFICACIÓN, CONTROL, CUSTODIA, RENOVACIÓN, DEVOLUCIÓN Y EJECUCIÓN DE GARANTÍAS PRESENTADAS A LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA – UNALM"**

#### **I. FINALIDAD**

Ejercer un control eficaz de los documentos valorados o importes dinerarios que presenten los contratistas, a favor de la Universidad Nacional Agraria La Molina, con la finalidad de garantizar una cobertura dineraria por la suscripción de contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios, así como en los contratos de ejecución y consultoría de obras.

#### **II. OBJETIVO**

Establecer los procedimientos y aspectos técnicos normativos relacionados a la verificación, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de las garantías que presentan las personas naturales o jurídicas como consecuencia de la adjudicación de la buena pro en los procesos de selección convocados por la Universidad Nacional Agraria La Molina.

#### **III. BASE LEGAL**

- 3.1 Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y su modificatoria.
- 3.2 Ley N° 27658, Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado.
- 3.3 Ley General del Sistema Nacional de Tesorería N° 28693 y D.S. N° 035-2012-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Tesorería.
- 3.4 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros N° 26702.
- 3.5 Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- 3.6 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificatoria
- 3.7 Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15.

**RESOLUCIÓN N° 0629-2017-R-UNALM**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ECONOMÍA – UNIDAD DE TESORERÍA  
*"Año del Buen Servicio al Ciudadano"*

#### IV. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en la presente Directiva son de cumplimiento obligatorio por todas las Unidades dependiente de la Oficina de Economía de la Universidad Nacional Agraria de la Molina.

#### V. VIGENCIA

Las disposiciones contenidas en la presente Directiva, regirán a partir del primer día hábil siguiente de su aprobación mediante resolución rectoral y permanecerán vigentes hasta la aprobación de las normas legales que las modifiquen o deroguen.

#### DISPOSICIONES GENERALES

Para efecto de la aplicación del presente documento, debe entenderse por:

- a) Carta Fianza
- b) Garantía
- c) Contrato
- d) Postor
- e) Contratista
- f) Fiador
- g) (entre otros que considere necesario que se defina)



##### 5.1 Definición de Garantía

Compromiso aceptado por el fiador o contratista, en virtud del cual, se hace cargo hasta el Límite estipulado, de las consecuencias económicas derivadas de la suscripción de contratos producto de los procesos de selección para el suministro de bienes o de prestación de servicios, así como los contratos de consultoría y ejecución de obras.

##### 5.2 Presentación de Garantías

###### Carta Fianza:

Es un contrato de garantía el cumplimiento de pago de una obligación de terceros suscrito por el fiador (Banco o Entidad Financiera), el mismo que debe de estar en el ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradora de Fondos de Pensiones o, estar considerado en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú que se materializa en un documento valorado emitido por el citado fiador a favor de Universidad Nacional Agraria La Molina. Las Cartas Fianzas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país a solo requerimiento de la Universidad Nacional Agraria La Molina.

RESOLUCIÓN N° 0629-2017-R-UNALM



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ECONOMÍA – UNIDAD DE TESORERÍA  
*"Año del Buen Servicio al Ciudadano"*

**Garantías Monetarias:**

Retención Diez Por Ciento (10%): Alternativamente si el postor opte que como garantía de fiel cumplimiento, la Entidad retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, dicha retención se efectuara durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

**Póliza de Caucción:**

Por "póliza de caución" se entiende a aquel "(...) contrato de seguro por el cual la empresa aseguradora (garante), mediante el cobro de una prima, protege al asegurado (acreedor) contra el incumplimiento de una obligación específica asumida legal o voluntariamente por el garantizado (deudor principal o fiado), protección que opera evidentemente a los términos y condiciones que consten en la correspondiente póliza".

**5.3 Clases de Garantías**

**5.3.1 Garantía de Fiel Cumplimiento**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, en el caso de bienes, servicios en general y consultorías en general, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de ejecución y consultoría de obras.

En caso se haya practicado la liquidación final y se determine un saldo a favor del contratista y este someta a controversia la cuantía de ese saldo a favor, la Entidad debe devolverle la garantía de fiel cumplimiento.

En los contratos periódicos de suministros de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. En el caso de los contratos para la ejecución de obras, tal beneficio solo procede cuando:

- El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una adjudicación simplificada;
- El plazo de ejecución de la obra sea igual mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

**RESOLUCIÓN N° 0629-2017-R-UNALM**





**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ECONOMÍA – UNIDAD DE TESORERÍA  
*"Año del Buen Servicio al Ciudadano"*

### 5.3.2 Garantías de Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias

En las contrataciones de bienes, servicios en general, consultorías o de obras que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso. El OSCE mediante directiva establece las disposiciones complementarias para la aplicación de esta garantía.

