



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA LA MOLINA

Teléfono 614-7800 Anexos 211-212 Fax 614-7116 Email: secgeneral@lamolina.edu.pe Apartado 12-056 Lima-Perú

**La Molina, 18 de noviembre de 2021
TR. N° 0379-2021-R-UNALM**

Señor:

Presente.-

Con fecha 18 de noviembre de 2021, se ha expedido la siguiente resolución:

"RESOLUCIÓN N° 0379-2021-R-UNALM.- La Molina, 18 de noviembre de 2021.
CONSIDERANDO: La comunicación N° 0496-URH/2021, de fecha 18 de noviembre de 2021, de la Unidad de Recursos Humanos mediante el cual solicita disponer la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2021 de la Universidad Nacional Agraria la Molina, conforme al Anexo que forma parte integrante del presente informe: i. Fusionándose el ítem 15 y 16, (Sistema de Remuneraciones, cálculos, AIRSHP, PDT y SUNAT); ii. Incluir el curso de capacitación Ética e Integridad y su Importancia en la Función Pública; iii. La modificación no genera gastos adicionales a la entidad; Que, mediante Resolución N° 0099-2021-R-UNALM se aprobó el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado – 2021; Que, en el PDP (Plan de desarrollo de Personas) – UNALM – 2021, las capacitaciones se encuentran contenidas en el CUADRO N° 5, que forma parte de la Resolución PDP 2021 de la UNALM; se precisa que las acciones de capacitación del Ítem 15 (Sistema de Remuneraciones, Cálculos) y del Ítem 16 (AIRSHP, PDT y SUNAT), corresponden a la necesidad de cerrar brechas de competencias de los servidores que se encuentran vinculados al Subsistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, en el cual se encuentra el Subproceso de Gestión de Compensaciones. En ese sentido, dichas actividades de capacitación se encuentran estrechamente vinculadas, en objetivos y contenidos. Por un lado, el curso de Sistema de Remuneraciones, Cálculos, prevé el marco remunerativo; por el otro, el curso de AIRSHP, PDT y SUNAT, abordará la fase operativa de la gestión de planillas, por lo que, con la finalidad de optimizar el proceso de fortalecimiento de las competencias de los servidores, se hace necesaria la fusión de ambas acciones de capacitación; Que, la evaluación de la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas 2021 de la UNALM, es efectuada por la Unidad de Recursos Humanos, por tratarse de inclusión de 01 Acción de Capacitación de tipo Formación Laboral y que está dirigida a funcionarios y servidores de la UNALM, siendo que para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública; Que, en ese sentido, resulta necesario aprobar la modificación del Plan de Desarrollo Anualizado 2021, realizado por la Unidad de Recursos Humanos, en los extremos indicados; Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 314º, literal b) del Reglamento General de la UNALM y estando a las atribuciones conferidas al señor rector como titular del pliego; **SE RESUELVE: ARTICULO 1º.-** Aprobar la modificación del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado – 2021 de la Universidad Nacional Agraria La Molina en los extremos indicados y conforme la matriz que obra en un (01) folio y es parte integrante de la presente resolución. **ARTICULO 2º.-** Remitir el Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado Anualizado – 2021 de la Universidad Nacional Agraria La Molina a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR a través de la dirección de correo electrónico pdp@servir.gob.pe. Regístrese, comuníquese y archívese. - Fdo.- Américo Guevara Pérez. - Rector. - Fdo.- Jorge Pedro Calderón Velásquez. - Secretario General. - Sellos del Rectorado y de la Secretaría General de la Universidad Nacional Agraria La Molina". Lo que cumple con poner en su conocimiento.

