

UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO

PDP ANUALIZADO 2021

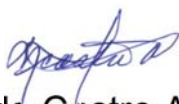
Resolución No. 0099-2021-R-UNALM

PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS AL SERVICIOS DEL ESTADO
PDP ANUALIZADO 2021

COMITÉ DE LA PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN



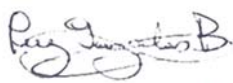
Lic. María Teresa Alfaro Matute
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
Presidente



Noris Elda Castro Acevedo
RESPONSABLE DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO
Miembro



Ing. Jorge Pedro Calderón Velásquez
RESPONSABLE DE LA ALTA DIRECCIÓN
Miembro



Lic. Luz Josefina Gonzáles Bringas
REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES CIVILES
Miembro

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS
PERSONAS AL SERVICIOS DEL ESTADO
PDP ANUALIZADO 2021**

APOYO TÉCNICO

Abog. GIULIANA ALESSANDRA MARTINEZ GHEZZI
Coordinadora (e), de Desarrollo y Bienestar de Personal

Mg. Lic. MARCO ANTONIO DELGADO TERRAZAS
Técnico en Recursos Humanos II

ÍNDICE

I.	ASPECTOS GENERALES	
1.1	Presentación	05
1.2	Marco Legal	05
1.3	Objetivos Estratégicos Institucionales	06
1.4	Misión y Visión Institucional de la UNALM	08
1.5	Estructura Orgánica	08
1.6	Número de Servidores	11
II.	RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	12
2.1	Matriz de Requerimientos de Capacitación por Área	14
2.2	Matriz de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)	14
III.	ELABORACIÓN DEL PROYECTO PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP)	15
3.1	Matriz del Plan de Desarrollo de Personas (PDP)	15
IV.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	16
V.	ANEXOS:	17
	Anexo N° 01: RESOLUCIÓN N° 0099-2021-R-UNALM	18
	Anexo N° 02: ORGANIGRAMA	19

I. ASPECTOS GENERALES

1.1 Presentación

La Universidad Nacional Agraria La Molina (en adelante UNALM) es una comunidad académica integrada por docentes, estudiantes y graduados, que asume la educación como derecho fundamental y un servicio público esencial. Tiene como finalidad la formación humanista, científica y tecnológica, la generación y difusión de conocimientos, así como la realización de actividades de extensión universitaria y proyección social, con una clara conciencia del Perú como realidad pluricultural y biodiversa. Realiza estas actividades en un marco de mejora continua, de principios éticos y de responsabilidad social y ambiental.

La UNALM es persona jurídica de derecho público interno, sin fines de lucro. Su personería y representación legal la ejerce el rector. Se gobierna en forma autónoma y democrática por sus miembros según el marco de la constitución del Estado, la Ley N° 30220 (Ley Universitaria), el estatuto, el reglamento general y los reglamentos internos.

La sede central de la UNALM está ubicada en el distrito de La Molina, provincia y región Lima, y constituye parte integral de la identidad del distrito. Cuenta con centros y unidades ubicados en las diferentes regiones del Perú, en los cuales se desarrollan una o más de las siguientes actividades: (a) enseñanza, (b) investigación e innovación, (c) extensión universitaria, (d) proyección social y (e) producción de bienes y servicios.

La UNALM, como entidad pública, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1° de la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil y concordado con el artículo 3 del Decreto Legislativo N° 1023; ha elaborado el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) al Servicio del Estado Anualizado al 2021, siguiendo las pautas indicadas tanto en el Material de Trabajo de Gestión de la Capacitación en las Entidades Públicas, como en la Resolución Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, norma que formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.

1.2 Marco Legal

- ❖ Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;
- ❖ Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;
- ❖ Ley N° 30220, Ley Universitaria;
- ❖ Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público;

- ❖ Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento de la Carrera Administrativa;
- ❖ Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios;
- ❖ Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM;
- ❖ Decreto Supremo N° 009-2010-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público;
- ❖ Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado;
- ❖ Decreto Legislativo N° 1025, Normas de Capacitación y Rendimiento del Sector Público, y
- ❖ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE que formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas.
- ❖ Decreto Legislativo 1505, Decreto Legislativo que Establece Medidas Temporales Excepcionales en Materia de Gestión de Recursos Humanos en el sector Público ante la Emergencia Sanitaria ocasionada por el Covid-19.

1.3 Objetivos Estratégicos Institucionales

Los Objetivos Estratégicos, mediante sus actividades, definen los cambios que la universidad apuesta lograr, sobre todo, en las condiciones de sus estudiantes, así como, en el entorno en el que se desenvuelven, Cuadro N° 01:

OEI-1: Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pre y posgrado.

OEI-2: Fortalecer la investigación, desarrollo e innovación en la UNALM.

OEI-3: Fortalecer la extensión universitaria y la proyección social de la UNALM.

OEI-4: Fortalecer y modernizar la gestión institucional.

OEI-5: Implementar el Sistema de Gestión del Riesgo y de Desastre.

Cuadro N° 01

ACCIONES ESTRATÉGICAS

CÓDIGO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAL (OEI)	ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONAL (AEI)
OEI - 1	Asegurar la calidad de la formación profesional de los estudiantes de pre y posgrado.	AEI.01.01 Modelo educativo implementado para la formación profesional del estudiante.
		AEI.01.02 Programa de estudios acreditados en la UNALM.
		AEI.01.03 Capacidades de especialidad y pedagógicas fortalecidas.
		AEI.01.04 Programa de implementación y mantenimiento de aulas fortalecidos en la universidad.
		AEI.01.05 Programa de incubadora de empresas fortalecido para la UNALM.
		AEI.01.06 Programa de seguimiento del graduado implementado en la UNALM.
		AEI.01.07 Programa de virtualización y mejora de servicios bibliográficos implementados y difundidos en la comunidad universitaria.
		AEI.01.08 Programa de movilidad internacional y gestión de convenios interinstitucionales implementado y fortalecido para los estudiantes y docentes de la UNALM.
		AEI.01.09 Servicios de bienestar universitario efectivos y oportunos para la comunidad.
		AEI.01.10 Responsabilidad fortalecida en la UNALM.
OEI - 2	Fortalecer la investigación, desarrollo e innovación en la UNALM.	AEI.02.01 Marco normativo implementado para el sistema de I+D+i de la UNALM.
		AEI.02.02 Programa de apoyo para el fortalecimiento de capacidades para la investigación de los miembros de la UNALM
		AEI.02.03 Programa de fortalecimiento de capacidades para la investigación de los miembros de la UNALM.
OEI - 3	Fortalecer la extensión universitaria y la Proyección Social en la UNALM	AEI.03.01 Proyectos de extensión universitaria y de Proyección Social fortalecidos en la UNALM.
		AEI.03.02 Sistema de Proyección universitaria y Proyección Social fortalecido en la UNALM.
		AEI.04.01 Sistema de Gestión integral implementado.
		AEI.04.02 Gestión del recurso humano fortalecida.

OEI – 4	Fortalecer y modernizar la gestión institucional.	AEI.04.03 Plan de seguridad integral implementada en el campus.
		AEI.04.04 Programa de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura (física, tecnológica equipamiento y mobiliario).
		AEI.04.05 Gobierno digital implementado.
		AEI.04.06 Servicio básicos mejorados y de calidad para la comunidad universitaria.
		AEI.04.07 Saneamiento físico legal gestionado para los predios de la universidad.
		AEI.04.08 Centros de producción fortalecidos en la institución.
		AEI.04.09 Gestión por procesos implementados.
OEI – 5	Implementar el Sistema de Gestión del Riesgo y de Desastre.	AEI.05.01 Programa de gestión integral de riesgo de desastre implementado.

1.4 Misión y Visión

Misión

La Universidad Nacional Agraria La Molina es una comunidad académica que ofrece, a la sociedad, una formación profesional de alta calidad, humanística científica y tecnológica en los sectores agrosilvopecuarios, pesquero, alimentario y económico; generando conocimientos y desarrollando competencias a través de la investigación básica y aplicada para la innovación, extensión y proyección social en un marco de mejora continua de principios éticos, de responsabilidad social y ambiental, contribuyendo al desarrollo del país.

Visión

La Universidad Nacional Agraria La Molina busca la excelencia y ser una institución líder, reconocida internacionalmente por su calidad económica por el impacto en sus investigaciones y por su contribución al desarrollo sostenible de la sociedad, en los sectores agrosilvopecuario, pesquero, alimentario, económico, educativo y social.

1.5 Estructura Orgánica

La estructura de la Universidad Nacional Agraria es la siguiente:

01 Órganos de Alta Dirección:

- 01.1 Asamblea Universitaria
- 01.2 Consejo Universitario
- 01.3 Rector
- 01.4 Vicerrectorado Académico

01.5 Vicerrectorado de Investigación

02 Órganos Consultivos:

02.1 Comisión Permanente de Fiscalización

02.2 Tribunal de Honor Universitario

02.3 Defensoría Universitaria

02.4 Asociación de Graduados

03 Órgano de Control Institucional

03.1 Oficina de Control Institucional

04 Órgano de Asesoramiento

04.1 Oficina de Asesoría Legal

04.2 Oficina de Gestión Interinstitucional

04.3 Oficina de Calidad y Acreditación

04.4 Oficina de Planeamiento

04.4.1 Unidad de Planes y Proyectos

04.4.2 Unidad de Presupuesto

04.4.3 Unidad de Racionalización y Estadística

05 Órganos de Apoyo

05.1 Oficina Secretaría General.

05.2 Oficina de Imagen Institucional.

05.3 Oficina de Tecnología de Información y Comunicaciones.

05.3.1 Unidad de Tecnología y Operaciones.

05.3.2 Unidad de Sistemas de Información.

05.4 Oficina de Gestión Ambiental.

05.4.1 Unidad de Gestión de Residuos Sólidos.

05.5 Oficina de Seguridad Integral.

05.6 Oficina de Voluntariado.

05.7 Centro Estratégico de Desarrollo Empresarial (CDEE).

05.7.1 Unidad de Incubadora de Empresas.

05.7.2 Unidad de Centros de Producción de Bienes y Servicios.

05.7.3 Instituto de Desarrollo Agroindustrial.

05.7.4 Instituto La Molina Calidad Total Laboratorios.

05.7.5 Campo Ferial.

05.8 Centro Estratégico de Proyectos para el Desarrollo

05.9 Instituto Regional de Desarrollo de Costa

05.10 Instituto Regional de Desarrollo de Sierra

05.11 Instituto Regional de Desarrollo de Selva

05.12 Fondo Editorial

05.13 Dirección General de Administración

05.13.1 Unidad de Abastecimiento

- 05.13.2 Unidad de Contabilidad
- 05.13.3 Unidad de Tesorería
- 05.13.4 Unidad de Recursos Humanos
- 05.13.5 Unidad de Servicios Generales
- 05.13.6 Unidad Ejecutora de Inversiones