### 5.3.3 Excepciones

No se otorga garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias en los siguientes casos:

1. En los Contratos de bienes y servicios, distintos a la consultoría de obras, cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100 000.00). Dicha excepción también aplica a: (i) los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado; y, (ii) a los contratos derivados de procedimientos de selección realizados para compras corporativas, cuando el monto del contrato a suscribir por la Entidad participante no supere el monto indicado
2. Adquisición de bienes inmuebles.
3. Contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles.
4. Las contrataciones complementarias celebradas bajo los alcances del artículo 150. Cuyos montos se encuentren dentro del supuesto contemplado en el numeral 1.

### 5.3.4 Garantía por Adelantos

La Entidad solo puede entregar los adelantos directos y por materiales contra la presentación de una garantía emitida por idéntico monto. La presentación de esta garantía no puede ser exceptuada en ningún caso.

La Garantía debe tener un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Dicha garantía puede reducirse a solicitud de contratista hasta el monto pendiente de amortizar.

Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**RESOLUCIÓN N° 0629-2017-R-UNALM**





**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ECONOMÍA – UNIDAD DE TESORERÍA  
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

Tratándose de los adelantos de materiales, la garantía se mantiene vigente hasta la utilización de los materiales o insumos a satisfacción de la Entidad, pudiendo reducirse de manera proporcional de acuerdo con el desarrollo respectivo.

**5.3.5 Garantías a Cargo de la Entidad**

En los contratos de arrendamiento de bienes muebles e inmuebles, la garantía es entregada por la Entidad al arrendador en los términos previstos en el contrato. Dicha garantía cubre las obligaciones derivadas del contrato, con excepción de la indemnización por lucro cesante y daño emergente.

**DISPOSICIONES ESPECÍFICAS**

**VI. PROCEDIMIENTO DE LA RECEPCION, VERIFICACION, CONTROL, CUSTODIA DE LAS CARTAS FIANZAS**

**Recepción:**

En concordancia a las Bases del procedimiento de selección y a la suscripción del contrato, la Unidad de Abastecimiento recibirá la documentación presentada por el postor que obtuvo la buena pro de la contratación requerida; entre ella, de ser el caso, las Cartas Fianzas que el mencionado postor está obligado a presentar para la formalización de la relación contractual.

La Unidad de Abastecimiento debe remitir a la Unidad de Tesorería, los originales de las Cartas Fianzas para su custodia y registro contable; quedándose con una copia autenticada de la Carta fianza, con la finalidad de archivarla en el expediente de contratación del procedimiento de selección.



**6.1 Verificación**

La Unidad encargada de la recepción, verificará que la Entidad Bancaria que emite la fianza, esté autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros, cuya verificación deberá realizarse a través de la página web creada con dicha finalidad; y, luego, para la verificación de la autenticidad de la Carta Fianza, deberá ingresarse, además, a la página web de la entidad financiera garante; caso contrario, dicha verificación se efectuará vía telefónica; para lo cual, tanto la dirección electrónica, así como el teléfono fijo, serán consignados por la entidad fiadora en la parte inferior de la Carta Fianza, requisito que también deberá ser verificado por el responsable de la UNALM al momento de formalizarse la entrega de la acotada Carta Fianza.

Considerar lo siguiente:

La Unidad de Abastecimiento debe verificar el cumplimiento de los requisitos validez de la misma, como por ejemplo:

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**RESOLUCIÓN N° 0629-2017-R-UNALM**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**  
**OFICINA DE ECONOMÍA – UNIDAD DE TESORERÍA**  
*"Año del Buen Servicio al Ciudadano"*

- Que sea incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad, bajo responsabilidad de las empresas que las emiten.
- Que la empresa emisora se encuentre bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y debe de estar autorizada para emitir Carta Fianza.
- Que en el documento de la Carta Fianza se consigne correctamente el nombre o razón social del afianzado, el nombre de la entidad ante la que se presenta la Carta Fianza, el número y nombre del proceso de selección vinculado, la clase de Carta Fianza, el monto garantizado y plazo de vigencia.

En caso de no cumplir con alguno de los requisitos, la Carta Fianza es devuelta al postor o contratista quedando sin efecto la obligación que intentaba garantizar.