Atentamente,

 SECRETARIO GENERAL



Cuadro N° 05
MATRIZ PDP UNALM - 2021

| Nº | ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA | PUESTO | NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN | CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS | MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | TIPO DE CAPACITACIÓN | TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN | PRIORIDAD | NIVEL DE EVALUACIÓN | MODALIDAD | OPORTUNIDAD | MONTO TOTAL (S/) | |
|----|--|--------|--|---------------------------------|---|-------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|-----------|---------------|--------------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | MONTO TOTAL (S/) | |
| 1 | Secretaria General - Área de Grados y Títulos | Varios | Varios | 50 | Ley Universitaria y Reglamento de Registro de Grados y Títulos -SUNEDU. | Formacion Laboral | Curso | C1 | 6 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | | |
| 2 | Secretaria General - Área de Archivo | Varios | Varios | 50 | Elaboración de series documentales - | Formacion Laboral | Curso | C1 | 6 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | | |
| 3 | Secretaria General - Área de Computo | Varios | Varios | 50 | Redacción de documentos en la gestión pública. | Formacion Laboral | Taller | C1 | 6 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | III Trimestre | S/ 5,400.00 | |
| 4 | Secretaria General - Mesa de Partes | Varios | Varios | 50 | Uso de la Mesa de partes electrónica y otras herramientas electrónicas | Formacion Laboral | Curso | C2 | 7 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | S/ 7,500.00 | |
| 5 | Biblioteca Agrícola Nacional "Orlando Olcese" | Varios | Varios | 50 | Gestión del Sistema Bibliotecario | Formacion Laboral | Curso | C1 | 6 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | | |
| 6 | Vicerrectorado de Investigación | Varios | Varios | 50 | Gestión Pública, Contrataciones con el Estado | Formacion Laboral | Curso | C1 | 6 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | S/ 7,800.00 | |
| 7 | VRI-Coordinación de Unidades de Investigación | Varios | Varios | 50 | Innovación y creatividad organizacional | Formacion Laboral | Curso/Taller | C2 | 7 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | III Trimestre | | |
| 8 | DGI. - Sub Dirección de Admnistración de Proyectos | Varios | Varios | 50 | Manejo Y Archivo De Documentación Virtual | Formacion Laboral | Curso | C1 | 6 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | III Trimestre | | |
| 9 | Coordinación de Bienestar Personal -URH | Varios | Varios | 50 | Legislacion Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo y Fiscalizacion Laboral en el SectorPublico. | Formacion Laboral | Curso/Taller | C1 | 6 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | | |
| 10 | Coordinación de Bienestar Personal -URH | Varios | Varios | 50 | El Trabajo Remoto y las Nuevas Herramientas de Comunicación en Tiempos de Pandemia. | Formacion Laboral | Curso/Taller | C2 | 7 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | S/ 4,348.00 | |
| 11 | Facultad de Industrias Aimentarias | Varios | Varios | 50 | Buenas Prácticas y Seguridad en el Laboratorio - Aplicación. | Formacion Laboral | Curso | C1 | 6 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | | |
| 12 | Facultad de Industrias Alimentarias - LAB. BIOTECNOLOGIA | Varios | Varios | 50 | Prevención Y Control De Riesgos En Máquinas, Equipamiento E Instalaciones | Formacion Laboral | Curso/Taller | D | 7 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | III Trimestre | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--------|--------|----|---|-------------------|--------------|----|---|------------------------|---------|--------------|--------------|--|
| 13 | Unidad de Recursos Humanos | Varios | Varios | 50 | Habilidades blandas (inteligencia emocional, manejo de estrés) | Formación Laboral | Curso/Taller | C2 | 7 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | S/. 5,000.00 | |
| 14 | Unidad de Recursos Humanos | Varios | Varios | 12 | Elaboración de CAP y PAP. | Formación Laboral | Curso | C2 | 7 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | S/. 5,000.00 | |
| 15 | Unidad de Recursos Humanos | Varios | Varios | 12 | Sistema de Remuneraciones, cálculo y AIRSH, PDT y SUNAT | Formación Laboral | Curso | C2 | 7 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | S/. 4,000.00 | |
| 16 | Unidad de Recursos Humanos | Varios | Varios | 50 | Ética, Integridad y su Importancia en la Función Pública | Formación Laboral | Curso | C2 | 7 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | IV Trimestre | S/. 4,000.00 | |
| 17 | Unidad de Recursos Humanos | Varios | Varios | 15 | Elaboración de perfiles | Formación Laboral | Curso | C2 | 7 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | S/. 4,000.00 | |
| 18 | Unidad de Recursos Humanos | Varios | Varios | 15 | Subsidios y prestaciones de la Seguridad Social y cálculo de beneficios sociales de docentes. | Formación Laboral | Curso | C2 | 7 | Reaccion y Aprendizaje | Virtual | II Trimestre | S/. 4,000.00 | |