06. Órganos de Línea

06.1 Dependientes del Vicerrectorado Académico

- 06.1.1 Dirección de Estudios y Registros Académicos
 - 06.1.1.1 Sub Dirección de Registro
 - 06.1.1.2 Sub Dirección de Programación y Servicio Académico
 - 06.1.1.3 Sub Dirección de Apoyo Informático
- 06.2.1 Dirección de Extensión Universitaria y Proyección Social
 - 06.2.1.1 Sub Dirección de Asistencia Técnica
 - 06.2.1.2 Sub Dirección de Capacitación
- 06.3.1 Biblioteca Agrícola Nacional “Orlando Olcese”
 - 06.3.1.1 Sub Dirección de Procesos Técnicos
 - 06.3.1.2 Sub Dirección al Público
 - 06.3.1.3 Sub Dirección de Sistemas de Información
- 06.4.1 Dirección de Bienestar Universitario
 - 06.4.1.1 Sub Dirección de Asuntos Estudiantiles
 - 06.4.1.2 Sub Dirección de Servicio Médico
 - 06.4.1.3 Sub Dirección de Actividades Deportivas
 - 06.4.1.4 Sub Dirección de Servicios Alimenticios
- 06.5.1 Centro Cultural
- 06.6.1 Centro de Idiomas
- 06.7.1 Centro de Estudios Pre Universitarios
- 06.8.1 Centro de Innovación Educativa
- 06.9.1 Dirección de Admisión y Promoción
- 06.10.1 Centro de Educación Continua

06.2 Dependencias del Vicerrectorado de Investigación

- 06.2.1 Dirección de Coordinación de las Unidades de Investigación
- 06.2.2 Dirección de Gestión de Investigación
 - 06.2.2.1 Sub Dirección de Administración de Proyectos
 - 06.2.2.2 Sub Dirección de Promoción y Difusión
 - 06.2.2.3 Sub Dirección de Registro de Investigación
- 06.2.3 Dirección de Transferencia de Tecnología y Propiedad Intelectual
 - 06.2.3.1 Sub Dirección de Propiedad Intelectual
 - 06.2.3.2 Sub Dirección de Transferencia de Tecnológica

06.2.3.3 Sub Dirección de Asesoría al Investigador
06.2.4 Dirección de Alianza Empresarial para la Investigación
06.2.5 Dirección de Centros de Investigación Interfacultativos
06.2.6 Dirección de Institutos de Investigación

06.3 Facultades

06.3.1 Consejo de Facultad
06.3.2 Decanatos
 06.3.2.1 Departamentos Académicos.
 06.3.2.2 Escuelas Profesionales.
 06.3.2.3 Unidades de Posgrado.
 06.3.2.4 Unidades de Investigación.
 06.3.2.5 Unidades de Extensión Universitaria y
 Proyección Social.
 06.3.2.6 Unidades de Calidad y Acreditación.
 06.3.2.7 Programas de Investigación.

06.4 Unidades de Estudios Generales

06.5 Escuela de Posgrado

06.5.1 Directorio de la Escuela de Posgrado.
06.5.2 Dirección de la Escuela de Posgrado.
 06.5.2.1 Secretaría Técnica.
 06.5.2.2 Secretaría Administrativa.

1.6. Número de Servidores

La Universidad Nacional Agraria La Molina, cuenta con una población de **804** trabajadores administrativos, distribuidos por las modalidades:

❖	Personal Administrativo Nombrado	:	394
❖	Personal Administrativo Contratado	:	45
❖	Contrato Administrativo de Servicios (CAS)	:	365

II. RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Matriz de Acciones de Requerimientos o Necesidades de Capacitación 2021 por Área.

Toda capacitación tiene como meta contribuir, en primera instancia, a una mejora en el desempeño del servidor, dado el impacto que tiene en los objetivos estratégicos y operacionales de la UNALM, trayendo consecuencia la generación de valor de la institución, con un mejor servicio al usuario (interno y externo).

En este sentido, toda necesidad de capacitación (145), de las diferentes áreas, Cuadro N° 02, debe ir más allá de los conocimientos operativos y desarrollar capacidades que permitan resolver problemas, aprender continuamente, utilizar información nueva y enfocar el trabajo para el logro de los objetivos.

Determinación de la prioridad y pertinencia de las acciones de capacitación.

A las necesidades de Capacitación, se le ha realizado una primera priorización, teniendo en cuenta: los objetivos estratégicos, Cuadro N° 03 y una segunda según Prioridades de las Acciones de Capacitación, Cuadro N° 04.

Los atributos de la prioridad y pertinencia en las acciones de capacitación determinados en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (**DNC**), servirán de base al Comité de Planificación de Capacitación (**CPC**) para identificar la relevancia e importancia de las acciones de capacitación, en el momento que se defina el Plan de Desarrollo de Personas (**PDP**) final.

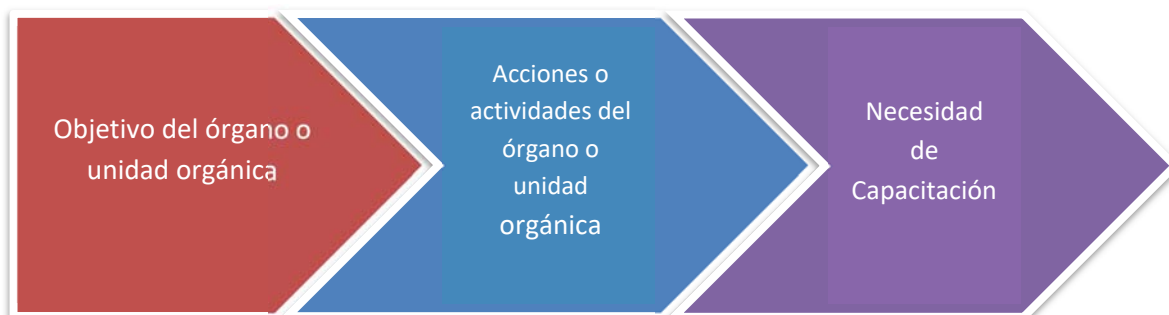
Para lo cual, se ha seguido los siguientes pasos:

❖ Identificar una Necesidad de Capacitación

Para poder identificar una Necesidad de Capacitación, ésta debe cumplir con tres requisitos, Gráfico N° 01:

- Tener claro los objetivos del órgano o unidad orgánica;
- Conocer las “acciones” o actividades que realizará el órgano o unidad orgánica para el logro de los objetivos e
- Identificar si se quiere capacitar a todos o a un grupo determinado de servidores del órgano o unidad orgánica para el logro de las iniciativas de gestión.

Gráfico N° 01



Fundamentación de la Capacitación:

La fundamentación de la necesidad de la capacitación ayuda a esclarecer el argumento y la lógica de la capacitación propuesta y evaluar la pertinencia de ésta.

Pertinencia de la Fundamentación:

Una vez que tenemos la Fundamentación en “blanco y negro” es necesario evaluar si los argumentos son sólidos. Para ello, se sugiere utilizar dos preguntas asociadas a dos criterios de pertinencia:

Criterios	Preguntas sugeridas
CORRESPONDENCIA	La vinculación de la acción de capacitación propuesta con el objetivo del órgano o unidad orgánica ¿Es lógica?
PROCEDENCIA	¿Tienen actualmente las personas a quienes se dirige la capacitación los conocimientos y las habilidades que busca desarrollar la acción de capacitación propuesta?

Cuadro N° 02

2.1 MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACION POR AREAS UNALM - 2021
(*)

(*) Archivo adjunto en Excel – ver en anexos

Cuadro N° 03

2.2. MATRIZ DNC. (DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION) UNALM - 2021()**

(**) Archivo adjunto en Excel – ver en anexos

CUADRO N° 04

PRIORIDADES DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN	
A	Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de los servicios civiles con calificación de personal sujeto a observación
B	Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad
C	Requerimientos para cierre de brecha identificadas en: C1: Diagnósticos institucionales C2: Diagnósticos de conocimientos de entes rectores y C3: Planes de Mejora de los servidores con calificación de buen rendimiento o rendimiento distinguido
D	Necesidades identificadas por la Alta Dirección para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales a mediano plazo
E	Necesidades identificadas por SERVIR para el fortalecimiento del servicio civil

III. ELABORACIÓN DEL PROYECTO DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS (PDP)

El proceso de capacitación no se desarrolla de manera aislada, sino que se requiere articular con algunos sistemas administrativos, en este caso con la Oficina de Planeamiento (OP) y la Unidad de Presupuesto (UP) y La Unidad de Abastecimiento (UA).

Concluida la Matriz PDP (Cuadro N° 05), donde se han considerado las prioridades y la disponibilidad presupuestal. En el caso de la UNALM, el presupuesto aprobado es de S/ 100,000.00 para el año 2021.

Cuadro N° 05

3.1 MATRIZ PDP. (PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS) - UNALM - 2021 (*)**

(***) Archivo adjunto en Excel – ver en anexos

IV. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Elaborado el Proyecto del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), la Unidad de Recursos Humanos (**URH.**), a través de la Coordinación de Desarrollo y Bienestar de Personal (**CDyBP.**) efectuará la convocatoria a los distintos Órganos y Unidades Orgánicas de la UNALM, para la designación de los servidores en los cursos de capacitación, los servidores designados para inscribirse, adjuntarán una carta compromiso donde se comprometen a asistir a todas las fechas del evento. Para el éxito de las capacitaciones es necesario contar no sólo con el compromiso del trabajador sino también con la del jefe (a) del área o las unidades orgánicas de la UNALM.

La ejecución del PDP Anualizado 2021 se llevará a cabo de acuerdo a:

- ❖ Los lineamientos que serán establecidos por Unidad de Recursos Humanos (URH), en concordancia con la normativa SERVIR.
- ❖ Los pedidos de capacitación que no se encuentren contenidos en el Plan de Desarrollo de Personas 2021 (PDP-2021), excepcionalmente, serán tramitados siempre y cuando cuente con el sustento correspondiente y serán evaluados para su aceptación por el Comité de Planificación de la Capacitación del Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado.

V. ANEXOS

En la parte de Anexos hemos agrupado:

- ❖ Anexo N° 01: RESOLUCIÓN N° 0099-2021-R-UNALM
- ❖ Anexo N° 02: Organigrama

El financiamiento de las acciones de capacitación provendrá de los recursos procedentes del Tesoro Público, en el marco del presupuesto asignado para tal finalidad.