## **6.2 Custodia**

La Unidad de Abastecimiento remite un documento a la Unidad de Tesorería, anexando el original de la Carta Fianza (inicial o renovada) para su custodia, quedándose con una copia, la cual forma parte del expediente de contratación.

Posteriormente, la Unidad de Tesorería realiza el control de la autenticidad de las Cartas Fianzas recibidas y comunica a la Unidad de Abastecimiento en caso de detectarse falsedad o información inexacta de alguna de ellas.

En caso de detectarse falsedad o información inexacta en las Cartas Fianzas, la Unidad de Abastecimiento informará al Tribunal de Contrataciones del Estado sobre la existencia de indicios de la comisión de una infracción, adjuntando los antecedentes y el informe técnico legal correspondiente.



## **6.3 Control**

La Unidad de Tesorería a través del documento signado como Anexo N° 1 que forma parte de la presente Directiva, llevará el correspondiente control de la vigencia y fecha de vencimiento de las Cartas Fianzas; para lo cual, éstas, mediante el modelo de Memorandum (Anexo N° 02) que también forma parte de la presente Directiva, remite la última semana de cada mes un reporte a la Unidad de Abastecimiento de las cartas fianzas que vence el siguiente mes con la finalidad que la precisada Unidad indique formalmente, dentro de los cinco (5) días de haber recibido el reporte, si dichas Cartas Fianzas deben de ser liberadas, renovadas o ejecutadas.

La Oficina de Infraestructura Física, llevarán el control de los adelantos directos y adelantos de materiales, según corresponda teniendo en cuenta además que, en cuanto a las Cartas Fianzas que han sido renovadas, deberán aprobar que el importe garantizado sea igual al saldo que mantiene el contratista por amortizar caso contrario se notificará al contratista para su rectificación correspondiente. Debiendo la Oficina de Infraestructura Física comunicar a la Unidad de Abastecimiento con 15 días calendarios antes de la fecha de vencimiento de la Carta Fianza.

**RESOLUCIÓN N° 0629-2017-R-UNALM**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ECONOMÍA – UNIDAD DE TESORERÍA  
"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**VII. PROCEDIMIENTO DE LA RECEPCION DE GARANTIA EN EFECTIVO**

Los postores (micro y pequeñas empresas) que opten por la modalidad de retención de la Garantía de Fiel Cumplimiento, la misma que se contemplara en el contrato, será ejecutada por la Unidad de Tesorería y, se aplicará durante el pago de la primera mitad del total de contrato, de forma prorrateada y se depositaran en la Cuenta Corriente de fondos de Garantía abierta con dicha finalidad, en concordancia con la Directiva de Tesorería.

En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. En el caso de los contratos para la ejecución de obras, tal beneficio solo procede cuando:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una adjudicación simplificada;
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

**VIII. RENOVACIÓN DE CARTAS FIANZAS**

La Unidad de Abastecimiento requerirá formalmente al contratista o al proveedor correspondiente, dentro del plazo mínimo de quince (15) días calendario antes del vencimiento de la Carta Fianza, cumpla con renovarla ante la respectiva Entidad Financiera.

Las Cartas Fianzas renovadas, se alcanzarán primero a la Unidad de Abastecimiento, para su revisión, verificación conforme a lo señalado en el numeral 6.1. del presente documento, contándose con dos (02) días hábiles para que las remitan a la Unidad de Tesorería, para su correspondiente custodia y registro contable.

Es función de la Unidad de Tesorería de custodiar y verificar los plazos de vigencia y vencimiento de las diferentes Cartas Fianzas.

**IX. CAUSALES DE EJECUCION DE CARTA FIANZA**

Cuando el recurso de apelación sea declarado infundado o improcedente o el impugnante se desista, se procede a ejecutar el integro de la garantía.

Procede la devolución de la garantía cuando:

1. El recurso sea declarado fundado en todo o en parte.
2. Se declare la nulidad y/o que carece de objeto pronunciarse sobre el fondo de asunto.
3. Con posterioridad a la interposición del recurso de apelación sobrevenga un impedimento para contratar con el estado.
4. Opere la denegatoria ficta por no resolver y notificar la resolución dentro del plazo legal

El plazo para la devolución de la garantía es de cinco (5) días hábiles de solicitada.

**RESOLUCIÓN N° 0629-2017-R-UNALM**



**UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
OFICINA DE ECONOMÍA – UNIDAD DE TESORERÍA  
*"Año del Buen Servicio al Ciudadano"*

**X. PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN DE CARTAS FIANZAS**

La Oficina de Economía (a través de la Unidad de Abastecimiento), solicitará a la Unidad de Tesorería la ejecución de las Cartas Fianzas cuando no hayan sido renovadas oportunamente.

