



# UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexos 211-212 Fax 614-7116 Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 Lima-Perú

**La Molina, 05 de abril de 2021**  
**TR. N° 0107-2021-R-UNALM**

Señor:

Presente.-

Con fecha 05 de abril de 2021, se ha expedido la siguiente resolución:

**"RESOLUCIÓN N° 0107-2021-R-UNALM.- La Molina, 05 de abril de 2021.**

**CONSIDERANDO:** Que, mediante comunicación N° 027-2021/CEDEE, de fecha 12 de marzo de 2021, la directora del Centro Estratégico de Desarrollo Empresarial y Emprendimiento, remite la propuesta de Directiva de Fomento de desarrollo empresarial, coordinación, y supervisión de los centros de producción y similares, para su revisión legal y aprobación; Que, la finalidad de la presente directiva es fomentar el desarrollo empresarial de los centros de producción y similares, por medio de políticas y acciones estratégicas recopiladas en los espacios de coordinación con los mismos, así como las actividades de supervisión al cumplimiento de las políticas generadas en estos espacios; Que, el objetivo de la presente Directiva es sistematizar los procedimientos de coordinación y creación de políticas de fomento del desarrollo empresarial y supervisión de los centros de producción y similares de la UNALM cuya fuente de financiamiento sean sus recursos directamente recaudados; Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 314°, literal b) del Reglamento general de la UNALM y, estando a las atribuciones conferidas al señor rector, como titular del pliego; **SE RESUELVE:**  
**ARTICULO ÚNICO.-** Aprobar la Directiva de Fomento de desarrollo empresarial, coordinación, y supervisión de los centros de producción y similares, la misma que consta de cinco (5) folios, y forma parte de la presente resolución. Regístrese, comuníquese y archívese.- Fdo.- Américo Guevara Pérez.- Rector.- Fdo.- Jorge Pedro Calderón Velásquez.- Secretario General.- Sellos del Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional Agraria La Molina". Lo que cumpla con poner en su conocimiento.

Atentamente,



  
SECRETARIO GENERAL

C.C.: OCI,R,DIGA,CEDEE

## **DIRECTIVA DE FOMENTO DEL DESARROLLO EMPRESARIAL, COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN Y SIMILARES**

### **I. ASPECTOS GENERALES**

#### **A. Base Legal**

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 30220- Ley Universitaria.
- Ley N° 31084 - Ley de Presupuesto para el Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Directiva N° 002 DIGA/UC/2019 y su base legal.

#### **B. Finalidad**

La finalidad de la presente directiva es fomentar el desarrollo empresarial de los centros de producción y similares, por medio de políticas y acciones estratégicas recopiladas en los espacios de coordinación con los mismos, así como las actividades de supervisión al cumplimiento de las políticas generadas en estos espacios.

#### **C. Alcance**

La presente directiva es de aplicación obligatoria para todos los centros de producción y similares con fuente de financiamiento 2.09 Recursos directamente recaudados.

#### **D. Objetivo**

Sistematizar los procedimientos de coordinación y creación de políticas de fomento del desarrollo empresarial y supervisión de los centros de producción y similares de la UNALM cuya fuente de financiamiento sean sus recursos directamente recaudados.

### **II. DEFINICIÓN DE CENTRO DE PRODUCCIÓN Y SIMILAR**

La Ley N° 30220- Ley Universitaria define como Centros de Producción y Similares a aquellos centros constituidos en las universidades públicas, que producen bienes y servicios relacionados a sus especialidades, áreas académicas o trabajos de investigación. Además indica que la utilidad resultante de dichas actividades constituye recursos de la universidad y se destinan prioritariamente a la investigación para el cumplimiento de sus fines.

### **III. INFORME DE GESTIÓN SEMESTRALES DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN Y SIMILARES CON SEGUIMIENTO TRIMESTRAL.**

Con la finalidad de promover políticas de desarrollo empresarial, el CEDEE necesita recopilar información de gestión para determinar:

- Tamaño del Centro de Producción y similar. (Cantidad de Personal que trabaja y el nivel de ingresos que genera)





- La distribución de los gastos para generar políticas de fomento y supervisión de desarrollo económico.
- Nivel de Participación en Investigaciones Básicas (Pre Grado- Postgrado), Investigaciones Aplicadas (Empresas) y Desarrollo de Curricula Académica.

Los informes de gestión de los centros de producción y similares deben presentarse durante el mes de enero y julio de todos los años, con la siguiente estructura:

- A. Nombre del Centro de Producción y Similar.
- B. Jefe Responsable del Centro de Producción y Similar
- C. Visión y Misión.
- D. Objetivos y acciones estratégicas anuales.
- E. Plan Anual de Actividades (ANEXO 1)
- F. Última relación de bienes inventariados por patrimonio. (Adjuntar Listado en excel)
- G. Relación del número total de personal que labora en el proyecto. Considerar nombres, cargo, remuneración, beneficios, modalidad de contrato. (ANEXO 2).
- H. Resultados Logrados en: Administración y Gestión (Producción, Ventas, Rrhh, Inversiones, TIC), Proyección Social (Capacitaciones) e Investigación (Apoyo en trabajos de Tesis de Pregrado y Postgrado, Investigaciones financiadas con Fondos Públicos o Internacionales, Investigación aplicada en sector empresarial).
- I. Problemas encontrados y/o limitaciones.
- J. Estado de ganancias y pérdidas, vinculados a las actividades y acciones desarrolladas. (ANEXO 3).
- K. Seguimiento al Plan Anual de Actividades del Año Anterior. (ANEXO 1 - Con actividades y montos ejecutados el año anterior)
- L. Conclusiones y recomendaciones.