La Molina, 31 de marzo de 2021



Lic. María Teresa Alfaro Matute

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Presidente



**RESPONSABLE DE LA OFICINA
DE PLANEAMIENTO**

Miembro



RESPONSABLE DE LA ALTA DIRECCIÓN

Miembro



Lic. Luz Josefina Gonzáles Bringas

REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES CIVILES

Miembro

Cuadro N° 02
MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN UNALM 2021 (*)



N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
									De Aprendizaje	De Desempeño			
1	Secretaría General - Área de Grados y Títulos	Varios	Varios	Preparar diplomas de grados y títulos acorde a las últimas leyes o normas.	Ley Universitaria y Reglamento de Registro de Grados y Títulos -SUNEDU.	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
2	Secretaría General - Área de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Varios	Varios	Aprender las formas de comunicación y seguimiento a las observaciones que realiza la OCI.	Gestión de la contraloría y auditoría	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 113.28
3	Secretaría General - Área de Archivo	Varios	Varios	Elaborar las series documentales.	Elaboración de series documentales -	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
4	Secretaría General - Área de Computo	Varios	Varios	Minimizar el tiempo en la elaboración de documentos utilizando herramientas avanzadas en ofimática.	Ofimática nivel intermedio y avanzado	Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 53.16
5	Secretaría General - Área de Computo	Varios	Varios	Unificar la redacción de cartas, resoluciones, y otros a nivel institucional.	Redacción de documentos en la gestión pública.	Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 106.20
6	Secretaría General - Mesa de Partes	Varios	Varios	Atención acorde a la situación actual	Uso de la Mesa de partes electrónica y otras herramientas electrónicas	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 150.00
7	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Elaboración de Estados de Ganancias y pérdidas	Taller	D	8	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 84.00
8	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Punto de Equilibrio por línea de producto	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 84.00
9	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Cálculo del costo unitario.	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
10	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Control de costos de operación.	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
11	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Determinación de la capacidad de producción	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
12	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Elaboración de modelo de Negocios -Metodología CANVA.	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 84.00

13	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Herramientas de Marketing Digital - Uso del programa CANVA, creación de logo, post, presentaciones corporativas, etiquetas, etc.	Taller	C1	5	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 84.00
14	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Planificación Comercial: Programación de Ventas Anuales y Seguimiento Mensual, Planificar metas comerciales por zonas demográficas y por productos, establecer un programa de incentivos al cumplimiento de metas por escalas y/o tipos de clientes y/o líneas de producto.	Taller	C1	5	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 84.00
15	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Formación de Fuerza de Ventas de Productos y Servicios de la UNALM orientados a captar clientes del canal horizontal o presencial	Taller	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 84.00
16	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Elaboración mapa demográfico de clientes y empresas que están siendo atendidas por los diferentes centros de producción y PIPS de la UNALM	Taller	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
17	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Técnicas de Venta.	Taller	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 84.00
18	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Exploración de mercado e identificación de oportunidades de Negocio.	Taller	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
19	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Incrementar y mejorar su cartera de clientes, ya que las empresas formales y con respaldo financiero exigen estas certificaciones a sus proveedores.	Implementación de BPM, HyS y HACCP.	Taller	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 84.00
20	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Incrementar y mejorar su cartera de clientes, ya que las empresas formales y con respaldo financiero exigen estas certificaciones a sus proveedores.	Creación de Registros Sanitarios y códigos de Barra	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 84.00
21	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Debe ser modificada la visión de los centros de producción y PIPS a ser unidades operativas eficientes, sostenibles, conocedoras del mercado. Toda investigación se realiza para solucionar un problema, si hablamos de investigación aplicada esta debe solucionar un problema real, existente en los diferentes sectores empresariales o gubernamentales. Si cambiamos la visión de los centros de producción y PIPS, efectivamente las empresas buscarán transferencia tecnológica fresca y por ende tendrán mayor demanda.	Presentación de un Proyecto de Inversión Pública o IOARR	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	

22	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Debe ser modificada la visión de los centros de producción y PIPS a ser unidades operativas eficientes, sostenibles, conocedoras del mercado. Toda investigación se realiza para solucionar un problema, si hablamos de investigación aplicada esta debe solucionar un problema real, existente en los diferentes sectores empresariales o gubernamentales. Si cambiamos la visión de los centros de producción y PIPS, efectivamente las empresas buscarán transferencia tecnológica fresca y por ende tendrán mayor demanda.	Procedimiento para ejecutar un proyecto de inversión con fuentes privadas dentro de la UNALM	Taller	D	8	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
23	Fondo Editorial	Varios	Varios	Capacitación en el diseño de página web , redes sociales y E-COMMERCE	Master en E-COMMERCE & Marketing Digital - Diseño de página web,redes sociales	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
24	Dirección de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Se busca generar un valor agregado dentro del area de trabajo y tener una ventaja competitiva sobre otras universidades	Gestion en Recursos Humanos	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 84.00
25	Dirección de Estudios y Registros Academicos - Unidad de Registro	Varios	Varios	Atencion a los alumnos, docentes y padres de familia	Atención al público, curso relacionado al cliente	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 82.26
26	Dirección de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Proporcionar conceptos y estrategias para la incorporación de la gestión de las tecnologías de información (TI) y generar ventajas competitivas sobre otras universidades	Gestion de tecnologias de Informacìon	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 84.00
27	Dirección de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Desarrollar sólidos conocimientos necesarios, para optimizar la gestión táctica del marketing aplicada en el area de egresados	Marketing digital y redes sociales	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 84.00
28	Dirección de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Lo que se busca es orientar al profesional a que desarrolle una investigación en el campo laboral o de acción, para lo cual el curso ayudara a proponer un diseño metodológico que conducirá a determinar su población y muestra; lograr el uso de las técnicas y herramientas estadísticas para el recojo, organización y procesamiento de información del area de egresados.	Estadística Aplicada a Trabajos de Investigación	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
29	Dirección de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Buscar poder identificar en la UNALM nuestros principales egresados talentos.	Coaching y desarrollo del talento	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 84.00
30	Dirección de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Desarrollar aplicaciones especificas orientadas a satisfacer necesidades tecnologicas del area de egresados.	Curso de aplicaciones con android	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 96.00
31	Dirección de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Actualizarse con la norma vigente del sector publico , y saber los aspectos claves de la clausulas obligatorias .	Formulacion de contratos y convenios para instituciones educativas publicas	Curso/Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
32	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Subdirección de Sistemas de Información.- Para generar estadísticas de uso para las aplicaciones web.	Data Analytics	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 77.74
33	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Área de Educación Virtual.- Como comunicadoras encargadas de la realización de contenido gráfico para las unidades de la Biblioteca Agrícola Nacional. Reforzaría la imagen visual de los archivos audiovisuales, debido a que hoy se estima mucho el uso de animaciones 2D y 3D en el mundo digital.	After Effects/Postproducción	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
34	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Universidad Nacional Agraria La Molina.- Conocer las estrategias para superar los obstáculos naturales que impiden a los equipos de trabajo desplegar su máximo potencial.	Trabajo en Equipo	Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 82.26
35	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Subdirección de Procesos Técnicos: - Realizar los procesos técnicos de descripción, clasificación, catalogación y registro del material bibliográfico (físico o virtual).	RDA Reglas de Descripción y Acceso a los recursos	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	

36	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Universidad Nacional Agraria La Molina.- Uso adecuado de la gramática en la redacción de textos.	Redacción y Habilidades en la Comunicación Escrita	Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 86.20
37	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Subdirección de Sistemas de Información.- Diseño de software para usuario final.	Service Design: Cómo Mejorar la Experiencia de Usuario	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 80.58
38	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Subdirección de Sistemas de Información.- Para capacitaciones a personal administrativo y alumnos de la UNALM.	Excel Intermedio con Macros	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 56.00
39	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Subdirección de Procesos Técnicos: - Planificar, normar, proponer y conducir las acciones y procesos técnicos a fin de ponerlos a disposición de los usuarios de la biblioteca.	Gestión del Sistema Bibliotecario	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
40	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Área de Educación Virtual.- Como realizadoras de campañas digitales, es vital conocer quién es nuestro público no solo en redes sociales, sino también en plataformas de búsqueda como Google, es por ello que es vital conocer más sobre el manejo Google Ads, para así elaborar campañas más efectivas con el fin de una clara y buena visualización de la biblioteca y la universidad en conjunto.	Google Ads	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 84.00
41	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Área de Educación Virtual.- Obtener los conocimientos para que la página de la biblioteca sea visible tanto orgánicamente como de modo pagado es vital para la visualización de la misma a través de Google. Este curso nos brindaría mayor conocimiento sobre cómo elaborar una campaña SEM y el reforzamiento para el alcance SEO en las plataformas de búsqueda.	SEO/SEM	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 84.00
42	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Biblioteca Agrícola Nacional. Subdirecciones de la BAN- Gestión de la información científica.	Bibliometría y evaluación científica	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
43	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Universidad Nacional Agraria La Molina	Redacción de artículos científicos de impacto y visibilidad de la investigación.	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 108.00
44	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Área de Educación Virtual.- Elaborar un diseño 3D permitirá poder elaborar distintos proyectos tecnológicos a base de esta nueva tecnología y reforzar la creación de animaciones y diseños publicitarios. Hoy en día también se utiliza mucho en la parte el uso del diseño 3D.	Diseño 3D	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
45	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Área de Educación Virtual.- Como parte del equipo de comunicaciones de la Biblioteca Agrícola Nacional, el uso adecuado de la fotografía publicitaria permitiría el refuerzo de la identidad visual que proyecte la biblioteca y sus unidades.	Foto publicitaria	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	
46	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Universidad Nacional Agraria La Molina.- Aprender a emplear la técnica en la que se dan instrucciones de trabajo mediante tarjetas, estas están hechas en función de los requerimientos del cliente con el objetivo de controlar el avance del trabajo y lograr un producto o servicio de calidad.	Taller KANBAN	Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 91.70
47	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Personal de la BAN. Universidad Nacional Agraria La Molina. Potenciar las competencias de los participantes en la redacción de documentos administrativos utilizados en la gestión pública y privada, a fin de garantizar su eficiencia en el campo de la comunicación organizacional. Asimismo, el curso servirá como revisión de las principales reglas de ortografía y puntuación necesarias para conseguir una redacción correcta.	Redacción de documentos oficiales en la gestión pública	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 106.20
48	Vicerrectorado de Investigación	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar la Gestión Administrativa	Inglés Básico	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	

49	Vicerrectorado de Investigación	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar la Gestion Administrativa	Excel Avanzado	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 56.00
50	Vicerrectorado de Investigación	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar la Gestion Administrativa	Presupuesto Público, Gestión Pública, Planeamiento	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
51	Vicerrectorado de Investigación	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar la Gestion Administrativa	Gestión Pública, Contrataciones con el Estado, Plan Operativo	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 156.00
52	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Analizar y evaluar proyectos de innovación	Diplomado en Desarrollo y Gestión de la Innovación (Online)	Diplomado	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
53	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Orientación a docentes en la postulación a fondos concursables; selección, redacción, carta a editor, envío de artículos a revistas científicas, entre otros.	Cursos de redacción de artículos científicos dado por ENAGO	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III y IV Trimestre	
54	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Aporta a la UI, próximo centro de investigación e innovación y al VRI. El curso permitirá adquirir competencias especializadas en inteligencia estratégica desde un enfoque de dirección estratégica y gestión del conocimiento en organizaciones innovadoras.	Curso de Especialización «Inteligencia Estratégica para Organizaciones Innovadoras»	Curso/Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
55	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Apoyo para el desarrollo de metodologías para la innovación y la resolución de problemas.	Innovación y creatividad organizacional	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
56	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Apoyo en el desarrollo de metodologías para proyectos de innovación, gestión de los cambios que impone el mercado y su aprovechamiento para convertirlos en nuevas oportunidades para vinculación Universidad Empresa.	Programa en Gestión de la Innovación	Curso/Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
57	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Apoyo en la elaboración de propuestas de investigación, en la utilización de técnicas y pruebas estadísticas en el desarrollo de un trabajo de investigación: recojo, organización y procesamiento de información.	Curso de capacitación en estadística aplicada a trabajos de investigación	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II y III Trimestre	
58	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Apoyo en la elaboración de propuestas de investigación, en las Ciencias de Datos y técnicas, herramientas y algoritmos usados por profesionales de Data Science. De SQL a Machine Learning.	Curso de Data Science 2016	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
59	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Conocer las mejores prácticas para mejorar la adaptabilidad del ser humano a nuevos entornos desde la inteligencia emocional hasta la necesidad de comunicar de manera persuasiva e inspiradora.	Diplomado en Habilidades Blandas (ISIL)	Diplomado	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 141.60
60	VRI - Dirección de transferencia tecnológica y propiedad intelectual	Varios	Varios	Gestión y negociación de la transferencia de conocimientos y tecnologías de los miembros de la UNALM	Valuation and Deal-Making	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
61	VRI - Dirección de transferencia tecnológica y propiedad intelectual	Varios	Varios	Gestión y negociación de la transferencia de conocimientos y tecnologías de los miembros de la UNALM	IP and Market Strategy	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
62	VRI - Dirección de transferencia tecnológica y propiedad intelectual	Varios	Varios	Gestión y negociación de la transferencia de conocimientos y tecnologías de los miembros de la UNALM	Technology Transfer: Theory to Practice	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
63	Dirección de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	Registros de Investigacion Tesis	Especializacion en BUSINESS ANALYTICS CON EXCEL Y POWER BI	Curso	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
64	Dirección de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	Administrar y brindar soporte a la Plataforma de Cómputo de Alto Rendimiento- HPC	Administrador BD Oracle	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
65	Dirección de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	Registros de la Produccion Cientifica de Docentes - UNALM (Publicaciones)	DATA SCIENCE FUNDAMENTALS	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
66	Dirección de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	Administrar y brindar soporte Informático a los Sistemas de Información del VRI	Enterprise_Linux_Administrator_Engineer	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
67	Dirección de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	soporte en diferentes plataformas implementadas por el VRI para Docentes	ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS	Curso	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	
68	Dirección de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	Gestión Administrativa SDRI	Certificacion OSCE	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	