La Unidad de Tesorería dentro del plazo legal establecido en la normativa de la materia, realiza una comunicación (carta notarial, según modelo Anexo N° 03) a la entidad emisora de la Carta Fianza, para que ésta realice la ejecución de la misma, solicitando la emisión de un cheque de gerencia a nombre de la UNALM.

Una vez ejecutada la Carta Fianza, la Unidad de Tesorería comunica dicha acción a la Unidad de Abastecimiento a fin de incorporar dicha comunicación en el respectivo expediente de contratación.

En caso de ejecución de Carta Fianza por garantía por apelaciones en los procedimientos de selección se ejecutara previa Resolución que declara infundado el recurso de apelación.

Considerar lo señalado en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (Supuestos de ejecución de las garantías)

**XII. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Unidad de Tesorería, procederá a la devolución de las Garantías a los postores, a solicitud de la Unidad de Abastecimiento (Procedimiento de Selección por Bienes y/o Servicios), previa conformidad del área usuaria (responsable de la ejecución contractual) cuyos motivos pueden ser, por renovación, por culminación de contrato siempre y cuando no existan deudas a cargo del contratista o en la liquidación final del contrato debidamente consentida o ejecutoriada alcanzando copia de la Resolución de Liquidación, para este acto de devolución la Unidad de Tesorería deberá implementar un Registro de Devoluciones.

En caso de devoluciones de garantía por apelaciones en los procedimientos de selección se devolverá previa Resolución que declara fundado el recurso de apelación.

**XIII. RESPONSABILIDAD**

Son responsables del cumplimiento de la presente Directiva UNALM, la Oficina de Economía, la Unidad de Abastecimiento y la Unidad de Tesorería.

**XIV. ANEXOS**

Anexo N° 01: Registro y Control de Carta Fianza.

Anexo N° 02: Carta: Solicita Renovación de Carta Fianza.

Anexo N° 03: Carta Notarial: Solicita Ejecución de Carta Fianza.

**RESOLUCIÓN N° 0629-2017-R-UNALM**





# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexos 211 - 212 Fax 614-7116\* Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 - Lima-Perú

La Molina, 03 de octubre de 2017  
TR. N° 0629-2017-R-UNALM

Señor

Presente:

Con fecha 03 de octubre de 2017, se ha expedido la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN N° 0629-2017-R-UNALM. - La Molina, 03 de octubre de 2017.**

**CONSIDERANDO:** Que mediante comunicación N°1915-2017/DIGA de fecha 02 de octubre de 2017, el Director General de Administración solicita se apruebe la Directiva N° 005-2017- OE de Carta Fianza "Procedimiento para la verificación, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de garantías presentadas ante la Universidad Nacional Agraria la Molina – UNALM"; Que, mediante Decreto Supremo N° 350-2015 que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, contiene las disposiciones y lineamientos que deben observar las Entidades del Sector Público en los procedimientos de selección de bienes, servicios u obras y regula las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos, entre las cuales se encuentra, lo relacionado a las garantías que deben otorgar los contratistas; Que, el Decreto Legislativo N°1341 de fecha 07.01.2017, que modifica la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado; Que, resulta necesario que la Universidad Nacional Agraria La Molina apruebe Lineamientos que establezcan disposiciones y procedimientos para la verificación, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de las Cartas Fianza presentadas ante la Universidad Nacional Agraria la Molina – UNALM"; Que, de conformidad con la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y su modificatoria y Ley N° 28112 - Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ley N° 28411 - General del Sistema Nacional del Presupuesto; Por estas consideraciones, y de conformidad con lo establecido en el artículo 314°, inciso b) del Reglamento General de la UNALM y, estando a las atribuciones conferidas al señor rector, como titular del pliego; **SE RESUELVE: ARTÍCULO ÚNICO-** Aprobar la Directiva N° 005-2017- OE de Carta fianza "Procedimiento para la verificación, registro, control, custodia, renovación, devolución y ejecución de Cartas Fianzas presentadas ante la Universidad Nacional Agraria la Molina – UNALM", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución. Regístrese, comuníquese y archívese. Fdo.- Enrique Ricardo Flores Mariazza.- Rector.- Fdo.- Ángel Fausto Becerra Pajuelo.- Secretario General.- Sellos del Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional Agraria La Molina". Lo que cumplo con poner en su conocimiento.

Atentamente,

SECRETARIO GENERAL

C.C.: OCI, OEC, DIGA, INTERESADOS