



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexos 211-212 Fax 614-7116 Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 Lima-Perú

La Molina, 18 de noviembre de 2021
TR. N° 0379-2021-R-UNALM

Señor:

Presente.-

Con fecha 18 de noviembre de 2021, se ha expedido la siguiente resolución:

"RESOLUCIÓN N° 0379-2021-R-UNALM.- La Molina, 18 de noviembre de 2021.

CONSIDERANDO: La comunicación N° 0496-URH/2021, de fecha 18 de noviembre de 2021, de la Unidad de Recursos Humanos mediante el cual solicita disponer la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2021 de la Universidad Nacional Agraria la Molina, conforme al Anexo que forma parte integrante del presente informe: i. Fusionándose el ítem 15 y 16, (Sistema de Remuneraciones, cálculos, AIRSHP, PDT y SUNAT); ii. Incluir el curso de capacitación Ética e Integridad y su Importancia en la Función Pública; iii. La modificación no genera gastos adicionales a la entidad; Que, mediante Resolución N° 0099-2021-R-UNALM se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado – 2021; Que, en el PDP (Plan de desarrollo de Personas) – UNALM – 2021, las capacitaciones se encuentran contenidas en el CUADRO N° 5, que forma parte de la Resolución PDP 2021 de la UNALM; se precisa que las acciones de capacitación del Ítem 15 (Sistema de Remuneraciones, Cálculos) y del Ítem 16 (AIRSHP, PDT y SUNAT), corresponden a la necesidad de cerrar brechas de competencias de los servidores que se encuentran vinculados al Subsistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, en el cual se encuentra el Subproceso de Gestión de Compensaciones. En ese sentido, dichas actividades de capacitación se encuentran estrechamente vinculadas, en objetivos y contenidos. Por un lado, el curso de Sistema de Remuneraciones, Cálculos, prevé el marco remunerativo; por el otro, el curso de AIRSHP, PDT y SUNAT, abordará la fase operativa de la gestión de planillas, por lo que, con la finalidad de optimizar el proceso de fortalecimiento de las competencias de los servidores, se hace necesaria la fusión de ambas acciones de capacitación; Que, la evaluación de la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la UNALM, es efectuada por la Unidad de Recursos Humanos, por tratarse de inclusión de 01 Acción de Capacitación de tipo Formación Laboral y que está dirigida a funcionarios y servidores de la UNALM, siendo que para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar la modificación del Plan de Desarrollo Anualizado 2021, realizado por la Unidad de Recursos Humanos, en los extremos indicados; Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 314°, literal b) del Reglamento General de la UNALM y estando a las atribuciones conferidas al señor rector como titular del pliego; **SE RESUELVE: ARTICULO 1°.-** Aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado – 2021 de la Universidad Nacional Agraria La Molina en los extremos indicados y conforme la matriz que obra en un (01) folio y es parte integrante de la presente resolución. **ARTICULO 2°.-** Remitir el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado – 2021 de la Universidad Nacional Agraria La Molina a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe. Regístrese, comuníquese y archívese. - Fdo.- Américo Guevara Pérez. - Rector. - Fdo.- Jorge Pedro Calderón Velásquez. - Secretario General. - Sellos del Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional Agraria La Molina". Lo que cumpla con poner en su conocimiento.

Atentamente,



SECRETARIO GENERAL

C.C.: OCI,R,DIGA,URH

Cuadro N° 05
MATRIZ PDP UNALM - 2021

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL (S/)	
													MONTO TOTAL (S/)	
1	Secretaría General - Área de Grados y Títulos	Varios	Varios	50	Ley Universitaria y Reglamento de Registro de Grados y Títulos -SUNEDU.	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
2	Secretaría General - Área de Archivo	Varios	Varios	50	Elaboración de series documentales -	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
3	Secretaría General - Área de Computo	Varios	Varios	50	Redacción de documentos en la gestión pública.	Formacion Laboral	Taller	C1	6	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre	S/ 5,400.00	
4	Secretaría General - Mesa de Partes	Varios	Varios	50	Uso de la Mesa de partes electrónica y otras herramientas electrónicas	Formacion Laboral	Curso	C2	7	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 7,500.00	
5	Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese"	Varios	Varios	50	Gestión del Sistema Bibliotecario	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
6	Vicerrectorado de Investigación	Varios	Varios	50	Gestión Pública, Contrataciones con el Estado	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 7,800.00	
7	VRI-Coordinación de Unidades de Investigación	Varios	Varios	50	Innovación y creatividad organizacional	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
8	DGI. - Sub Dirección de Administración de Proyectos	Varios	Varios	50	Manejo Y Archivo De Documentación Virtual	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		
9	Coordinación de Bienestar Personal -URH	Varios	Varios	50	Legislacion Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo y Fiscalizacion Laboral en el SectorPublico.	Formacion Laboral	Curso/Taller	C1	6	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
10	Coordinación de Bienestar Personal -URH	Varios	Varios	50	El Trabajo Remoto y las Nuevas Herramientas de Comunicación en Tiempos de Pandemia.	Formacion Laboral	Curso/Taller	C2	7	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/ 4,348.00	
11	Facultad de Industrias Alimentarias	Varios	Varios	50	Buenas Prácticas y Seguridad en el Laboratorio - Aplicación.	Formacion Laboral	Curso	C1	6	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre		
12	Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA	Varios	Varios	50	Prevención Y Control De Riesgos En Máquinas, Equipamiento E Instalaciones	Formacion Laboral	Curso/Taller	D	7	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	III Trimestre		

13	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	50	Habilidades blandas (inteligencia emocional, manejo de estrés)	Formación Laboral	Curso/Taller	C2	7	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/. 5,000.00	
14	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	12	Elaboración de CAP y PAP.	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/. 5,000.00	
15	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	12	Sistema de Remuneraciones, cálculo y AIRSH, PDT y SUNAT	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/. 4,000.00	
16	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	50	Ética, Integridad y su Importancia en la Función Pública	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	IV Trimestre	S/. 4,000.00	
17	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	15	Elaboración de perfiles	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/. 4,000.00	
18	Unidad de Recursos Humanos	Varios	Varios	15	Subsidios y prestaciones de la Seguridad Social y cálculo de beneficios sociales de docentes.	Formación Laboral	Curso	C2	7	Reaccion y Aprendizaje	Virtual	II Trimestre	S/. 4,000.00	