69	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Especialista Administrativo/Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Normas Y Procedimientos Para Convocatorias De Licitación Publica Internacional De Bienes Y Servicios	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
70	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Especialista Administrativo/Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Gestión De Procesos Y Procedimientos De Manera Virtual Y Validación De Firmas Digitales	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
71	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Gestión Administrativa De Proyectos De Investigación	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
72	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Excel Para Manejo De Bases De Datos	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
73	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Manejo Y Archivo De Documentación Virtual	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
74	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Uso De Plataformas De Gestión Del Estado Siga Y Siaf	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
75	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Gestión Pública	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 92.72
76	Unidad de Recursos Humanos - CDyBP.	Varios	Varios	Actualizacion de la Legislacion Laboral Publica, en nuevo entorno de Pandemia.	Legislacion Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo y Fiscalizacion Laboral en el SectorPublico.	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
77	Unidad de Recursos Humanos - CDyBP.	Varios	Varios	La mejora continua en el Trabajo remoto, con nuevas herramientas virtuales.	El Trabajo Remoto y las Nuevas Herramientas de Comunicación en Tiempos de Pandemia.	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 86.96
78	Unidad de Recursos Humanos - CDyBP.	Varios	Varios	Actualizacion en la Gestion de los Procesos Administrativos en Essalud.	Seguros Corporativos para Instituciones Publicas en Essalud.	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
79	Unidad de Recursos Humanos - CDyBP.	Varios	Varios	Facilitar la Elaboracion e Implementacion de la Gestion del PDP.	Gestion y Evaluacion de la Capacitacion en Instituciones Publicas - Servir.	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 91.74
80	Unidad de Recursos Humanos - CDyBP.	Varios	Varios	Actualizacion en el Tramite Documentario en la nueva Gestion Publica	Tramite Documentario Electronico y la Atencion Eficiente al Ciudadano.	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 280.00
81	Unidad de Contabilidad	Varios	Varios	Area de Contabilidad Patrimonial	Sistema Siaf-Sp - Modulo Contable, Cierre Estados Financieros	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 92.68
82	Unidad de Contabilidad	Varios	Varios	Area de Contabilidad Presupuestal	Tributacion-Sistema De Detracciones Y Retenciones	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
83	Unidad de Contabilidad	Varios	Varios	Secretaria	Actualizacion Secretarial	Curso	C1	6	Solo Conocimientos	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
84	Unidad de Contabilidad	Varios	Varios	Area de Contabilidad Presupuestal	Control Previo Fase Devengado Sistema Siaf-Sp - Modulo Administrativo	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
85	Unidad de Tesorería	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	Siga	Curso/Taller		6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 91.74
86	Unidad de Tesorería	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	Ley De Contrataciones Con El Estado, Reglamento Y Actualizaciones.	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
87	Unidad de Tesorería	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	Decreto Legislativo Del Sistema Nacional De Tesoreria.	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
88	Unidad de Tesorería	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	Tributacion	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
89	Unidad de Tesorería	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	Diplomado Gestion Publica	Diplomado	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
90	Unidad de Tesorería	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	SIAF	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 118.00
91	Unidad de Servicios Generales	Varios	Varios	Apoyo secretarial y administrativo a la jefatura	Gestión Pública	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 92.72
92	Unidad de Servicios Generales	Varios	Varios	Apoyo en labores administrativas (conserje, encargados de área, otros)	Office básico e intermedio	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 50.32

93	Escuela de Posgrado - Programa de Doctorado en Economía de los Recursos Naturales y el Desarrollo Sustentable	Varios	Varios	Cargo: Asistente de Calidad y Acreditación	Acreditación y Calidad Educativa	Curso/Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
94	Facultad de Ciencias - Dpto. Académico de Química	Varios	Varios	Para todo el personal administrativo del Dpto. Química	Paradigmas y otros aprendizajes del Covid-2019	Taller	C2	7	Solo Conocimiento	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
95	Facultad de Ciencias - Dpto. Académico de Química	Varios	Varios	Actualización para los técnicos de laboratorio del Dpto. de Química	Técnicas modernas en prácticas de laboratorio.	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
96	Facultad de Ciencias - Dpto. Académico de Química	Varios	Varios	Para el Personal de la Secretaría del Dpto. de Química	Office 2019	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 56.00
97	Facultad de Ciencias - Dpto. Académico de Química	Varios	Varios	Para todo el personal administrativo del Dpto. Química	Seguridad y protección en el trabajo.	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 84.00
98	Facultad de Ciencias - Dpto. Académico de Química	Varios	Varios	Necesario para el conserje de la Secretaría del Dpto. de Química	Administración documentaria y gestión de archivo.	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 118.00
99	Facultad de Industrias Alimentarias - DPTO. IAPA	Varios	Varios	Secretaria Del Dpto. Iapa	Diplomado de Administración y Técnica de gestión secretarial	Diplomado	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
100	Facultad de Industrias Alimentarias - COOPLAD	Varios	Varios	Secretaria Cooplad	Programa Integral en Excel	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 168.00
101	Facultad de Industrias Alimentarias - Decanato	Varios	Varios	Secretaria Decanato	FORMACION DE AUDITORES EN SISTEMAS DE GESTION	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 108.00
102	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico y Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Buenas Prácticas y Seguridad en el Laboratorio - Aplicación y Auditoria	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
103	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Diseños Experimentales y Análisis Estadísticos	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
104	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Buenas Prácticas y Seguridad en el Laboratorio	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
105	Facultad de Industrias Alimentarias - Planta Piloto de Alimentos (PPA)	Varios	Varios	Conocer a nivel usuario las herramientas de una hoja de cálculo para llevar registros de equipos, materiales, etc, registro de capacitaciones, clases, servicios a terceros necesarias en las actividad de la Planta Piloto de Alimentos.	Curso Basico En Excel	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 56.00
106	Facultad de Industrias Alimentarias - Decanato	Varios	Varios	Secretaria Decanato	Gestión Por Procesos	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 108.00
107	Facultad de Industrias Alimentarias - Conserjería	Varios	Varios	Conserje	Curso online de 5S Orden y Limpieza	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
108	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico y Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Interpretación y Documentación de la Norma ISO/IEC 17025	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 108.00
109	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Microsoft Excel - Intermedio	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 56.00
110	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	Implementación de un Sistema de Gestión. Objetivos y beneficios de la documentación de un sistema de gestión. Procesos. Definición. Enfoque basado en procesos. Importancia del enfoque basado en procesos y Requerimientos de los procesos. Requisitos ISO/IEC 17025 relacionados con la Política y los Objetivos de la Calidad. Política de la Calidad y Objetivos. - Requisitos ISO/IEC 17025 relacionados con el Manual de la Calidad. Manual de la Calidad. Definición, Objetivos y beneficios del Manual de la Calidad. Estructura del Sistema de Gestión.	GESTION DE CALIDAD EN LABORATORIOS ISO/IEC 17025	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 108.00
111	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	BPM, POE, POES, PLAN HACCP	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
112	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Microsoft Excel Intermedio	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 56.00
113	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico del Laboratorio de Investigación e Instrumentación	Curso Integral: Cromatografía Líquida De Alta Performance HPLC	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
114	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Aporta en el mejoramiento del desarrollo de los análisis en las clases.	NORMA 17025	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	S/ 108.00
115	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Influye para la elaboración de formatos , cálculo, aseguramiento y redacción del informe de ensayo.	Excel intermedio	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	S/ 56.00

116	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Para el buen manejo de los equipos, desarrollo de instructivos y preparación de métodos.	Inglés	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	
117	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Prevenir accidentes tanto del alumno y el personal del laboratorio.	Seguridad Industrial	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	
118	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Para el buen manejo de seguimiento documentario de la facultad y universidad.	Ofimática	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	S/ 82.60
119	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Para el buen manejo de prácticas del laboratorio.	BPL	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	
120	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico y Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	BPM, POE, POES, PLAN HACCP - Implementación y auditoria	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
121	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico y Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
122	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Microsoft Excel avanzando	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 56.00
123	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS DE MÁQUINAS, INSTALACIONES Y EQUIPOS. Protección de máquinas. - equipos de transporte de materiales. Seguridad en laboratorios; Introducción. - Condiciones peligrosas/ riesgos en laboratorio. -Pisos, Paredes y techos. Equipos de protección colectiva. - Exposición ocupacional a agentes químicos. Clasificación de las sustancias químicas. - Límites de exposición 355. - Primeros auxilios.	Prevención Y Control De Riesgos En Máquinas, Equipamiento E Instalaciones	Curso/Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
124	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico del Laboratorio de Investigación e Instrumentación	Curso Integral: Cromatografía de gases	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
125	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	
126	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 14001:2015	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 108.00
127	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 45001:2018	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 108.00
128	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Microsoft Excel - Avanzado	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 56.00
129	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	Enfermedades ocupacionales Riesgos físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales: características, efectos, evaluación y control. Epidemiología de enfermedades ocupacionales y uso de indicadores de gestión. Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales. Principios metodológicos para la vigilancia de la salud de los trabajadores. Aplicación de programas de vigilancia médica específica de los trabajadores. Conceptos Ergonómicos. Aplicaciones de la R.M. No 375-2008-TR.	Gestión De La Salud Ocupacional Y Ergonomia	Curso/Taller	D	8	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 108.00
130	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 45001:2018	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 108.00
131	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 14001:2015	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	S/ 108.00