Este informe servirá como base de trabajo para las reuniones de coordinación y seguimiento entre el CEDEE y los Centros de Producción y Similares de la UNALM.

## **2. Actividades de Capacitación a Centros de Producción y Similares.**

Se ha identificado la necesidad de capacitación para los centros de producción y similares de la UNALM, en las siguientes áreas:

### **a) Comercial:**

- Exploración de mercado e Identificación de oportunidades de Negocio.
- Técnicas de Venta.
- Herramientas de Marketing Digital.
- Planificación Comercial

### **b) Aseguramiento de la calidad y la Inocuidad:**

- Talleres de implementación de BPM, HyS y HACCP.
- Talleres de implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Talleres de creación de Registros Sanitarios y códigos de Barra.

c) Proyectos de Inversión e IOARR.

- Presentación de un Proyecto de Inversión Pública o IOARR.
- Requisitos y procedimiento para ejecutar un proyecto de inversión con fuentes privadas dentro de la UNALM.

d) Gestión, Control de Costos y Finanzas

- Elaborar modelo de Negocios -Metodología CANVA.
- Determinar la capacidad de producción.
- Control de costos de operación y cálculo del costo unitario.
- Punto de Equilibrio.

El personal de los centros de producción y similares que asista a las capacitaciones del CEDEE, podrá obtener un certificado gratuito, luego de la presentación del Proyecto de Mejora en las áreas mencionadas dentro del centro de producción y similar al que representa.

### **3. Estrategias de fomento de desarrollo y crecimiento empresarial de Centros de producción y similares**

Los puntos estratégicos cambian en función a la información recibida por los centros de producción y similares de la UNALM en las reuniones de coordinación y trabajo conjunto, y también en función a la coyuntura sanitaria y económica.

El Diagnóstico Inicial de los Centros de Producción y Similares ha permitido identificar los siguientes puntos estratégicos desde donde el CEDEE puede fomentar el desarrollo y crecimiento comercial, estos son:

- a) Marketing y publicidad digital.
- b) Regularización de la marca La Molina (Para productos y servicios con base tecnológica creados en la UNALM ).
- c) Atención de registros y autorizaciones sanitarias para apertura comercial de cp y similares.

Las actividades de fomento de desarrollo y crecimiento requieren un presupuesto adicional, este presupuesto será cubierto por las utilidades generadas en el Campo Ferial de la UNALM, una vez que el gobierno peruano y la UNALM autorice la reactivación de las actividades económicas que se encuentran en la fase 4.



## (ANEXO N° 1: FORMATO DE PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTO )

PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES									
N°	OBJETIVOS Y TIPO DE ACTIVIDADES	INICIO	FIN	PRESUPUESTO	AÑO				
					I TRI M	II TRI M	III TRI M	IV TRI M	
1	OBJETIVO 1:								
1,1	A 1.1:	OPERACIÓN							
1,2	A 1.2	OPERACIÓN							
1,3	A 1.3	OPERACIÓN							
2	OBJETIVO 2:								
2,1	A2.1	OPERACIÓN							
2,2	A2.2	OPERACIÓN							
2,3	A2.3	OPERACIÓN							
N	OBJETIVO N: "....."								
N,1	A N.1	INVESTIGACIÓN							
N,2	A N.2	INVESTIGACIÓN							

## LEYENDA

	PERIODO PROGRAMADO
--	--------------------



## ANEXO 2 (FORMATO PARA REGISTRO DE PERSONAL DE LOS CENTROS DE PRODUCCIÓN Y SIMILARES )

	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	REMUNERACIÓN MENSUAL	ESSA LUD	PROVI. GRATIF Y/O AGUINALDO	MODALIDAD DE CONTRATO
1						
2						
.						
.						
N						
	TOTAL		XX	XX	XX	

<b>COSTO MENSUAL DE PLANILLA</b>	<b>S/</b>
COSTO MENSUAL DE REMUNERACIÓN	
COSTO MENSUAL DE ESSALUD	
COSTO MENSUAL DE PROVISIÓN DE GRATIF O AGUINALDO	
<b>TOTAL</b>	

**ANEXO 3 (FORMATO DE ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS ANUAL)**

<b>ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS ANUAL</b>						
	<b>I Trimestre</b>	<b>II Trimestre</b>	<b>III Trimestre</b>	<b>IV Trimestre</b>	<b>Total Anual</b>	<b>% del Ingreso</b>
<b>Saldo Inicial (Año Anterior)</b>						
<b>Ingresos</b>						
Ventas Cuenta A y B						
Prestación de Servicios						
Ingresos financieros						
(De ser necesario, agregar otros ingresos)						
<b>Total de ingresos (A)</b>						
<b>Gastos</b>						
Gastos Administrativos						
Gastos de operación						
Gastos de capital						
Reparación de Vehículos						
Obras						
Aportes						
(De ser necesario, agregar otros costos)						
<b>Total de gastos (B)</b>						
<b>Resultado (A-B)</b>						