132	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	VALIDACION: Conceptos. Tipos. Aplicación. PLANIFICACIÓN DE LA VALIDACION: Objetivo de la Validación. Parámetros. Procedimiento. Verificación de Equipos. Verificación de materiales y reactivos. Ensayos para el estudio. Definición de criterios de aceptación. PARAMETROS DE VALIDACION: Veracidad. Precisión (repetibilidad, reproducibilidad). Selectividad. Especificidad. Linealidad. Límite de detección. Límite de cuantificación. Robustez. Incertidumbre. EJECUCION DE LA VALIDACION: Estadísticos de tendencia central. Promedio, Mediana y Moda, Medidas de variabilidad o dispersión. Varianza y Desviación estándar. Análisis de la Varianza : ANOVA con un factor. Prueba de Kruskal Wallis. Estimación de parámetros y determinación de los intervalos de confianza, del modelo de regresión. Metodologías estadísticas para la verificación de los parámetros de validación. Plan de Validación de ensayos. Ejemplos de validación: Gravimétrico, Volumétrico e Instrumental.	HERRAMIENTAS ESTADISTICAS PARA LA GESTION LABORATORIOS ISO/IEC 17025	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	S/ 108.00
133	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	- Excel Nivel Básico - Excel Nivel Intermedio - Excel Nivel Avanzado	Programa Integral de excel	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	S/ 168.00
134	Facultad de Ingeniería Agrícola - Unidad de Investigación - Funiber	Varios	Varios	formación integral en proyectos que abarca los distintos procesos que corresponden a cada una de sus fases, permitiendo al estudiante incorporar los conocimientos y herramientas necesarias para la formulación de propuestas factibles y viables de realizar.	Diseño y Gestión de Proyectos	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 84.48
135	Facultad de Ingeniería Agrícola - Unidad de Investigación - Isil	Varios	Varios	Prácticas para mejorar la adaptabilidad del ser humano a nuevos entornos desde la inteligencia emocional hasta la necesidad de comunicar de manera persuasiva e inspiradora.	Diplomado en Habilidades blandas	Diplomado	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 84.00
136	Facultad de Pesquería - Decanato / Dptos.	Varios	Varios	Redactar documentos y tramites administrativos varios - Secretarías (3)	Herramientas de digitalización pdf	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	
137	Facultad de Pesquería	Varios	Varios	Personal administrativo de apoyo en diversas labores, cambiantes debido al covid-19	Motivación de Equipos - Coaching	Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 82.26
138	Facultad de Pesquería - Decanato	Varios	Varios	Apoyo administrativo en el procesos administrativo	Oficce intermedio	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre	S/ 56.00
139	Facultad de Pesquería - Decanato / Dptos.	Varios	Varios	Redactar documentos y tramites administrativos varios - Secretarías (3)	Excel intermedio para ejecutivos	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 56.00
140	Facultad de Pesquería - Decanato / Dptos.	Varios	Varios	Redactar documentos y tramites administrativos varios - Secretarías (3)	Uso de plataformas electronicas	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 82.20
141	Facultad de Pesquería - Decanato / Dptos.	Varios	Varios	Redactar documentos y tramites administrativos varios - Secretarías (3)	Tecnología de la información y comunicación - TIC	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	S/ 86.20
142	Facultad de Pesquería - Decanato / Dptos.	Varios	Varios	Redactar documentos y tramites administrativos varios - Secretarías (3)	Comunicación estratégica para el sector público	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	III Trimestre	S/ 280.00
143	Facultad de Pesquería	Varios	Varios	Personal administrativo de apoyo en diversas labores, cambiantes debido al covid-19	Redacción de documentos	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	S/ 86.20
144	Facultad de Pesquería	Varios	Varios	Curso de Microbiología - medios de cultivo	Curso de Microbiología - medios de cultivo	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	IV Trimestre	

MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN UNALM 2021 (con Recursos Propios)

N°	ORGANO O UNIDAD	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO	RANGO DE	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO
----	-----------------	--------	-------------------------------	--	--	-------------------	-----------------------------	----------	-----------------------------	-----------	-------------	-------

N°	ORGANICA	CATEGORIA	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	SUBJEITO DEL CURSO O OTRAS ORGANIZACIONES AL QUE APORTA LA CAPACITACION	NOMBRE DEL PROFESOR DE LA CAPACITACION	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	REQUISITOS DE CAPACITACIÓN	PERTINENCIA	De Aprendizaje	De Desempeño	MODALIDAD	PERIODO	INDIVIDUAL
1	Facultad de Zootecnia	Varios	Varios (09)	Personal del Laboratorio de Panificación	Curso Taller De Prácticas De Higiene Y Limpieza Durante La Producción En Una Planta Panificadora Para Evitar El Covid (Nadia).	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Virtual	II Trimestre (21 y 22/04)	S/ 88.89

Cuadro N° 03

MATRIZ DE DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACION UNALM 2021 (**)

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	Secretaría General - Área de Grados y Títulos	Varios	Varios	Preparar diplomas de grados y títulos acorde a las últimas leyes o normas.	Ley Universitaria y Reglamento de Registro de Grados y Títulos - SUNEDU.	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
2	Secretaría General - Área de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Varios	Varios	Aprender las formas de comunicación y seguimiento a las observaciones que realiza la OCI.	Gestión de la contraloría y auditoría	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 5,664.00	
3	Secretaría General - Área de Archivo	Varios	Varios	Elaborar las series documentales.	Elaboración de series documentales -	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
4	Secretaría General - Área de Computo	Varios	Varios	Minimizar el tiempo en la elaboración de documentos utilizando herramientas avanzadas en ofimática.	Ofimática nivel intermedio y avanzado	Formacion Laboral	Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 2,658.00	
5	Secretaría General - Área de Computo	Varios	Varios	Unificar la redaccion de cartas, resoluciones, y otros a nivel institucional.	Redacción de documentos en la gestión pública.	Formacion Laboral	Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 5,400.00	
6	Secretaría General - Mesa de Partes	Varios	Varios	Atención acorde a la situación actual	Uso de la Mesa de partes electrónica y otras herramientas electrónicas	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 7,500.00	
7	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Elaboración de Estados de Ganancias y pérdidas	Formacion Laboral	Taller	D	8	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,200.00	
8	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Punto de Equilibrio por línea de producto	Formacion Laboral	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,200.00	
9	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Cálculo del costo unitario.	Formacion Laboral	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
10	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Control de costos de operación.	Formacion Laboral	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		

11	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Determinación de la capacidad de producción	Formacion Laboral	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
12	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Desarrollar las habilidades profesionales dentro de un centro de producción no solo se trata de producir, sino que también se trata de conocer todos los aspectos que rodean a esa producción, saber manejar sus costos, saber conquistar mercados, innovar en procesos y en estrategias de gestión, en formas de producción.	Elaboración de modelo de Negocios -Metodología CANVA.	Formacion Laboral	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,200.00	
13	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Herramientas de Marketing Digital - Uso del programa CANVA, creación de logo, post, presentaciones corporativas,etiquetas,etc.	Formacion Laboral	Taller	C1	5	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,200.00	
14	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Planificación Comercial: Programación de Ventas Anuales y Seguimiento Mensual, Planificar metas comerciales por zonas demográficas y por productos, establecer un programa de incentivos al cumplimiento de metas por escalas y/o tipos de clientes y/o líneas de producto.	Formacion Laboral	Taller	C1	5	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,200.00	
15	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Formación de Fuerza de Ventas de Productos y Servicios de la UNALM orientados a captar clientes del canal horizontal o presencial	Formacion Laboral	Taller	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,200.00	
16	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Elaboración mapa demográfico de clientes y empresas que están siendo atendidas por los diferentes centros de producción y PIPS de la UNALM	Formacion Laboral	Taller	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
17	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Técnicas de Venta.	Formacion Laboral	Taller	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,200.00	
18	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Tener conocimientos sobre ventas y comercialización es fundamental para los Centros de Producción. Conocer los productos con mayor demanda, porcentajes de venta, nuevas líneas de productos a través de investigación de mercados. Implementar páginas web y redes sociales, ampliar los canales de venta.	Exploración de mercado e Identificación de oportunidades de Negocio.	Formacion Laboral	Taller	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		

19	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Incrementar y mejorar su cartera de clientes, ya que las empresas formales y con respaldo financiero exigen estas certificaciones a sus proveedores.	Implementación de BPM, HyS y HACCP.	Formacion Laboral	Taller	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,200.00	
20	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Incrementar y mejorar su cartera de clientes, ya que las empresas formales y con respaldo financiero exigen estas certificaciones a sus proveedores.	Creación de Registros Sanitarios y códigos de Barra	Formacion Laboral	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,200.00	
21	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Debe ser modificada la visión de los centros de producción y PIPS a ser unidades operativas eficientes, sostenibles, conocedoras del mercado. Toda investigación se realiza para solucionar un problema, si hablamos de investigación aplicada esta debe solucionar un problema real, existente en los diferentes sectores empresariales o gubernamentales. Si cambiamos la visión de los centros de producción y PIPS, efectivamente las empresas buscarán transferencia tecnológica fresca y por ende tendrán mayor demanda.	Presentación de un Proyecto de Inversión Pública o IOARR	Formacion Laboral	Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
22	CEDEE - CENTROS DE PRODUCCIÓN Y PIPS	Varios	Varios	Debe ser modificada la visión de los centros de producción y PIPS a ser unidades operativas eficientes, sostenibles, conocedoras del mercado. Toda investigación se realiza para solucionar un problema, si hablamos de investigación aplicada esta debe solucionar un problema real, existente en los diferentes sectores empresariales o gubernamentales. Si cambiamos la visión de los centros de producción y PIPS, efectivamente las empresas buscarán transferencia tecnológica fresca y por ende tendrán mayor demanda.	Procedimiento para ejecutar un proyecto de inversión con fuentes privadas dentro de la UNALM	Formacion Laboral	Taller	D	8	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
23	Fondo Editorial	Varios	Varios	Capacitación en el diseño de página web , redes sociales y E-COMMERCE	Master en E-COMMERCE & Marketing Digital - Diseño de página web,redes sociales	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
24	Direccion de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Se busca generar un valor agregado dentro del area de trabajo y tener una ventaja competitiva sobre otras universidades	Gestion en Recursos Humanos	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,200.00	
25	Direccion de Estudios y Registros Academicos - Unidad de Registro	Varios	Varios	Atencion a los alumnos, docentes y padres de familia	Atención al público, curso relacionado al cliente	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,113.00	
26	Direccion de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Proporcionar conceptos y estrategias para la incorporación de la gestión de las tecnologías de Información (TI) y generar ventajas competitivas sobre otras universidades	Gestion de tecnologias de Informacion	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,200.00	
27	Direccion de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Desarrollar sólidos conocimientos necesarios, para optimizar la gestión táctica del marketing aplicada en el area de egresados	Marketing digital y redes sociales	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,200.00	
28	Direccion de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Lo que se busca es orientar al profesional a que desarrolle una investigación en el campo laboral o de acción, para lo cual el curso ayudara a proponer un diseño metodológico que conducirá a determinar su población y muestra; lograr el uso de las técnicas y herramientas estadísticas para el recojo, organización y procesamiento de información del area de egresados.	Estadística Aplicada a Trabajos de Investigación	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
29	Direccion de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Buscar poder identificar en la UNALM nuestros principales egresados talentos.	Coaching y desarrollo del talento	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,113.00	
30	Direccion de Estudios y Registros Academicos	Varios	Varios	Desarrollar aplicaciones específicas orientadas a satisfacer necesidades tecnologicas del area de egresados.	Curso de aplicaciones con android	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,800.00	

31	Dirección de Estudios y Registros Académicos	Varios	Varios	Actualizarse con la norma vigente del sector público, y saber los aspectos claves de la clausulas obligatorias.	Formulación de contratos y convenios para instituciones educativas publicas	Formacion Laboral	Curso/Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
32	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Subdirección de Sistemas de Información.- Para generar estadísticas de uso para las aplicaciones web.	Data Analytics	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 3,887.00	
33	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Área de Educación Virtual.- Como comunicadoras encargadas de la realización de contenido gráfico para las unidades de la Biblioteca Agrícola Nacional. Reforzaría la imagen visual de los archivos audiovisuales, debido a que hoy se estila mucho el uso de animaciones 2D y 3D en el mundo digital.	After Effects/Postproducción	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
34	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Universidad Nacional Agraria La Molina.- Conocer las estrategias para superar los obstáculos naturales que impiden a los equipos de trabajo desplegar su máximo potencial.	Trabajo en Equipo	Formacion Laboral	Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,113.00	
35	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Subdirección de Procesos Técnicos: - Realizar los procesos técnicos de descripción, clasificación, catalogación y registro del material bibliográfico (físico o virtual).	RDA Reglas de Descripción y Acceso a los recursos	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
36	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Universidad Nacional Agraria La Molina.- Uso adecuado de la gramática en la redacción de textos.	Redacción y Habilidades en la Comunicación Escrita	Formacion Laboral	Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,310.00	
37	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Subdirección de Sistemas de Información.- Diseño de software para usuario final.	Service Design: Cómo Mejorar la Experiencia de Usuario	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,029.00	
38	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Subdirección de Sistemas de Información.- Para capacitaciones a personal administrativo y alumnos de la UNALM.	Excel Intermedio con Macros	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 2,800.00	
39	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Subdirección de Procesos Técnicos: - Planificar, normar, proponer y conducir las acciones y procesos técnicos a fin de ponerlos a disposición de los usuarios de la biblioteca.	Gestión del Sistema Bibliotecario	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
40	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Área de Educación Virtual.- Como realizadoras de campañas digitales, es vital conocer quién es nuestro público no solo en redes sociales, sino también en plataformas de búsqueda como Google, es por ello que es vital conocer más sobre el manejo Google Ads, para así elaborar campañas más efectivas con el fin de una clara y buena visualización de la biblioteca y la universidad en conjunto.	Google Ads	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,200.00	
41	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Área de Educación Virtual.- Obtener los conocimientos para que la página de la biblioteca sea visible tanto orgánicamente como de modo pagado es vital para la visualización de la misma a través de Google. Este curso nos brindaría mayor conocimiento sobre cómo elaborar una campaña SEM y el reforzamiento para el alcance SEO en las plataformas de búsqueda.	SEO/SEM	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,200.00	
42	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Biblioteca Agrícola Nacional. Subdirecciones de la BAN- Gestión de la información científica.	Bibliometría y evaluación científica	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
43	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Universidad Nacional Agraria La Molina	Redacción de artículos científicos de impacto y visibilidad de la investigación.	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 5,400.00	
44	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Área de Educación Virtual.- Elaborar un diseño 3D permitirá poder elaborar distintos proyectos tecnológicos a base de esta nueva tecnología y reforzar la creación de animaciones y diseños publicitarios. Hoy en día también se utiliza mucho en la parte el uso del diseño 3D.	Diseño 3D	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		

45	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Área de Educación Virtual.- Como parte del equipo de comunicaciones de la Biblioteca Agrícola Nacional, el uso adecuado de la fotografía publicitaria permitiría el refuerzo de la identidad visual que proyecte la biblioteca y sus unidades.	Foto publicitaria	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre		
46	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Universidad Nacional Agraria La Molina.- Aprender a emplear la técnica en la que se dan instrucciones de trabajo mediante tarjetas, estás están hechas en función de los requerimientos del cliente con el objetivo de controlar el avance del trabajo y lograr un producto o servicio de calidad.	Taller KANBAN	Formacion Laboral	Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,585.00	
47	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	Personal de la BAN. Universidad Nacional Agraria La Molina. Potenciar las competencias de los participantes en la redacción de documentos administrativos utilizados en la gestión pública y privada, a fin de garantizar su eficiencia en el campo de la comunicación organizacional. Asimismo, el curso servirá como revisión de las principales reglas de ortografía y puntuación necesarias para conseguir una redacción correcta.	Redacción de documentos oficiales en la gestión pública	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 5,310.00	
48	Vicerrectorado de Investigación	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar la Gestion Administrativa	Inglés Básico	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
49	Vicerrectorado de Investigación	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar la Gestion Administrativa	Excel Avanzado	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 2,800.00	
50	Vicerrectorado de Investigación	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar la Gestion Administrativa	Presupuesto Público, Gestión Pública, Planeamiento	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
51	Vicerrectorado de Investigación	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar la Gestion Administrativa	Gestión Pública, Contrataciones con el Estado, Plan Operativo	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 7,800.00	
52	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Analizar y evaluar proyectos de innovación	Diplomado en Desarrollo y Gestión de la Innovación (Online)	Formacion Laboral	Diplomado	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
53	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Orientación a docentes en la postulación a fondos concursables; selección, redacción, carta a editor, envío de artículos a revistas científicas, entre otros.	Cursos de redacción de artículos científicos dado por ENAGO	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III y IV Trimestre		
54	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Aporta a la UI, próximo centro de investigación e innovación y al VRI. El curso permitirá adquirir competencias especializadas en inteligencia estratégica desde un enfoque de dirección estratégica y gestión del conocimiento en organizaciones innovadoras.	Curso de Especialización «Inteligencia Estratégica para Organizaciones Innovadoras»	Formacion Laboral	Curso/Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
55	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Apoyo para el desarrollo de metodologías para la innovación y la resolución de problemas.	Innovación y creatividad organizacional	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
56	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Apoyo en el desarrollo de metodologías para proyectos de innovación, gestión de los cambios que impone el mercado y su aprovechamiento para convertirlos en nuevas oportunidades para vinculación Universidad Empresa.	Programa en Gestión de la Innovación	Formacion Laboral	Curso/Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
57	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Apoyo en la elaboración de propuestas de investigación, en la utilización de técnicas y pruebas estadísticas en el desarrollo de un trabajo de investigación: recojo, organización y procesamiento de información.	Curso de capacitación en estadística aplicada a trabajos de investigación	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II y III Trimestre		
58	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Apoyo en la elaboración de propuestas de investigación, en las Ciencias de Datos y técnicas, herramientas y algoritmos usados por profesionales de Data Science. De SQL a Machine Learning.	Curso de Data Science 2016	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		

59	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	Conocer las mejores prácticas para mejorar la adaptabilidad del ser humano a nuevos entornos desde la inteligencia emocional hasta la necesidad de comunicar de manera persuasiva e inspiradora.	Diplomado en Habilidades Blandas (ISIL)	Formacion Laboral	Diplomado	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,200.00	
60	VRI - Dirección de transferencia tecnológica y propiedad intelectual	Varios	Varios	Gestión y negociación de la transferencia de conocimientos y tecnologías de los miembros de la UNALM	Valuation and Deal-Making	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
61	VRI - Dirección de transferencia tecnológica y propiedad intelectual	Varios	Varios	Gestión y negociación de la transferencia de conocimientos y tecnologías de los miembros de la UNALM	IP and Market Strategy	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
62	VRI - Dirección de transferencia tecnológica y propiedad intelectual	Varios	Varios	Gestión y negociación de la transferencia de conocimientos y tecnologías de los miembros de la UNALM	Technology Transfer: Theory to Practice	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
63	Direccion de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	Registros de Investigacion Tesis	Especializacion en BUSINESS ANALYTICS CON EXCEL Y POWER BI	Formacion Laboral	Curso	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
64	Direccion de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	Administrar y brindar soporte a la Plataforma de Cómputo de Alto Rendimiento- HPC	Administrador BD Oracle	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
65	Direccion de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	Registros de la Produccion Cientifica de Docentes- UNALM (Publicaciones)	DATA SCIENCE FUNDAMENTALS	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
66	Direccion de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	Administrar y brindar soporte Informático a los Sistemas de Información del VRI	Enterprise_Linux_Administrator_Engineer	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
67	Direccion de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	soporte en diferentes plataformas implementadas por el VRI para Docentes	ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS	Formacion Laboral	Curso	C2	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre		
68	Direccion de Gestion de Investigacion	Varios	Varios	Gestión Administrativa SDRI	Certificacion OSCE	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
69	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Especialista Administrativo/Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Normas Y Procedimientos Para Convocatorias De Licitación Publica Internacional De Bienes Y Servicios	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
70	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Especialista Administrativo/Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Gestión De Procesos Y Procedimientos De Manera Virtual Y Validación De Firmas Digitales	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
71	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Gestión Administrativa De Proyectos De Investigación	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
72	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Excel Para Manejo De Bases De Datos	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
73	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Manejo Y Archivo De Documentación Virtual	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
74	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Asistente Administrativo/ Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Uso De Plataformas De Gestión Del Estado Siga Y Sinf	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
75	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	Reforzar La Gestión Administrativa De Proyectos	Gestión Pública	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,636.00	
76	Unidad de Recursos Humanos - CDyBP.	Varios	Varios	Actualización de la Legislación Laboral Publica, en nuevo entorno de Pandemia.	Legislacion Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo y Fiscalizacion Laboral en el SectorPublico.	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
77	Unidad de Recursos Humanos - CDyBP.	Varios	Varios	La mejora continua en el Trabajo remoto, con nuevas herramientas virtuales.	El Trabajo Remoto y las Nuevas Herramientas de Comunicación en Tiempos de Pandemia.	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,348.00	
78	Unidad de Recursos Humanos - CDyBP.	Varios	Varios	Actualizacion en la Gestion de los Procesos Administrativos en Essalud.	Seguros Corporativos para Instituciones Publicas en Essalud.	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
79	Unidad de Recursos Humanos - CDyBP.	Varios	Varios	Facilitar la Elaboracion e Implementacion de la Gestion del PDP.	Gestion y Evaluacion de la Capacitacion en Instituciones Publicas - Servir.	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,587.00	
80	Unidad de Recursos Humanos - CDyBP.	Varios	Varios	Actualizacion en el Tramite Documentario en la nueva Gestion Publica	Tramite Documentario Electronico y la Atencion Eficiente al Ciudadano.	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 14,000.00	
81	Unidad de Contabilidad	Varios	Varios	Area de Contabilidad Patrimonial	Sistema Sinf-Sp - Modulo Contable, Cierre Estados Financieros	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,634.00	

82	Unidad de Contabilidad	Varios	Varios	Area de Contabilidad Presupuestal	Tributacion-Sistema De Detracciones Y Retenciones	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
83	Unidad de Contabilidad	Varios	Varios	Secretaria	Actualizacion Secretarial	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Solo Conocimientos	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
84	Unidad de Contabilidad	Varios	Varios	Area de Contabilidad Presupuestal	Control Previo Fase Devengado Sistema Siaf-Sp - Modulo Administrativo	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
85	Unidad de Tesoreria	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	Siga	Formacion Laboral	Curso/Taller		6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,587.00	
86	Unidad de Tesoreria	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	Ley De Contrataciones Con El Estado, Reglamento Y Actualizaciones.	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
87	Unidad de Tesoreria	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	Decreto Legislativo Del Sistema Nacional De Tesoreria.	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
88	Unidad de Tesoreria	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	Tributacion	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
89	Unidad de Tesoreria	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	Diplomado Gestion Publica	Formacion Laboral	Diplomado	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
90	Unidad de Tesoreria	Varios	Varios	Proceso de Gestión Administrativo de Ejecución y Capacitación de Registros de Ingresos	SIAF	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 5,900.00	
91	Unidad de Servicios Generales	Varios	Varios	Apoyo secretarial y administrativo a la jefatura	Gestión Pública	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,636.00	
92	Unidad de Servicios Generales	Varios	Varios	Apoyo en labores administrativas (conserje, encargados de área, otros)	Office básico e intermedio	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 2,516.00	
93	Escuela de Posgrado - Programa de Doctorado en Economía de los Recursos Naturales y el Desarrollo Sustentable	Varios	Varios	Cargo: Asistente de Calidad y Acreditación	Acreditación y Calidad Educativa	Formacion Laboral	Curso/Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
94	Facultad de Ciencias - Dpto. Académico de Química	Varios	Varios	Para todo el personal administrativo del Dpto. Química	Paradigmas y otros aprendizajes del Covid-2019	Formacion Laboral	Taller	C2	7	Solo Conocimiento	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
95	Facultad de Ciencias - Dpto. Académico de Química	Varios	Varios	Actualización para los técnicos de laboratorio del Dpto. de Química	Técnicas modernas en prácticas de laboratorio.	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
96	Facultad de Ciencias - Dpto. Académico de Química	Varios	Varios	Para el Personal de la Secretaría del Dpto. de Química	Office 2019	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 2,800.00	
97	Facultad de Ciencias - Dpto. Académico de Química	Varios	Varios	Para todo el personal administrativo del Dpto. Química	Seguridad y protección en el trabajo.	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,200.00	
98	Facultad de Ciencias - Dpto. Académico de Química	Varios	Varios	Necesario para el conserje de la Secretaría del Dpto. de Química	Administración documentaria y gestión de archivo.	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 5,900.00	
99	Facultad de Industrias Alimentarias - DPTO. IAPA	Varios	Varios	Secretaria Del Dpto. Iapa	Diplomado de Administración y Técnica de gestión secretarial	Formacion Laboral	Diplomado	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
100	Facultad de Industrias Alimentarias - COOPLAD	Varios	Varios	Secretaria Cooplad	Programa Integral en Excel	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 8,400.00	
101	Facultad de Industrias Alimentarias - Decanato	Varios	Varios	Secretaria Decanato	FORMACION DE AUDITORES EN SISTEMAS DE GESTION	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 5,400.00	
102	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico y Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Buenas Prácticas y Seguridad en el Laboratorio - Aplicación y Auditoria	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
103	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Diseños Experimentales y Análisis Estadísticos	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
104	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Buenas Prácticas y Seguridad en el Laboratorio	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
105	Facultad de Industrias Alimentarias - Planta Piloto de Alimentos (PPA)	Varios	Varios	Conocer a nivel usuario las herramientas de una hoja de cálculo para llevar registros de equipos, materiales, etc, registro de capacitaciones, clases, servicios a terceros necesarias en las actividad de la Planta Piloto de Alimentos.	Curso Basico En Excel	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 2,800.00	

106	Facultad de Industrias Alimentarias - Decanato	Varios	Varios	Secretaria Decanato	Gestión Por Procesos	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 5,400.00	
107	Facultad de Industrias Alimentarias - Conserjería	Varios	Varios	Conserje	Curso online de 5S Orden y Limpieza	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
108	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico y Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Interpretación y Documentación de la Norma ISO/IEC 17025	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 5,400.00	
109	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Microsoft Excel - Intermedio	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 2,800.00	
110	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	Implementación de un Sistema de Gestión. Objetivos y beneficios de la documentación de un sistema de gestión. Procesos. Definición. Enfoque basado en procesos. Importancia del enfoque basado en procesos y Requerimientos de los procesos. Requisitos ISO/IEC 17025 relacionados con la Política y los Objetivos de la Calidad. Política de la Calidad y Objetivos. - Requisitos ISO/IEC 17025 relacionados con el Manual de la Calidad. Manual de la Calidad. Definición, Objetivos y beneficios del Manual de la Calidad. Estructura. Contenido. Preparación y Control. - Requisitos ISO/IEC 17025 relacionados con documentación.	GESTION DE CALIDAD EN LABORATORIOS ISO/IEC 17025	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 5,400.00	
111	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	BPM, POE, POES, PLAN HACCP	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
112	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Microsoft Excel intermedio	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 2,800.00	
113	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico del Laboratorio de Investigación e Instrumentación	Curso Integral: Cromatografía Líquida De Alta Performance HPLC	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
114	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Aporta en el mejoramiento del desarrollo de los análisis en las clases.	NORMA 17025	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 5,400.00	
115	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Influye para la elaboracion de formatos , cálculo, aseguramiento y redaccion del informe de ensayo.	Excel intermedio	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 2,800.00	
116	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Para el buen manejo de los equipos, desarrollo de instructivos y preparación de métodos.	Inglés	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre		
117	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Prevenir accidentes tanto del alumno y el personal del laboratorio.	Seguridad industrial	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre		
118	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Para el buen manejo de seguimiento documentario de la facultad y universidad.	Ofimática	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 4,130.00	
119	FIAL - LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA	Varios	Varios	Para el buen manejo de prácticas del laboratorio.	BPL	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre		
120	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico y Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	BPM, POE, POES, PLAN HACCP - Implementación y auditoria	Formacion Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
121	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico y Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
122	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Microsoft Excel avanzando	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 2,800.00	
123	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS DE MÁQUINAS, INSTALACIONES Y EQUIPOS. Protección de máquinas. - equipos de transporte de materiales. Seguridad en laboratorios; Introducción. - Condiciones peligrosas/ riesgos en laboratorio. -Pisos, Paredes y techos. Equipos de protección colectiva. - Exposición ocupacional a agentes químicos. Clasificación de las sustancias químicas. - Límites de exposición 355. - Primeros auxilios.	Prevención Y Control De Riesgos En Máquinas, Equipamiento E Instalaciones	Formacion Laboral	Curso/Taller	D	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		

124	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Técnico del Laboratorio de Investigación e Instrumentación	Curso Integral: Cromatografía de gases	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
125	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 9001:2015	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
126	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 14001:2015	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 5,400.00	
127	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 45001:2018	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 5,400.00	
128	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar del Laboratorio de Ingeniería de Alimentos	Microsoft Excel - Avanzado	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 2,800.00	
129	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	Enfermedades ocupacionales Riesgos físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales: características, efectos, evaluación y control. Epidemiología de enfermedades ocupacionales y uso de indicadores de gestión. Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, ergonómicos y psicosociales. Principios metodológicos para la vigilancia de la salud de los trabajadores. Aplicación de programas de vigilancia médica específica de los trabajadores. Conceptos Ergonómicos. Aplicaciones de la R.M. No 375-2008-TR.	Gestión De La Salud Ocupacional Y Ergonomia	Formacion Laboral	Curso/Taller	D	8	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 5,400.00	
130	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 45001:2018	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 5,400.00	
131	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	Auxiliar de Laboratorio de Biotecnología de Alimentos	Interpretación de la Norma ISO 14001:2015	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 5,400.00	
132	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	VALIDACION: Conceptos. Tipos. Aplicación. PLANIFICACIÓN DE LA VALIDACION: Objetivo de la Validación. Parámetros. Procedimiento. Verificación de Equipos. Verificación de materiales y reactivos. Ensayos para el estudio. Definición de criterios de aceptación. PARAMETROS DE VALIDACION: Veracidad. Precisión (repetibilidad, reproducibilidad). Selectividad . Especificidad. Linealidad. Límite de detección. Límite de cuantificación. Robustez. Incertidumbre. EJECUCION DE LA VALIDACION: Estadísticos de tendencia central. Promedio, Mediana y Moda, Medidas de variabilidad o dispersión. Varianza y Desviación estándar. Análisis de la Varianza : ANOVA con un factor. Prueba de Kruskal Wallis. Estimación de parámetros y determinación de los intervalos de confianza, del modelo de regresión. Metodologías estadísticas para la verificación de los parámetros de validación. Plan de Validación de ensayos. Ejemplos de validación: Gravimétrico, Volumétrico e Instrumental.	HERRAMIENTAS ESTADISTICAS PARA LA GESTION LABORATORIOS ISO/IEC 17025	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 5,400.00	
133	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	- Excel Nivel Básico - Excel Nivel Intermedio - Excel Nivel Avanzado	Programa Integral de excel	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 8,400.00	
134	Facultad de Ingeniería Agrícola - Unidad de Investigacion - Funiber	Varios	Varios	formación integral en proyectos que abarca los distintos procesos que corresponden a cada una de sus fases, permitiendo al estudiante Incorporar los conocimientos y herramientas necesarias para la formulación de propuestas factibles y viables de realizar.	Diseño y Gestión de Proyectos	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,224.00	

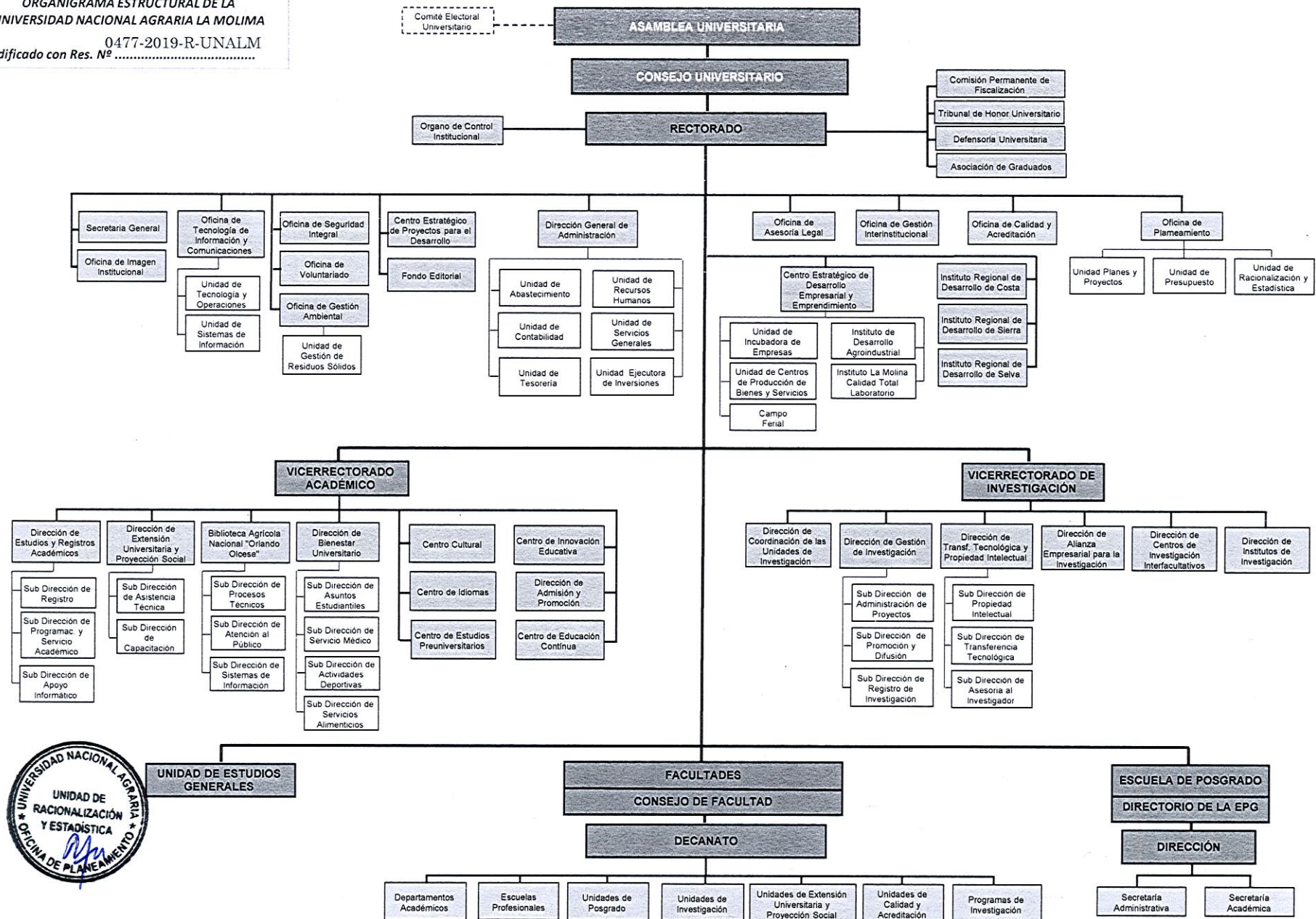
135	Facultad de Ingeniería Agrícola - Unidad de Investigación - Isil	Varios	Varios	Prácticas para mejorar la adaptabilidad del ser humano a nuevos entornos desde la inteligencia emocional hasta la necesidad de comunicar de manera persuasiva e inspiradora.	Diplomado en Habilidades blandas	Formación Laboral	Diplomado	C2	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reacción y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,200.00	
136	Facultad de Pesquería - Decanato / Dptos.	Varios	Varios	Redactar documentos y trámites administrativos varios - Secretarías (3)	Herramientas de digitalización pdf	Formación Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
137	Facultad de Pesquería	Varios	Varios	Personal administrativo de apoyo en diversas labores, cambiantes debido al covid-19	Motivación de Equipos - Coaching	Formación Laboral	Taller	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,113.00	
138	Facultad de Pesquería - Decanato	Varios	Varios	Apoyo administrativo en el procesos administrativo	Oficce intermedio	Formación Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 2,800.00	
139	Facultad de Pesquería - Decanato / Dptos.	Varios	Varios	Redactar documentos y trámites administrativos varios - Secretarías (3)	Excel intermedio para ejecutivos	Formación Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reacción y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 2,800.00	
140	Facultad de Pesquería - Decanato / Dptos.	Varios	Varios	Redactar documentos y trámites administrativos varios - Secretarías (3)	Uso de plataformas electrónicas	Formación Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reacción y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 4,110.00	
141	Facultad de Pesquería - Decanato / Dptos.	Varios	Varios	Redactar documentos y trámites administrativos varios - Secretarías (3)	Tecnología de la información y comunicación - TIC	Formación Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reacción y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 4,310.00	
142	Facultad de Pesquería - Decanato / Dptos.	Varios	Varios	Redactar documentos y trámites administrativos varios - Secretarías (3)	Comunicación estratégica para el sector público	Formación Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reacción y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 14,000.00	
143	Facultad de Pesquería	Varios	Varios	Personal administrativo de apoyo en diversas labores, cambiantes debido al covid-19	Redacción de documentos	Formación Laboral	Curso	C1	6	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reacción y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/ 4,310.00	
144	Facultad de Pesquería	Varios	Varios	Curso de Microbiología - medios de cultivo	Curso de Microbiología - medios de cultivo	Formación Laboral	Curso	C1	7	Conocimiento y Habilidades	Aprendizaje y Desempeño	Reacción y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre		

Cuadro N° 05
MATRIZ PDP UNALM - 2021 (*)**

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL (S/)	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Secretaría General - Área de Grados y Títulos	Varios	Varios	50	Ley Universitaria y Reglamento de Registro de Grados y Títulos - SUNEDU	Formación Laboral	Curso	C1	6	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
2	Secretaría General - Área de Archivo	Varios	Varios	50	Elaboración de series documentales -	Formación Laboral	Curso	C1	6	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
3	Secretaría General - Área de Computo	Varios	Varios	50	Redacción de documentos en la gestión pública.	Formación Laboral	Taller	C1	6	Reacción y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 5,400.00	
4	Secretaría General - Mesa de Partes	Varios	Varios	50	Uso de la Mesa de partes electrónica y otras herramientas electrónicas	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 7,500.00	
5	Biblioteca Agrícola Nacional "Otiliano Uchese"	Varios	Varios	50	Gestión del Sistema Bibliotecario	Formación Laboral	Curso	C1	6	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
6	Vicerrectorado de Investigación	Varios	Varios	50	Gestión Pública, Contrataciones con el Estado	Formación Laboral	Curso	C1	6	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 7,800.00	
7	VRI Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	50	Innovación y creatividad organizacional	Formación Laboral	Curso/Taller	C2	7	Reacción y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
8	DGI - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	50	Manejo Y Archivo De Documentación Virtual	Formación Laboral	Curso	C1	6	Reacción y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
9	Coordinación de Bienestar Personal - URH	Varios	Varios	50	Legislación Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo y Fiscalización Laboral en el Sector Público.	Formación Laboral	Curso/Taller	C1	6	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
10	Coordinación de Bienestar Personal - URH	Varios	Varios	50	El Trabajo Remoto y las Nuevas Herramientas de Comunicación en Tiempos de Pandemia.	Formación Laboral	Curso/Taller	C2	7	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,348.00	
11	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	50	Buenas Prácticas y Seguridad en el Laboratorio - Aplicación.	Formación Laboral	Curso	C1	6	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
12	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	50	Prevención Y Control De Riesgos En Máquinas, Equipamiento E Instalaciones	Formación Laboral	Curso/Taller	D	7	Reacción y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
13	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	50	Habilidades blandas (inteligencia emocional, manejo de estrés)	Formación Laboral	Curso/Taller	C2	7	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 5,000.00	
14	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	12	Elaboración de CAP y PAP.	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 5,000.00	
15	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	12	Sistema de Remuneraciones, cálculos.	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,000.00	
16	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	15	AIRSH, PDT y SUNAT	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,000.00	
17	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	15	Elaboración de perfiles	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,000.00	
18	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	15	Subsidios y prestaciones de la Seguridad Social y cálculo de beneficios sociales de docentes.	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reacción y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,000.00	

(*) EL CURSO CUENTA CON RECURSOS PROPIOS

**ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA
UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA**
0477-2019-R-UNALM
Modificado con Res. N°





UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexos 211-212 Fax 614-7116 Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 Lima-Perú

La Molina, 31 de marzo de 2021

TR. N° 0099-2021-R-UNALM

Señor:

Presente.-

Con fecha 31 de marzo de 2021, se ha expedido la siguiente resolución:

"RESOLUCIÓN N° 0099-2021-R-UNALM.- La Molina, 31 de marzo de 2021. VISTO: La comunicación N° 108-URH/2021, de fecha 27 de marzo de 2021 de la Unidad de Recursos Humanos y el Acta N° 01, de sesión ordinaria del Comité de Planificación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP UNALM; **CONSIDERANDO:** Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, que establece, entre otros, las reglas para la capacitación y la evaluación del personal al servicio del Estado, así como señala al Organismo Rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos a la Autoridad Nacional de Servicio Civil – SERVIR, la función de planificar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público; Que, el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 aprobado por Decreto Supremo N° 009-2010-PCM dispone en su artículo 3° que, la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementa a partir de la elaboración y posterior presentación que las entidades públicas hacen a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP, los que contienen los objetivos de desarrollo de las personas; asimismo, las estrategias de implementación del desarrollo de las personas, en correspondencia con los instrumentos de gestión respectiva, en particular, el Plan Operativo Institucional, así como el presupuesto de la entidad; que, el referido dispositivo establece además que, el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP tienen una vigencia de cinco años y cada año las entidades deben presentar a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR su Plan de Desarrollo de las Personas al Estado – PDP anualizado, detallando el planeamiento de la implementación de acciones para el desarrollo de las personas de la entidad; Que, por su parte, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó el régimen del Servicio civil, con la finalidad de que las entidades alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia y presten efectivamente servicios de calidad a la ciudadanía, así como promover el desarrollo de las personas que la integran; Que, el artículo 10° de la citada ley establece que la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales; Que, en concordancia con lo descrito, el artículo 9° del Reglamento de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, dispone que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación; Que mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se formaliza la aprobación de la Directiva “Normas para la gestión del proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, cuyo objetivo es desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Recursos Humanos;



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

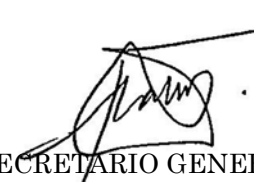
Teléfono 614-7800 Anexos 211-212 Fax 614-7116 Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 Lima-Perú

La Molina, 31 de marzo de 2021
TR. N° 0099-2021-R-UNALM

-2-

Que, en el numeral 6.4.1.4 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, señala que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual se elaborará a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación, siendo su vigencia anual y se aprueba mediante resolución del titular de la entidad; asimismo, se detalla en dicho numeral, los aspectos que debe contener el referido plan; Que, según el numeral 5.2.7 de la Directiva en mención, el titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales, aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas. Corresponde a dicha autoridad proveer los recursos presupuestales para su financiamiento; Que, de acuerdo al literal b) del numeral 6.4.1.1 “Funciones del Comité de Planificación de la Capacitación”, es función del comité validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Unidad de Recursos Humanos; Que, una vez aprobado el Plan de Desarrollo para las personas, que se ejecutará en el presente ejercicio, éste debe ser puesto en conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe; Que, mediante D.S. 008-2020-SA se declaró el estado de emergencia sanitaria nacional ante el COVID-19; Que, se priorizaran aquellas relacionadas a la virtualización de la enseñanza, fortalecer las competencias para realizar trabajo remoto y asegurar los sistemas a cargo del personal informático; Que, mediante Decreto Legislativo N° 1505 se establece medidas temporales excepcionales en materia de gestión de Recursos Humanos en el sector público ante la emergencia sanitaria ocasionada por el COVID-19; Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar el Plan de Desarrollo Anualizado 2021, realizado por la Unidad de Recursos Humanos, el mismo que en diecisiete (17) folios se adjunta a la presente resolución y ha sido revisado y visado por el Comité antes referido; Que, mediante Resolución N° 0148-2019-R-UNALM, de fecha 18 de marzo de 2019, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas de la UNALM; Que, mediante carta N° 117-2021-R-UNALM el señor rector designa como su representante ante dicho Comité al secretario general de la UNALM; Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 314°, literal b) del Reglamento General de la UNALM y estando a las atribuciones conferidas al señor rector como titular del pliego; **SE RESUELVE: ARTICULO 1°.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado – 2021 de la Universidad Nacional Agraria La Molina, que en diecisiete (17) folios se adjunta y forma parte de la presente resolución. **ARTICULO 2°.-** Remitir el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado – 2021 de la Universidad Nacional Agraria La Molina a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe. Regístrese, comuníquese y archívese.- Fdo.- Américo Guevara Pérez.- Rector.- Fdo.- Jorge Pedro Calderón Velásquez.- Secretario General.- Sellos del Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional Agraria La Molina". Lo que cumpla con poner en su conocimiento.

Atentamente,



SECRETARIO GENERAL

C.C.: OCL,R,DIGA,URH